



# COMUNE DI DRENA

Provincia di Trento  
Via Roma, 12 – 38074 Drena (TN)

Circolare n. 4 – 28.03.2024

*Al personale del Comune di Drena*

*E, p.c.*

*Ai Responsabili dei Servizi comunali  
Ai capo-ufficio comunali*

**Oggetto: Programmazione Ferie residue anno 2023 e ferie estive anno 2024.**

Con la presente si comunica che, per quanto riguarda la programmazione della fruizione delle ferie residue dell'anno 2023 e per le ferie estive anno 2024 si è stabilito che i Capi Ufficio e, in assenza dei Capi Ufficio, i Responsabili di Servizio, dovranno inserire nel file Piano Ferie 2024 **che si trova in condivisione/Piano ferie/2024**, utilizzando i colori e le codifiche precisate in legenda, quanto segue:

- **entro il 30.04.2024** le ferie residue anno 2023 per sé e per i propri collaboratori, dopo averle con questi concordate, **da fruire obbligatoriamente entro il 30.06.2024**; per coloro che hanno più di 10 giorni di ferie anno 2023, andrà concordato con il Capo Ufficio ed il Responsabile di Servizio un piano di rientro, per evitare di mettere in difficoltà l'Ufficio, che potrà andare oltre il 30.06.2024;
- **entro il 30.04.2024** le ferie estive 2024, ivi comprese le due settimane previste dal contratto, per sé e per i propri collaboratori, dopo averle con questi concordate, **da fruire nel periodo giugno-settembre**; si ricorda che le due settimane possono essere fruite anche separatamente ed andranno indicate con la colorazione e la codifica prevista in legenda.

I Responsabili di Servizio, entro i medesimi termini sopra indicati, inseriranno direttamente le proprie ferie concordate con i Capi Ufficio, in modo da garantire la presenza di almeno un Responsabile (di Servizio o Capo Ufficio) nel periodo considerato.

Si rammenta inoltre che le ferie andranno programmate osservando i criteri generali di assenza previsti in legenda e tenendo conto del recupero della Banca Ore.

Si fa presente che la predisposizione anticipata di adeguato piano ferie ha finalità meramente programmatorie e non ha in nessun caso valenza autorizzatoria.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Segretario comunale  
dott. a Cinzia Mattevi



Servizio Segreteria generale

Tel. 0464/583521 - [segreteria@pec.comunedro.it](mailto:segreteria@pec.comunedro.it) - [Cinzia.leoni@comunedro.it](mailto:Cinzia.leoni@comunedro.it)

C\_D365 - - 1 - 2024-03-28 - 0001381