



COMUNE DI DRENA
PROVINCIA DI TRENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2018 - 2020

INDICE

- allegato A – “P.E.G. - gestione contabile”

- allegato B – “Obiettivi”, il quale descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento

- allegato C – “Risorse e mezzi”, in cui viene specificato il personale e i relativi mezzi strumentali assegnati ad ogni Servizio e ad ogni singolo Ufficio

Allegato A

P. E. G. GESTIONE CONTABILE



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO		
				2018	2019	2020
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsione di competenza		773.165,75	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui vincolato utilizzato anticipatamente	previsione di competenza		0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018	previsione di cassa		508.166,52		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati****Categoria 6 Imposta municipale propria**

8	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS)	1.01.01.06.000	8.010,31	previsione di competenza	105.000,00	105.000,00	105.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.06		previsione di cassa	113.010,31		
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.0002					
81	IMUP DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	1.01.01.06.000	8.846,00	previsione di competenza	6.000,00	4.000,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.06		previsione di cassa	14.846,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.0010					
82	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	1.01.01.06.000	824,00	previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	6.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.06		previsione di cassa	4.824,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.0010					

Totale Categoria 6

17.680,31	previsione di competenza	115.000,00	114.000,00	111.000,00
	previsione di cassa	132.680,31		

Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)

80	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	1.01.01.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.99		previsione di cassa	0,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.0010					

Totale Categoria 8

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani

50	TASSA RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	1.01.01.51.000	33.525,39	previsione di competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.51		previsione di cassa	108.525,39		
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.02.0095					

Totale Categoria 51

33.525,39	previsione di competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	previsione di cassa	108.525,39		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
<i>Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</i>							
20	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.01.01.53.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.53		previsione di cassa	500,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.0015					
90	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.01.01.53.000	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.53		previsione di cassa	200,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.03.0150					
Totale Categoria 53			0,00	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
					previsione di cassa	700,00	
Totale Tipologia 101			51.205,70	previsione di competenza	190.700,00	189.700,00	186.700,00
					previsione di cassa	241.905,70	
Totale Titolo 1			51.205,70	previsione di competenza	190.700,00	189.700,00	186.700,00
					previsione di cassa	241.905,70	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 2 Trasferimenti correnti

Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

146	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUSIONE	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	0,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.05.0530					

Totale Categoria 1

0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

40	TRASFERIMENTO STATALE CINQUE PER MILLE	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	400,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.0040					
130	FONDO PEREQUATIVO	2.01.01.02.000	13.134,89	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	83.134,89		
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.02.0235					
131	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: TAGESMUTTER	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	5.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.02.0310					
139	CONTRIBUTO DELLO STATO PER PARZIALE SOPPRESSIONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	2.01.01.02.000	74,37	previsione di competenza	75,00	75,00	75,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	149,37		
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.01.0205					
145	UTILIZZO QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI	2.01.01.02.000	31.000,00	previsione di competenza	127.280,00	127.280,00	127.280,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	158.280,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.02.0260					
220	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PIANO INTERVENTI POLITICA DEL LAVORO AZIONE 19	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	15.100,00	15.100,00	15.100,00
	GIUNTA COMUNALE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	15.100,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.02.0310					



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
235	CONTRIBUTI PER "PATTO DI AMICIZIA" L.R. N.10/88 E A.I.C.C.R.E. ROMA. SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0530	1.134,70	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 1.134,70	0,00	0,00
255	CONTRIBUTO PER CONCORSO SPESE SERVIZIO TRIBUTI COMUNITA' SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0555	3.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 3.000,00	0,00	0,00
280	CONTRIBUTO DA ENTI O PRIVATI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02 2.05.0555	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00	500,00
Totale Categoria 2			48.343,96	previsione di competenza previsione di cassa	218.355,00 266.698,96	218.355,00	218.355,00
Totale Tipologia 101			48.343,96	previsione di competenza previsione di cassa	218.355,00 266.698,96	218.355,00	218.355,00
Totale Titolo 2			48.343,96	previsione di competenza previsione di cassa	218.355,00 266.698,96	218.355,00	218.355,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 3 Entrate extratributarie

Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria 1 Vendita di beni

405	PROVENTI VARI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	3.01.01.01.000	48.712,79	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.1.01.99		previsione di cassa	70.712,79		
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.0750					

Totale Categoria 1

48.712,79	previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	previsione di cassa	70.712,79		

Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

300	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI E NOTIFICHE	3.01.02.01.000	725,94	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	2.725,94		
	SERVIZIO SEGRETERIA	3.01.0605					
301	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	1.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	3.01.0625					
302	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	3.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.4.9.99.01		previsione di cassa	100,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA	3.01.0630					
315	DIRITTI PER RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	3.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.4.9.99.01		previsione di cassa	400,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA	3.01.0630					
380	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	2.500,00		
	SERVIZIO TECNICO	3.01.0795					
410	PROVENTI VARI DALLA GESTIONE DIRETTA "CASTELLO DI DRENA"	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.4.01.03		previsione di cassa	30.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.0690					



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
415	PROVENTI VARI DALLA GESTIONE CENTRO SPORTIVO IN LOC. "CASTELLO"	3.01.02.01.000	1.000,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	1.500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA	3.01.0700					
430	CANONE SERVIZIO FOGNATURA INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI	3.01.02.01.000	11.816,55	previsione di competenza	5.100,00	5.100,00	5.100,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	16.916,55		
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.0755					
440	CANONE SERVIZIO DEPURAZIONE INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI	3.01.02.01.000	33.754,67	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	57.754,67		
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.0760					
485	FITTI ATTIVI DI TERRENI	3.01.03.02.000	100,00	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.4.02.03		previsione di cassa	2.800,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA	3.02.0955					
490	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	3.01.02.01.000	4.795,23	previsione di competenza	6.100,00	5.100,00	4.700,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	10.895,23		
	SERVIZIO SEGRETERIA	3.02.0950					
500	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	2.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	3.02.0975					
505	PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI	3.01.02.01.000	7.694,48	previsione di competenza	6.300,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	13.994,48		
	SERVIZIO TECNICO	3.02.0960					
Totale Categoria 2			59.886,87	previsione di competenza	82.700,00	78.400,00	77.000,00
				previsione di cassa	142.586,87		
Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
391	PROVENTI PER CONCESSIONE CIMITERIALI	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03		previsione di cassa	1.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	3.02.0970					



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
470	DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI. SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03 3.01.0620	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	50,00	50,00
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.050,00 1.050,00	1.050,00	1.050,00
Totale Tipologia 100			108.599,66	previsione di competenza previsione di cassa	105.750,00 214.349,66	101.450,00	100.050,00
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
350	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	3.02.02.01.000 1.4.2.02.01 3.01.0655	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00	500,00
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00	500,00
Totale Tipologia 200			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00	500,00
Tipologia 300 Interessi attivi							
Categoria 3 Altri interessi attivi							
530	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	3.03.03.04.000 3.2.3.05.01 3.03.1020	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00	500,00
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00	500,00
Totale Tipologia 300			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00	500,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi							
600	DIVIDENDI DI AZIONI	3.04.03.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.2.3.14.01		previsione di cassa	500,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.04.1105					
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				previsione di cassa	500,00		
Totale Tipologia 400			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				previsione di cassa	500,00		
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti							
Categoria 2 Rimborsi in entrata							
700	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.05.02.03.000	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	3.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.4.3.03.08		previsione di cassa	6.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.05.1300					
734	IVA A CREDITO	3.05.02.02.000	22.742,41	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	30.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	5.2.3.01.02		previsione di cassa	47.742,41		
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.05.1620					
Totale Categoria 2			22.742,41	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	33.000,00
				previsione di cassa	53.742,41		
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.							
234	RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO	3.05.02.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.4.3.01.01		previsione di cassa	0,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA	3.05.1510					
260	CONTRIBUTI DIVERSI PER LE SPESE CORRENTI FUNZIONAMENTO RIPETITORE TV. IN LOCALITA "CRONE"	3.05.02.04.000	1.500,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.4.3.02.02		previsione di cassa	2.100,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.05.1625					
715	RIMBORSO RETTE RICOVERO	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	0,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA	3.05.1510					



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
716	RIMBORSO RETTE ASILO NIDO	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>SERVIZIO SEGRETERIA</i>	1.2.2.01.99		previsione di cassa	0,00		
	<i>SERVIZIO SEGRETERIA</i>	3.05.1510					
735	CONCORSI E RIMBORSI O RECUPERI VARI, NON PREVISTI NELLA PRESENTE CATEGORIA	3.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	<i>SERVIZIO RAGIONERIA</i>	1.4.9.99.01		previsione di cassa	7.000,00		
	<i>SERVIZIO RAGIONERIA</i>	3.05.1625					
Totale Categoria 99			1.500,00	previsione di competenza	7.600,00	7.600,00	7.600,00
				previsione di cassa	9.100,00		
Totale Tipologia 500			24.242,41	previsione di competenza	38.600,00	38.600,00	40.600,00
				previsione di cassa	62.842,41		
Totale Titolo 3			132.842,07	previsione di competenza	145.850,00	141.550,00	142.150,00
				previsione di cassa	278.692,07		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 4 Entrate in conto capitale

