



N. prog. 2

Drena, 23/05/2025

OGGETTO: CONFERMA NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DEI CAPI UFFICIO - ANNO 2025.

Premesso che:

- l'articolo 60, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 126, comma 8, del Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, prevede che nei Comuni privi di figure dirigenziali, il Regolamento organico del personale dipendente possa prevedere che alcune delle relative funzioni possano essere attribuite a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (categoria C livello base);
- l'art. 7 commi 1 e 2 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Dro, capofila della gestione associata Dro/Drena, prevede che a ciascun Servizio è preposto un funzionario responsabile che assume la denominazione di "responsabile di servizio". Il responsabile di servizio è nominato con decreto del Sindaco, sentito il parere del Segretario comunale, ed è possibile attribuirgli temporaneamente la posizione organizzativa qualora non possieda la qualifica dirigenziale; ai responsabili di servizio compete la gestione delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione.
- l'art. 9 commi 1 e 2 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Dro, capofila della gestione associata Dro/Drena, prevede che a ciascun Ufficio è preposto un funzionario che assume la denominazione di "capo-ufficio". Il capo ufficio è nominato con decreto del Sindaco, sentito il Segretario comunale, tra i funzionari di categoria non inferiore a "C base" in possesso dei requisiti per l'accesso alla categoria stessa;
- l'art. 9 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici sopra indicato prevede che in caso di vacanza, assenza o impedimento del capo ufficio la responsabilità dell'Ufficio è assegnata al Responsabile di servizio o, con atto del Sindaco, ad un sostituto di categoria non inferiore alla C base;
- l'art. 7 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici sopra indicato prevede che l'incarico di responsabile di servizio *"non può eccedere il 60° giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco che lo ha nominato"*.
- analogamente l'art. 9 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici sopra indicato prevede che l'incarico di capo ufficio *"non può eccedere il 60° giorno successivo alla scadenza del mandato del Sindaco che lo ha nominato"*.

Preso atto che in seguito alle elezioni comunali tenutesi il giorno 04/05/2025 è avvenuta la proclamazione dei Sindaci del Comuni di Drena e del Comune di Dro.

Richiamato il Decreto della Sindaca di Dro n. 4 del 27/12/2024 con il quale si confermavano le nomine delle Responsabili di Servizio e i/le Capi ufficio del Comune di Dro per l'anno 2025, già disposte con Decreto del Sindaco di Dro n. 6 del 20/12/2024, ai quali compete anche la responsabilità anche dei servizi/uffici del Comune di Drena.



Verificato altresì che con deliberazione della Giunta comunale di Dro n. 66 di data 22/05/2025, è stato disposto di confermare gli incarichi di posizione organizzativa assegnati alle Responsabili dei Servizi comunali, nonché le posizioni cui attribuire l'indennità di area direttiva e di confermare gli importi e gli obiettivi ad essi assegnati.

Ritenuto necessario prendere atto delle nomine delle Responsabili dei Servizi e dei capi ufficio per il corrente anno così come confermate con Decreto della Sindaca del Comune di Dro n. 2/2025 e di prendere atto e confermare gli incarichi di posizione organizzativa e le attribuzioni delle indennità di area direttiva per il corrente anno, come previsto dalla deliberazione giuntale n. 66/2025 sopra citata.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Sentito il Segretario comunale,

DISPONE

- 1) di prendere atto, alla luce della convenzione per la gestione associata dei servizi tra i Comuni di Drena e Dro, in particolare dell'art. 3 della stessa, che, con Decreto della Sindaca del Comune di Dro n 2/2025, sono state confermate le nomine delle Responsabili di Servizio e dei/delle Capi ufficio del Comune di Dro, ai quali compete la responsabilità anche dei servizi/uffici del Comune di Drena, come di seguito specificato:

Programma	Servizio	Responsabile Servizio	Ufficio	Capo ufficio
Programma 1	Servizio Segreteria e Affari generali	Dott.ssa Chiara Tonidandel	Attività contrattuali, Patrimonio e Personale	Dott.ssa Chiara Tonidandel
			Biblioteca, Attività culturali, Progetti speciali e Sport	Viviana Bassetti
			Servizi demografici, Attività economiche e Attività sociali	Raffaella Santoni

Programma	Servizio	Responsabile Servizio	Ufficio	Capo ufficio
Programma 2	Servizio Ragioneria e Finanze	dott.ssa Francesca Antola	Ragioneria ed Economato	Massimo Giovanelli
			Tributi	dott.ssa Francesca



COMUNE DI DRENA
Provincia di Trento
Via Roma, 12 – 38074 Drena (TN)
www.comune.drena.tn.it



				Antola
--	--	--	--	--------

Programma	Servizio	Responsabile Servizio	Ufficio	Capo ufficio
Programma 3	Servizio Tecnico	ing. Alessia Fusaro	Lavori pubblici, Cantiere e Ambiente	arch. Monica Zucchelli
			Urbanistica, Edilizia privata e Informatica	ing. Andrea Matteotti

- 2) di prendere atto e confermare, per i motivi di cui in premessa, gli incarichi di posizione organizzativa e le attribuzioni delle indennità di area direttiva per il corrente anno, come previsti dalla deliberazione giuntale di Dro n. 66/2025;
- 3) di dare atto che, per quanto riguarda il Servizio Segreteria e Affari generali, oltre agli Uffici indicati al punto 1 del presente deliberato, vi è l'Ufficio Segreteria generale direttamente incardinato sotto la Segretaria comunale ed il Settore Scuola dell'Infanzia che fa capo alla dott.a Chiara Tonidandel;
- 4) di dare atto che i funzionari sopra individuati possiedono la capacità professionale, la competenza e l'esperienza acquisita nel settore per la gestione delle strutture di competenza e che agli stessi compete l'espressione dei pareri ex art. 187 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, come disposto dall'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici;
- 5) di stabilire che la responsabilità di un Servizio, in caso di vacanza, assenza o impedimento del titolare, sarà assegnata secondo quanto già disposto con Decreto della Sindaca del Comune di Dro n. 2 del 19/05/2025;
- 6) di comunicare il presente provvedimento agli interessati e all'Ufficio competente per gli adempimenti conseguenti.

IL SINDACO
Simone Bombardelli