

	Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)		Comune di Drena Via Roma, 12 38074 DRENA (TN)
--	---	--	---

DRO Circolare n. 29/2025  
DRENA Circolare n. 23/2025

*Ai dipendenti del Comune di Dro*

*Ai dipendenti del Comune di Drena*

**OGGETTO: Regole operative su quando inserire il rinvio alla procedura di Whistleblowing.**

Con le circolari n. 28 di Dro e n. 22 di Drena, prot. n. 14408 del 27/11/2025, è stato trasmesso il nuovo atto organizzativo, che definisce la procedura per la segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che possano ledere l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione pubblica (ai sensi del D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023). Il documento disciplina altresì la tutela della persona che effettua la segnalazione, in conformità alla normativa sul whistleblowing.

Nel testo base delle determine è stato previsto il rinvio alla procedura di whistleblowing. Con la presente si intendono fornire alcune indicazioni operative relative a quando inserire tale rinvio all'interno delle determine.

**Si inserisce** quando il contratto comporta attività presso l'ente.

Quindi rientrano:

- ditte che prestano servizi continuativi presso l'ente (es. pulizie, assistenza informatica, manutenzione, appalti, vigilanza, fornitura di materiali edili con posa, ecc)
- lavoratori terzi che operano fisicamente nei locali dell'ente o nell'ambito dell'organizzazione dell'ente;
- soggetti che, pur non essendo dipendenti dell'ente, lavorano stabilmente o funzionalmente a supporto dell'attività dell'ente.

**IL RINVIO NON** si inserisce nei contratti di sola fornitura di beni, salvo che siano forniture con installazione/manutenzione/assistenza.

ad esempio non si inserisce per:

- forniture di beni senza servizi (carta, toner, arredi, materiale edile senza posa);
- fornitura di materiale edile (se non include posa o opera);
- acquisto di attrezzature;

In questi casi non c'è attività lavorativa svolta presso o per conto dell'ente.

La sottoscritta RPCT è a disposizione per eventuali informazioni e chiarimenti.

Cordiali saluti.



LA SEGRETARIA COMUNALE  
dott.ssa Cinzia Mattevi

CL