

	<p>Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)</p>		<p>Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)</p>
--	--	---	---

DRO Circolare n. 18/2026.
DRENA Circolare n.10/2026

Alle Responsabili dei Servizi comunali
dott.ssa Francesca Antola
ing. Alessia Fusaro
dott.ssa Chiara Tonidandel

Ai dipendenti comunali

Oggetto: DATA BREACH. Aggiornamento procedura in caso di violazione dei dati personali. Indicazioni.

Con deliberazioni della Giunta comunale di Dro n. 85 di data 26/06/2026 e della Giunta comunale di Drena n. 33 di data 25/06/2026 è stata aggiornata la procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (c.d. “data breach”), come disposto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679.

A riguardo si ricorda che per «**violazione dei dati personali**» si intende la “*violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati in formato elettronico e/o cartaceo*”.

La procedura da seguire in caso di violazione dei dati personali è la seguente:

- a) il soggetto che **a qualunque titolo** viene a conoscenza di una possibile violazione dei dati personali **deve immediatamente darne segnalazione al Referente data breach per l'informatica, al Referente data breach del proprio Servizio (il Responsabile di Servizio) ed al Segretario comunale in qualità di Referente privacy dell'ente**; si ricorda che la mancata segnalazione del suddetto evento comporta a diverso titolo responsabilità a carico del soggetto che ne è a conoscenza.
- b) Il Referente data breach di Servizio, coadiuvato dal Tecnico informatico e dalla Segretaria comunale, adotterà le **Misure di sicurezza informatiche e organizzative per porre rimedio e/o attenuare i possibili effetti negativi della violazione** dei dati personali;
- c) contestualmente il Referente data breach di Servizio informerà l'RPD (dott.a Marinelli del Consorzio dei Comuni Trentini) di quanto accaduto compilando il “Modello di potenziale violazioni di dati personali al RPD” allegato 1 alla presente circolare ed inviandolo al seguente indirizzo:

	<p>Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)</p>		<p>Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)</p>
--	--	---	---

serviziordp@comunitrentini.it e per conoscenza al Tecnico informatico e alla Segretaria comunale: (allegato 1)

d) l'RPD, valutato il Modello inviato, trasmetterà alla Responsabile di Servizio un parere scritto in merito alla necessità o meno della notifica dell'evento al Garante della Privacy;

e) il parere andrà trasmesso al/alla Sindaco/Sindaca che valuterà insieme alla Responsabile di Servizio, al Tecnico informatico e alla Segretaria comunale, se procedere alla **notifica al Garante della Privacy**.

La notifica al Garante, se necessaria, andrà fatta tramite i sistemi telematici indicati nel sito istituzionale del Garante, perentoriamente entro 72 ore dalla scoperta dell'evento, al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/data-breach> (Violazioni di dati personali (data breach) in base alle previsioni del Regolamento (UE) 2016/6799

Inoltre il/la Sindaco/Sindaca, in presenza di rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, comunicherà quanto successo agli interessati.

f) al termine della procedura il Referente data breach di Servizio compilerà il registro unico delle violazioni che è presente presso la Segreteria comunale.

Si ricorda che i soggetti da contattare in caso di data breach sono i seguenti:

- **Medin Mon-** Referente data breach per l'ambito informatico.
- **Dott.ssa Cinzia Mattevi** – Segretaria comunale - Referente data breach per la Segreteria generale e **Referente privacy** dei Comuni di Dro e Drena;
- **Dott.ssa Francesca Antola**, Referente data breach per il Servizio Ragioneria e Finanza;
- **Ing. Alessia Fusaro**, Referente data breach per il Servizio Tecnico;
- **Dott.ssa Chiara Tonidandel**, Referente data breach per il Servizio segreteria, affari generali e personale;

Si inviano inoltre in allegato:

- Procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach) allegato 2 ;
- Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati – allegato 3;

Si comunica inoltre che:

	<p>Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)</p>		<p>Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)</p>
--	--	---	---

- il registro unico delle violazioni per il data breach è depositato presso la Segreteria comunale e che in presenza di episodi di violazione di dati personali il medesimo andrà compilato a cura dei Referenti che riscontrano tali violazioni.
- Che tutta la documentazione è reperibile in condivisione Z:\CONDIVISIONE\PERSONALE\CIRCOLARI\PROCEDURE DATA BREACH DRO DRENA\DATA BREACH 2026\circolare DRO-DRENA;
- Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

LA SEGRETARIA COMUNALE
Dott.ssa Cinzia Mattevi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993)

Allegati:

- Modello di comunicazione della violazione al RPD;
- Procedura per la gestione della violazione dei dati personali (data breach) allegato 2;
- Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati;