

	Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)		Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)
--	---	---	--

DRO Circolare n. 24/2024
DRENA Circolare n. 17/2024

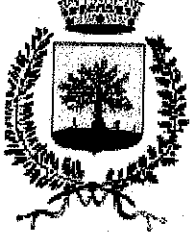
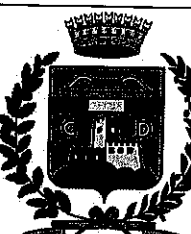
Ai Partecipanti alla Formazione annuale obbligatoria

	<i>Segretario comunale</i>
<i>Ufficio Segreteria generale</i>	<i>Cretti Tatiana</i> <i>Leoni Cinzia</i>
<i>Ufficio contratti, patrimonio e personale</i>	<i>Avancini Flavia</i>
<i>Ufficio servizi Demografici</i>	<i>Santoni Raffaella</i>
<i>Servizio edilizia privata ed urbanistica</i>	<i>Matteotti Andrea</i> <i>Tamburini Sara</i> <i>Tavernini Paola</i>
<i>Servizio Ragioneria</i>	<i>Fruner Erica</i>
<i>Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio</i>	<i>Fusaro Alessia</i> <i>Moschini Francesco</i> <i>Zucchelli Monica</i>
<i>Biblioteca</i>	<i>Bassetti Viviana</i> <i>Bonisolli Federica</i>
<i>Cantiere comunale</i>	<i>Lever Oreste</i>

E,p.c.

Ai Responsabili di Servizio

Ai Capi Ufficio

	Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)		Comune di Drena Via Roma, 12 38074 DRENA (TN)
--	--	---	--

OGGETTO: Formazione annuale obbligatoria

Con la presente si comunica che, a seguito di un confronto con i Responsabili di Servizio e di Ufficio, la S.V. è tenuta ad effettuare la formazione annuale obbligatoria di cui all'allegato programma e riguardante tematiche importanti quali la privacy, il whistleblowing, l'antiriciclaggio e l'anticorruzione.

In totale sono 12 ore che vanno fatte in FAD on demand.

L'iscrizione deve essere effettuata personalmente sul sito del Consorzio dei Comuni Trentini al seguente indirizzo: <https://www.formazione.comunitrentini.tn.it/home> - usando le proprie credenziali (username e password).

La procedura è la seguente:

selezionare: attività; codice A – Amministrativa e giuridica;

Codice del corso (Pillole di Privacy 124AOO7.3)

Codice del corso (Pillole di Trasparenza 124AOO8.3)

Codice del corso (Whistleblowing 124AOO9.3)

Codice del corso (Antiriciclaggio 124AO10.4)

Codice del corso (Anticorruzione 124AO11.3)

– iscrizioni formazione obbligatoria 2024; procedere con la pre-iscrizione ai corsi singolarmente.

Successivamente il Consorzio provvederà a confermare l'iscrizione.

La partecipazione al corso è obbligatoria e si chiede di comunicare via mail alla segreteria (Cinzia L.) l'avvenuta effettuazione del corso.

Si chiede ai responsabili di ufficio, che leggono per conoscenza, di vigilare affinché il personale iscritto proceda ad effettuare il corso.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Cinzia Mattevi

CM