



COMUNE DI DRENA
PROVINCIA DI TRENTO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

- D.U.P. -

2022 - 2024

INDICE

PREMESSA	3
ANALISI DI CONTESTO	5
1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	9
1.1 POPOLAZIONE	9
1.2 SITUAZIONI E TENDENZE SOCIO – ECONOMICHE	11
1.3 TERRITORIO	12
1.4 ECONOMIA INSEDIATA	14
2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020-2025	15
3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE	18
3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	18
3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	19
3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI	25
3.3.1 <i>Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato</i>	25
3.3.2 <i>Programmi e progetti d’investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</i>	27
3.3.3 <i>Programma pluriennale delle opere pubbliche</i>	28
3.4.1 <i>La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate</i>	31
3.4.2 <i>Analisi delle necessità finanziarie strutturali</i>	32
3.4.3 <i>Fonti di finanziamento</i>	33
3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI.....	34
3.5.1 <i>Tributi e tariffe dei servizi pubblici</i> :.....	34
3.5.2 <i>Trasferimenti correnti</i>	37
3.5.3 <i>Entrate extratributarie</i>	40
3.6.1 <i>Entrate in conto capitale</i>	43
3.6.2 <i>Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato</i>	44
3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	45
3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	46
3.8.1 <i>Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio</i>	46
3.8.2 <i>Vincoli di finanza pubblica</i>	49
3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL’ENTE	50
4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI	52

Premessa

Il DUP – Documento Unico di Programmazione è lo strumento di programmazione strategica ed operativa con cui il Comune organizza le proprie attività necessarie per dare attuazione alle Linee programmatiche di mandato.

È il presupposto degli altri strumenti di programmazione:

- Bilancio di previsione;
- Piano esecutivo di gestione.

Il DUP :

- definisce la programmazione strategica del Comune nel corso del quinquennio del mandato amministrativo attraverso la formalizzazione di obiettivi strategici;
- traduce gli indirizzi strategici di mandato in obiettivi operativi da realizzare nel triennio di riferimento in correlazione con l'individuazione delle risorse necessarie nel bilancio di previsione;
- raccoglie vari documenti di programmazione settoriale, tra cui delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale e del patrimonio.

In particolare, il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - b) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c) i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f) la gestione del patrimonio;
 - g) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i) gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al

reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Entro il 31 luglio, come previsto dall'art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la Giunta presenta DUP del triennio di riferimento per le conseguenti deliberazioni. Tale documento, correlato del parere dell'Organo di Revisione, dovrà essere approvato con deliberazione consiliare in tempi utili per predisporre il bilancio di previsione di riferimento e l'eventuale nota di aggiornamento del DUP.

Qualora entro la data di approvazione del DUP da parte della Giunta Comunale non vi siano ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale, la Giunta Comunale può presentare al Consiglio i soli indirizzi strategici, rimandando la predisposizione del documento completo alla successiva nota di aggiornamento del DUP.

Il presente DUP è dunque elaborato conformemente alle indicazioni dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato 4/1 della programmazione allegato al D.Lgs. 118/2011 e in particolare, in assenza delle informazioni minime sui dati di finanza locale per il triennio 2022-2024, la redazione completa del documento è rinviata alla successiva nota di aggiornamento del DUP stesso, come chiarito anche dal Consorzio dei Comuni Trentini con Circolare di data 14 giugno 2017.

Il DUP è strutturato come segue:

- **analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.
- **obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntuale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio in oggetto.

ANALISI DI CONTESTO

L'epidemia da Covid-19 ha colpito le economie a livello globale e quella italiana più di altri Paesi europei. L'Italia, già fragile dal punto di vista economico, negli ultimi venti anni (1999-2019) ha visto una crescita totale del 7,9% del Pil rispetto a percentuali di crescita dal 30 al 43 negli altri tre Paesi ed un calo del 6,2% della produttività totale dei fattori (indicatore dell'efficienza complessiva dell'economia) a fronte di un generale aumento a livello europeo.

Gli effetti della pandemia nel nostro Paese, economici, sociali e sanitari, sono stati eterogenei sotto il profilo territoriale, dei settori economici, dei livelli di reddito, di genere e generazionale. Particolarmente colpiti sono stati donne (il tasso di partecipazione al lavoro in Italia è del 53,8% rispetto alla media europea del 67,3%) e giovani (l'Italia ha il tasso più alto in Europa di giovani tra i 15 e i 29 anni non impegnati nello studio, nel lavoro o nella formazione – NEET). Complessivamente il numero di persone sotto la soglia di povertà assoluta è passato dal 3,3% della popolazione nel 2005 al 7,7% nel 2019, per arrivare al 9,4% nel 2020.

La campagna vaccinale ha aperto delle prospettive più ottimistiche rispetto alla gestione della pandemia ed i dati del primo semestre 2021 riflettono questo cambio di visione.

Scenario economico nazionale ed obiettivi del Governo¹

Con delibera del Consiglio dei ministri 21 aprile 2021 e stato prorogato fino al 31 luglio 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Il Consiglio dei ministri ha approvato il decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 (Decreto Sostegni) che interviene, con uno stanziamento di circa 32 miliardi di euro, pari all'entità massima dello scostamento di bilancio già autorizzato dal Parlamento, al fine di potenziare gli strumenti di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 e di contenere l'impatto sociale ed economico delle misure di prevenzione adottate; gli interventi previsti si articolano in 5 ambiti principali: sostegno alle imprese e agli operatori del terzo settore; lavoro e contrasto alla povertà; salute e sicurezza; sostegno agli enti territoriali; ulteriori interventi settoriali.

Il 20 maggio 2021 il Consiglio dei ministri ha approvato il decreto-legge n. 73/2021 (Decreto Sostegni bis) "imprese, lavoro, giovani, salute e servizi territoriali" che interviene con uno stanziamento di circa 40 miliardi di euro, a valere sullo scostamento di bilancio già autorizzato dal Parlamento, al fine di potenziare ed estendere gli strumenti di contrasto alla diffusione del contagio e di contenere l'impatto sociale ed economico delle misure di prevenzione che sono state adottate. Gli interventi previsti si articolano su sette principali linee di azione: sostegno alle imprese, all'economia e abbattimento dei costi fissi, accesso al credito e liquidità delle imprese, tutela della salute, lavoro e politiche sociali, sostegno agli enti territoriali, giovani, scuola e ricerca, misure di carattere settoriale.

Con questo intervento, gli strumenti finanziari a favore di imprese e famiglie nei primi mesi del 2021 raggiungeranno nelle previsioni del Governo il 4% del Pil, a fronte del 6,6% registrato nel corso dell'intero 2020.

Il 15 aprile 2021 il Consiglio dei ministri ha approvato Il Documento di economia e finanza per il 2021. Le strategie per la costruzione del DEF sono indirizzate a rafforzare la spinta ad uscire dalla crisi attraverso tutti gli strumenti a disposizione: dalla campagna di vaccinazione all'impulso alla ricerca medica e al rafforzamento del sistema sanitario nazionale, ed in campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello sviluppo con il Piano di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dal Next Generation EU (NGEU) e da ulteriori risorse nazionali.

Il DEF 2021 non contiene il consueto Programma Nazionale di Riforma (PNR) di fatto sostituito dal PNRR. Nello scenario programmatico contenuto nel DEF, già l'anno prossimo, il PIL potrebbe avvicinarsi al livello del 2019: dopo la caduta dell'8,9% registrata nel 2020, si recupererebbe il 4,5% nell'anno in corso e il 4,8% nel 2022, per poi crescere del 2,6% nel 2023 e dell'1,8% nel 2024.

La previsione di deficit della PA per quest'anno raggiunge l'11,8% del PIL, un livello elevato dovuto principalmente alle misure di natura temporanea e straordinaria legate alla pandemia, nonché alla flessione del PIL. Il rapporto deficit-PIL, nel disegno programmatico del DEF, tenderà a rientrare nel percorso di convergenza dei prossimi anni per effetto della ripresa dell'attività produttiva e del conseguente miglioramento del quadro economico complessivo: salirà a quasi il 160% a fine 2021, per poi ridiscendere di circa 7 punti percentuali nel triennio successivo.

Il percorso di riduzione del debito rifletterà il progressivo miglioramento dei saldi di bilancio e beneficerà della

¹ Fonte: DEF 2021

maggior crescita economica indotta dall'attuazione del Piano di ripresa e resilienza incentrato sulle riforme e sugli investimenti, nonché dal programma di investimenti agguintivi che il Governo ha deciso di finanziare fino al 2033.

Quadro macroeconomico programmatico (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente specificato)

	2020	2021	2022	2023	2024
PIL	-8,9	4,5	4,8	2,6	1,8
Importazioni	-12,6	9,4	6,6	3,8	3,3
Esportazioni	-13,8	8,2	5,7	4,0	3,4
Consumi privati	-10,7	4,1	5,2	2,5	1,9
Spesa della PA	1,6	2,6	0,2	-0,1	-0,3
Investimenti	-9,1	8,7	9,0	4,7	3,4
Inflazione programmata	-0,2	0,5			
IPCA (indice dei Prezzi al Consumo Armonizzato)	-0,1	1,0	1,3	1,4	1,4
Tasso di disoccupazione	9,3	9,6	9,2	8,5	8,0

Fonte: DEF 2021

Scenario economico locale ed obiettivi programmatici provinciali²

La proposta del Documento di Economia e Finanza Provinciale (DEFP) 2022-2024 si colloca in un contesto caratterizzato dalla pandemia e fortemente modificato in termini programmatici per la disponibilità delle nuove ingenti risorse pubbliche derivanti dal PNRR.

Nel 2020 il PIL del Trentino è diminuito nell'anno del -9,8%, riportandosi sui valori del periodo 2013/2015. Il calo è maggiore di quello osservato per l'Italia (-8,9%) perché il Trentino ha risentito in misura più marcata della pandemia che ha colpito, in particolare, la filiera del turismo. Nel 2021 si stima che il PIL trentino aumenterà intorno al 4%, recupero lievemente più moderato rispetto alla dinamica nazionale a causa dell'impatto negativo significativo della spesa dei turisti sui consumi delle famiglie.

Strategie delle imprese: nel primo trimestre 2021 quasi il 38% delle imprese hanno adottato soluzioni organizzative e gestionali (nuovi beni/servizi o nuovi processi produttivi, modifiche dei canali di vendita e fornitura e riorganizzazione degli spazi di lavoro o commerciali). Solo l'8% ha ridotto il numero di dipendenti. Vi è un moderato ottimismo sulla ripresa quest'anno, anche se la maggior parte degli imprenditori (60%) ritiene che si dovrà aspettare il 2022. Preoccupano le imprese, soprattutto di piccole dimensioni, sostenibilità, liquidità e riduzione della domanda. Mentre un 33% degli imprenditori non prevede problemi dalla crisi, anzi opportunità.

Gli scenari previsivi, basati sull'evoluzione del PIL nazionale e presenti nel DEF, indicano una ripresa robusta anche per il PIL trentino che si rafforza nel 2022, annullando gli effetti della pandemia. Nel 2021 si prevede una crescita dell'economia trentina in un intervallo compreso tra 3,7% e 4,0%; nel 2022 tra il 5,3% e il 5,7%. Nel biennio successivo l'evoluzione sarà meno intensa. I ritmi di crescita reali nel biennio 2023/2024 dovrebbero rimanere al di sopra l'1,7%. Lo scenario per il Trentino presenta un percorso di sviluppo più contenuto: dal 3,4% del 2021 all'1,2% del 2024. Con le manovre provinciali il PIL trentino dovrebbe aumentare di ulteriori 4 decimi già nel 2021, di 3 decimi nel 2022 e di 2 decimi all'anno nel 2023 e nel 2024.

