

**COMUNE DI DRENA**

Provincia di Trento

Via Roma, 12 – 38074 Drena (TN)

www.comune.drena.tn.it

N. 4

Drena, 27/12/2024

OGGETTO: NOMINA DELLE RESPONSABILI DI SERVIZIO E DEI/DELLE CAPI UFFICIO - ANNO 2025.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 24.09.2009, esecutiva, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Richiamato il progetto per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006 e ss.mm., approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32/2016.

Visto l'art. 3 della Convenzione generale per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006, Rep. n. 2866 di data 30.12.2016 e ss.mm..

Verificato che, dal 01.01.2018, tutti i servizi sono gestiti in forma associata con il Comune di Dro e che le Responsabili dei Servizi e i/le Capi ufficio del Comune di Dro rivestono tale ruolo anche nell'ambito dei servizi/uffici del Comune di Drena.

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 9 di data 08/02/2023, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici di Dro ed in attuazione della convenzione e del progetto di gestione associata tra i Comuni di Drena e Dro, sono stati individuati per l'anno 2023 e seguenti (fino a revoca), gli uffici della gestione associata Dro/Drena, quali unità organizzative subordinate all'interno di ciascun Servizio, come di seguito specificato:

Programma	Servizio	Ufficio
Programma 1	Servizio Segreteria e Affari generali	Attività contrattuali, Patrimonio e Personale
		Biblioteca, Attività culturali, Progetti speciali e Sport
		Segreteria generale
		Servizi demografici, Attività economiche e Attività sociali
Programma 2	Servizio Ragioneria e Finanze	Ragioneria ed Economato
		Tributi
Programma 3	Servizio Tecnico	Lavori pubblici, Cantiere e Ambiente
		Urbanistica, Edilizia privata e Informatica

**COMUNE DI DRENA**

Provincia di Trento

Via Roma, 12 – 38074 Drena (TN)

www.comune.drena.tn.it

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Dro n. 6 del 20/12/2024 con il quale sono state nominate le Responsabili di Servizio e i/le capi ufficio, per l'anno 2025, della gestione associata di Dro e Drena, i quali svolgeranno il medesimo ruolo per entrambi i Comuni, in attuazione del progetto di gestione associata.

Ritenuto di prendere atto delle nomine dei Responsabili dei Servizi e dei Capi ufficio definite dal Sindaco del Comune di Dro per l'anno 2025.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Sentito il Segretario comunale,

DISPONE

- 1) di prendere atto che, alla luce della convenzione per la gestione associata dei servizi tra i Comuni di Drena e Dro, in particolare dell'art. 3 della stessa, alle Responsabili di Servizio e i/le Capi ufficio del Comune di Dro compete la responsabilità anche dei servizi/uffici del Comune di Drena, come di seguito specificato:

Programma	Servizio	Responsabile Servizio	Ufficio	Capo ufficio
Programma 1	Servizio Segreteria e Affari generali	Dott.ssa Chiara Tonidandel	Attività contrattuali, Patrimonio e Personale	Dott.ssa Chiara Tonidandel
			Biblioteca, Attività culturali, Progetti speciali e Sport	Viviana Bassetti
			Servizi demografici, Attività economiche e Attività sociali	Raffaella Santoni

Programma	Servizio	Responsabile Servizio	Ufficio	Capo ufficio
Programma 2	Servizio Ragioneria e Finanze	dott.ssa Francesca Antola	Ragioneria ed Economato	Massimo Giovanelli
			Tributi	dott.ssa

**COMUNE DI DRENA**

Provincia di Trento

Via Roma, 12 – 38074 Drena (TN)

www.comune.drena.tn.it

				Francesca Antola
--	--	--	--	---------------------

Programma	Servizio	Responsabile Servizio	Ufficio	Capo ufficio
Programma 3	Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	Lavori pubblici, Cantiere e Ambiente	arch. Monica Zucchelli
			Urbanistica, Edilizia privata e Informatica	ing. Andrea Matteotti

- 2) di dare atto che, per quanto riguarda il Servizio Segreteria e Affari generali, oltre agli Uffici indicati al punto 1 del presente deliberato, vi è l'Ufficio Segreteria generale direttamente incardinato sotto la Segreteria comunale ed il Settore Scuola dell'Infanzia che fa capo alla dott.a Chiara Tonidandel;
- 3) di dare atto che i funzionari sopra individuati possiedono la capacità professionale, la competenza e l'esperienza acquisita nel settore per la gestione delle strutture di competenza e che agli stessi compete l'espressione dei pareri ex art. 187 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, come disposto dall'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici;
- 4) di stabilire che la responsabilità di un Servizio, in caso di vacanza, assenza o impedimento del titolare, sarà assegnata secondo quanto già disposto con Decreto del Sindaco del Comune di Dro n. 6 del 20/12/2024;
- 5) di comunicare il presente provvedimento agli interessati e all'Ufficio competente per gli adempimenti conseguenti.

LA SINDACA**Giovanna Chiarani**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 24 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993).