Tipologia 200 Contributi agli investimenti

Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

1098	TRASFERIMENTO PROVINCIALE EX FONDO INVESTIMENTI MINORI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1900	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	36.790,00	36.790,00
1099	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI 2010/2015 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1900	117.680,09	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 117.680,09	0,00	0,00
1101	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI 2016/2020 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1900	16.415,24	previsione di competenza previsione di cassa	96.780,00 113.195,24	0,00	0,00
1132	CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO BIM PER REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO VIA SEGANTINI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.04.2530	37.659,91	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 37.659,91	0,00	0,00
1133	CONTRIBUTO BIM A FONDO PERDUTO PER ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO CASTELLO DRENA SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.04.2530	46.318,52	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 46.318,52	0,00	0,00
1134	CONTRIBUTO BIM PIANO 2016-2019 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.04.2530	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.510,00 50.510,00	0,00	0,00
1137	TRASFERIMENTO PAT PER INTERVENTO 19 SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01 4.03.1965	4.869,68	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.869,68	0,00	0,00
1138	CONTRIBUTO COMUNE DI ARCO PER ASFALTO MALGA CAMPO SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1940	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1139	FONDO UNICO TERRITORIALE. CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.04.1960	364.874,54	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 364.874,54	0,00	0,00
1141	TRASFERIMENTI BIM PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNO 2016-2018 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.04.2530	10.701,50	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 10.701,50	0,00	0,00
1142	CONTRIBUTO BIM PIANO 2016-2018 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.04.2530	739,32	previsione di competenza previsione di cassa	55.000,00 55.739,32	0,00	0,00
1171	CONTRIBUTO B.I.M. PROGETTI DI VALLATA 2017 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.04.2530	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.600,00 30.600,00	0,00	0,00
1300	CONTRIBUTO BIM PER MESSA IN RIPRISTINO SENTIERO "RIO SALAGONI" SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.05.2715	3.920,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 3.920,00	0,00	0,00
1301	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	100.357,00	0,00
1610	CANONE AMBIENTALE FERRATA RIO SALAGONI - COMUNITA' DI VALLE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1955	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	37.800,00 37.800,00	0,00	0,00
1616	CONTRIBUTO BIM PROGETTI DI VALLATA 2016 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02 4.03.1955	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	43.000,00 43.000,00	0,00	0,00
Totale Categoria 1			603.178,80	previsione di competenza previsione di cassa	369.690,00 972.868,80	137.147,00	36.790,00
Totale Tipologia 200			603.178,80	previsione di competenza previsione di cassa	369.690,00 972.868,80	137.147,00	36.790,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267				

Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale**Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche**

1040	TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI - COMUNITA' DI VALLE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	7.854,00	previsione di competenza previsione di cassa	32.646,00 40.500,00	0,00	0,00
1140	CONTRIBUTO PROV.LE PER REALIZZAZIONE CAMPEGGIO DRENA (fondo per lo sviluppo locale art. 16 L.P. 36/93) SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02 4.03.1950	261.882,23	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 261.882,23	0,00	0,00

Totale Categoria 10			269.736,23	previsione di competenza previsione di cassa	32.646,00 302.382,23	0,00	0,00
----------------------------	--	--	------------	---	-------------------------	------	------

Totale Tipologia 300			269.736,23	previsione di competenza previsione di cassa	32.646,00 302.382,23	0,00	0,00
-----------------------------	--	--	------------	---	-------------------------	------	------

Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti**

1016	ALIENAZIONE IMMOBILI USO CIVICO SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO TECNICO	4.04.02.01.000 1.2.2.02.13.99 4.01.1715	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 4.000,00	0,00	0,00
1170	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.04.02.02.000 1.2.2.03.06.01 4.04.2530	306.219,80	previsione di competenza previsione di cassa	121.000,00 427.219,80	104.900,00	104.900,00

Totale Categoria 2			306.219,80	previsione di competenza previsione di cassa	125.000,00 431.219,80	104.900,00	104.900,00
---------------------------	--	--	------------	---	--------------------------	------------	------------

Totale Tipologia 400			306.219,80	previsione di competenza previsione di cassa	125.000,00 431.219,80	104.900,00	104.900,00
-----------------------------	--	--	------------	---	--------------------------	------------	------------

Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		Cod. Bilancio tuel 267					
Categoria 1 Permessi di costruire								
1220	PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	4.05.01.01.000		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	5.2.9.02.01			previsione di cassa	5.000,00		
	SERVIZIO TECNICO	4.05.2700						
Totale Categoria 1				0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					previsione di cassa	5.000,00		
Totale Tipologia 500				0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					previsione di cassa	5.000,00		
Totale Titolo 4				1.179.134,83	previsione di competenza	532.336,00	247.047,00	146.690,00
					previsione di cassa	1.711.470,83		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

2000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.1.02.01.01		previsione di cassa	200.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA	5.01.3010					
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200.000,00		
Totale Tipologia 100			0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200.000,00		
Totale Titolo 7			0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267				

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro**Tipologia 100 Entrate per partite di giro****Categoria 1 Altre ritenute**

3000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.02.02.000 2.4.6.02.01.01 6.01.0000	3.238,25	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 53.238,25	50.000,00	50.000,00
3070	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	9.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01 6.05.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
3075	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	9.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01 6.05.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00

Totale Categoria 1

3.238,25	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00 353.238,25	350.000,00	350.000,00
----------	---	--------------------------	------------	------------

Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente

3005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.02.01.000 6.02.0000	243,79	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.243,79	50.000,00	50.000,00
3020	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.03.99.000 2.4.7.04.13.01 6.02.0000	680,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.680,00	50.000,00	50.000,00

Totale Categoria 2

923,79	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.923,79	100.000,00	100.000,00
--------	---	--------------------------	------------	------------

Categoria 99 Altre entrate per partite di giro

3010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.02.99.000 2.4.7.04.13.01 6.03.0000	731,70	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.731,70	10.000,00	10.000,00
------	---	---	--------	---	------------------------	-----------	-----------



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO			PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3060	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	9.01.99.03.000 2.4.7.04.99.99 6.06.0000	1.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 6.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Categoria 99			1.731,70	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 16.731,70	15.000,00	15.000,00
Totale Tipologia 100			5.893,74	previsione di competenza previsione di cassa	465.000,00 470.893,74	465.000,00	465.000,00
Tipologia 200 Entrate per conto terzi							
Categoria 4 Depositi di/presso terzi							
3015	DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.99.99.000 2.4.7.04.99.99 6.04.0000	498,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.498,00	50.000,00	50.000,00
3065	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.01.99.99.000 2.4.7.04.99.99 6.07.0000	67,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 67,00	0,00	0,00
Totale Categoria 4			565,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.565,00	50.000,00	50.000,00
Categoria 99 Altre entrate per conto terzi							
3025	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000 2.4.7.04.99.99 6.05.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
3030	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000 2.4.7.04.99.99 6.05.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
3035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	9.02.99.99.000 2.4.7.04.99.99 6.05.0000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