Andamento del PIL trentino 2021 - 2024

	2021	2022	2023	2024
Scenario tendenziale DEF	3,7	5,3	2,3	1,7
Scenario FMI	3,4	4,2	1,8	1,2
Scenario programmatico DEF	4,0	5,7	2,6	1,9
Scenario con misure provinciali	4,4	6,0	2,8	2,1
Scenario con misure provinciali e finanziate con gettiti arretrati	4,4	6,3	3,3	2,7

Fonte: elaborazioni ISPAT

² Fonte: DEFP 2022-2024

Gli obiettivi programmatici provinciali.

Le politiche del DEFP sono collegate alle sette aree strategiche e agli obiettivi di medio lungo periodo definiti dal Programma di Sviluppo Provinciale (PSP):

1. Area strategica Per un Trentino della conoscenza, della cultura, del senso di appartenenza e delle responsabilità ad ogni livello;
2. Area strategica Per un Trentino che fa leva sulla ricerca e l'innovazione, che sa creare ricchezza, lavoro e crescita diffusa;
3. Area strategica Per un Trentino in salute, dotato di servizi di qualità, in grado di assicurare benessere per tutti e per tutte le età;
4. Area strategica Per un Trentino dall'ambiente pregiato, attento alla biodiversità e vocato a preservare le risorse per le future generazioni;
5. Area strategica Per un Trentino sicuro, affidabile, capace di prevenire e di reagire alle avversità;
6. Area strategica Per un Trentino di qualità, funzionale, interconnesso al suo interno e con l'esterno;
7. Area strategica Per un Trentino Autonomo, con istituzioni pubbliche accessibili, qualificate e in grado di creare valore per i territori e con i territori.

Il quadro della finanza provinciale.

Le previsioni per i prossimi anni vedono un incremento delle entrate in ragione dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione, delle risorse derivanti dal nuovo ciclo di programmazione europea 2021-2027 (fondi FESR e FSE+) e della trattativa in corso con lo Stato per l'attribuzione di gettiti arretrati e la restituzione di riserve all'erario, oltre che in maniera rilevante per l'attribuzione delle risorse del PNRR e del PNIC per gli investimenti complementari attinenti le materie di competenza della Provincia.

Per quanto riguarda le spese si conferma l'obiettivo di avviare un processo di revisione delle politiche di intervento pubblico nei confronti dei tre grandi segmenti del territorio – enti pubblici (efficientare), famiglie (semplificare e rendere più equo l'intervento pubblico), imprese (selezionare e innovare i modelli di finanziamento) - al fine di incidere sui trend della spesa corrente, senza perdere di vista i livelli e la qualità delle prestazioni e dei servizi, e di focalizzare le risorse pubbliche di parte capitale sugli interventi maggiormente in grado di sostenere lo sviluppo economico.

Legge provinciale n. 7/2021 – misure connesse all'emergenza Covid-19

La Legge provinciale 17 maggio 2021, n. 7 ha finanziato, attraverso l'utilizzo anticipato dell'avanzo di amministrazione 2020, le prime misure del 2021 connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e la conseguente variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2021-2023: le risorse stanziare sono state pari a 230 milioni di euro a cui si sono aggiunti 200 milioni di euro di ricorso al debito per il finanziamento di opere pubbliche. La manovra si compone di una parte riferita alle voci di sviluppo (28% della manovra), una di sostegno alle imprese sia con misure contributive che di sgravio fiscale (56% della manovra), una di sostegno ai lavoratori in particolare i lavoratori stagionali e alle famiglie in particolare per favorire l'accesso a servizi conciliativi famiglia-lavoro (12% della manovra). La manovra prevede interventi per il rafforzamento della promozione turistica e industriale, il finanziamento di investimenti delle imprese e altri interventi di contesto per lo sviluppo del sistema economico. Inserita l'estensione dell'apertura delle scuole dell'infanzia per tutto il mese di luglio e stanziati contributi per supportare le famiglie beneficiarie dei buoni di servizio, riducendo o azzerando la quota di compartecipazione a carico dei nuclei familiari che intendono usufruire dei servizi di conciliazione durante l'estate.

Tra le misure relative all'IMIS anche per il 2021 e prevista, per garantire liquidità a famiglie e imprese, un'unica rata di versamento, il 16 dicembre 2021, oltre alla possibilità per i Comuni di diminuire su base catastale le aliquote per i fabbricati relativi ad attività produttive, di agevolare i proprietari di fabbricati di tipo produttivo che riducono il canone di locazione ad imprenditori. In tema di tariffe dei servizi pubblici locali e possibile modificare le tariffe (tranne i rifiuti) diminuendole o rimodellandole anche senza coperture minime obbligatorie di costi.

Assestamento di bilancio provinciale 2021-2023

La proposta di assestamento di bilancio prevede in termini di finanza locale risorse per dare sostegno agli investimenti nei Comuni e allo stesso tempo dare risposta, almeno in parte, al problema della carenza di personale per gli enti locali sotto i 5.000 abitanti. Tali modifiche sono previste nell'integrazione del Protocollo di finanza locale 2021.

Protocollo di finanza locale 2021 - integrazione

Il Protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale per l'anno 2021 è stato approvato il 12 novembre dal Consiglio delle Autonomie Locali e il 13 novembre dalla Giunta provinciale. Il 13 luglio è stata sottoscritta l'integrazione del Protocollo di finanza locale per il 2021 che prevede il trasferimento da parte della Provincia di 30 milioni di euro al Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni, di cui 4,5 milioni ripartiti tra i comuni che conferiscono risorse al Fondo di solidarietà 2021, sulla base dei criteri già condivisi e la restante quota ripartita tra tutti i Comuni sulla base dei medesimi criteri già utilizzati per i precedenti riparti. Ulteriori 10 milioni saranno destinati al Fondo di riserva per opere di natura urgente. Si rendono disponibili ulteriori 21 milioni di euro da destinare a sostegno degli interventi relativi all'edilizia scolastica e nidi d'infanzia.

1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono espone le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

1.1 Popolazione

1. Andamento demografico

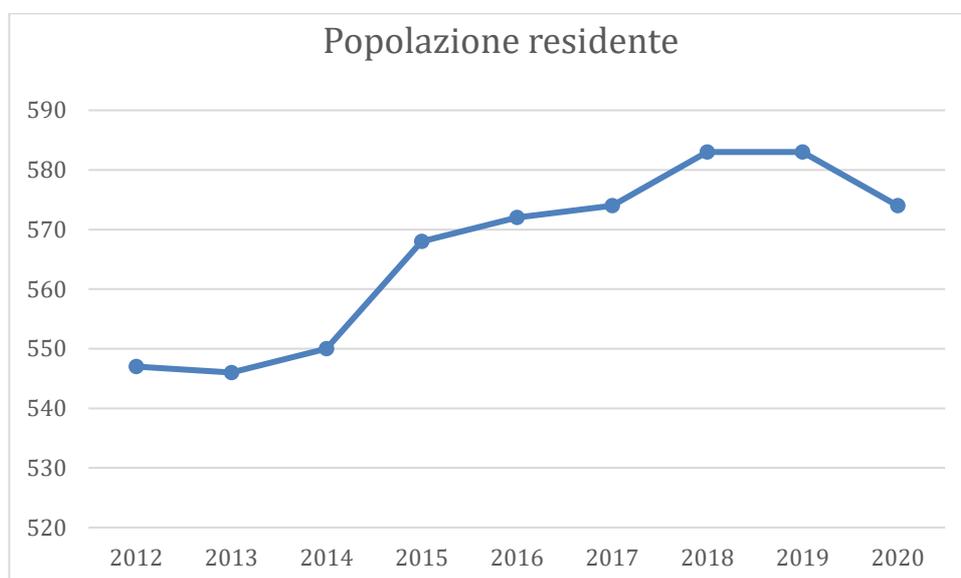
Nel Comune di Drena alla fine del 2020 risiedono 574 persone, di cui 289 maschi e di 285 femmine, distribuite su 8,56 kmq.

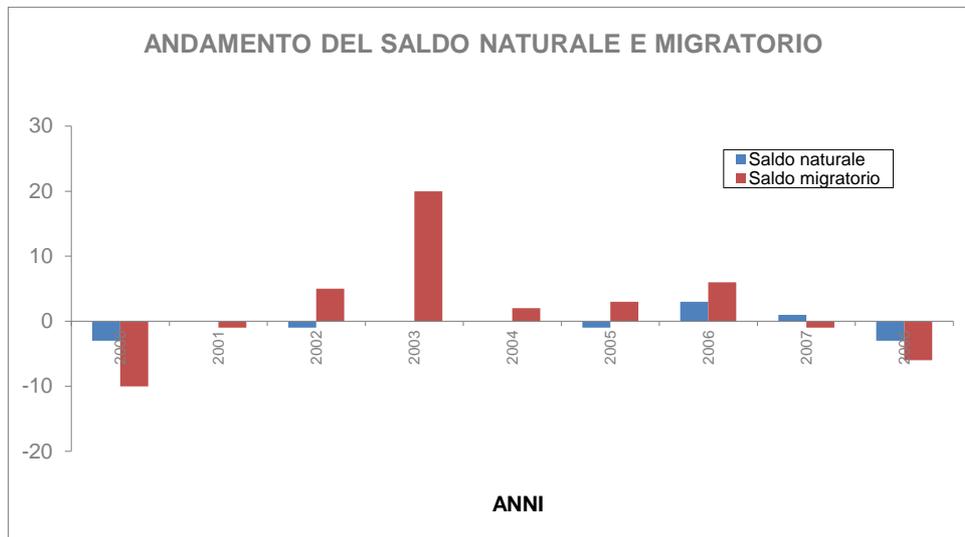
Nel corso dell'anno 2020:

- Sono stati iscritti 3 bimbi per nascita e 17 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 6 persone per morte e 23 per emigrazione.

Il saldo demografico fa registrare un decremento pari a 9 unità.

Dati demografici	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente	547	546	550	568	572	574	583	583	574
Maschi	269	269	278	285	282	278	288	292	289
Femmine	278	277	272	283	290	296	295	291	285
Famiglie	231	237	246	256	257	258	265	263	257
Stranieri	0	0	0	36	33	36	40	39	38
n. nati (residenti)	3	5	1	6	6	8	5	4	3
n. morti (residenti)	6	5	2	6	6	9	2	3	6
Saldo naturale	-3	0	-1	0	0	-1	3	1	-3
Tasso di natalità (*1000)	5,48	9,16	1,82	10,56	10,49	13,94	8,58	6,86	5,23
Tasso di mortalità (*1000)	10,97	9,16	3,64	10,56	10,49	15,68	3,43	5,15	10,45
n. immigrati nell'anno	23	15	24	31	21	23	24	21	17
n. emigrati nell'anno	33	16	19	11	19	20	18	22	23
Saldo migratorio	-10	-1	5	20	2	3	6	-1	-6





La dinamica naturale fa registrare una diminuzione di 3 unità.

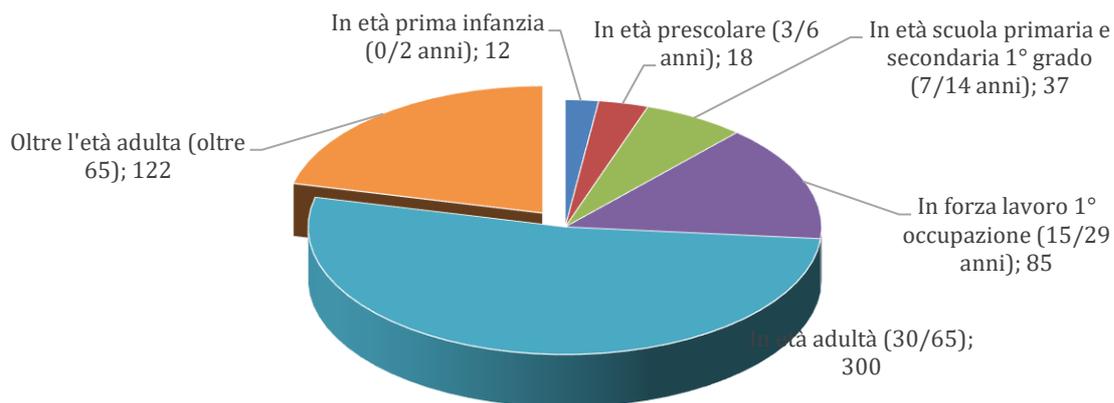
La dinamica migratoria fa registrare una diminuzione di 6 unità.

