	Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)		Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)
--	---	---	--

DRO Circolare n. 14/2025
DRENA Circolare n. 8/2025

Ai Partecipanti alla Formazione annuale obbligatoria anno 2025.

<i>Ufficio Segreteria generale</i>	<i>Bombardelli Chiara</i>
<i>Ufficio contratti, patrimonio e personale</i>	<i>Tonidandel Chiara</i> <i>Guarnieri Paola</i>
<i>Ufficio servizi Demografici</i>	<i>Trenti Roberta</i> <i>Bombardelli Roberta</i> <i>Beatrici Sara</i> <i>Benuzzi Luisa (Drena)</i>
<i>Servizio Ragioneria</i>	<i>Turrina Sara (Drena)</i>
<i>Ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio</i>	<i>Miori Katia (Drena)</i> <i>Caldini Giada (Drena)</i> <i>Mon Medin</i>
<i>Biblioteca</i>	<i>Calzà Luana</i>
<i>Cantiere comunale</i>	<i>Chiarani Walter (Drena)</i> <i>Piva Nicola</i>

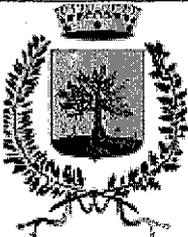
E.p.c.

Ai Responsabili di Servizio

Ai Capi Ufficio

OGGETTO: Formazione annuale obbligatoria

Con la presente si comunica che, a seguito di un confronto con i Responsabili di Servizio e di Ufficio, la S.V. è tenuta ad effettuare la formazione annuale obbligatoria di cui all'allegato programma e riguardante tematiche importanti quali **la privacy, la trasparenza, il codice di comportamento, il whistleblowing, l'antiriciclaggio e l'anticorruzione.**

	<p>Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)</p>		<p>Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)</p>
--	--	---	---

In totale sono previste n. 11,5 ore, di cui 8,5 vanno fatte in FAD on demand e 3 ore in giornate fisse (question time in live) scelte tra più giornate disponibili.

L'iscrizione deve essere effettuata personalmente sul sito del Consorzio dei Comuni Trentini al seguente indirizzo: <https://www.formazione.comunitrentini.tn.it/home> - usando le proprie credenziali (username e password).

E' necessario iscriversi ai singoli corsi.

La procedura **per i corsi on demand** è la seguente:

selezionare: attività; codice A – Amministrativa e giuridica;

Codice del corso (Privacy 125AO06) durata 1h

Codice del corso (Pillole di aggiornamento Privacy 125AO17) durata 1h

Codice del corso (Trasparenza 125AO24) durata 1 h

Codice del corso (Anticorruzione 125AO37) durata 1,50 h

Codice del corso (Codice di comportamento 125AO041) durata 1.50h

Codice del corso (Whistleblowing 125AO45) durata 1h

Codice del corso (Antiriciclaggio 125AO49) durata 1,5h

Per i **corsi a partecipazione sincrona** (question time in live) è possibile scegliere tra più giornate, come da programma allegato. Anche per questi corsi è necessario iscriversi a ciascun corso, dopo aver scelto la giornata. Si precisa che, per chi è interessato agli argomenti (privacy, trasparenza e antiriciclaggio), può iscriversi anche a più giornate dato che in ciascuna giornata vengono trattati argomenti diversi.

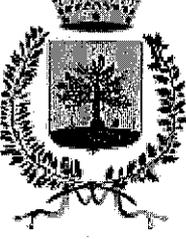
Per quanto riguarda i Responsabili di Servizio e di Ufficio si precisa che per la privacy e la trasparenza è necessario iscriversi al modulo base specifico per i Responsabili, come da allegato programma.

A seguito dell'iscrizione occorrerà attendere che il Consorzio confermi l'iscrizione.

Quest'anno l'iscrizione alla formazione obbligatoria permette di iscriversi gratuitamente anche ai seguenti corsi:

- Benessere sul luogo di lavoro e gestione dello stress lavoro-correlato (sono previsti due distinti corsi: uno per i dipendenti ed uno per i responsabili) di durata ciascuno di 1,5 ore;
- Ergonomia e salute nei luoghi di lavoro - codice 125D030 di durata di 1,0 ora.

Entrambi i corsi vanno effettuati in modalità FAD on demand nel periodo da maggio a dicembre 2025.

	Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)		Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)
--	---	---	--

La partecipazione ai corsi è obbligatoria e si chiede di comunicare via mail alla segreteria (Cinzia L.) e per conoscenza a Flavia l'avvenuta effettuazione di tutti i corsi.

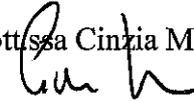
Si chiede ai responsabili di ufficio, che leggono per conoscenza, di vigilare affinché il personale iscritto proceda ad effettuare i corsi, dato che trattasi di corsi a pagamento.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo distinti saluti.



LA SEGRETARIA COMUNALE

dott.ssa Cinzia Mattevi



Si allegano:

- programma formazione annuale obbligatoria anno 2025;
- programma “percorso benessere sul luogo di lavoro”.