ENTRATE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Categoria 99			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Tipologia 200			565,00	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00 150.565,00	150.000,00	150.000,00
Totale Titolo 9			6.458,74	previsione di competenza previsione di cassa	615.000,00 621.458,74	615.000,00	615.000,00
Totale Titoli			1.417.985,30	previsione di competenza previsione di cassa	1.902.241,00 3.320.226,30	1.411.652,00	1.308.895,00
				Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
				Fondo pluriennale vincolato	773.165,75	0,00	0,00
Totale Generale delle Entrate			1.417.985,30	previsione di competenza previsione di cassa	2.675.406,75 3.320.226,30	1.411.652,00	1.308.895,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma 1 Organi istituzionali							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
468	QUOTA IRAP - GETTONI PRESENZA C.E.C.	1.02.01.01.000	60,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.09.01.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	60,00		
469	QUOTA IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.300,00		
Totale Macroaggregato 102			60,00	previsione di competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.360,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
5	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.000,00		
10	SPESE GETTONI DI PRESENZA A CONSIGLIERI COMUNALI	1.03.02.01.000	2.280,00	previsione di competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.580,00		
20	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI.	1.03.02.01.000	3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
55	D.LGS 267/2000- ASPETTATIVE, PERMESSI E INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01 1.01.01.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
130	SPESE DI ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02 1.01.01.02	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
151	SERVIZI DI MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI, COMPUTER ED ATTREZZATURE VARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07 1.01.05.03	18.060,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 38.060,38	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
1385	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01 1.09.01.03	395,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 595,48	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
2220	SERVIZI PER SGOMBERO NEVE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13 1.08.01.03	927,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.927,20	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			24.663,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	51.800,00 0,00 0,00 76.463,06	51.800,00 0,00 0,00 0,00	51.800,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
181	RIMBORSO SOMME INDEBITE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99 1.01.03.05	500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 1.000,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Macroaggregato 104				500,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.000,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
35	ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.03.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	150,00		
2695	MAGGIORE IMU DA RIVERSARE ALLO STATO	1.10.99.99.000	31.210,18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.99.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.04.08		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	31.210,18		
Totale Macroaggregato 110				31.210,18	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	31.360,18		
Totale Titolo 1				56.433,24	previsione di competenza	54.750,00	54.750,00	54.750,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	111.183,24		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3030	ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINE E MOBILI PER GLI UFFICI COMUNALI	1.03.01.02.000	35.152,02	previsione di competenza	26.500,00	10.000,00	10.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.01.01.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	61.652,02		
Totale Macroaggregato 202				35.152,02	previsione di competenza	26.500,00	10.000,00	10.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	61.652,02		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3202	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	2.03.01.02.000	40.867,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.01.08.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	40.867,85		
3630	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER REALIZZAZIONE C.R.M. IN CC. DRENA	2.03.01.02.000	16.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.06.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	16.500,00		
Totale Macroaggregato 203			57.367,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	57.367,85		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
3204	PROGETTO FUSIONE	2.05.99.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	5.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.01.02.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 205			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Titolo 2			92.519,87	previsione di competenza	26.500,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	119.019,87		
Totale Programma 1			148.953,11	previsione di competenza	81.250,00	64.750,00	64.750,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	230.203,11		
Programma 2 Segreteria generale							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
60	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	20.480,00	20.480,00	20.480,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.480,00		
65	RETRIBUZIONI AL PERSONALE NON DI RUOLO	1.01.01.01.000	549,20	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	549,20		
75	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. SEGRETERIA	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
90	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	1.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.000,00		
97	ONERI CONTRIBUTIVI - SERV. SEGRETERIA	1.01.02.01.000	1.582,18	previsione di competenza	6.780,00	6.190,00	6.190,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.362,18		
100	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE SEGRETERIA	1.01.02.01.000	267,47	previsione di competenza	900,00	810,00	810,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.167,47		
Totale Macroaggregato 101			2.398,85	previsione di competenza	30.160,00	29.480,00	28.480,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	32.558,85		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
175	SPESE CONTRATTUALI, DI NOTIFICA E IMPOSTE VARIE A CARICO DEL COMUNE	1.02.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.500,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
470	QUOTA IRAP - SERV. SEGRETERIA	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	2.150,00	1.940,00	1.940,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.150,00		
Totale Macroaggregato 102			0,00	previsione di competenza	3.650,00	2.940,00	2.940,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.650,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
166	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. SEGRETERIA	1.03.01.02.000	500,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	800,00		
Totale Macroaggregato 103			500,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	800,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
245	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98	1.04.01.02.000	6,57	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	106,57		
250	CONCORSO SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA	1.04.01.02.000	18.463,94	previsione di competenza	34.300,00	34.300,00	34.300,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	52.763,94		
270	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	800,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Macroaggregato 104				18.470,51	previsione di competenza	35.200,00	35.200,00	35.200,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	53.670,51		
Totale Titolo 1				21.369,36	previsione di competenza	69.310,00	67.920,00	66.920,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	90.679,36		
Totale Programma 2				21.369,36	previsione di competenza	69.310,00	67.920,00	66.920,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	90.679,36		
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
61	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERV. RAGIONERIA	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	20.250,00	26.330,00	26.330,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.03.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	20.250,00			
98	ONERI CONTRIBUTIVI - SERV. RAGIONERIA	1.01.02.01.000	1.322,48	previsione di competenza	6.260,00	8.070,00	8.070,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.03.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	7.582,48			
101	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE RAGIONERIA	1.01.02.01.000	488,44	previsione di competenza	820,00	1.060,00	1.060,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.03.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.308,44			
Totale Macroaggregato 101				1.810,92	previsione di competenza	27.330,00	35.460,00	35.460,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	29.140,92		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
471	QUOTA IRAP - SERV. RAGIONERIA	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.970,00	2.540,00	2.540,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.03.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.970,00		
500	RITENUTE FISCALI A CARICO ENTE	1.02.01.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.03.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 102			0,00	previsione di competenza	1.970,00	2.540,00	2.540,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.970,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
160	PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	1.03.01.01.000	21,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.03.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	271,00		
165	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. RAGIONERIA	1.03.01.02.000	496,13	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.03.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	996,13		
170	CONSULENZA FISCALE	1.03.02.10.000	380,64	previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.08		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.080,64		
180	SERVIZIO DI TESORERIA	1.03.02.17.000	4.746,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.15		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.746,00		
Totale Macroaggregato 103			5.643,77	previsione di competenza	6.450,00	6.450,00	6.450,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.093,77		