Nel 2020 il numero delle famiglie è pari a 257 con un decremento di 6 famiglie rispetto all'anno precedente.

La struttura della popolazione residente nel Comune di Drena, vista **per classe d'età**, fa notare come la fascia compresa tra i 30-65 anni, che corrisponde a quella produttiva, supera la metà della popolazione residente.

Popolazione divisa per fasce d'età	2020
Popolazione al 31/12	574
In età prima infanzia (0/2 anni)	12
In età prescolare (3/6 anni)	18
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	37
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	85
In età adulta (30/65)	300
Oltre l'età adulta (oltre 65)	122

Popolazione per classe d'età



1.2 Situazioni e tendenze socio – economiche

Nell'anno 2020 n. 2 bambini residente a Drena in fascia di età 0-3 anni, hanno frequentato l'asilo nido comunale di Dro con il quale sussiste una convenzione per tale servizio. È stata sottoscritta una convenzione con la Cooperativa Sociale Tagesmutter "Il Sorriso" per il servizio di nido familiare-Tagesmutter, per soddisfare la richiesta di 2 utenti residenti.

Per quanto concerne le cremazioni si nota una propensione a tale forma di sepoltura rispetto a quelle tradizionali (inumazione o tumulazione) (7 cremazioni registrate nel 2020 rispetto alle 2 sepolture tradizionali).

1.3 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è resa tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

Le seguenti rilevazioni riportano anche le previsioni – implementabili- per gli anni di programmazione successiva.

1. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Titoli edilizi	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (stima)
Permessi di costruire e concessione edilizie per nuovo volume e ampliamenti.	8	8	6	4	6	8	5	6
DIA, SCIA, CILA e Comunicazioni	40	18	21	25	32	8	23	25

2. Dati ambientali

Tematiche ambientali	Esercizio in corso 2021	Programmazione 2022		Programmazione 2023		Programmazione 2024	
		si	no	si	no	si	no
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	Nel Comune di Drena non è presente un punto di monitoraggio fisso della qualità dell'aria. La stazione di monitoraggio più vicina è situata a Riva del Garda						
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	83%						
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.)*	178,47 lt/ab./giorno						
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	493 Kg./ab./anno						
Raccolta differenziata (%)	60,22%	70,50%		70,50%		70,50%	
Piste ciclabili	si <input checked="" type="checkbox"/> no	si <input checked="" type="checkbox"/> no	si <input checked="" type="checkbox"/> no	si <input checked="" type="checkbox"/> no	si <input checked="" type="checkbox"/> no	si <input checked="" type="checkbox"/> no	si <input checked="" type="checkbox"/> no
Isole pedonali (mq/ab.)	no						
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kw/anno)	14000	14000		14000		14000	

3. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio in corso 2021		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2022		2023		2024	
Acquedotto (numero utenze)*	456		460		465		465	
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	315		320		325		325	
- Bianca								
- Nera								
- Mista								
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	no						
Piano di classificazione acustica	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	no						
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)	-		-		-		-	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1		1		1		1	
Rete GAS (% di utenza servite) *	0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	0%		0%		0%		0%	
Fibra ottica	no	No	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	No	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	No	Sì <input checked="" type="checkbox"/>	No

1.4 Economia insediata

L'economia del Comune di Drena si presta ad uno sviluppo armonico dei vari settori produttivi (agricoltura, foreste, artigianato e turismo).

In questi ultimi anni si è assistito ad una progressiva trasformazione dei vari settori economici, con una crescita delle attività legate alle risorse naturalistiche e alle peculiarità del territorio.

Il Comune si trova a ridosso di zone con forte sviluppo turistico e pertanto si ritiene di individuare un modello di sviluppo e di crescita attento alla valorizzazione ed alla difesa del proprio territorio ed in particolare del patrimonio ambientale e culturale, programmando con particolare attenzione una pianificazione territoriale, un'implementazione del turismo e dell'economia locale compatibili con la sostenibilità Ambientale e con il miglioramento della qualità della vita.

La maggioranza della popolazione in età lavorativa si sposta giornalmente nei luoghi di lavoro dei comuni di maggiori dimensioni dell'Alto Garda e della Valle dell'Adige per prestare la propria opera presso insediamenti industriali, commerciali, in enti pubblici, istituti scolastici ecc.

L'agricoltura è un'attività per lo più complementare ed esiste un insediamento industriale in loco.

Si evidenzia al riguardo l'attività svolta dal Consorzio di Miglioramento fondiario che contribuisce tuttora in modo quantitativo e qualitativo allo sviluppo della nostra agricoltura.

Nel settore turistico operano:

- Un albergo con annesso ristorante, pizzeria e bar;
- Un ristorante tipico;
- Un esercizio commerciale multiservizi (generi alimentari, giornali ecc.);
- Appartamenti vacanze;
- Una parrucchiera;
- Un campeggio.

La situazione occupazione si presenta sotto un aspetto complessivamente positivo, attestandosi attorno alla media provinciale.

I bambini compresi tra gli 0 ed i 2 anni frequentano l'asilo nido del comune di Dro, mentre quelli tra i 3 ed i 6 anni frequentano le scuole dell'infanzia della Valle dei laghi o di Dro.

La popolazione in età scolastica frequenta dal 2002 le scuole nei limitrofi centri di Dro e Cavedine, ora riunite in un unico Istituto comprensivo Valle dei laghi-Dro per quanto concerne la scuola primaria e secondaria di primo livello (ex scuole medie) in forza di una Convenzione che disciplina modalità e riparto dei costi di gestione e funzionamento delle scuole elementari e medie rispettivamente con il Comune di Madruzzo. Per la scuola secondaria di secondo livello (superiori) i ragazzi residenti a Drena debbono spostarsi nei centri del Basso Sarca, della Vallagarina o della Valle dell'Adige. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di sostenere gli investimenti di tali imprese, attraverso lo snellimento e la semplificazione dei procedimenti burocratici ed autorizzativi.

2. Le linee del programma di mandato 2020-2025

WELFARE: POLITICHE SOCIALI, CITTADINANZA, SERVIZI, AGGREGAZIONE E SPORT

I giovani, il nostro futuro... oggi! Assieme alle persone mature, il nostro prezioso patrimonio di esperienze!

- **Facilitazione delle politiche familiari:** si punterà alla creazione di un servizio tagesmutter in loco, oltre al potenziamento dei posti nell'asilo nido d'infanzia; si pensa di introdurre un bonus/contributo annuo a figlio/a in età scolare (6- 18 anni) per la partecipazione ad attività sportive e ricreative che generino "cultura" e condivisione o per l'acquisto di libri.
- **Digitalizzazione dei servizi:** le restrizioni adottate dal Governo con i vari provvedimenti emanati a seguito dell'emergenza da Covid-19 (in particolare la fase lockdown) ha insegnato quanto velocemente si sappiano trovare forme alternative per comunicazioni a distanza. Si è trattato di una fase emergenziale di cui non rimpiangiamo nulla e che ha ribadito il valore imprescindibile dei rapporti umani, ma che ha anche indubbiamente favorito lo spostamento di molte attività e pratiche burocratiche, dalla presenza concreta negli uffici al telelavoro e alla presenza virtuale. Vista la realtà del nostro comune, dominata da gestioni associate e tempi ristretti di apertura al pubblico, si punterà, in modo non esclusivo, ad una facilitazione di accessi on-line (corredata da apposito sportello di supporto per chi non è abituato alla modalità telematica simile a Meet- Teams – Skype) oltre ad una digitalizzazione dei documenti degli ultimi 40 anni (partendo ad esempio dalle pratiche edilizie dell'Ufficio tecnico), per agevolare la ricerca da parte dell'utente; inoltre sarà data la possibilità, con l'ausilio di un portale virtuale, di consegnare direttamente da casa qualsiasi tipo di documentazione tramite l'invio telematico. Si proporrà infine una collaborazione, possibilmente nel sistema scuola-lavoro, per la creazione di un'applicazione in grado di fornire informazioni aggiornate a residenti e turisti.
- **Progetto comuni- care:** incontri periodici per fasce d'età o per settori analoghi al fine di creare tavoli di condivisione e compartecipazione nell'ottica della raccolta di spunti e proposte, della segnalazione di problematiche e bisogni (anche tramite sportello o mail), con l'obiettivo della valorizzazione reciproca e della condivisione dell'andamento dei consigli comunali; istituzione di un "punto in comune" (ex punto informativo) come punto d'ascolto, di lettura del quotidiano, di raccolta di termini dialettali, ora di ricamo o semplice gioco di carte.
- **Insieme... A Drena:** (con l'accordo di genitori e realtà scolastiche) condivisione della realtà di paese e conoscenza reciproca di tutte le nuove generazioni, che frequentano realtà scolastiche diverse ma che verrebbero esonerate dalle stesse due volte l'anno, in corrispondenza di alcune giornate internazionali (giornata mondiale della terra con reintroduzione festa degli alberi).
- **Consiglieri... in erba:** partendo dal presupposto che "*I grandi che non ascoltano i bambini, e ai quali non importa quello che i bambini pensano, sbagliano e sbagliano molto.*" (G. Colombo, *Sei stato tu?*) si vuole introdurre una giornata di simulazione del consiglio comunale, della giunta e del ruolo di Sindaco per capirne il funzionamento, rivolta a bambini e ragazzi minorenni (in corrispondenza della giornata della legalità).
- Ripensare lo **sport come fonte di ben-essere:** nuova vita ad una nuova polisportiva, basata su un'ampia collaborazione territoriale, con progetti simili a "Sport per tutti", per un rilancio del centro sportivo e per rendere Drena meta ambita dagli e-bikers, un e-bike hub, possibilmente proponendo alla PAT la realizzazione di una ciclabile a lato SP 84 (anche per eliminare il pericolo lungo una strada sempre più trafficata e per favorire un accesso "dolce" ma continuo alle nostre strutture ricettive).
- **Aree a disposizione di nuovi bisogni e servizi:** a) creazione di un campo da Beach Volley b) bike-station dotata di pannelli fotovoltaici, per la ricarica elettrica (si propone una stazione anche presso Malga Campo); c) area cani (per l'uso corretto degli spazi verdi -di cui hanno diritto anche gli amici a quattro zampe- e degli spazi urbani –

liberi da deiezioni canine); d) individuazione di un'area verde, con annessa tettoia, da utilizzare come deposito comunale.

