



**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI: PERIODO DAL 02.05.2022 AL 31.12.2022.**

**LA SINDACA**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 24.09.2009, esecutiva, con la quale è stato approvato il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 22.12.2021, con la quale sono stati individuati i singoli Uffici, in attuazione di quanto dal sopra citato Regolamento.

Richiamato il progetto per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006 e ss.mm., approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32/2016.

Visto l'art. 3 della Convenzione generale per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006, Rep. n. 2866 di data 30.12.2016 e ss.mm..

Verificato che, dal 01.01.2018, tutti i servizi sono gestiti in forma associata con il Comune di Drena e che i Responsabili dei Servizi e i Capi ufficio del Comune di Dro rivestono tale ruolo anche nell'ambito dei servizi/uffici del Comune di Drena.

Richiamato il Decreto sindacale n. 12 di data 30.12.2021 con il quale si è preso atto dei nominativi dei Responsabili dei Servizi designati per l'anno corrente i quali svolgono il loro ruolo nell'ambito della gestione associata.

Verificato che con Decreto del Sindaco del Comune di Dro n. 6 del 02.05.2022 è stata incaricata la dipendente Chiara Tonidandel, assunta a tempo indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo, categoria D livello base, quale Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali in gestione associata tra i Comuni di Drena e Dro.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto il Codice degli enti locali, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Sentito il Segretario comunale,

**DECRETA**

1. di dare atto che, alla luce della convenzione per la gestione associata dei servizi tra i Comuni di Drena e Dro, in particolare dell'art. 3 della stessa, ai Responsabili di Servizio e i Capi ufficio del Comune di Dro compete la responsabilità anche dei servizi/uffici del Comune di Drena;
2. di prendere atto che, in base a quanto stabilito con Decreto del Sindaco di Dro n. 6/2022, a partire dal 02.05.2022 e fino al 31.12.2022, la dipendente Chiara Tonidandel,



## COMUNE DI DRENA

Provincia di Trento

Via Roma, 12 – 38074 Drena (TN)

[www.comune.drena.tn.it](http://www.comune.drena.tn.it)

---

assunta a tempo indeterminato in qualità di Funzionario amministrativo, categoria D livello base presso il Comune di Dro, è stata individuata quale Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali in gestione associata tra i Comuni di Drena e Dro

3. di stabilire che la responsabilità di un Servizio, in caso di vacanza, assenza o impedimento del titolare, può essere temporaneamente assegnata dal Sindaco ad altro funzionario di categoria non inferiore alla C base. In assenza di specifico provvedimento di attribuzione, compete al Segretario comunale la responsabilità del Servizio;
4. di comunicare il presente provvedimento agli interessati e all'Ufficio competente per gli adempimenti conseguenti.

LA SINDACA  
Giovanna Chiarani