Macroaggregato 107 Interessi passivi



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
2670	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.07.06.04.000	635,72	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.1.1.99.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.03.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	835,72		
Totale Macroaggregato 107			635,72	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	835,72		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
71	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. RAGIONERIA	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	80,00	80,00	80,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	80,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	80,00	80,00	80,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	80,00		
Totale Titolo 1			8.090,41	previsione di competenza	36.030,00	44.730,00	44.730,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	44.120,41		
Totale Programma 3			8.090,41	previsione di competenza	36.030,00	44.730,00	44.730,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	44.120,41		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
167	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - UFF. TRIBUTI	1.03.01.02.000	439,61	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.04.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	939,61		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 103			439,61	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	939,61		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
2685	RESTITUZIONE TRIBUTI AI CONTRIBUENTI	1.09.02.01.000	868,02	previsione di competenza	500,00	200,00	200,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	5.1.1.03.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.04.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.368,02		
Totale Macroaggregato 109			868,02	previsione di competenza	500,00	200,00	200,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.368,02		
Totale Titolo 1			1.307,63	previsione di competenza	1.000,00	700,00	700,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.307,63		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
3201	ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	2.03.01.02.000	1.830,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.2.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.01.04.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.830,00		
Totale Macroaggregato 203			1.830,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.830,00		
Totale Titolo 2			1.830,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.830,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Programma 4				3.137,63	previsione di competenza	1.000,00	700,00	700,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.137,63		
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
1660	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - OPERAI	1.01.01.01.000	0,60	previsione di competenza	23.050,00	23.050,00	23.050,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	23.050,60			
1667	ONERI CONTRIBUTIVI - OPERAI	1.01.02.01.000	941,34	previsione di competenza	7.600,00	7.750,00	7.750,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	8.541,34			
Totale Macroaggregato 101				941,94	previsione di competenza	30.650,00	30.800,00	30.800,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	31.591,94		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
465	IMPOSTE VARIE SUL PATRIMONIO	1.02.01.99.000	0,00	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.200,00			
474	QUOTA IRAP - OPERAI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	2.260,00	2.310,00	2.310,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.260,00			
Totale Macroaggregato 102				0,00	previsione di competenza	4.460,00	4.510,00	4.510,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.460,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
125	VESTIARIO AL PERSONALE	1.03.01.02.000	297,55	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	597,55		
145	SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI	1.03.02.09.000	480,21	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.480,21		
146	ACQUISTI ARREDI E ACQUISTI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI	1.03.02.09.000	709,16	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.709,16		
150	ACQUISTO E MANUTENZIONE DI MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI ED ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI E SERVIZI GENERALI (MATERIALE INFORMATICO)	1.03.02.09.000	2.840,38	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.840,38		
155	UTENZE VARIE MUNICIPIO (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI)	1.03.02.05.000	2.616,23	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.616,23		
156	UTENZE VARIE LOCALI DI PROPRIETA' ITEA IN COMODATO GRATUITO AL COMUNE (spese condominiali)	1.03.02.05.000	637,82	previsione di competenza	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.237,82		
157	SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PUBBLICI SERVIZI	1.03.02.99.000	2.404,79	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.404,79		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
159	ACQUISTO GAS PER RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI	1.03.02.05.000	5.705,37	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.705,37		
235	CARBURANTI, MATERIALI VARI, ECC. MEZZI COMUNALI	1.03.02.09.000	1.980,80	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.980,80		
238	SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI	1.03.02.09.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00		
490	RIPETITORE TV. IN LOC. "CRONE": SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E VARIE	1.03.02.05.000	550,70	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.050,70		
Totale Macroaggregato 103			18.223,01	previsione di competenza	49.900,00	49.900,00	49.900,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	68.123,01		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
485	QUOTE CONSORZI FORESTALI	1.04.01.02.000	4.852,78	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.852,78		
Totale Macroaggregato 104			4.852,78	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.852,78		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
236	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.500,00		
475	ASSICURAZIONI: DANNI A BENI, RC TERZI, PATRIMONIALE E TUTELA GIUDIZIARIA	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		2.1.9.03.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	7.500,00		
2216	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	9.400,00	9.400,00	9.400,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.400,00		
Totale Titolo 1			24.017,73	previsione di competenza	99.410,00	99.610,00	99.610,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	123.427,73		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	36.000,00	15.000,00	15.000,00
		1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.01.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	36.000,00		
3035	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.05.000	1.215,66	previsione di competenza	3.000,00	1.000,00	1.000,00
		1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.01.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	4.215,66		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3080	ACQUISTO AREE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.01.05.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.000,00		
3100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00
	STRADE FORESTALI	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.01.05.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 202			1.215,66	previsione di competenza	46.000,00	16.500,00	16.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	47.215,66		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
3097	LAVORI RIO SALLAGONI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	42.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	42.000,00		
Totale Macroaggregato 205			0,00	previsione di competenza	42.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	42.000,00		
Totale Titolo 2			1.215,66	previsione di competenza	88.000,00	16.500,00	16.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	89.215,66		
Totale Programma 5			25.233,39	previsione di competenza	187.410,00	116.110,00	116.110,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	212.643,39		
Programma 6 Ufficio tecnico							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
103	CONTRIBUTO PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO IDRICO	1.01.02.01.000	204,96	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.06.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	204,96		
Totale Macroaggregato 101			204,96	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	204,96		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
96	ONERI CONTRIBUTIVI - SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000	206,77	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.06.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	206,77		
Totale Macroaggregato 102			206,77	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	206,77		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
335	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI	1.03.02.10.000	0,00	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.08		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
336	STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. TECNICO	1.03.01.02.000	100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.01.06.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200,00		
Totale Macroaggregato 103			100,00	previsione di competenza	100,00	2.100,00	2.100,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Titolo 1				511,73	previsione di competenza	100,00	2.100,00	2.100,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	611,73		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3060	SPESE TECNICHE IMMOBILI	2.02.03.05.000	0,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.04.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	4.000,00		
3708	INCARICHI PROFESSIONALI	1.03.02.99.000	51.884,71	previsione di competenza	28.000,00	10.000,00	10.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.01.06.06		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	79.884,71		
Totale Macroaggregato 202				51.884,71	previsione di competenza	32.000,00	10.000,00	10.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	83.884,71		
Totale Titolo 2				51.884,71	previsione di competenza	32.000,00	10.000,00	10.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	83.884,71		
Totale Programma 6				52.396,44	previsione di competenza	32.100,00	12.100,00	12.100,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	84.496,44		
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
62	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERV. DEMOGRAFICO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	12.560,00	12.560,00	12.560,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.07.01		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	12.560,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
99	ONERI CONTRIBUTIVI - SERV. DEMOGRAFICO	1.01.02.01.000	388,71	previsione di competenza	3.720,00	3.870,00	3.870,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.07.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.108,71		
102	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.000	113,49	previsione di competenza	490,00	510,00	510,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.07.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	603,49		
Totale Macroaggregato 101			502,20	previsione di competenza	16.770,00	16.940,00	16.940,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.272,20		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
472	QUOTA IRAP - SERV. DEMOGRAFICO	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	1.170,00	1.220,00	1.220,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.07.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.170,00		
Totale Macroaggregato 102			0,00	previsione di competenza	1.170,00	1.220,00	1.220,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.170,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
46	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.000,00		
400	STAMPATI E CANCELLERIA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI (ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE)	1.03.01.02.000	225,74	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.07.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	725,74		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Macroaggregato 103				225,74	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.725,74		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
255	CONCORSO SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.04.01.02.000	160,00	previsione di competenza	180,00	180,00	180,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.3.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.07.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	340,00		
Totale Macroaggregato 104				160,00	previsione di competenza	180,00	180,00	180,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	340,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
72	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. DEMOGR.	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	3.500,00		
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.500,00		
Totale Titolo 1				887,94	previsione di competenza	28.120,00	28.340,00	28.340,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	29.007,94		
Totale Programma 7				887,94	previsione di competenza	28.120,00	28.340,00	28.340,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	29.007,94		
Programma 10 Risorse umane								
Titolo 1 Spese correnti								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
135	SPESE PER CONCORSI	1.03.02.99.000	25,75	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25,75		
Totale Macroaggregato 103			25,75	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25,75		
Totale Titolo 1			25,75	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25,75		
Totale Programma 10			25,75	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25,75		
Programma 11 Altri servizi generali							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
95	ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1.01.01.02.000	556,65	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	556,65		
104	FONDO SANIFONDS	1.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	600,00		
106	STRAORDINARI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
110	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE NON DI RUOLO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	2.500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.500,00		
115	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE DI RUOLO.	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	5.000,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00		
2690	SALARIO ACCESSORIO - FONDO PRODUTTIVITA'	1.01.01.02.000	1.638,46	previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.638,46		
2691	SALARIO ACCESSORIO - INDENNITA'	1.01.01.02.000	447,78	previsione di competenza	7.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.447,78		
Totale Macroaggregato 101			2.642,89	previsione di competenza	24.100,00	14.600,00	14.600,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.742,89		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
450	IMPOSTA SOSTITUTIVA SU RIVALUTAZIONE T.F.R.	1.01.01.02.000	34,56	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	534,56		
476	QUOTA IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	1.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 102			34,56	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	534,56		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
105	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.01.01.02.000	300,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	800,00		
120	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	1.01.01.02.000	778,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.778,00		
140	SPESE POSTALI	1.03.02.16.000	792,25	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.14		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.792,25		
171	SPESE PER CONSULENZE E COLLABORAZIONI	1.03.02.11.000	4.812,24	previsione di competenza	4.500,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.312,24		
870	CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (D.LGS. 81/2008)	1.03.02.11.000	1.302,00	previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.802,00		
2701	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE	1.01.01.02.000	1.064,14	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.064,14		
Totale Macroaggregato 103			9.048,63	previsione di competenza	10.500,00	5.500,00	5.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.548,63		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
338	CONCORSO NELLE SPESE DELLA GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI DRO	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.06.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	19.000,00		
1618	COMPARTICIPAZIONE SPESE AGENZIA ENTRATE	1.04.01.01.000	241,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.08.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	491,00		
Totale Macroaggregato 104			241,00	previsione di competenza	19.250,00	19.250,00	19.250,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.491,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
2720	I.V.A. A DEBITO	1.10.03.01.000	1.470,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.5.06.03.01.001		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.04.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.470,00		
Totale Macroaggregato 110			1.470,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.470,00		
Totale Titolo 1			13.437,08	previsione di competenza	61.350,00	46.850,00	46.850,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	74.787,08		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
3050	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA	2.03.04.01.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 203			0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
Totale Titolo 2			0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
Totale Programma 11			13.437,08	previsione di competenza	64.350,00	46.850,00	46.850,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	77.787,08		
Totale Missione 1			273.531,11	previsione di competenza	499.570,00	381.500,00	380.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	773.101,11		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**Programma 1 Polizia locale e amministrativa****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti**

750	CONCORSO SPESE PROGETTO SICUREZZA	1.04.01.02.000	206,29	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.01.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	706,29		

Totale Macroaggregato 104

206,29	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	706,29		

Totale Titolo 1

206,29	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	706,29		

Totale Programma 1

206,29	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	706,29		

Totale Missione 3

206,29	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	706,29		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

952	CONCORSO SPESE CONVENZIONI (SCUOLE, ECC.)	1.04.01.02.000	1.650,53	previsione di competenza	8.050,00	8.050,00	8.050,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.700,53		

Totale Macroaggregato 103

1.650,53	previsione di competenza	8.050,00	8.050,00	8.050,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.700,53		

Totale Titolo 1

1.650,53	previsione di competenza	8.050,00	8.050,00	8.050,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.700,53		

Totale Programma 2

1.650,53	previsione di competenza	8.050,00	8.050,00	8.050,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.700,53		

Totale Missione 4

1.650,53	previsione di competenza	8.050,00	8.050,00	8.050,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.700,53		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente**

1305	QUOTA IRAP - ATT. CULTURALI	1.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.05.02.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00		
Totale Macroaggregato 102			0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00		

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1235	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DIRETTA DEL "CASTELLO DI DRENA"	1.03.01.02.000	780,40	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.05.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	980,40		
1237	UTENZE VARIE CASTELLO (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA)	1.03.02.05.000	1.115,57	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.05.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.115,57		
1238	MANUTENZIONE ORDINARIA CASTELLO DI DRENA	1.03.02.09.000	200,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.05.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400,00		
1300	SERVIZI CULTURALI ED ORGANIZZATIVI	1.03.02.99.000	75,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.05.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.275,00		
1301	ACQUISTO DI BENI DIVERSI - ATT. CULTURALI	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.05.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 103			2.170,97	previsione di competenza	7.600,00	7.600,00	7.600,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.770,97		
Totale Titolo 1			2.170,97	previsione di competenza	7.700,00	7.700,00	7.700,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.870,97		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3305	ATTIVITA' CULTURALI	2.02.01.05.000	2.037,00	previsione di competenza	9.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.02.05.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.05.02.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.037,00		
3306	ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER L'INTEGRAZIONE EUROPEA	2.02.01.05.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.02.05.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.05.02.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.000,00		
Totale Macroaggregato 202			2.037,00	previsione di competenza	11.000,00	4.000,00	4.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.037,00		
Totale Titolo 2			2.037,00	previsione di competenza	11.000,00	4.000,00	4.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.037,00		
Totale Programma 2			4.207,97	previsione di competenza	18.700,00	11.700,00	11.700,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.907,97		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Missione 5			4.207,97	previsione di competenza	18.700,00	11.700,00	11.700,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.907,97		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma 1 Sport e tempo libero****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