- **Uniti nella diversità** (motto Unione Europea): dialogo continuo con tutte le associazioni del Comune e con il corpo dei V.V. F.; continuazione e rafforzamento del gemellaggio con Hallerndorf, grazie anche alla collaborazione con le associazioni del territorio, in un'ottica di potenziamento del dialogo tra giovani europei – ormai già cittadini del mondo, grazie alla rete internet.
- Creazione di una **regolamentazione della pagina Facebook o Instagram del Comune**, forma indispensabile di informazione e condivisione con i cittadini e gli utenti in genere del nostro Comune.
- **Servizio Trasporti**: sulla scia di quanto già attuato dall'attuale amministrazione, integrazione e potenziamento delle corse del trasporto pubblico, affiancato da una forma di car sharing fisso e condiviso, bidirezionale e a prenotazione visiva (cartellino girevole) come attuato già in molti comuni europei e nel comune gemellato.
- Serate o corsi dedicati alla "salute pubblica": ricordando che secondo l'Organizzazione Mondiale della Sanità per salute non si intende più solo "l'assenza di malattia" ma *"la capacità di adattamento e di auto gestirsi di fronte alle sfide sociali, fisiche ed emotive"*, si propongono serate di sensibilizzazione o corsi specifici dedicati a tematiche quali l'uso del defibrillatore (per l'individuazione di un gruppo di responsabili aggiornati), la prevenzione della violenza sulle donne, il cyber bullismo, l'inquinamento elettromagnetico.

CULTURA: IL VERO INVESTIMENTO PER QUALSIASI FUTURO

Partendo dal presupposto che *"l'istruzione è al tempo stesso il seme e il fiore dello sviluppo economico"* risulta prioritario investire sulla cultura, intesa come formazione ed approfondimento continuo, che può durare una vita intera e che coincide con qualsiasi forma di approfondimento culturale. A Drena la cultura ha la fortuna di avere anche un luogo fisico di identificazione, cioè il Castello, che richiede di partire da lì, anche come punto identitario e luogo generatore di bellezza, che pertanto va curato.

CASTELLO: Nel Castello numerosi e progressivi possono essere gli interventi: dalla digitalizzazione dello spazio museale (già prevista dall'amministrazione uscente), all'urgente ricostruzione della cinta muraria - secondo le modalità individuate dalla commissione istituita *ad hoc* dalla Sovrintendenza per i beni culturali della PAT e grazie ad un crowdfunding per il Castello ("acquisto" simbolico di un metro di muro), la sostituzione dell'illuminazione (ripresa del progetto interrotto dal crollo della cinta), realizzazione materiale della passerella di collegamento tra il Castello e la zona antistante (parcheggio - camping – centro sportivo - sentiero del sole) per favorire la sicurezza dei pedoni e soprattutto per permettere una continuità di percorrenza lungo i sentieri che interessano l'abitato di Drena.

ATTIVITÀ CULTURALI:

- Ricerca di dimensioni sovracomunali per attività di rete (puntando su target e stakeholder -portatori di interessi- via via diversi) senza ancorare le attività ad una sola tipologia.
- Decorazione artistico /pittorica (a tema comune o scorcio storico) in ogni via del paese, partendo dal presupposto che la "bellezza genera bellezza" e, se questa bellezza contraddistingue un luogo pubblico, è chiaro che a re-investire è lo stesso comune.
- Rinnov-AZIONE per un rinnovamento: adotta un'area del tuo paese! Che si tratti di un'aiuola o di un muro o di una panchina si propone di condividere la volontà di abbellire, di "tenere alla casa COMUNE" rendendola curata, espandendo la premura che mettiamo nelle nostre proprietà anche nelle immediate vicinanze del nostro cancello. Volontà di creare un'area graffiti o street art per i giovani del paese (sulla scia di esperti che operano al MART, o in collaborazione con le scuole d'arte del territorio).

IMPRESE E LAVORO: IL SETTORE PRIMARIO, ALLA BASE ANCHE DI SECONDARIO E TERZIARIO

Il settore primario, che vanta numerose aziende agricole, risulta la base fondante per la produzione di cibo e per un contatto diretto con la terra. Consapevoli della fortuna di poter vantare un numero così alto di realtà produttive proponiamo, oltre all'area artigianale, un **“polo agricolo”**, sempre più attento all'ambiente e alla riduzione dei pesticidi, che necessiterebbe del conseguente spostamento della stalla presente in paese (grazie anche alla recente approvazione del PRG da parte della Giunta Provinciale). Infatti, se l'insediamento zootecnico un tempo risultava quasi ai margini esterni dell'abitato, ora è una viva realtà produttiva in espansione, che necessita di spazi adeguati e della dovuta distanza dalle case residenziali, numericamente cresciute con il fenomeno di urbanizzazione del paese.

Continuerà da parte dell'amministrazione l'appoggio al Consorzio di Miglioramento Fondiario, come ente intermedio in grado di interfacciarsi con tutti i proprietari di suoli produttivi o anche auto-produttivi presenti nel nostro Comune.

Con approccio innovativo, ma rigorosamente senza erosione di suolo “nuovo”, si tenterà di favorire una riqualificazione dell'Albergo centrale al paese, con creazione di un servizio di “piscina- wellness- spazio divertimento bambini” destinato a residenti, ai fruitori delle strutture ricettive in loco (già numerose, mentre numerose piscine non sarebbero sostenibili per una riduzione dello spreco idrico) e quindi all'intero territorio del Basso Sarca e della Valle dei Laghi (possibilità di cordata privata con richiesta di partecipazione alle due comunità di Valle – Alto Garda e Ledro e Valle dei Laghi -).

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Servizio idrico integrato	<i>Gestione diretta</i>
Illuminazione pubblica	<i>Gestione diretta</i>

b) In concessione a terzi mediante appalto

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Servizio necroscopico e cimiteriale	Coop. sociale veneta onlus	30/04/2021	In corso di svolgimento l'aggiudicazione del contratto

c) Gestiti in forma associata

Servizio	Ente pubblico	Scadenza	Programmazione futura
<i>Servizio smaltimento rifiuti</i>	Comunità Alto Garda e Ledro	31/12/2025	<i>Gestione in forma associata</i>

d) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
/	/
/	/

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 ha disposto che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai Comuni e dalle Comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire "la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia".

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel "Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali", sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

Il Comune, con deliberazione consiliare n. 26 di data 08/04/2015, ha quindi predisposto, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

In tale contesto, l'approvazione del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (TUEL in materia di società a partecipazione pubblica) impone nuove valutazioni in merito all'opportunità/necessità di razionalizzare le partecipazioni degli enti locali in organismi gestionali esterni.

Si segnalano di seguito, in particolare, quali modifiche di interesse quelle apportate all'art. 4 del TU, che identifica le finalità perseguibili mediante partecipazione a società; il rispetto di questo articolo viene, infatti, richiamato dall'art. 24, comma 1, della L.P. n. 27 del 2010, come modificata dalla L.P. n. 19 del 2016 (collegata alla manovra di bilancio 2017):

- viene chiarito che le attività di autoproduzione di beni e servizi possano essere strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni;
- sono espressamente ammesse, oltre alle società che gestiscono fiere e impianti a fune, anche quelle per la produzione di energia elettrica rinnovabile; peraltro a riguardo la citata norma provinciale già richiamava la legittimità di dette partecipazioni in forza della norma di attuazione, anche con estensione alla realizzazione di impianti e reti;

- si chiarisce che sono ammesse le partecipazioni in società che producono servizi economici di interesse generale a rete (e non sono servizi di interesse generale), anche fuori dall'ambito territoriale di riferimento, purché il servizio sia affidato con procedure a evidenza pubblica;
- viene inserita la possibilità per Regioni e Province autonome di escludere, in tutto o in parte, dall'applicazione del TU, specifiche società a partecipazione regionale o provinciale, con provvedimento motivato (da trasmettere alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, alla struttura di monitoraggio del Ministero dell'economia e delle finanze, alle Camere).

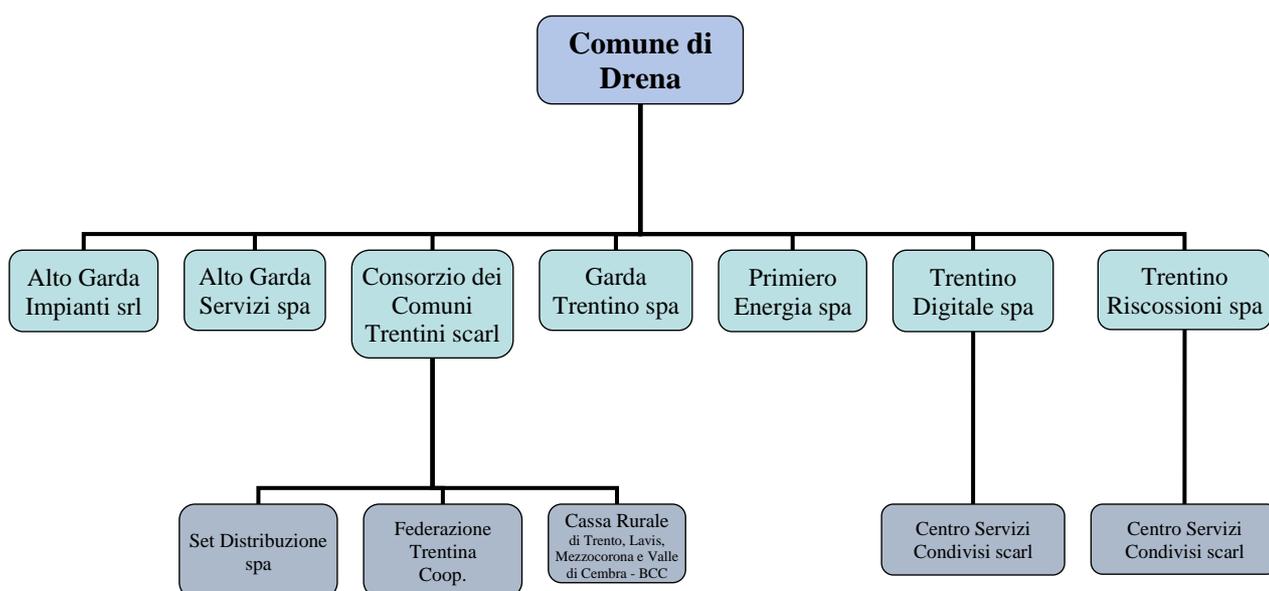
Si rammenta che, ai sensi della citata disciplina provinciale, si intendono comunque legittime le partecipazioni previste da norme statali, regionali o provinciali.

Sulla base delle citate normative di riferimento, con deliberazione consiliare n. 20 di data 04.10.2017 si è quindi proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 7 comma 10 L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, a seguito della ricognizione delle partecipazioni societarie possedute e della individuazione delle eventuali partecipazioni da alienare.

Mediante il suddetto provvedimento è stata in particolare effettuata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Drena alla data del 31.12.2016.

Successivamente, con deliberazione consiliare n. 30 di data 28.12.2018, n. 24 di data 30.12.2019 e n. 33 di data 29.12.2020 è provveduto ad adottare la revisione periodica delle partecipazioni societarie alla data del 31.12.2017, 31.12.2018 e 31/12/2019 e si è disposta l'azione di razionalizzazione nei confronti della società Alto Garda Impianti srl.

Nei successivi prospetti si riportano le aziende e partecipazioni azionarie e i dati riferiti alle società a partecipazione diretta al 31.12.2020.



