

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE A TRATTATIVA PRIVATA DI N. 4 POSTI AUTO DI PROPRIETÀ COMUNALE

Si rende noto, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 02/10/2025, esecutiva, l'Amministrazione comunale intende assegnare in locazione a terzi n. 4 posti auto coperti, ubicati presso il parcheggio non custodito di Via Rovereto in Drena identificati catastalmente dalle pp.mm. 1, 2, 3 e 4 dalla p.ed. 335 C.C. Drena.

I posti auto sono individuabili sulla cartografia consultabile presso gli uffici comunali.

Requisiti per partecipare alla procedura:

Per poter presentare richiesta di assegnazione di un posto auto i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- il richiedente deve essere maggiorenne e residente nel Comune di Drena;
- il richiedente deve essere proprietario di un veicolo in regola per quanto riguarda la circolazione ed il funzionamento;
- il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono per legge di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- il richiedente deve presentare domanda scritta con indicati i requisiti richiesti e la dichiarazione di conoscenza ed accettazione delle condizioni di cui alla deliberazione giuntale n. 58 del 02/10/2025 e al presente avviso.

Condizioni generali della locazione:

- a) Sarà assegnato un unico posto auto per ogni soggetto richiedente e relativo gruppo familiare;
- b) il richiedente deve essere persona fisica ed utilizzare il parcheggio esclusivamente per il fabbisogno del proprio nucleo familiare;
- c) il canone annuo di concessione è stabilito in € 550,00, che dovrà essere versato in due rate semestrali anticipate;
- d) la concessione avrà durata di anni due, eventualmente prorogabile di ulteriori anni due (in tal caso il canone sarà sottoposto ad aggiornamento all'indice Istat nella misura del 100%);
- e) non può essere parcheggiato, nemmeno occasionalmente, alcun mezzo diverso da quello autorizzato, pena risoluzione della locazione, senza che il titolare della locazione possa pretendere alcun indennizzo o rimborso. Il contrassegno, contenente l'indicazione degli automezzi autorizzati, deve essere esposto nell'automezzo in modo visibile dall'esterno;
- f) è fatto divieto d'affittanza e/o sub locazione;
- g) trattandosi di sola locazione di posto auto non custodito, nessuna responsabilità per danneggiamenti, furti ecc. potrà essere imputata all'Amministrazione comunale;

- h) è riconosciuta ad entrambe le parti la facoltà di disdetta della locazione, con preavviso di tre mesi nelle forme di legge. Nel caso in cui il privato eserciti tale facoltà di disdetta, il Comune non è tenuto a rimborsare il canone percepito in via anticipata;
- i) in caso di un numero di richieste superiore al numero di posti a disposizione del Comune, l'assegnazione avverrà attraverso sorteggio pubblico;
- j) per l'assegnazione della posizione del posto auto si procederà ad estrazione.
- k) eventuali posti resisi liberi dopo l'assegnazione, per disdetta o altre cause, potranno essere coperti scorrendo la graduatoria.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti che hanno dato luogo all'assegnazione, durante il periodo della locazione, potrà determinare la risoluzione del contratto, senza che il titolare possa pretendere alcun indennizzo o rimborso.

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto di locazione, in qualsiasi momento e per motivi di superiore interesse pubblico da valutarsi discrezionalmente. In tal caso, il Comune è tenuto a rimborsare il canone percepito, proporzionalmente al periodo di mancato utilizzo calcolato in giorni, senza che il titolare della locazione possa pretendere alcun altro indennizzo.

Modalità di presentazione delle richieste:

Gli interessati all'assegnazione di un posto auto presso il parcheggio in oggetto dovranno presentare domanda utilizzando preferibilmente il modulo in allegato al presente avviso presente sul sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.drena.tn.it/>, nella home page e nella sezione "Albo Pretorio", disponibile anche presso l'Ufficio Attività contrattuali presso la sede comunale di Dro.

La domanda di assegnazione potrà essere:

- consegnata a mano, presso la sede comunale di Dro in qualità di ente capofila della gestione associata Dro-Drena – ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale, in via Torre, n. 1 a Dro (TN);
- trasmessa via PEC all'indirizzo: comune.drena@emailpec.eu;
- trasmessa mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Drena - via Roma, 12 – 38074 DRENA (TN).

La domanda di assegnazione è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art.3 della Tariffa Parte 1^a all. al D.P.R. 642/1972 e pertanto dovrà essere munita di marca da bollo da € 16,00.-. Al modulo di domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO COMUNALE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 29/10/2025.

Si terrà conto esclusivamente della data e ora di arrivo presso il protocollo comunale anche per le domande spedite per posta o altro mezzo a rischio del mittente.

Nel caso in cui entro il termine sopra indicato pervengano domande di assegnazione in numero maggiore dei posti disponibili, si procederà ad estrazione in seduta pubblica.

Qualora si rendesse necessario procedere ad estrazione ne verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

L'esito dell'estrazione sarà parimenti comunicato sia agli assegnatari sia a coloro i quali dovessero collocarsi al di fuori delle posizioni utili.

Le domande eventualmente presentate oltre il termine sopra indicato saranno soddisfatte nell'ordine cronologico di presentazione nel caso di rinuncia o disdetta degli assegnatari.

Gli assegnatari dei posti sottoscriveranno apposito contratto di locazione, le cui spese di registrazione saranno a carico dei privati.

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare l'Ufficio Attività contrattuali del Comune di Dro in gestione associata con il Comune di Drena, tel. 0464 545531 (e-mail: contratti@comune.dro.tn.it).

La Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali del Comune di Dro in gestione associata con il Comune di Drena, dott.ssa Chiara Tonidandel.

Dro, 14/10/2025

La Responsabile del Servizio Segreteria
e Affari generali
dott.ssa Chiara Tonidandel

[firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 24 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993

C_D365 - - 1 - 2025-10-14 - 0004763