1980	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DIRETTA DEL CENTRO SPORTIVO	1.03.01.02.000	10,27	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.06.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	210,27		
1981	UTENZE VARIE CENTRO SPORTIVO - ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI	1.03.02.05.000	238,39	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.06.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.238,39		

Totale Macroaggregato 103

248,66	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.448,66		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

2000	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	1.04.04.01.000	280,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.06.03.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	280,00		

Totale Macroaggregato 104

280,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	280,00		

Totale Titolo 1

528,66	previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.728,66		

Titolo 2 Spese in conto capitale**Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti**



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3640	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER	2.03.04.01.000	2.287,83	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	ATTIVITA' SPORTIVE	2.3.2.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.06.03.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	2.287,83		
3641	CONTRIBUTI STRAORDINARI	2.04.04.01.000	3.000,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	ASSOCIAZIONI	5.1.3.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.06.03.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	6.000,00		
Totale Macroaggregato 203			5.287,83	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.287,83		
Totale Titolo 2			5.287,83	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.287,83		
Totale Programma 1			5.816,49	previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.016,49		
Totale Missione 6			5.816,49	previsione di competenza	5.200,00	5.200,00	5.200,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.016,49		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 7 Turismo**Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

158	UTENZE VARIE (CAMPEGGIO)	1.03.02.05.000	2.086,50	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.07.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.586,50		
2101	SERVIZI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.07.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		

Totale Macroaggregato 103

2.086,50	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.586,50		

Totale Titolo 1

2.086,50	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.586,50		

Titolo 2 Spese in conto capitale**Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

3650	REALIZZAZIONE CAMPEGGIO DRENA	2.05.99.99.000	89.378,68	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	5.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.07.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	89.378,68		
3651	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA TURISTICO - SPORTIVA	2.02.01.99.000	301,24	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.12.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.07.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	301,24		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Macroaggregato 202			89.679,92	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	89.679,92		
Totale Titolo 2			89.679,92	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	89.679,92		
Totale Programma 1			91.766,42	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	92.266,42		
Totale Missione 7			91.766,42	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	92.266,42		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio****Titolo 2 Spese in conto capitale****Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

3390	SPESE TECNICHE PIANO REGOLATORE GENERALE	2.02.03.05.000	21.227,02	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.01.06		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.727,02		
Totale Macroaggregato 202			21.227,02	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.727,02		
Totale Titolo 2			21.227,02	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.727,02		
Totale Programma 1			21.227,02	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.727,02		
Totale Missione 8			21.227,02	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.727,02		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

1570	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA GATTI E CANI RANDAGI	1.03.02.15.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00		
2570	ACQUISTO DI BENI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.06.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00		

Totale Macroaggregato 103

0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	600,00		

Totale Titolo 1

0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	600,00		

Titolo 2 Spese in conto capitale**Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti**

3404	CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE	2.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400,00		

Totale Macroaggregato 203

0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	400,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Titolo 2				0,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	400,00		
Totale Programma 2				0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.000,00		
Programma 3 Rifiuti								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1800	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	1.03.02.15.000	65.993,55	previsione di competenza	73.000,00	73.000,00	73.000,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.13		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.09.05.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	138.993,55		
Totale Macroaggregato 103				65.993,55	previsione di competenza	73.000,00	73.000,00	73.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	138.993,55		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
1831	SOSTITUZIONI E AGEVOLAZIONE PER T.I.A.	1.04.02.05.000	4.500,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.09.05.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	4.900,00		
Totale Macroaggregato 104				4.500,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.900,00		
Totale Titolo 1				70.493,55	previsione di competenza	73.400,00	73.400,00	73.400,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	143.893,55		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
3402	TRASFERIMENTO PER PROGETTO	2.03.01.02.000	7.854,00	previsione di competenza	32.646,00	0,00	0,00
	RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI	2.3.2.01.02.006		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	40.500,00		
Totale Macroaggregato 203			7.854,00	previsione di competenza	32.646,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	40.500,00		
Totale Titolo 2			7.854,00	previsione di competenza	32.646,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	40.500,00		
Totale Programma 3			78.347,55	previsione di competenza	106.046,00	73.400,00	73.400,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	184.393,55		
Programma 4 Servizio idrico integrato							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1685	ENERGIA ELETTRICA - ACQUEDOTTO	1.03.02.05.000	2.161,01	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.661,01		
1686	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - ACQUEDOTTO	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00		
1687	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO	1.03.02.05.000	1,26	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.001,26		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1740	SERVIZIO GESTIONE FOGNATURA	1.03.02.15.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	500,00		
1741	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - FOGNATURA	1.03.01.02.000	189,18	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	589,18		
1760	SERVIZIO GESTIONE DEPURAZIONE (SERVIZIO PAT)	1.03.02.15.000	42.999,48	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	66.999,48		
Totale Macroaggregato 103			45.350,93	previsione di competenza	32.900,00	32.900,00	32.900,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	78.250,93		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1690	CONTRIBUTO AL COMUNE DI CAVEDINE PER GESTIONE POZZO LUCH	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.09.04.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Titolo 1			45.350,93	previsione di competenza	32.900,00	32.900,00	32.900,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	78.250,93		

Titolo 2 Spese in conto capitale**Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3490	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE	1.03.02.05.000	3.111,24	previsione di competenza	40.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	43.111,24		
3491	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA	2.02.01.09.000	2.910,31	previsione di competenza	5.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.910,31		
3496	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO	2.02.03.99.000	375,00	previsione di competenza	522.070,34	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.1.99.01.01		di cui già impegnato *	522.070,34	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.04.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	522.445,34		
Totale Macroaggregato 202			6.396,55	previsione di competenza	567.070,34	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	522.070,34	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	573.466,89		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
3492	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDARIO - STRAORDINARIA	2.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.01.02.001		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.09.04.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 203			0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Titolo 2			6.396,55	previsione di competenza	567.070,34	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	522.070,34	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	573.466,89		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Programma 4				51.747,48	previsione di competenza	599.970,34	39.900,00	39.900,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	522.070,34	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	651.717,82		
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1950	BENI PER MANUTENZIONE VERDE	1.03.01.02.000	280,12	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.09.06.02		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	780,12			
2571	SERVIZI PER PROMOZIONE AMBIENTE	1.04.01.01.000	112,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.09.06.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	112,62			
Totale Macroaggregato 103				392,74	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	892,74		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
480	VERSAMENTI PER MIGLIORIE BOSCHIVE	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.01.05.03		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	500,00			
Totale Macroaggregato 104				0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	500,00		
Totale Titolo 1				392,74	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.392,74		
Titolo 2 Spese in conto capitale								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
3600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE	2.02.01.09.000	441,01	previsione di competenza	7.000,00	9.000,00	9.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.06.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.441,01		
3604	PROGETTI CULTURA DELL'AMBIENTE	2.02.01.05.000	2.991,63	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.09.06.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.491,63		
3605	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.06.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 202			3.432,64	previsione di competenza	9.500,00	11.500,00	11.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.932,64		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
3632	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI	2.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	33.500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.06.07		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.500,00		
Totale Macroaggregato 203			0,00	previsione di competenza	33.500,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.500,00		
Totale Titolo 2			3.432,64	previsione di competenza	43.000,00	11.500,00	11.500,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	46.432,64		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Programma 5			3.825,38	previsione di competenza	44.000,00	12.500,00	12.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	47.825,38		
Totale Missione 9			133.920,41	previsione di competenza	751.016,34	126.800,00	126.800,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	522.070,34	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	884.936,75		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

2205	MATERIALE PER STRADE E PARCHEGGI	1.03.01.02.000	176,70	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.01.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	676,70		
2245	ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.05.000	6.721,39	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.02.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.721,39		
2251	MATERIALE ELETTRICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.01.02.000	227,32	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.08.02.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	727,32		

Totale Macroaggregato 103

7.125,41	previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.125,41		

Totale Titolo 1

7.125,41	previsione di competenza	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.125,41		

Titolo 2 Spese in conto capitale**Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