Alto Garda Impianti s.r.l.- quota di partecipazione – 1,300%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero nei settori delle energie, del ciclo integrale delle acque e del ciclo dei rifiuti, assunzione di servizi pubblici in genere e lo svolgimento di attività strumentali, connesse e/o complementari a quelle sopra indicate.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 - 2024	<p>Il mantenimento della partecipazione azionaria risulta giustificato, come evidenziato nelle revisione periodica della partecipazioni societarie ex art. 18 comma 3 bis 1 della L.P. n. 1/2005, art. 24 comma 4 della L.P. n. 27/2010 e art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016.</p> <p>Nel corso del 2021, con deliberazione consiliare n. 11 del 20 maggio, è stata manifestata la volontà di pervenire alla dismissione delle partecipazioni societarie detenute nella società del valore nominale di euro 260,00, mediante procedura unitaria di scioglimento con gli altri comuni soci, causa sopravvenuta impossibilità di conseguire l'oggetto sociale di cui all'art. 2484 comma 1 punto 2 del Codice civile.</p>			
<i>Tipologia società</i>	<i>società a responsabilità limitata</i>			
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<i>Capitale sociale</i>	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	€ 17.331,00	€ 14.832,00	€ 12.745,00	€ 12.636,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	- € 2.669,00	- € 2.499,00	- € 2.087,00	- € 108,00
<i>Utile netto incassato dall'Ente (entrate, dividendi, ecc..)</i>	accertato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	riscosso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<i>Risorse finanziarie erogate all'organismo</i>	impegnato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	pagato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Alto Garda Servizi s.p.a. - quota di partecipazione – 0,004%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Servizi di interesse pubblico: produzione e distribuzione energia elettrica, distribuzione e commercializzazione gas metano, acqua potabile e teleriscaldamento.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 - 2024		Il mantenimento della partecipazione societaria risulta opportuno in virtù del fatto che potrebbero essere affidati in house servizi pubblici locali per finalità istituzionali del Comune. Successivamente andranno valutate le eventuali ragioni di interesse generale per il mantenimento della partecipazione o la sua dismissione.			
Tipologia società		Società per azioni			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale		€ 23.234.016,00	€ 23.234.016,00	€ 23.234.016,00	€ 23.234.016,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		€ 44.928.401,00	€ 49.501.971,00	€ 51.522.201,00	€ 53.612.693,00
Risultato d'esercizio		€ 3.176.388,00	€ 3.020.292,00	€ 2.874.199,00	€ 3.296.873,00
Utile netto incassato dall'Ente (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.	€ 34,00	€ 36,00	€ 54,00	€ n.d.
	riscosso	€ 34,00	€ 36,00	€ 54,00	€ n.d.
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	pagato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Consorzio dei Comuni Trentini - quota di partecipazione – 0,510%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		La Cooperativa ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 - 2024		Il mantenimento della partecipazione societaria risulta indispensabile in quanto la società cooperativa tra enti pubblici omologhi ha ad oggetto sociale la prestazione di assistenza agli enti soci, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico. La sua attività è dunque qualificabile come produzione di servizi strumentali allo svolgimento delle funzioni proprie dell'ente locale e strettamente necessarie al perseguimento delle finalità istituzionali. Permangono quindi le condizioni per il mantenimento di tale partecipazione, in quanto la società produce un servizio di interesse economico generale.			
Tipologia società		Società cooperativa			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale		€ 10.173,00	€ 10.121,00.	€ 10.018,00.	€ 9.553,00.
Patrimonio netto al 31 dicembre		€ 2.555.832,00	€ 2.929.073,00	€ 3.353.744,00	€ 3.862.532,00
Risultato d'esercizio		€ 339.479,00	€ 383.476,00.	€ 436.279,00.	€ 522.342,00.
Utile netto incassato dall'Ente (entrate, dividendi, ecc..)	accertato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	riscosso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	€ 6.564,58	€ 5.753,20	€ 5.712,20	€ 4.569,05
	pagato	€ 2.757,71	€ 952,20	€ 3.739,20	€ 1.671,55

Garda Dolomiti – Azienda per il turismo s.p.a. - quota di partecipazione – 1,434%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Promozione dell'immagine e dell'attività turistica del Garda Trentino.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 - 2024		La partecipazione societaria in parola, a fronte dei servizi di pubblico interesse erogati risulta opportuna.			
Tipologia società		Società per azioni			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale		€ 499.000,00	€ 499.000,00	€ 499.000,00	€ 499.000,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		€ 589.569,00	€ 596.778,00	€ 618.011,00	n.d.
Risultato d'esercizio		€ 19.644,00	€ 7.212,00	€ 21.232,00	n.d.
Utile netto incassato dall'Ente (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	riscosso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 0,00
	pagato	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 0,00

Primiero Energia s.p.a. - quota di partecipazione – 0,018%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Attività e servizi nel campo della produzione di energia elettrica.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 - 2024		La società si caratterizza per operare in un settore, quello della produzione di energia idroelettrica, che assicura un'elevata redditività in termini di utili di esercizio con una distribuzione di dividendi che negli anni ha assicurato una significativa entrata per il bilancio comunale. Per tale motivo si ritiene utile il mantenimento della partecipazione in oggetto.			
Tipologia società		Società per azioni			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale		€ 9.938.990,00	€ 9.938.990,00	€ 9.938.990,00	€ 9.938.990,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		€ 40.812.175,00	€ 45.515.147,00	€ 45.666.475,00	€ 45.581.885,00
Risultato d'esercizio		€ 441.268,00	€ 4.702.971,00	€ 3.133.026,00	€ 1.903.208,00
Utile netto incassato dall'Ente (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.	€ 0,00	€ 823,29	€ 364,00	€ n.d.
	riscosso	€ 0,00	€ 823,29	€ 364,00	€ 0,00
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	pagato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Trentino Digitale s.p.a. - quota di partecipazione – 0,0024%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Servizi di consulenza, progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informatici e reti telematiche (telpat) per pubblica amministrazione.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 - 2024		Il Comune ha affidato l'attività inerente l'erogazione di applicativo informatico concernente la gestione degli stipendi del personale comunale. Il mantenimento della partecipazione societaria risulta indispensabile per poter continuare ad affidare direttamente con la modalità "in house" il servizio strumentale sopra richiamato.			
Tipologia società		Società per azioni			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale		--	--	€ 6.433.680,00	€ 6.433.680,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		--	--	€ 42.674.200,00	€ 42.531.393,00
Risultato d'esercizio		--	--	€ 1.191.222,00	€ 988.853,00
Utile netto incassato dall'Ente (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.	--	--	€ 27,62	€ 22,92
	riscosso	--	--	€ 27,62	€ 0,00
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	--	--	€ 1.370,67	€ 1.146,43
	pagato	--	--	€ 781,41	€ 1.146,43

Trentino Riscossioni s.p.a. - quota di partecipazione – 0,005%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Accertamento, liquidazione e riscossione spontanea delle entrate della Provincia Autonoma di Trento e degli altri enti e soggetti indicati nell'articolo 34 della L.P. 16 giugno 2006 n. 3. Riscossione coattiva delle entrate di cui alla lettera a), ai sensi del comma 6 dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446. Esecuzione e la contabilizzazione dei pagamenti degli aiuti previsti dalla legislazione provinciale.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 - 2024		Il Comune non ha affidato alla stessa alcun servizio diretto; indirettamente però, attraverso la Comunità alto Garda e Ledro, ente capofila della gestione associata del servizio di polizia locale tra i Comuni territoriali, la società in parola svolge il servizio di riscossione delle sanzioni concernenti il codice della strada. Il mantenimento della partecipazione societaria risulta indispensabile per poter continuare ad affidare direttamente con la modalità "in house" il servizio strumentale sopra richiamato.			
Tipologia società		Società per azioni			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale		€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00
Patrimonio netto al 31 dicembre		€ 3.619.569,00	€ 4.102.308,00	€ 4.471.283,00	€ 4.526.001,00
Risultato d'esercizio		€ 235.574,00	€ 482.739,00	€ 368.974,00	€ 405.244,00
Utile netto incassato dall'Ente (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.	€ 0,00	€ 0,00	€ 17,53	€ n.d.
	riscosso	€ 0,00	€ 0,00	€ 17,53	€ 0,00
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	pagato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

3.3. Le opere e gli investimenti

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

Realizzazione di un chiosco nell'abitato di Drena: l'Amministrazione prevede di realizzare una nuova struttura ricettiva. Con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 01.12.2020 è stato approvato il progetto preliminare e nel 2021 è prevista la progettazione definitiva ed esecutiva. La realizzazione dell'opera è prevista nel 2022.

Allargamento di via Manzoni: l'opera consiste nell'allargamento della sede stradale, rifacimento dei muri di contenimento ed impianti di illuminazione e parzialmente dei sottoservizi. L'opera attualmente prevede un costo di euro 171.000,00. Nel corso del 2021 si prevede di acquisire le aree necessarie per effettuare i lavori, ad affidare l'incarico del progetto esecutivo e conseguentemente di aggiudicare i lavori. Nel corso del 2022 si provvederà a realizzare l'opera.

Sistemazione strada "Salim": la strada di collegamento tra le località "Paradis" e "Narveol" è ad uso pubblico ma non risulta individuata né ai fini catastali né tantomeno tavolari sebbene vada ad interessare varie particelle fondiari di proprietà sia pubblica che privata. Si procederà pertanto all'attivazione della procedura di regolarizzazione catastale tavolare della proprietà della strada di uso pubblico anche allo scopo di consentire in futuro eventuali interventi di manutenzione ordinaria o di sistemazione della strada.

Restauro della cinta muraria: in seguito al crollo parziale di un tratto occidentale delle mura di cinta del castello di Drena verificatosi in data 01/06/2018. Nel 2021, in accordo con la Soprintendenza per i Beni architettonici della PAT, si intende procedere alla progettazione di un intervento definitivo di restauro della cinta muraria dopo che, con procedura di somma urgenza, il Comune di Drena aveva provveduto alla messa in sicurezza del sito e delle aree circostanti. Le valutazioni in merito all'impegno finanziario condotte dalla soprintendenza per i beni culturali prevedono un costo complessivo del restauro di € 1.400.000,00, di cui € 800.000,00 per il settore nord-occidentale con la ricostruzione della lacuna, € 400.000,00 per il settore sud-occidentale e € 200.000,00 per la facciata del palazzo Comitale. Nel costo complessivo di € 1.400.000,00 è compresa la spesa della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva già finanziata nel bilancio 2021 mediante contributo BIM – Piano triennale OOPP 2019/2021 e risorse proprie. La soprintendenza ha finanziato e condotto un primo studio che ha analizzato le cause del crollo e che ha individuato tutta una serie di possibili interventi di restauro in funzione di vari scenari operativi che hanno tenuto conto degli aspetti storico- archeologici e strutturali dell'intero sistema fortificato. (Prof.ssa Alessandra Quendolo dell'Università di Trento). L'Amministrazione ha ritenuto prioritaria l'opera di ricostruzione della cinta muraria, al fine di sanare una vera e propria "ferita" che ha comportato un danno notevole al Castello di Drena inteso come prezioso reperto medievale dell'antico sistema di difesa e presidio del territorio. Con delibera del Consiglio comunale n. 20 del 30.06.2021 è stato approvato il progetto preliminare per i lavori di "Consolidamento, restauro e ricostruzione della cinta esterna del Castello di Drena". Nel 2021 si procederà ad inoltrare la richiesta di finanziamento a valere sul Fondo di sviluppo locale L.P. 36/. Nel 2022 si procederà con la realizzazione dei lavori.

SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE (1)
1	Realizzazione di un chiosco nell'abitato di Drena	€ 140.000,00	Contributo BIM	Nel 2021 verrà completata la progettazione definitiva ed esecutiva e dato avvio ai lavori
2	Interventi di valorizzazione dei percorsi di accesso al castello di Drena	€ 175.000,00	Fondi propri/Lavori PAT	Progettazione a carico del Comune e lavori a carico Pat. Nel 2020 verrà eseguita la progettazione esecutiva.
3	Lavori di adeguamento, ampliamento ed efficientamento degli impianti dell'illuminazione pubblica nel paese di Drena. Lotto II	€ 103.000,00	Contributo provinciale per efficientamento energetico	I lavori termineranno nel 2021
5	Allargamento e sistemazione via Manzoni	€ 171.000,00	Comunità di Valle/fondi propri	I lavori verranno ultimati nel 2022
	Sistemazione strada "Salim"			Regolarizzazione tavolare e catastale
	Efficientamento energetico impianto di illuminazione del castello	€ 65.000,00	da finanziare	
6	Restauro della cinta muraria del castello di Drena	€ 1.120.000,00		Progettazione a carico del Comune e lavori a carico Pat

3.3.2. Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2021 e negli anni precedenti (2)	2022		2023		2024		Anni successivi
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2022 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2023 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2024 e precedenti	Esigibilità della spesa
1	Allargamento via Manzoni	2020	€ 171.000,00		€ 71.000,00	€ 100.000,00	€ 171.000,00	€ 0,00	€ 171.000,00	€ 0,00	€ 171.000,00	€ 0,00
	Totale:		€ 171.000,00	€ 0,00	€ 71.000,00	€ 100.000,00	€ 171.000,00	€ 0,00	€ 171.000,00	€ 0,00	€ 171.000,00	€ 0,00

(1) inserire anno di avvio dell'opera (utilizzare il criterio stabilito dal punto 5.4 del principio della contabilità finanziaria per mantenere l'opera a bilancio (ovvero obbligazione giuridica nel quadro economico o avvio della procedura di gara)

(2) Per importo **imputato** si intende l'importo iscritto a bilancio come esigibile ovvero il momento in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza (può non coincidere con i pagamenti)

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

SCHEMA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie -

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2022	2023	2024	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 79.350,00			€ 79.350,00
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti				
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero)				
7	Altro (canoni concess. deriv. acque, contributi di concessione ex Fim)	€ 20.650,00			€ 20.650,00
TOTALI		€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100.000,00

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti

Missione/pr ogramma (di bilancio)		Codiifca per tipologia e categoria		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
									Spesa totale (1)	2022	2023	2024
										Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
10	5	1	1	1	Allargamento via di via Manzoni	Si	2021	Fondo strategico territoriale/fondi propri	€ 171.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
							Totale:		€ 171.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00

In questa scheda sono inserite le opere che trovano rispondenza finanziaria nel bilancio.

Le opere per le quali non sussiste una effettiva disponibilità di finanziamento sono inserite nella Scheda 3 - parte seconda. Tali opere possono essere successivamente inserite nella Scheda 3 - parte prima, allegata al programma triennale.

Con tale atto sarà quindi integrata la scheda e l'opera iscritta nel bilancio, contestualmente modificando il Programma delle opere pubbliche

⁽¹⁾ Il totale della spesa deve coincidere con il totale delle disponibilità finanziarie iscritte nella scheda 2

Le opere di valore stimato complessivamente inferiore a 100.000 euro non devono necessariamente essere inserite nel programma triennale dei lavori pubblici

SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Missione/pr ogramma (di bilancio)	Codifica per tipologia e categoria		Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
							Spesa totale	2022	2023	2024
								Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
	5	12	1	Consolidamento, restauro e ricostruzione della cinta esterna del Castello di Drena	si	2023	€ 1.255.000,00	€ 1.000.000,00	€ 255.000,00	€ 0,00

3.4. Risorse e impieghi

3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate

L'azione di razionalizzazione della spesa per il periodo 2012-2019 per il Comune di Drena, in seguito all'esito negativo del referendum consultivo relativo alla fusione con il Comune di Dro, è stata definita a livello provinciale con riferimento alla gestione associata obbligatoria tra i due comuni, definendo l'ambito n. 9.1 Dro - Drena.

L'obiettivo di risparmio di spesa risultava essere pari a complessivi € 63.500,00. Dalla verifica della riduzione della spesa corrente nel periodo considerato (2012-2019), sulla base dei criteri previsti dalla delibera della G.P. 1228/2016 e depurata dai correttivi stabiliti, è emerso un risparmio sui pagamenti riferiti alla Funzione 1 della spesa corrente pari ad € 78.682,07, superiore di euro 15.182,07 rispetto all'obiettivo fissato (63.500,00).

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 stabiliva per gli anni 2020-2024 un'azione di razionalizzazione della spesa intrapresa nel quinquennio precedente, con il principio guida della salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella missione 1, declinando tale obiettivo in modo differenziato a seconda che i Comuni avessero conseguito o meno nel 2019 l'obiettivo di riduzione stabilito con deliberazioni della Giunta provinciale n.1952/2015, 317/2016, 1228/2016 e 1503/2018. Con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto in data 13 luglio 2020, le parti hanno concordato di sospendere per l'esercizio 2020 l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni trentini, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, tenuto conto dei rilevanti riflessi finanziari che tale emergenza genera sia sulle entrate, in termini di minor gettito, sia sull'andamento delle spese e considerato altresì che le norme di contabilità pubblica pongono come vincolo l'equilibrio di bilancio, dispone di proseguire la sospensione anche per il 2021 dell'obiettivo di qualificazione della spesa e nello specifico quindi stabiliscono di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020 per il periodo 2020-2024. L'individuazione degli obiettivi di qualificazione della spesa saranno definiti a partire dall'esercizio 2022 tenuto conto dell'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia.

3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziarie e strutturali divise per missioni (in migliaia):

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	387.885,00	43.650,00	0,00	431.535,00	387.885,00	47.500,00	0,00	435.385,00	387.885,00	47.500,00	0,00	435.385,00
3	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
4	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
5	11.200,00	5.500,00	0,00	16.700,00	11.200,00	5.500,00	0,00	16.700,00	11.200,00	5.500,00	0,00	16.700,00
6	1.100,00	5.000,00	0,00	6.100,00	1.100,00	5.000,00	0,00	6.100,00	1.100,00	5.000,00	0,00	6.100,00
8	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
9	110.150,00	13.200,00	0,00	123.350,00	110.150,00	21.000,00	0,00	131.150,00	110.150,00	21.000,00	0,00	131.150,00
10	21.500,00	171.000,00	0,00	192.500,00	21.500,00	30.000,00	0,00	51.500,00	21.500,00	30.000,00	0,00	51.500,00
11	4.000,00	6.000,00	0,00	10.000,00	4.000,00	6.000,00	0,00	10.000,00	4.000,00	6.000,00	0,00	10.000,00
12	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00
14	13.000,00	0,00		13.000,00	13.000,00	0,00		13.000,00	13.000,00	0,00		13.000,00
15	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
20	22.014,00	0,00	0,00	22.014,00	22.014,00	0,00	0,00	22.014,00	22.014,00	0,00	0,00	22.014,00
50	0,00	0,00	3.776,00	3.776,00	0,00	0,00	3.776,00	3.776,00	0,00	0,00	3.776,00	3.776,00
TOTALI	625.549,00	245.350,00	3.776,00	874.675,00	625.549,00	116.000,00	3.776,00	745.325,00	625.549,00	116.000,00	3.776,00	745.325,00

3.4.3 Fonti di finanziamento

Di seguito viene riportato uno schema generale delle fonti di finanziamento che verranno analizzate nei punti successivi

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento
	2021 (asestato)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2022 rispetto al 2021
	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	184.100,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	0,49
Trasferimenti correnti	327.075,00	320.075,00	320.075,00	320.075,00	-2,14
Extratributarie	124.250,00	124.250,00	124.250,00	124.250,00	0,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	635.425,00	629.325,00	629.325,00	629.325,00	-0,96
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	12.002,70	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	4.000,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	651.427,70	629.325,00	629.325,00	629.325,00	- 3,39
Entrate di parte capitale	858.700,00	245.350,00	116.000,00	116.000,00	-71,43
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	161.530,00	0,00	0,00	0,00	-
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.020.230,00	245.350,00	116.000,00	116.000,00	-75,95
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att. Finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni di cassa	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.801.657,70	1.004.675,00	875.325,00	875.325,00	-44,24

3.5 Analisi delle risorse correnti

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (assestato)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2022 rispetto al 2021
Imposte, tasse e proventi assimilati	188.300,00	187.400,00	184.100,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,49
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	-
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	188.300,00	187.400,00	184.100,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,49

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe.

IMIS

Aliquote applicate anno 2018, 2019, 2020, 2021 e confermate anche per il 2022

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA %	DETRAZIONE
abitazione principale (escluse A/1-A/8-A/9)	0,00	-
abitazione principale A/1-A/8-A/9	0,35	€ 221,68
abitazione concessa in comodato a parenti entro il 1° grado	0,45	
altri fabbricati ad uso abitativo	0,895	-
fabbricati produttivi (A/10-C/1-C/3-D/2)	0,55	-
fabbricati cat. D1 con rendita ≤ € 75.000,00	0,55	
fabbricati cat. D7-D8 con rendita ≤ € 50.000,00	0,55	
fabbricati cat. D/3-D/4-D/6-D/9	0,79	-
fabbricati cat. D1 con rendita > € 75.000,00	0,79	
fabbricati cat. D7-D8 con rendita > € 50.000,00	0,79	
fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita ≤ € 25.000,00	0,00	
fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita > € 25.000,00	0,10	deduzione di € 1.500,00
fabbricati concessi in comodato gratuito a organizzazioni di volontariato o di promozione sociale	0,00	
fabbricati destinati a scuola paritaria	0,00	-
aree fabbricabili e altri immobili	0,895	-

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
IMIS	105.000,00	105.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento	€ 6.000,00	€ 9.099,80	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
IMUP da attività di accertamento	€ 4.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
totale	€ 10.000,00	€ 9.099,80	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
Addizionale comunale IRPEF	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Aliquote applicate anno 2021 e previsione 2022

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	SOGLIA ESENZIONE
NESSUNA	NESSUNA	

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**Tariffe applicate anno 2022**

Il Piano Economico Finanziario e le relative tariffe per l'anno 2022 saranno approvate dal Consiglio comunale entro la tempistica prevista dalla normativa statale.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
TARI	€ 72.800,00	€ 69.360,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00

3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento 2022 rispetto a 2021
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	€ 258.536,00	€ 286.125,00	€ 286.125,00	€ 320.075,00	€ 320.075,00	€ 320.075,00	111,87
Trasferimenti correnti da Famiglie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Trasferimenti correnti da Imprese	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
TOTALE Trasferimenti correnti	258.536,00	286.125,00	286.125,00	320.075,00	320.075,00	320.075,00	111,87

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento
	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2022 rispetto a 2021
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione					
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni					
TRASFERIMENTI DA REGIONE	€ -	€ -	€ -	€ -	
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	€ 149.600,00	€ 149.600,00	€ 149.600,00	€ 149.600,00	100,00
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)	€ -	€ -	€ -	€ -	
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	€ 11.800,00	€ 11.800,00	€ 11.800,00	€ 11.800,00	100,00
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui					
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)					
Utilizzo quota fondo investimenti minori	€ 131.000,00	€ 131.000,00	€ 131.000,00	€ 131.000,00	100,00
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	€ -	€ -	€ -	€ -	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	100,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali					
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.					
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	€ 306.400,00	€ 306.400,00	€ 306.400,00	€ 306.400,00	100,00
TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	€ 306.400,00	€ 306.400,00	€ 306.400,00	€ 306.400,00	100,00

PROSPETTO DETERMINAZIONE FONDO PEREQUATIVO 2022

Fondo Perequativo/solidarietà 2018	54.743,25
decurtazione anno 2018	-10.374,23
consolidamento progressioni orizzontali (protocollo d'intesa 2018)	0,00
consolidamento rinnovo contrattuale	6.297,79
Totale assegnato sul fondo perequativo/solidarietà 2022	50.666,81
consolidamento rinnovo contrattuale	1.025,56
adeguamento con nuovi criteri di riparto (protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020)	79.088,64
Trasferimento compensativo accisa energia elettrica	7.286,58
Trasferimento compensativo minor gettito IMIS per esenzione abitazione principale e pertinenze	11.594,00
Trasferimento compensativo minor gettito IMIS relativo ai fabbricati di proprietà di enti strumentali della Provincia	3.505,13
Trasferimento compensativo fabbricati cat. cat. D/1, D/7, D/8	1.870,88
TOTALE FONDO PEREQUATIVO/SOLIDARIETÀ 2022	155.037,60
TOTALE FONDO PEREQUATIVO ARROTONDATO	155.000,00

3.5.3 Entrate extratributarie

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Per il triennio 2021/2023 le entrate e le spese previste sono le seguenti:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA Anno 2020	TASSO DI COPERTURA previsione Anno 2021	ENTRATE 2022	SPESE 2022	TASSO DI COPERTURA Anno 2022	ENTRATE 2023	SPESE 2023	TASSO DI COPERTURA Anno 2023	ENTRATE 2024	SPESE 2024	TASSO DI COPERTURA Anno 2024
Acquedotto	100,00%	100,00%	€ 21.000,00	€ 21.000,00	100,00%	€ 21.000,00	€ 21.000,00	100,00%	€ 21.000,00	€ 21.000,00	100,00%
Fognatura	100,00%	100,00%	€ 5.500,00	€ 5.500,00	100,00%	€ 5.500,00	€ 5.500,00	100,00%	€ 5.500,00	€ 5.500,00	100,00%
Depurazione	100,00%	100,00%	€ 24.000,00	€ 24.000,00	100,00%	€ 24.000,00	€ 24.000,00	100,00%	€ 24.000,00	€ 24.000,00	100,00%
TOTALI			€ 50.500,00	€ 50.500,00	100,00%	€ 50.500,00	€ 50.500,00	100,00%	€ 50.500,00	€ 50.500,00	100,00%

Si rimanda per ulteriori dettagli in merito ai proventi dei Servizi pubblici alla nota integrativa allegata al bilancio.

