
	<p>Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)</p>		<p>Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)</p>
--	--	---	---

Allegato G) alla deliberazione della G.C. n. 21 dd. 26/03/2026

DRO Circolare n. 6/2026
DRENA Circolare n. 3/2026

*Ai Responsabili dei Servizi comunali
Ai capi Ufficio comunali
Al responsabile del Servizio Informatico
Ai dipendenti comunali*

Oggetto: Obbligo dichiarazione assenza conflitto di interessi/incompatibilità negli atti amministrativi e nei progetti finanziati con fondi europei e PNRR.

Si richiama l'attenzione di tutto il personale coinvolto nella redazione, istruttoria e adozione di atti amministrativi sull'obbligo di assicurare l'assenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi.

Tale obbligo deve essere garantito in conformità a quanto previsto dal Codice di comportamento del Comune di Dro, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 18/01/2024, e in particolare nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 7 – "Obbligo di astensione".

Si raccomanda pertanto a tutto il personale di verificare con la massima attenzione eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi e di procedere tempestivamente alla relativa dichiarazione e astensione nei casi previsti dalla normativa vigente.


1. Dichiarazione negli atti amministrativi (delibere e determine)

In tutte le deliberazioni e determinazioni dovrà essere espressamente riportata la formula attestante l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento/ Responsabile unico del progetto (R.U.P.) e ai soggetti che intervengono nell'adozione dell'atto.

A tal fine, nel dispositivo degli atti dovrà essere inserita la seguente dicitura:

di dare atto che con riguardo al presente provvedimento:

- *non sussistono nei confronti del/della Responsabile del procedimento/Responsabile Unico/a del Progetto (R.U.P.) cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e cause di incompatibilità, non avendo questi segnalato per iscritto al Responsabile di Servizio/al Segretario comunale l'obbligo di astenersi con i relativi motivi;*
- *non sussistono nei confronti del personale che ha preso parte alla procedura cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e cause di incompatibilità, non essendo pervenute al Responsabile di Servizio dichiarazioni di astensione con i relativi motivi;*

	<p>Comune di Dro Via Torre, 1 38074 DRO (TN)</p>		<p>Comune di Drena Via Roma,12 38074 DRENA (TN)</p>
--	--	---	---

Si precisa che se Responsabile del procedimento/RUP è un capo ufficio la segnalazione del conflitto di interessi/incompatibilità andrà fatta alla Responsabile del Servizio, mentre se Responsabile del procedimento/RUP è un Responsabile di Servizio, la segnalazione andrà fatta alla Segretaria comunale, seguendo la procedura di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento.

2. Dichiarazione scritta per progetti finanziati con fondi europei e PNRR

Per tutti i soggetti che intervengono nella redazione, gestione e attuazione di progetti finanziati con fondi dell'Unione Europea o del PNRR (RUP, progettisti, istruttori, componenti di commissioni, collaboratori, ecc.), è obbligatoria la sottoscrizione di apposita dichiarazione scritta di assenza di conflitto di interessi.

Tale dichiarazione:

- dovrà essere resa prima dell'avvio delle attività;
- sarà **protocollata** e conservata agli atti dell'Ufficio competente;
- dovrà essere aggiornata tempestivamente in caso di sopravvenienza di situazioni potenzialmente rilevanti.

In presenza di conflitto di interessi/incompatibilità, se RUP è un capo ufficio, la segnalazione del conflitto di interessi/incompatibilità andrà fatta alla Responsabile del Servizio, mentre se RUP è un Responsabile di Servizio, la segnalazione andrà fatta alla Segretaria comunale, seguendo la procedura di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento..

3. Obbligo di comunicazione

Resta fermo l'obbligo per ciascun dipendente di comunicare immediatamente eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero insorgere successivamente.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.


 SEGRETARIA COMUNALE
 - dott.ssa Cinzia Mattevi -


Allegato: Modello dichiarazione assenza conflitto di interessi (Fondi UE/PNRR)

CL



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA ALL' ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI PER I BENEFICIARI PRIVATI

CUP C44H22000110006. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO EX RESIDENZA MOLINO, PARZIALMENTE FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU PNRR M5C2 - MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", LINEA DI ATTIVITÀ 1.1.2 "AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI". COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (CSE).

PROCEDURA DI GARA _____ del _____

CUP _____ CIG _____

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____, il _____, C.F. _____ residente a _____ () CAP _____ via _____, in qualità di

legale rappresentante

titolare

procuratore

(altro specificare) _____

dell'impresa/società _____ con sede a _____ prov ()
CAP _____ in via _____ indirizzo e-mail/PEC _____

C.F. _____ P. IVA _____

partecipante alla procedura di selezione del soggetto esecutore a valere sul sub-Investimento _____ Missione 5 Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR),

vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- che la propria partecipazione alla gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;



- di _____ impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura di gara o nella fase esecutiva del contratto;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data _____

Firma _____

Il presente modulo, opportunamente compilato, deve essere trasformato in PDF ai fini della sottoscrizione con firma digitale del dichiarante o in alternativa si dovrà fornire copia fotostatica del documento di identità.