3689	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VIA MANZONI E VIA SEGANTINI	2.02.01.99.000	30,00	previsione di competenza	121.545,38	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.12.99		di cui già impegnato *	121.545,38	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	121.575,38		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
3690	ALLARGAMENTO VIA MANZONI	2.02.01.99.000	0,00	previsione di competenza	50.000,00	100.357,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.12.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.000,00		
3709	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.02.01.09.000	7.184,96	previsione di competenza	15.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.184,96		
3740	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI	2.02.01.09.000	6.472,59	previsione di competenza	77.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.01.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	83.472,59		
3831	ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE CASTELLO DI DRENA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	72.886,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	72.886,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.08.02.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	72.886,00		
Totale Macroaggregato 202			13.687,55	previsione di competenza	336.431,38	110.357,00	10.000,00
				di cui già impegnato *	194.431,38	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	350.118,93		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale							
3765	QUOTA PARTE CANONE AGGIUNTIVO BIM - DAL 2015 AL 2020 EURO 57.352,53 E DAL 2018 AL 2020 EURO 9.934,87	2.05.01.99.000	0,00	previsione di competenza	67.290,00	67.290,00	67.290,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.2.9.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	67.290,00		
Totale Macroaggregato 205			0,00	previsione di competenza	67.290,00	67.290,00	67.290,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	67.290,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 2			13.687,55	previsione di competenza	403.721,38	177.647,00	77.290,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	194.431,38	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	417.408,93		
Totale Programma 5			20.812,96	previsione di competenza	424.721,38	198.647,00	98.290,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	194.431,38	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	445.534,34		
Totale Missione 10			20.812,96	previsione di competenza	424.721,38	198.647,00	98.290,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	194.431,38	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	445.534,34		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 11 Soccorso civile**Programma 1 Sistema di protezione civile****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

860	MANUTENZIONE ESTINTORI (ANTINCENDIO)	1.03.02.13.000	219,60	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.11		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.119,60		

Totale Macroaggregato 103

219,60	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.119,60		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

865	CONTRIBUTO ORDINARIO CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO DI DRENA	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.09.03.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.000,00		

Totale Macroaggregato 104

0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.000,00		

Totale Titolo 1

219,60	previsione di competenza	4.900,00	4.900,00	4.900,00
	di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.119,60		

Titolo 2 Spese in conto capitale**Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**

3232	RISTRUTTURAZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	87.664,03	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *	56.664,03	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.09.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	87.664,03		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Macroaggregato 202				0,00	previsione di competenza	87.664,03	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	56.664,03	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	87.664,03		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3230	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO	2.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.09.03.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	6.000,00		
Totale Macroaggregato 203				0,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.000,00		
Totale Titolo 2				0,00	previsione di competenza	93.664,03	6.000,00	6.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	56.664,03	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	93.664,03		
Totale Programma 1				219,60	previsione di competenza	98.564,03	10.900,00	10.900,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	56.664,03	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	98.783,63		
Totale Missione 11				219,60	previsione di competenza	98.564,03	10.900,00	10.900,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	56.664,03	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	98.783,63		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

1380	SPESE PER SERVIZIO DI TAGESMUTTER	1.03.02.15.000	1.489,92	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.10.01.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.489,92		

Totale Macroaggregato 103			1.489,92	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.489,92		

Totale Titolo 1			1.489,92	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.489,92		

Totale Programma 1			1.489,92	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.489,92		

Programma 5 Interventi per le famiglie**Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

1391	ACQUISTI VARI NEL CAMPO SOCIALE	1.03.01.02.000	1.476,36	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.10.04.02		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.476,36		

2106	SPESE PER RETTE ASILO NIDO	1.10.99.99.000	1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.99.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.10.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.200,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Macroaggregato 103				2.676,36	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.676,36		
Totale Titolo 1				2.676,36	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.676,36		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3400	INTERVENTO 19: ACQUISTO MATERIALI.	2.05.99.99.000	569,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	5.1.9.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.10.04.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	569,00			
3401	INTERVENTO 19	1.03.02.15.000	4.969,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.13		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.10.04.04		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	4.969,98			
Totale Macroaggregato 202				5.538,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.538,98		
Totale Titolo 2				5.538,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.538,98		
Totale Programma 5				8.215,34	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.215,34		
Programma 8 Cooperazione e associazionismo								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
1392	CONTRIBUTI DIVERSI AD ASSOCIAZIONI - SETTORE SOCIALE	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.10.04.05		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
Totale Programma 8			0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00		
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale							
Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1615	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI	1.03.02.11.000	2.299,55	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.09		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.10.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.799,55		
1617	UTENZE SERVIZI CIMITERIALI (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA)	1.03.02.05.000	130,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.10.05.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	730,00		
Totale Macroaggregato 103			2.429,55	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.529,55		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 1			2.429,55	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.529,55		
Totale Programma 9			2.429,55	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.529,55		
Totale Missione 12			12.134,81	previsione di competenza	15.100,00	15.100,00	15.100,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.234,81		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**Programma 3 Sostegno all'occupazione****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

1390	LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19	1.03.02.12.000	0,00	previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	GIUNTA COMUNALE	2.1.2.01.10		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.10.04.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.000,00		

Totale Macroaggregato 103			0,00	previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.000,00		

Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.000,00		

Totale Programma 3			0,00	previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.000,00		

Totale Missione 15			0,00	previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 20 Fondi e accantonamenti**Programma 1 Fondo di riserva****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente**

2705	FONDO DI RISERVA	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	3.109,00	2.979,00	1.679,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.3		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.08.11		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.109,00		

Totale Macroaggregato 101			0,00	previsione di competenza	3.109,00	2.979,00	1.679,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.109,00		

Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	3.109,00	2.979,00	1.679,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.109,00		

Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	3.109,00	2.979,00	1.679,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.109,00		

Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente**

2704	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESASIONE	1.10.01.03.000	0,00	previsione di competenza	7.100,00	7.000,00	6.900,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.01.08.10		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.100,00		

Totale Macroaggregato 102			0,00	previsione di competenza	7.100,00	7.000,00	6.900,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.100,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	7.100,00	7.000,00	6.900,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.100,00		
Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	7.100,00	7.000,00	6.900,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.100,00		
Totale Missione 20			0,00	previsione di competenza	10.209,00	9.979,00	8.579,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.209,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 50 Debito pubblico**Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari****Titolo 4 Rimborso di prestiti****Macroaggregato 404 Rimborso di altre forme di indebitamento**

4050	QUOTE CAPITALE DI MUTUI	4.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.03.03		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.776,00		
Totale Macroaggregato 404			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.776,00		
Totale Titolo 4			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.776,00		
Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.776,00		
Totale Missione 50			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.776,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 60 Anticipazioni finanziarie**Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria****Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere****Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

4000	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.1.02.01.01		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.03.01		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200.000,00		
Totale Macroaggregato 501			0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200.000,00		
Totale Titolo 5			0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200.000,00		
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200.000,00		
Totale Missione 60			0,00	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	200.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					

Missione 99 Servizi per conto terzi**Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro****Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro****Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro**

5000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.02.99.000 4.00.00.01	1.616,66	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 51.616,66	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
5005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.02.01.000 4.00.00.02	2.477,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 52.477,70	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
5010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.02.99.000 4.00.00.03	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
5020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.03.99.000 4.00.00.02	4.350,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.000,00 0,00 0,00 54.350,97	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
5060	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	7.01.99.03.000 1.3.2.08.04.99 4.00.00.06	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
5070	SPLIT ISTITUZIONALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	7.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01 4.00.00.02	19.788,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00 0,00 0,00 219.788,52	200.000,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 0,00
5075	SPLIT COMMERCIALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	7.01.99.99.000 1.3.2.08.04.99 4.00.00.02	24.003,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 124.003,74	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020	
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267						
Totale Macroaggregato 701				52.237,59	previsione di competenza	465.000,00	465.000,00	465.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	517.237,59		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi								
5015	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	7.01.99.99.000	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	1.3.2.08.04.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	4.00.00.04		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	50.000,00		
5025	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	7.02.99.99.000	266,42	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	1.3.2.08.04.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	4.00.00.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	50.266,42		
5030	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	7.01.99.99.000	2.008,05	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	1.3.2.08.04.99		<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	4.00.00.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	32.008,05		
5035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	7.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	SERVIZI CONTO TERZI			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	4.00.00.05		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	20.000,00		
5065	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	7.02.04.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZI CONTO TERZI			<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZI CONTO TERZI	4.00.00.07		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	0,00		
Totale Macroaggregato 702				2.274,47	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	152.274,47		
Totale Titolo 7				54.512,06	previsione di competenza	615.000,00	615.000,00	615.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	669.512,06		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

Comune di Drena

SPESE

Esercizio: 2018

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	PREVISIONI ANNO 2020
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	Cod. Bilancio tuel 267					
Totale Programma 1			54.512,06	previsione di competenza	615.000,00	615.000,00	615.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	669.512,06		
Totale Missione 99			54.512,06	previsione di competenza	615.000,00	615.000,00	615.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	669.512,06		
				Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Generale delle Spese			620.005,67	previsione di competenza	2.675.406,75	1.411.652,00	1.308.895,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	773.165,75	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.295.412,42		

Allegato B

OBIETTIVI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott. Stefano Berlanda

Nel 2018 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Dro sotto la direzione del Segretario comunale.