Canone Unico Patrimoniale

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsionii)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
CANONE UNICO PATRIMONIALE	n.d.	n.d.	€ 3.800,00	€ 3.800,00	€ 3.800,00	€ 3.800,00

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Tipo di provento	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
FITTI ATTIVI DI TERRENI	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	€ 17.050,00	€ 17.050,00	€ 17.050,00
PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

Descrizione tipologia	particelle	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
TERRENI	p.f. 3592 in CC. Arco e p.f. 1381/1 in CC. Drena	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
TERRENI	p.f. 2041	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
EDIFICIO	p.ed. 619	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00
POSTO AUTO	p.m. 1 della p.ed. 335	€ 440,00	€ 440,00	€ 440,00
POSTO AUTO	p.m. 4 della p.ed. 335	€ 440,00	€ 440,00	€ 440,00
POSTO AUTO	p.m. 3 della p.ed. 335	€ 440,00	€ 440,00	€ 440,00
POSTO AUTO	p.m. 2 della p.ed. 335	€ 440,00	€ 440,00	€ 440,00
EDIFICIO	p.ed. 213/2 sub 7	€ 960,00	€ 960,00	€ 960,00
EDIFICIO	p.ed. 213/1	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
EDIFICIO	p.ed. 411, 412 e 413	€ 10.100,00	€ 10.100,00	€ 10.100,00

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Diritti di segreteria	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Proventi gestione castello/centro sportivo	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Interessi attivi	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Altre entrate da redditi di capitale	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Rimborsi ed altre entrate correnti	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 285/1992 verranno destinati come segue:

PROVENTI SANZIONI ANNO 2022		€ 1.000,00
di cui:		
senza vincolo di bilancio (50%)		€ 500,00
con vincolo di bilancio (50%)		€ 500,00
di cui		
art. 208, comma 4 lettera b) – attività di controllo e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale	cap. 750 – Trasferimento per Servizio associato Polizia Locale	200,00
art. 208, comma 4 lettera c) – sistemazione del manto stradale ecc.	cap. 2205 – Materiali per strade	300,00
totale sanzioni con vincolo di bilancio		€ 500,00

3.6. Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2022 rispetto al 2021
Tributi in conto capitale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	0,00
Contributi agli investimenti	€ 593.312,00	€ 263.100,00	€ 685.230,00	€ 129.350,00	€ -	€ -	18,88
Altri trasferimenti in conto capitale	€ 45.670,00	€ -	€ 51.270,00	€ -	€ -	€ -	n.d.
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€ 131.000,00	€ 128.600,00	€ 119.200,00	€ 113.000,00	€ 113.000,00	€ 113.000,00	94,80
Altre entrate in conto capitale	€ 3.000,00	€ 23.800,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	100,00
TOTALE Entrate extra tributarie	€ 772.982,00	€ 415.500,00	€ 858.700,00	€ 245.350,00	€ 116.000,00	€ 116.000,00	28,57

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P. 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L. 243/2012, in quanto applicabili.

I mutui del Comune di Drena sono stati tutti estinti a fine 2015.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Debito iniziale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Nuovi prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborso quote	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Estinzioni anticipate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Variazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Debito di fine esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

I mutui previsti nel triennio finanzieranno i seguenti investimenti:

DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Durata amm. in anni	Importo annuo	Inizio ammortamento	Fine ammortamento
NEGATIVO				

3.7 Gestione del patrimonio

Obiettivo di questa Amministrazione è intraprendere una gestione del patrimonio comunale tale da migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la loro gestione. A tal fine si ritiene necessario procedere alla predisposizione di un programma di alienazioni di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare o che semplicemente non perseguono alcun interesse pubblico. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi ha individuato quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, come da inventari dei beni demaniali, tramite un piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, di seguito riportato, l'ente ha tracciato un percorso di riconoscimento e valorizzazione del proprio patrimonio:

ALIENAZIONI BENI MOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2022	2023	2024
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ALIENAZIONE MOBILI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2022	2023	2024
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

ACQUISIZIONI BENI IMMOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2022	2023	2024
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO CORRENTE			
	2022	2023	2024
Entrata			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (+)	€ -	€ -	€ -
Titoli 1 - 2 - 3 (+)	€ 629.325,00	€ 629.325,00	€ 629.325,00
Utilizzo avanzo di amministrazione accantonato/vincolato (+)			
Totale	€ 629.325,00	€ 629.325,00	€ 629.325,00
Uscita			
Titolo 1- spese correnti di cui (-)	€ 625.549,00	€ 625.549,00	€ 625.549,00
fondo pluriennale vincolato	€ -	€ -	€ -
fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 10.165,96	€ 10.165,96	€ 10.165,96
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (-)	€ 3.776,00	€ 3.776,00	€ 3.776,00
Totale	€ 629.325,00	€ 629.325,00	€ 629.325,00
Somma finale	€ -	€ -	€ -
Altre poste differenziali per eccezioni previsteda norme di legge			
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge (+)	€ -	€ -	€ -
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)	€ -	€ -	€ -
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO GENERALE									
Entrata	cassa 2022	2022	2023	2024	Uscita	cassa 2022	2022	2023	2024
	FONDO CASSA 01/01	n.d.							
UTILIZZO AVANZO		€ -	€ -	€ -	DISAVANZO		€ -	€ -	€ -
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO		€ -	€ -	€ -					
TIT. 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	n.d.	€ 185.000,00	€ 185.000,00	€ 185.000,00	TIT. 1 Spese correnti	n.d.	€ 625.549,00	€ 625.549,00	€ 625.549,00
TIT. 2 Trasferimenti correnti	n.d.	€ 320.075,00	€ 320.075,00	€ 320.075,00	TIT. 2 Spese in conto capitale	n.d.	€ 245.350,00	€ 116.000,00	€ 116.000,00
TIT. 3 Entrate extratributarie	n.d.	€ 124.250,00	€ 124.250,00	€ 124.250,00					
TIT. 4 Entrate in conto capitale	n.d.	€ 245.350,00	€ 116.000,00	€ 116.000,00	TIT. 3 Spese per incremento di attività finanziaria	€ -	€ -	€ -	€ -
TIT. 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -	€ -					
Totale entrate finali	€ -	€ 874.675,00	€ 745.325,00	€ 745.325,00	Totale uscite finali	€ -	€ 870.899,00	€ 741.549,00	€ 741.549,00
TIT. 6 Accensione prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -	TIT. 4 Rimborso prestiti	n.d.	€ 3.776,00	€ 3.776,00	€ 3.776,00
TIT. 7 Anticipazioni di tesoreria	n.d.	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00	TIT. 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	n.d.	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00
TIT. 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	n.d.	€ 620.000,00	€ 620.000,00	€ 620.000,00	TIT. 7 Spese per conto terzi e partite di giro	n.d.	€ 620.000,00	€ 620.000,00	€ 620.000,00
Totale titoli	n.d.	€ 1.624.675,00	€ 1.495.325,00	€ 1.495.325,00	Totale titoli	n.d.	€ 1.624.675,00	€ 1.495.325,00	€ 1.495.325,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	n.d.	€ 1.624.675,00	€ 1.495.325,00	€ 1.495.325,00	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	n.d.	€ 1.624.675,00	€ 1.495.325,00	€ 1.495.325,00
FONDO CASSA 31/12	n.d.								

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

La legge di stabilità per il 2017 ha previsto che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

L'art. 1, commi 819-826, della Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 (Legge n. 145/2018) detta la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, stabilendo che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Rimane peraltro tuttora vigente anche l'art. 9 della Legge costituzionale n. 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016, in materia di concorso degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica, in base al quale gli stessi devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'art. 10 della citata Legge 243/2012.

3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

In data 13 luglio 2021 è stata sottoscritta l'integrazione al protocollo di Intesa 2021, che va a modificare per la parte del personale alcune delle disposizioni contenute nel Protocollo firmato in data 16 novembre 2020.

In particolare, nell'integrazione al protocollo d'Intesa, si constata che in tema di reclutamento del personale dei comuni trentini, gli ultimi due anni hanno purtroppo visto una continua e inesorabile carenza dovuta sia all'invecchiamento medio dei dipendenti pubblici, sia alle misure governative volte a facilitare il pensionamento degli stessi.

La riorganizzazione delle gestioni associate ripensate "sartorialmente" ed in funzione di effettiva necessità, ha consentito una riallocazione del personale che ha sicuramente portato vantaggi organizzativi efficienti soprattutto nelle medie realtà comunali. La più grande problematica però che il sistema delle amministrazioni si trova ad affrontare ora è il reclutamento di personale specializzato.

Infatti appare evidente come la realtà amministrativa dei comuni ha conosciuto negli ultimi dieci anni un esponenziale aumento non solo dei carichi di lavoro per singolo dipendente, ma soprattutto un aumento della necessità di specializzazione riguardante tutte le funzioni comunali anche quelle più operative.

In particolare la digitalizzazione sempre più spinta, se da un lato ha comportato una minore discrezionalità tecnico-amministrativa, dall'altro, soprattutto nelle realtà di minori dimensioni, ha aumentato le difficoltà conseguenti alla mancanza di figure apicali formate e all'impossibilità sostanziale di sostituzione di determinate competenze informatiche.

L'unica soluzione per ovviare a queste problematiche risiede nel reclutamento di personale già formato alle nuove frontiere dell'amministrazione digitale, la qual cosa può avvenire in primis tramite l'organizzazione di corsi propedeutici come quelli messi in campo dal Consorzio dei Comuni trentini per figure non apicali.

Tali corsi oltre alle normali competenze giuridico-amministrative nelle materie tipiche delle amministrazioni comunali, dovranno essere improntati ad una nuova visione del dipendente pubblico che deve sapersi interfacciare e muovere anche in una nuova veste di erogatore di servizi digitali.

Considerando che tale soluzione non è però nell'immediato, né di facile organizzazione e pertanto risulta necessario ora più che mai che le amministrazioni comunali facciano rete di conoscenze e che si metta in campo una specializzazione settoriale che appare incompatibile con l'organizzazione di piccole realtà, ma che invece porterebbe ad indubbi vantaggi i termini di efficienza ed efficacia nel caso di gestioni associate volontarie.

