#### Allegato G)

**SCHEDE DI VALUTAZIONE**

**Segretario comunale e**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Allegato alla deliberazione**

**della giunta comunale n. 17 dd 27.03.2024**

**D.1 SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**ANNO 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **allegato C all'accordo 29.12.2016** | |
| A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70) | | |
| ***1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate*** | | |
| ***(Punti da 30 a 70)*** | | |
| *Fattori di valutazione* | *Punteggio* | *Valutazione* |
|  | *assegnato* | *finale* |
| 1.1) **Efficienza ed efficacia** dell'azione amministrativa in riferimento: |  |  |
| \* a obiettivi generali | **0** |  |
| \* a obiettivi specifici o settoriali (Si rinvia al Piano delle Performance) | **45** |  |
|  | ***Totale assegnato*** | **0** |
| *1.1.1) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)* |  |  |
| \* ai servizi esterni | **5** |  |
| \* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione | **5** |  |
| e controllo di gestione) |
|  | ***Totale assegnato*** | **0** |
|  |  |  |
| *Fattori di valutazione* | *Punteggio* | *Valutazione* |
|  | *assegnato* | *finale* |
| 1.2) **Economicità** dell'azione amministrativa in riferimento |  |  |
| \* a obiettivi generali | **0** |  |
| \* a obiettivi specifici o settoriali | **5** |  |
|  | ***Totale assegnato*** | **0** |
| \* ai servizi esterni | **5** |  |
| \* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione | **5** |  |
| e controllo e di gestione del personale) |
|  | ***Totale assegnato*** | **0** |
|  |  |  |
| ***2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale)*** | | |
| ***(Punti da 10 a 30)*** | | |
| *Fattori di valutazione* | *Punteggio* | *Valutazione* |
|  | *assegnato* | *Finale* |
| Attivazione di un ciclo generale delle performance, collettive ed individuali, al fine di incentivare efficienza e produttività ed assicurare standard qualitativi ad utenti e stakeholder del territorio. | **0** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Totale assegnato*** | **0** |
| **PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)** | | **0** |
| B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI da 30 a 70) | | |
| ***1) Azione direttiva intrapresa*** | | |
| ***(Punti da 5 a 10)*** | | |
| *Fattori di valutazione* | *Punteggio* | *Valutazione* |
|  | *assegnato* | *finale* |
| 1.1) Capacità di coordinamento | **5** |  |
| 1.2) Capacità di delega e controllo | **5** |  |
|  | ***Totale assegnato*** | **0** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***2) Capacità di gestione dei rapporti*** | | |
| ***(Punti da 10 a 20)*** | | |
| *Fattori di valutazione* | *Punteggio* | *Valutazione* |
|  | *assegnato* | *finale* |
| 2.1) con gli organi istituzionali | **3** |  |
| 2.2) nell'ambito di lavoro | **4** |  |
| 2.3) con il cittadino | **3** |  |
|  | ***Totale assegnato*** | **0** |
|  |  |  |
| ***3) Equilibrio dimostrato nelle scelte*** | | |
| ***(Punti da 10 a 20)*** | | |
| *Fattori di valutazione* | *Punteggio* | *Valutazione* |
|  | *assegnato* | *finale* |
| 3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione | **3** |  |
| 3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro | **4** |  |
| 3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche | **3** |  |
|  | ***Totale assegnato*** | **0** |
|  |  |  |
| ***4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale)*** | | |
| ***(Punti da 5 a 20)*** | | |
| *Fattori di valutazione* | *Punteggio* | *Valutazione* |
|  | *assegnato* | *finale* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Totale assegnato*** | **0** |
| **PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)** | | **0** |
| **PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)** | **100** | 0 |
|  |  |  |
| ***MECCANISMI DI EROGAZIONE*** | | |
| l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| *LEGENDA* |  |  |  |
| La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto | | |  |
|  |
| Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100. | | |  |
|  |

**Schede di valutazione delle posizioni organizzative**

VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2024

1. ***Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate***

***- Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze -***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fattori di valutazione | | *Punteggio assegnato* | *Valutazione finale* |
| 1.1) **capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:** | |  |  |
| OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DELLE PERFORMANCE) | | 45 |  |
|  | |  |  |
| 1.2) **rispetto dei tempi assegnati** | | 15 |  |
|  | |  |  |
| 1.3) **impegno profuso nella gestione dell’incarico** | | 15 |  |
|  | |  |  |
| 1.4) **capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare**  **un clima organizzativo favorevole alla produttività** | | 10 |  |
|  | |  |  |
| 1.5) **capacità di gestione dei rapporti:** | | 15 |  |
| a) con gli organi istituzionali | |  |  |
| b) con il cittadino | |  |  |
| **totale assegnato** | | **100** |  |
| ***MECCANISMI DI EROGAZIONE*** | | | |
|  |  | |  |
| Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l’indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto | | | |

VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2024

1. ***Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate***

***- Responsabile Servizio Tecnico -***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fattori di valutazione | *Punteggio assegnato* | *Valutazione finale* |
| 1.1) **capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:** |  |  |
| OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DELLE PERFORMANCE) | 45 |  |
|  |  |  |
| 1.2) **rispetto dei tempi assegnati** | 15 |  |
|  |  |  |
| 1.3) **impegno profuso nella gestione dell’incarico** | 15 |  |
|  |  |  |
| 1.4) **capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare**  **un clima organizzativo favorevole alla produttività** | 10 |  |
|  |  |  |
| 1.5) **capacità di gestione dei rapporti:** | 15 |  |
| a) con gli organi istituzionali |  |  |
| b) con il cittadino |  |  |
| **totale assegnato** | **100** |  |
| ***MECCANISMI DI EROGAZIONE*** | | |
|  |  |  |
| Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l’indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto | | |

VALUTAZIONE DEI RISULTATI – anno 2023

1. ***Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate***

***- Responsabile Servizio Segreteria e Affari generali***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fattori di valutazione | *Punteggio assegnato* | *Valutazione finale* |
| 1.1) **capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:** |  |  |
| OBIETTIVI SPECIFICI (SI RINVIA AL PIANO DELLE PERFORMANCE) | 45 |  |
|  |  |  |
| 1.2) **rispetto dei tempi assegnati** | 15 |  |
|  |  |  |
| 1.3) **impegno profuso nella gestione dell’incarico** | 15 |  |
|  |  |  |
| 1.4) **capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare**  **un clima organizzativo favorevole alla produttività** | 10 |  |
|  |  |  |
| 1.5) **capacità di gestione dei rapporti:** | 15 |  |
| a) con gli organi istituzionali |  |  |
| b) con il cittadino |  |  |
| **totale assegnato** | **100** |  |
| ***MECCANISMI DI EROGAZIONE*** | | |
|  |  |  |
| Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l’indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto | | |