



COMUNE DI DRENA

Provincia di Trento

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO
INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE

ESTRATTO DEL VERBALE N° 1

- Oggetto:
1. Insediamento della commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
 2. Presa in carico degli atti del concorso.
 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando di concorso.
 4. Presa d'atto ammissione candidati.
 5. Calendario prove di esame.
 6. Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso.

L'anno duemilaventitre, il giorno 10 del mese di ottobre, alle ore 9:30, in modalità videoconferenza mediante piattaforma lifesize, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amm.vo/contabile, categoria C base, 1^a posizione retributiva.

Sono presenti i signori:

Cinzia Mattevi	Segretario comunale del Comune di Dro, in gestione associata con il Comune di Drena	Presidente
Francesca Antola	Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze del Comune di Dro, in gestione associata con il Comune di Drena	membro interno
Michele Carboni	Segretario comunale del Comune di Spiazzo	membro esterno

Funge da segretario della commissione la signora Flavia Avancini, dipendente del Comune di Dro, in gestione associata con il Comune di Drena, in qualità di Assistente amministrativo/contabile, cat. C, livello base.

La Presidente, dott.ssa Cinzia Mattevi, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.

1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

La commissione giudicatrice

visto il "Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Drena" del Comune di Drena e data lettura, in particolare, delle norme che disciplinano la composizione della commissione giudicatrice dei concorsi;

considerato che la Giunta comunale, con deliberazione n. 63 di data 09/10/2023, ha nominato la commissione giudicatrice, nei seguenti componenti:

Cinzia Mattevi	Segretario comunale del Comune di Dro, in gestione associata con il Comune di Drena	Presidente
Francesca Antola	Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze del Comune di Dro, in gestione associata con il Comune di Drena	membro interno
Michele Carboni	Segretario comunale del Comune di Spiazzo	membro esterno

visto l'articolo 17 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Drena, il quale prevede che non possono contemporaneamente far parte della commissione giudicatrice parenti o affini entro il quarto grado civile e coloro che, nello stesso grado siano parenti o affini di uno dei candidati;

accertato che i componenti della commissione non sono tra loro parenti od affini entro il quarto grado;

accertato che non sussistono elementi di incompatibilità tra i componenti la commissione e i candidati ammessi, come risulta dalle autocertificazioni agli atti;

accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di riconsuazione dei membri della commissione giudicatrice,

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione nonché dell'assenza di istanze di riconsuazione.

[omissis]

5) Calendario delle prove d'esame.

Accertato che nessuno dei membri della commissione si trova in posizione di incompatibilità nei confronti dei candidati ammessi, la commissione **prende atto** che il calendario delle prove d'esame è stato modificato rispetto a quanto indicato nel bando di concorso. Nello specifico è stata posticipata la data della prova orale al 10 novembre 2023. Il calendario definitivo, come già comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web comunale in data 09/10/2023, è dunque stabilito come segue:

- prova scritta: 16/10/2023 ad ore 9:30
- prova orale: 10/11/2023 dalle ore 9:30

Mediante il medesimo avviso, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" si è inoltre provveduto a comunicare le sedi di svolgimento delle prove come segue:

<i>Prova</i>	<i>Data e ora</i>	<i>Luogo</i>
prova scritta	16 ottobre 2023 ad ore 9:30	sala consiliare sita presso il Centro culturale in via Battisti, n. 14 a Dro
prova orale	10 novembre 2023 dalle ore 9:30	sala Giunta sita al primo piano della municipale in via Torre, n. 1 a Dro

In data 09/10/2023 è stato inoltre pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

I commissari, nelle giornate fissate per le prove si troveranno almeno un'ora prima dell'orario della prova, presso la sede municipale di Dro, in qualità di ente capofila della gestione associata Dro-Drena, per la predisposizione delle domande oggetto delle prove da proporre ai candidati.

6) Determinazione modalità di svolgimento delle prove di concorso.

La commissione terrà conto, per ognuna delle due prove, così come già stabilito nel bando di concorso, dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità del candidato di inquadrare, rispetto all'ordinamento vigente, la fattispecie oggetto del quesito proposto, anche in relazione alla conoscenza ed approfondimento della materia;

- capacità di sintesi nell'esposizione, evidenziando gli aspetti maggiormente rilevanti dell'oggetto proposto;
- attinenza e completezza dell'esposizione rispetto al quesito formulato, correttezza dei concetti esposti;
- capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- precisione terminologica, chiarezza espositiva.

Prova scritta

La **prova scritta** si svolgerà sulle materie previste dal bando; la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata di **tre ore**.

