	<p>Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)</p>		<p>Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)</p>
--	--	---	---

DRO Circolare n. 11/2025
DRENA Circolare n. 7/2025

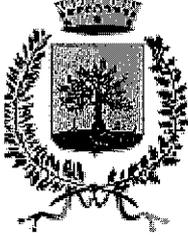
Ai Responsabili dei Servizi comunali
Ai Capi Ufficio
Ai dipendenti comunali

OGGETTO: Formazione personale comunale anno 2025. Invito a partecipare a corsi formativi nel corso del corrente anno. Comunicazione corso organizzato dal Servizio Privacy del Consorzio dei Comuni trentini presso la Comunità Alto Garda e Ledro.

Il Ministro per la pubblica Amministrazione con nota del 14 gennaio 2025, pervenuta al protocollo comunale di Dro in data 22.01.2025 sub n. 945 e al protocollo comunale di Drena in data 22.01.2025 sub n. 330, ha comunicato che **la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni** e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento. È compito del dirigente gestire le persone assegnate, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale.

La promozione della formazione del personale comunale è stato quindi assegnato come specifico obiettivo di performance di ciascun Responsabile di Servizio, che deve assicurare la partecipazione attiva dei propri dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un certo numero di ore di formazione pro-capite annue per il corrente anno, calcolate in almeno 18 ore per i tempi pieni e in almeno 9 ore per i part time.

A riguardo si chiede la collaborazione di tutti i dipendenti a **partecipare nel corso dell'anno, in accordo con i propri Responsabili di Servizio/Ufficio, a corsi formativi in maniera da assicurare la formazione per le ore sopra indicate ed a comunicare all'Ufficio personale, e per conoscenza alla Segretaria comunale ed al/alla proprio/a Responsabile, i corsi effettuati, inviando anche i relativi attestati, fermo restando che i corsi vanno preventivamente autorizzati e comunicati all'Ufficio personale.**

	<p>Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)</p>		<p>Comune di Drena Via Roma, 12 38074 DRENA (TN)</p>
--	--	---	--

Si chiede inoltre di prediligere, ove possibile, i corsi gratuiti (vedi ad esempio Ifel) ai corsi a pagamento.

Con l'occasione si segnala che in materia di protezione dei dati personali il Consorzio dei Comuni Trentini, ha organizzato un corso di formazione volto a rafforzare la conoscenza delle normative, delle procedure e dei principi che regolano la protezione dei dati personali.

Il corso è gratuito e si terrà il giorno **lunedì 9 giugno 2025, dalle ore 9:00 alle ore 12:00**, presso la Comunità Alto Garda e Ledro, nella sala cinema.

Il corso sarà condotto in modalità interattiva, prevede la somministrazione di un quiz ed affronterà il seguente programma:

“PRINCIPI E ASPETTI FONDAMENTALI RELATIVI ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La protezione dei dati personali e la sua declinazione nell'ordinamento giuridico.

MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY

Illustrazione delle funzioni e delle responsabilità dei diversi soggetti coinvolti nella gestione dei dati personali trattati (titolare, autorizzati interni, contitolari, responsabili esterni del trattamento e amministratore di sistema).

ADEMPIMENTI

Presentazione degli adempimenti di base e illustrazione dei compiti assegnati ai diversi soggetti, in particolare:

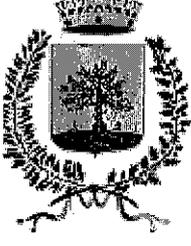
- registro delle attività di trattamento
- nomine degli autorizzati
- nomine dei responsabili esterni del trattamento
- nomina dell'amministratore di sistema
- informative al trattamento dei dati personali

SICUREZZA

Il concetto di “sicurezza adeguato al rischio” illustrato tramite test operativi di riconoscimento di alcune minacce e l'esemplificazione di misure di sicurezza per la prevenzione del rischio.

VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI:

Illustrazione degli esempi più frequenti per la PA locale e della procedura di gestione di un data breach.

	Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)		Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)
--	---	---	--

Data l'importanza degli argomenti trattati si chiede la massima partecipazione di Responsabili, Capi Ufficio e personale, **garantendo però la presenza in servizio di almeno una persona per ciascun Ufficio.**

L'iscrizione andrà trasmessa all'Ufficio segreteria (Cinzia L.), che provvederà ad inviare i nominativi dei partecipanti al Consorzio dei comuni trentini.

Poiché la raccolta delle presenze è a cura dei Comuni, si chiede di comunicare a Flavia l'avvenuta partecipazione con l'orario effettuato, al fine di attestare la partecipazione e certificare le ore di formazione effettuate.

A disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Cinzia Mattevi



Si allega programma del corso.

CL