Alla luce di tali considerazioni l'integrazione al Protocollo d'intesa 2021 prevede la possibilità, per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, di assumere personale aggiuntivo qualora continuino ad aderire volontariamente ad una gestione associata o ne costituiscano una, con modalità e limiti che devono essere definiti con apposita intesa, prevedendo la possibilità per la Provincia di concorrere agli oneri derivanti dall'assunzione di ulteriore personale da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti (dati al 31.12.2019), che non dispongono di sufficienti risorse finanziarie, ma che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base delle modalità definite dalla disciplina.

Rimane invariata per tutti Comuni:

- la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell'assenza del titolare;
- la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite, e di assumere personale necessario all'erogazione dei servizi essenziali;
- l'assunzione di personale con spesa interamente coperta da entrate di natura tributaria o extratributaria, da trasferimento da altri enti, o con fonti di finanziamento comunque non a carico del bilancio dell'ente.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERVIZIO			DI CUI NON DI RUOLO	
Categoria e posizione economica	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
B base	1	0	1	1	0	1	0
C base	1	3	4	1	2	3	0
D base	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE*	2	3	5	2	2	4	0

*situazione alla data 21.07.2021

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente” (parte fissa e salario accessorio)						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Previsione spesa personale	€ 146.899,33	€ 92.653,87	€ 149.755,37	€ 154.268,59	€ 154.268,59	€ 154.268,59
Previsione TFR	€ 1.800,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA			
Categoria	01.01.2020	01.01.2021	PREVISIONE AL 01.01. 2022
A	0	0	0
B base	1	1	1
B evoluto	0	0	0
C base	3	3	4
C evoluto	0	0	0
D base	0	0	0
D evoluto	0	0	0

4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici e strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede a esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente sia sulle entrate che lo finanziano.

In particolare, le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancora più analitico le principali attività.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Missione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Descrizione programma: Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.il gestionale
Potenziare i canali di comunicazione interna ed esterna anche implementando l'uso delle nuove tecnologie	2022-2024	Vice Sindaca (Sara Bombardelli)	Resp. Serv.Segreteria e Affari generali
Garantire supporto e innovazione a tutti gli Organi Istituzionali	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp. Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Organi istituzionali		80.170,00	80.170,00	80.170,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0102 Programma 02 Segreteria generale

Descrizione programma: Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare l'adeguamento dei regolamenti e provvedimenti comunali alle nuove disposizioni normative e garantire la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp. Serv. Segreteria e Affari generali
Garantire l'efficientamento dell'organizzazione comunale per garantire la qualità dei servizi e la semplificazione anche nell'ottica della gestione associata dei servizi	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp.Resp. Serv. Segreteria e Affari generali

deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Segreteria generale		46.875,00	46.875,00	46.875,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Razionalizzare e programmare il fabbisogno di beni e servizi strumentali	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp Serv. Ragioneria e Finanze
Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp Serv. Ragioneria e Finanze
Razionalizzare le partecipazioni societarie	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp Serv. Ragioneria e Finanze

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		45.690,00	45.690,00	45.690,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Presidiare la corretta gestione delle entrate	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp Serv. Ragioneria e Finanze
Garantire la correttezza delle procedure di riscossione e assicurare l'equità fiscale	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp Serv. Ragioneria e Finanze

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		1.100,00	1.100,00	1.100,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Valorizzare il patrimonio immobiliare per attività di interesse collettivo	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp. Serv. Segreteria e Affari generali
Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare attraverso operazioni di acquisizione, dismissione ed esproprio ed eventuali cambi di destinazione	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp. Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		117.610,00	121.460,00	121.460,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Migliorare la qualità del servizio di front office per l'attività di edilizia privata	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp. Serv. Tecnico
Impostare e migliorare la pianificazione degli investimenti puntando al mantenimento dell'esistente ove possibile e investendo in nuove opere che non impattino sulla spesa corrente, anche nell'ottica di maggiore efficienza energetica e gestionale	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp. Serv. Tecnico
Potenziare le attività per assicurare la manutenzione, la pulizia, il decoro dei beni immobili comunali (Castello, Malga Campo, Municipio, Campeggio)	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp. Serv. Tecnico
Favorire aggregazione, ove possibile, dei fabbisogni e degli acquisti di beni e servizi nell'ambito della gestione associata	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp. Serv. Tecnico
Favorire adesione alle convenzioni e agli accordi quadro che saranno progressivamente resi disponibili da APAC	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp. Serv. Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Ufficio tecnico		54.680,00	54.680,00	54.680,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Ottimizzare l'erogazione dei servizi ai cittadini, anche mediante accessi digitali agli stessi	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		23.360,00	23.360,00	23.360,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0110 Programma 10 Risorse umane

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e contenimento dei costi con l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Risorse umane		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare il dialogo con i cittadini nel rispetto dei principi di trasparenza e partecipazione	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Altri servizi generali		60.050,00	60.050,00	60.050,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Potenziare i servizi di controllo del territorio svolti nei Comuni della gestione associata da parte delle funzioni di Polizia Locale	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp. Serv. Segreteria e Affari generali
Rafforzare i momenti di concertazione con le autorità di Pubblica Sicurezza e le Forze di Polizia, per prevenire degrado	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp. Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Polizia locale e amministrativa		500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Missione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare una corretta manutenzione e vigilanza degli edifici comunali	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Altri ordini di istruzione non universitaria		13.000,00	13.000,00	13.000,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali i

Descrizione Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere i beni di interesse storico locale anche attraverso interventi di manutenzione	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Valorizzazione dei beni di interesse storico		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.).

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Promuovere le attività culturali e i servizi bibliotecari, valorizzando tradizioni e memoria storica della Comunità	2022-2024	Vice sindaca (Sara Bombardelli)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali
Ideare specifici progetti su temi culturali, sociali e politici in collaborazione con scuole e altri soggetti del territorio, sostenere la produzione artistica innovativa e la cultura musicale	2022-2024	Vice sindaca (Sara Bombardelli)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		16.700,00	16.700,00	16.700,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Missione: Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere le attività delle società sportive che operano sul territorio per la formazione giovanile, amatoriale e agonistica	2022-2024	Assessore (Sergio Bortolotti)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali
Promuovere la pratica sportiva per tutte le categorie sociali	2022-2024	Assessore (Sergio Bortolotti)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali
Potenziare e adeguare l'impiantistica sportiva in funzione di un'equa distribuzione territoriale	2022-2024	Assessore (Sergio Bortolotti)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Sport e tempo libero		6.100,00	6.100,00	6.100,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 07 Turismo

Descrizione Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere l'offerta turistica promuovendo i progetti e le iniziative volti a valorizzare l'interesse per il territorio comunale	2022-2024	Assessore (Sergio Bortolotti)	Resp. Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Sviluppo e valorizzazione del turismo		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestire gli strumenti di attuazione del piano regolatore vigente	2022-2024	Assessore (Gualtierio Michelotti)	Resp Serv. Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Urbanistica e assetto del territorio		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere le attività volte a garantire una fruibilità qualitativamente elevata dell'ambiente	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Tecnico
Valorizzazione, recupero e salvaguardia delle aree a verde	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0903 Programma 03 Rifiuti

Descrizione programma: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Promuovere azioni ed iniziative nel campo della prevenzione e riduzione dei rifiuti e loro differenziazione	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Rifiuti		72.300,00	72.300,00	72.300,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Potenziamento dell'attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile intensificando i controlli sulla qualità dell'acqua	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Serv. Tecnico (Luca Eccheli)

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Servizio idrico integrato		42.200,00	44.200,00	44.200,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenimento delle azioni finalizzate alla gestione in forma associata del patrimonio boschivo	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Serv. Tecnico (Luca Eccheli)

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		8.350,00	14.150,00	14.150,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Missione: Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Potenziare i collegamenti e le soluzioni infrastrutturali collaborando attivamente con la Provincia	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Tecnico
Mantenere in efficienza la rete stradale	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Tecnico
Adeguare e mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica, in coerenza con il PRIC	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Viabilità e infrastrutture stradali		192.500,00	51.500,00	51.500,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 11 Soccorso civile

Descrizione Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Attuare attività di prevenzione di eventi calamitosi	2022-2024	Sindaco (Giovanna Chiarani)	Resp Serv. Tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Sistema di protezione civile		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Missione: Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere la famiglia e la conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso a servizi socio-educativi di qualità	2022-2024	Vice sindaca (Sara Bombardelli)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		13.200,00	13.200,00	13.200,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Attuare politiche familiari, sostenendo le attività extra scolastiche sul territorio (Centri aperti per minori)	2022-2024	Vice sindaca (Sara Bombardelli)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Interventi per le famiglie		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione programma: l'amministrazione si impegna a dare la propria collaborazione e supporto ai servizi sociali presenti sul proprio territorio anche in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Promuovere e supportare le attività legate ai giovani ed agli anziani	2022-2024	Vice sindaca (Sara Bombardelli)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Descrizione programma: Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire l'accesso e garantire il livello di qualità dei servizi cimiteriali e funerari	2022-2024	Vice sindaca (Sara Bombardelli)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Servizio necroscopico e cimiteriale		2.500,00	2.500,00	2.500,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto alle attività economiche e alla competitività delle aziende territoriali

1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle aziende del territorio.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Supporto alle attività economiche	2022-2024	Assessore (Sergio Bortolotti)	Resp Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Reti e altri servizi di pubblica utilità		13.000,00	13.000,00	13.000,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione Missione: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere e contribuire alla realizzazione di politiche di inserimento lavorativo nei confronti di soggetti a rischio di esclusione sociale	2022-2024	Vice sindaca (Sara Bombardelli)	Resp. Serv. Segreteria e Affari generali

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Sostegno all'occupazione		24.000,00	24.000,00	24.000,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Missione: Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

2001 Programma 01 Fondo di riserva

Descrizione programma: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare l'utilizzo del fondo nel rispetto delle norme in vigore	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp Serv. Ragioneria e Finanze

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Fondo di riserva		11.848,04	11.848,04	11.848,04
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa			

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione programma: Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire la costituzione ed il mantenimento del fondo nel rispetto delle norme vigenti	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp Serv. Ragioneria e Finanze

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Fondo crediti di dubbia esigibilità		10.165,96	10.165,96	10.165,96
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa			

MISSIONE 50 Debito pubblico

Descrizione Missione: gestione del debito pubblico: mutui, prestiti obbligazionari.

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per i mutui ed i prestiti obbligazionari.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestire gli eventuali mutui previsti per il sostenimento delle spese di investimento.	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp Serv. Ragioneria e Finanze

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		3.776,00	3.776,00	3.776,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Descrizione Missione: spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Descrizione programma: spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare l'utilizzo e la restituzione dell'anticipazione nelle modalità previste dalla normativa in vigore ed alle condizioni indicate nella convenzione di tesoreria.	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp Serv. Ragioneria e Finanze

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Restituzione anticipazione di tesoreria		130.000,00	130.000,00	130.000,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi e partite di giro

Descrizione Missione: spese derivanti da servizi per conto di terzi, nonché dalle anticipazioni delle spese che il Comune è tenuto ad effettuare per conto di altri Enti

9901 Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Descrizione programma: l'amministrazione si impegna a garantire la gestione delle spese in coerenza e nei tempi di cui alle rispettive entrate.

Obiettivi operativi e finalità	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Assicurare la corretta gestione delle spese in sinergia con le relative entrate, nelle modalità previste dalla normativa in vigore	2022-2024	Assessore (Gualtiero Michelotti)	Resp. Serv. Ragioneria e Finanze

Descrizione Spesa		ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Servizi per conto terzi e Partite di giro		620.000,00	620.000,00	620.000,00
	di cui già impegnate			
	di cui FPV			
	previsione di cassa	n.d.		