La Commissione procederà alla formulazione di **tre temi**, composti ciascuno da **tre quesiti** a risposta sintetica. I temi suddetti saranno sottoscritti da tutti i Commissari e dalla segretaria.

Per la valutazione della prova scritta ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 100 riferito alla media delle proprie valutazioni per i cinque elementi di giudizio sopra indicati; il giudizio finale sarà determinato dalla sommatoria dei giudizi dei tre commissari.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 180/300 nella prova scritta.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, fermo restando che l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

- **da 0 a 149 punti** - Svolgimento gravemente insufficiente – esposizione carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi.
- **da 150 a 179 punti** - Svolgimento insufficiente – esposizione non adeguata e non sufficiente nella trattazione con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica delle risposte.
- **da 180 a 209 punti** - Svolgimento sufficiente – capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica ed apporto individuale minimo.
- **da 210 a 239 punti** - Svolgimento discreto – capacità di analisi e sintesi abbastanza adeguata; conoscenza delle nozioni, capacità di elaborazione logica e apporto individuale soddisfacenti.
- **da 240 a 269 punti** - Svolgimento buono – convincente capacità di analisi e sintesi; conoscenza approfondita delle nozioni, buona capacità di elaborazione logica e buon apporto individuale.
- **da 270 a 300 punti** - Svolgimento eccellente – ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica e apporto individuale.

Nella sede e nell'ora fissate per lo svolgimento della prova scritta, il Presidente darà lettura a tutti i candidati dei tre temi proposti dalla Commissione che verranno successivamente richiusi in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno distintivo.

Sarà poi chiesto ad un candidato scelto tra tutti i presenti di accertare l'integrità delle tre buste ed a sceglierne una a sorte.

Dalla busta selezionata sarà estratto il tema e sarà data lettura del testo a tutti i candidati.

Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione stessa.

Come già stabilito nel bando di concorso, nel corso della prova scritta, non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto e sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La Commissione Giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi ed il segretario, dovranno trovarsi costantemente nei locali degli esami.

Ai concorrenti verranno consegnate per la prova scritta due buste: una grande ed una piccola contenente un foglietto bianco, oltre a numero cinque fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un Commissario o del Presidente.

Il candidato, dopo aver svolto il tema senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, escluso il foglio con le domande della prova, scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che racchiuderà poi nella busta piccola; porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci.

Per la redazione della prova scritta dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione.

Al termine della prova scritta le buste verranno raccolte in unico piego che sarà suggellato e firmato da due Commissari e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà provvedere all'esame dei vari elaborati.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

La commissione procederà alla valutazione della prova scritta e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alla prova orale ai candidati presenti il più tempestivamente possibile nelle seguenti forme: pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.drena.tn.it.

Prova orale

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 (quindici) minuti.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Le domande della prova orale saranno minimo tre, individuate tramite sorteggio da ciascun candidato da un elenco predisposto dalla Commissione.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Drena.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico e saranno convocati in orari scaglionati per evitare assembramenti. L'orario di convocazione alla prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.drena.tn.it.

Per la valutazione della prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 100 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque elementi di giudizio indicati nel bando e sopra riportati; il giudizio complessivo sarà determinato dalla sommatoria dei giudizi dei tre commissari.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 180/300.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica del voto conseguito nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Per quanto riguarda l'idoneità, la Commissione

RIASSUME

che sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova ottenendo un punteggio minimo rispettivamente non inferiore a:

	Punteggio minimo
prova scritta	180/300
prova orale	180/300

La Commissione pertanto stabilisce che:

1. saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta otterranno un punteggio pari o superiore a 180/300;
2. sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio pari o superiore a 180/300;
3. sarà raggiunta l'idoneità nel concorso con un punteggio minimo raggiunto nelle due prove di 360/600 (derivante dalla somma dei punteggi minimi previsti per le singole prove).

La commissione stabilisce infine che l'esito della prova venga reso noto a mezzo pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune (www.comune.drena.tn.it).

La Commissione giudicatrice si ritroverà quindi nella giornata del 16 ottobre 2023, ad ore 8:30, per la predisposizione dei temi per la prova scritta.

La Commissione dispone infine che il presente verbale sia pubblicato per estratto sul sito istituzionale del Comune di Drena al fine di informare i candidati circa le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove di concorso.

Considerato che la presente riunione si è svolta in modalità virtuale, la Commissione dà atto che le sottoscrizioni del presente verbale verranno apposte in presenza nella prossima seduta, il giorno 16 ottobre 2023.

Alle ore 10:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

IL PRESIDENTE
Cinzia Mattevi

I COMMISSARI:

Francesca Antola

Michele Carboni

IL SEGRETARIO
Flavia Avancini