

Elenco A Procedimento amministrativo

1	Cosa si intende per motivazione del provvedimento amministrativo e quali sono le conseguenze in caso di mancanza o coerenza di tale aspetto?
2	Descriva il/la candidato/a l'iter di una proposta di delibera di un Comune della Provincia Autonoma di Trento, dalla sua presentazione e fino al termine della procedura.
3	Il/La candidato/a illustri le parti che compongono una determina/delibera, soffermandosi sulle differenze tra le due tipologie di provvedimento.
4	Ricorsi avverso una delibera e/o determina di un Comune della Regione Trentino Alto Adige.
5	Quali sono le possibili forme di partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo?
6	Uno dei principali obblighi in materia di trasparenza degli enti pubblici è rappresentato dalla pubblicazione dei dati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web. Il candidato, dopo una breve analisi del concetto di trasparenza, illustri le principali categorie di dati che obbligatoriamente devono essere pubblicate in tale sezione.
7	Disciplina e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.
8	Quali sono gli atti amministrativi tipici del Comune e quali sono le caratteristiche di ciascuno di essi.
9	I termini del procedimento amministrativo. Dica il candidato dove sono normati, come vanno calcolati e qual'è la loro disciplina.
10	La motivazione del provvedimento amministrativo. Dica il candidato come va esplicitata e quali provvedimenti comunali riguarda.
11	Il codice di comportamento del dipendente comunale. Disciplina e conseguenze del mancato rispetto.
12	Il codice di comportamento del dipendente comunale. Contenuti con particolare riferimento all'obbligo di astensione.

Elenco B *Codice enti locali*

1	Lo Statuto comunale: definizione e contenuti.
2	La potestà regolamentare dei comuni.
3	Quali sono le funzioni del segretario comunale nell'organizzazione comunale, definite dal Codice degli Enti locali?
4	Quali sono le differenze tra le competenze del Consiglio comunale e quelle della giunta comunale?
5	Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni comunali.
6	Il diritto di accesso del consigliere comunale.
7	Organi del comune. Quali sono e che competenze hanno.
8	Composizione, nomina e funzioni della giunta comunale.
9	Lo Statuto comunale. Procedura di approvazione e contenuti.
10	Diritti dei consiglieri comunali.
11	Le modalità di assunzione del dipendente comunale
12	Dovere di astensione di un amministratore o dipendente di un Comune della Regione Trentino Alto Adige.

Elenco C *contabilità*

1	Il fondo di riserva: definizione, finalità e modalità di prelevamento.
2	Le variazioni al bilancio di previsione.
3	Il Piano Esecutivo di Gestione: contenuti e approvazione.
4	Il rendiconto della gestione.
5	Le spese di parte corrente e le spese in conto capitale dell'ente locale.
6	Le entrate di parte corrente e le entrate in conto capitale dell'ente locale.
7	Il principio della competenza finanziaria potenziata.
8	I debiti fuori bilancio.
9	I principi del bilancio di previsione degli enti locali.
10	Le fasi della spesa.
11	Le spese di rappresentanza: tipologie ammesse e modalità di assunzione.
12	Il Documento Unico di Programmazione.