Il Segretario comunale, oltre ai compiti attribuitigli dalla Legge, dai regolamenti, dallo Statuto comunale e dagli atti di organizzazione, assicurerà quanto segue:

- l'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale del Consiglio anche nelle sue articolazioni Consiliari;
- l'attività di supporto alla Presidente del Consiglio comunale nelle commissioni e conferenze di capigruppo;
- le attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune;
- la presidenza delle commissioni di gara relative al Servizio di competenza e la stipula dei contratti di competenza del servizio, salvo i casi in cui svolge funzioni di ufficiale rogante;
- la predisposizione e l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) in applicazione della Legge 190/2012;
- i compiti in materia di conservazione dei documenti digitali;
- la predisposizione degli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al nuovo regolamento europeo n. 2016/679;

Obiettivo gestionale 1: Segreteria generale

- Attività connesse al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle commissioni e gestione dei provvedimenti;
- Attività di organizzazione e controllo generale, di supporto e coordinamento servizi (funzioni di staff), di assistenza ad amministratori e consiglieri comunale;
- attività di verbalizzazione delle adunanze del Consiglio e della Giunta comunale;
- pubblicazione delle deliberazioni all'albo comunale e comunicazione dell'elenco periodico ai Consiglieri comunali;
- cura richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali;
- cura eventuale attivazione di rapporti con altri enti (accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa, altre forme associative);
- attività di studio, analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di natura giuridico-amministrativo;
- gestione informatica delle determinazioni di tutti i Servizi e delle deliberazioni degli organi collegiali, ne detiene l'archivio assicurandone la regolare tenuta;
- cura adempimenti di competenza previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2018-2020)
- cura di aspetti relativi a contenziosi, transazioni, arbitrati e questioni legali in genere;
- cura risposte segnalazioni del Difensore civico;
- attività di assistenza del cerimoniale e delle iniziative finalizzate ad accrescere il prestigio dell'Amministrazione comunale;
- attività relativa all'anagrafe delle prestazioni delle collaborazioni esterne dell'ufficio segreteria, delle attività sociali, della cultura dello sport e dei progetti speciali;

Obiettivi strategici:

- *Rispetto dei tempi e delle procedure nelle attività di informazione e di accesso agli atti per garantire la trasparenza dell'azione amministrativa.*
- *Verifiche sull'andamento della gestione associata obbligatoria di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Dro per rendere più efficace la medesima;*

Obiettivo gestionale 2: gestione del personale

- Le specifiche competenze del Segretario comunale in materia, quale capo del personale, sono individuate nel Regolamento Organico e nel Regolamento di Organizzazione.
- Il Segretario comunale cura i rapporti con le organizzazioni sindacali ed in particolare su delega rappresenta direttamente l'Amministrazione comunale nelle trattative per la contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto. Rilascia le autorizzazioni allo svolgimento di assemblee sindacali.
- In qualità di datore di lavoro, al Segretario comunale competono i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008, dalla normativa in materia di HACCP, ad eccezione dei provvedimenti relativi al settore tecnico, la cui responsabilità è del capo del Servizio Tecnico.
- L'Ufficio si occupa della gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale del Comune, fornendo le informazioni e le delucidazioni in merito all'applicazione degli istituti contrattuali e provvede a:
 - gestire l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro vigenti e i relativi accordi di settore;
 - gestire gli adempimenti relativi al trattamento economico-contabile del personale dipendente e dei collaboratori con contratto di lavoro atipico e relativi aspetti fiscali, previdenziali e pensionistiche;
 - gestire gli adempimenti relativi al fondo di previdenza complementare (LABORFONDS) e al fondo sanitario integrativo (SANIFONDS Trentino);
 - curare le pratiche di pensionamento dei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente ed aggiornare attraverso l'applicativo *Passweb* i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa degli Iscritti alle gestioni pubbliche (ex INPDAP) dell'INPS;
 - curare gli atti relativi alla liquidazione o all'anticipazione del T.F.R. e corrispondenti riliquidazioni, nonché le pratiche per l'erogazione di prestiti;
 - curare la previsione di spesa relativa al personale dipendente e le eventuali variazioni di bilancio in corso d'anno, sempre nel rispetto delle disposizioni fornite dalle finanziarie provinciali e nazionali sul contenimento della spesa;
 - costituire ed erogare le indennità previste per il personale dipendente nonché il FOREG in conformità ai criteri stabiliti dal Contratto collettivo di lavoro e dagli accordi di settore;
 - effettuare la verifica dei requisiti per l'applicazione della progressione orizzontale del personale dipendente;
 - gestire gli adempimenti relativi all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato (concorso pubblico - selezione - assunzioni obbligatorie di appartenenti categorie protette - mobilità - ecc.);
 - gestire gli adempimenti relativi alla procedura relativa alla progressione verticale tra categorie dei dipendenti;
 - gestire gli adempimenti relativi alle assunzioni a tempo determinato presso la Scuola dell'infanzia in applicazione delle disposizioni provinciali contenute nel Programma annuale della Scuola e relativi ad eventuali sostituzioni al fine di garantire la continuità del servizio

essenziale; gestione delle fasi di previsione e rendicontazione contabile ai fini dell'erogazione del finanziamento provinciale;

- gestire gli adempimenti relativi alla cessazione di personale a tempo indeterminato o determinato (liquidazione retribuzione accessoria dei dipendenti cessati - collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e di servizio - decadenza dall'impiego - dispensa dal servizio ecc.);
- gestire le procedure per la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- collaborare con l'ufficio tecnico comunale nella gestione del servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008;
- nominare il medico competente ed organizzare le visite mediche periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008;
- curare gli adempimenti relativi alla convenzione sottoscritta con il Tribunale di Rovereto per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità in sostituzione di pene pecuniarie e detentive;
- curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti:
 - tassi di assenza del personale dipendente;
 - permessi concessi al personale dipendente ai sensi L 104/1992;
 - tassi di adesione a scioperi;
 - permessi, distacchi sindacali o per funzioni elettive concessi al personale dipendente;
 - censimento delle autovetture di servizio;
- curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Ministero dell'Economia e Finanze con particolare riguardo al Conto Annuale ed alla relativa relazione;
- curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Consorzio dei Comuni Trentini inerenti le cessazioni di personale a tempo indeterminato;
- verificare le certificazioni attestanti i servizi prestati alle dipendenze del Comune;
- curare la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale dipendente e relative autorizzazioni;
- curare le procedure inerenti congedi, aspettative, permessi e relativi adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;
- autorizzare all'espletamento di incarichi temporanei presso altri Enti ed all'espletamento di attività extra-istituzionali;
- raccogliere i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni del personale e dei collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale;
- gestire la registrazione e il controllo delle presenze e i budget per le prestazioni straordinarie;
- procedere con le liquidazioni periodiche (missioni – straordinario – ecc.);
- collaborare nell'ambito del procedimento disciplinare con il Segretario comunale cui comunque compete l'applicazione delle sanzioni disciplinari nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;
- collaborare, nell'ambito di procedura in caso di falsa attestazione di presenza da parte dei dipendenti comunali, con il Segretario comunale, a cui compete l'adozione del provvedimento di sospensione cautelare e l'avvio del procedimento secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali e nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;
- fornire il supporto tecnico nelle relazioni sindacali e ai tavoli di trattativa;
- curare gli adempimenti di comunicazione relativi agli infortuni dei dipendenti comunali e la tenuta del registro infortuni;

- curare l'applicazione delle disposizioni normative relativamente alla corresponsione dell'indennità di carica ed eventualmente del trattamento previdenziale degli amministratori comunali;
- curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a:
 - organizzazione dei servizi e degli uffici
 - attestazioni OIV o di struttura analoga
 - elenco dei collaboratori esterni
 - dirigenti e posizioni organizzative
 - tassi di assenza del personale
 - incarichi autorizzati al personale dipendente
 - bandi di concorso/mobilità e selezioni
 - Indennità erogate al personale dipendente
- curare gli adempimenti previsti dalla normativa relativamente alla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ex L. 190/2012.
- Obiettivi strategici:
 - in ottemperanza a quanto previsto dal protocollo di finanza locale 2018 adottare le misure di competenza gestionale per il contenimento della spesa per il personale.
 - Curare l'espletamento delle procedure concorsuali rese necessarie per la copertura dei posti resisi vacanti.

Obiettivi strategici:

- *Rispetto obblighi di pubblicazione dei dati di competenza da inserire nella sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente"*

Obiettivo gestionale 3: patrimonio e contratti

- L'ufficio si occupa dell'attività contrattuale dell'ente. In particolare interviene quando è necessario perfezionare il contratto a seguito di precedenti provvedimenti (anche di competenza di altri uffici) o a seguito dell'avvenuta conclusione di procedure concorsuali. Sono compresi tutti gli adempimenti necessari che seguono alla scelta del contraente, quali la verifica dei requisiti dei soggetti che dovranno stipulare gli atti e delle condizioni richieste per la stipula medesima, la predisposizione degli schemi di contratto, la relativa corrispondenza, l'eventuale registrazione.
- Nello specifico provvede a:
 - redigere ed assistere alla stipula, sia con firma analogica che con firma digitale, gli atti di compravendita di beni immobili, di permuta, di locazione, affitto, concessione, comodato;
 - curare gli adempimenti necessari per la registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate, anche mediante l'utilizzo la piattaforma Sister per l'invio telematico, per il calcolo delle imposte da applicare nonché provvedere alla vidimazione quadrimestrale dei repertori degli atti pubblici;
 - gestire i procedimenti di apposizione, estinzione e sospensione del vincolo di uso civico nonché di classificazione e declassificazione dei beni immobili di proprietà comunale oggetto di operazioni immobiliari;
 - predisporre le convenzioni con associazioni, enti, singoli privati per la gestione di servizi pubblici o di attività di interesse pubblico, ad eccezione di quelle espressamente in capo ad altri uffici;

- fornire supporto al servizio tecnico comunale per l'istruttoria degli atti per l'affido di lavori, servizi e incarichi professionali;
- gestire l'affidamento di servizi attraverso le piattaforme del mercato elettronico;
- collaborare all'attività connessa alla stipula dei contratti di appalto opere pubbliche e gestione dei servizi (verifiche amministrative e fiscali – richiesta spese contrattuali e gestione polizze fideiussorie);
- effettuare il pagamento dei canoni dei contratti di locazione passivi, verificare la correttezza dei pagamenti relativi ai contratti di locazione attivi, nonché seguire gli adempimenti in materia di imposta di registro;
- curare il repertorio degli atti pubblici ai sensi dell'art. 2699 e seguenti del Codice Civile nonché tenere il repertorio degli atti privati;
- rilasciare, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- inviare le comunicazioni relative ai contratti all'anagrafe tributaria;
- curare la trasmissione dei dati al Ministero dell'economia e delle Finanze inerenti le concessioni rilasciate;
- curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a canoni di locazione e affitto.

Obiettivi strategici:

- *predisporre tutte le procedure di competenza nell'ambito delle operazioni immobiliare come elencate nel DUP 2018 (trattative private, aste immobiliari, convenzioni).*

Obiettivo gestionale 4: protocollo

Svolgere le attività di gestione della corrispondenza del Comune. In particolare:

- protocollazione dei documenti comunali con progressivo, settore di assegnazione e attribuzione categoria.
- gestire la posta in entrata con il ricevimento di atti a mano, tramite il servizio postale o a mezzo PEC.
- cura l'attività di comunicazione interna ed esterna del Comune.

Obiettivi strategici

- *rispetto dei tempi delle procedure*

Obiettivo gestionale 5: notifiche

Svolgere le attività inerenti i compiti del messo comunale e notificatore e precisamente:

- gestire l'albo comunale e nelle frazioni;
- gestire la pubblicazione degli atti all'albo telematico, assistito dal collaboratore informatico;
- notificare gli atti comunali;
- notificare atti amministrativi e tributari, anche per altri enti.

Obiettivi strategici

- *Rispetto dei tempi delle procedure*

Obiettivo gestionale 6: servizi demografici

L'Ufficio gestisce tutte le attività riguardanti lo stato civile, l'anagrafe, gli affari militari, le statistiche demografiche, la toponomastica e i servizi elettorali, e nello specifico:

a) stato civile

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione.

In particolare:

- curare gli atti di Stato Civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, la tenuta dei rispettivi registri e dai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati Italiani all'estero.

b) anagrafe, affari militari e statistica

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione.

In particolare:

- aggiornare costantemente l'anagrafe della popolazione residente (A.P.R.);
- rilasciare certificazioni e attestazioni nelle materie anzidette e curare ogni atto previsto in materia;
- gestire le pratiche di soggiorno dei cittadini comunitari ai sensi del D.Lgs. 30/2007;
- rilasciare i documenti di identità e per l'espatrio per i cittadini residenti, in particolare le Carte di Identità Elettroniche;
- gestire le pratiche di autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione di beni mobili registrati;
- effettuare le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
- curare i rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
- elaborare le statistiche demografiche periodiche disposte dal servizio statistica della PAT, curare e coordinare le operazioni di rilevazione delle indagini statistiche;
- curare agli adempimenti legati alla leva militare, alla tenuta delle liste leva e all'aggiornamento dei ruoli matricolari;
- occuparsi di ogni adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo previste dagli articoli 17 e 18 della L.R. 04.01.1993 n. 1;
- aggiornare la banca dati on-line dell'Anagrafe Canina provinciale;
- predisporre i provvedimenti per i Trattamenti Sanitari Obbligatori.

c) toponomastica

Svolgere le mansioni inerenti la toponomastica e il viario comunale.

In particolare:

- aggiornare il sistema informatico territoriale Polo Immobiliare;
- curare gli adempimenti in materia di numerazione civica e di aggiornamento del piano topografico comunale;
- allineare mensilmente il catasto urbano con i dati aggiornati alla toponomastica comunale;
- collaborare con il referente informatico per il collegamento dei dati alla cartografia comunale.

d) servizi elettorali

Svolgere con efficienza ed efficacia le attività inerenti alle materie di seguito elencate:

- curare la tenuta delle liste elettorali, e gestire le procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché i rapporti con la Commissione elettorale comunale e circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione;
- gestire le consultazioni elettorali e referendarie;

- tenere ed aggiornare l'albo degli Scrutatori dei seggi elettorali, nonché trasmettere alla Corte d'Appello le proposte di aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale;
- tenere ed aggiornare gli albi dei Giudici Popolari di Corte di Appello e di Corte di Assiste e di Appello.

Obiettivi strategici:

- *Rispetto dei tempi delle procedure*
- *Garantire il livello qualitativo del servizio al cittadino*

Obiettivo gestionale 7: attività economiche, turismo e manifestazioni

Svolgere le attività inerenti alle attività economiche presenti sul territorio comunale e, in particolare, collaborare con gli operatori economici fornendo informazioni e assistenza al fine di agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Organizzare l'attività, interagendo e collaborando con gli altri uffici comunali, e coordinando la Conferenza dei Servizi ove prevista dalla normativa.

In particolare:

- curare i procedimenti relativi alle attività agricole (vendita del proprio prodotto agricolo, agriturismo);
- ricevere le comunicazioni inerenti le attività artigianali dei laboratori di panificazione, delle professioni di acconciatore ed estetista;
- gestire gli atti e le comunicazioni del settore commerciale, sia in sede fissa (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita) che su area pubblica (mediante posteggio e itinerante);
- registrare le comunicazioni relative alle forme speciali di vendita;
- redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi commerciali;
- fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione agli esercizi di somministrazione aperti al pubblico (bar, ristoranti, ecc.) e non aperti al pubblico (mense, spacci interni), agli esercizi ricettivi alberghieri (alberghi, granì, RTA, villaggi alberghieri) e extra-alberghieri (affittacamere, case e appartamenti per vacanze, bed and breakfast, esercizi rurali, ostelli, case vacanza), ai campeggi, agli alloggi per uso turistico e ai distributori automatici;
- fornire informazioni e modulistica relative alle professioni turistiche di competenza della PAT;
- redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi pubblici e registrare le comunicazioni di chiusura;
- curare le procedure relative alle autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dal TULPS (sale giochi, esercizi di scommesse, stabilimenti balneari), nonché quelle in capo al Sindaco quale autorità di P.S. (vendita ambulante di strumenti da punta e taglio, vendita di cose antiche ed usate, licenze per fochini, licenze per istruttori e direttori da tiro, licenze per sparo fuochi d'artificio, attività di facchinaggio);
- fornire informazioni e modulistica per le licenze di P.S. di competenza della PAT;
- ricevere le denuncia di inizio attività per le imprese alimentari e per altre attività qualora non presentate direttamente alla APSS competente;
- curare gli adempimenti relativi alla vendita di prodotti fitofarmaci, di funghi freschi e di animali vivi;
- fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione al noleggi da rimessa senza conducente, alle autorimesse, al

noleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti e servizio di taxi, al noleggio da rimessa di autobus e al noleggio da rimessa di carrozze a traino animale;

- curare i procedimenti inerenti l'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività economiche;
- collaborare con l'Azienda per il Turismo Ingarda Trentino Spa al fine di promuovere l'offerta turistica e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale e storico del comune.

Svolgere le procedure inerenti il *front-office* per le associazioni e i comitati che organizzano manifestazioni ed eventi sul territorio comunale. In particolare:

- collaborare e fornire assistenza alle associazioni, comitati e privati, per codificare le richieste da indirizzare ai vari uffici comunali e agli enti esterni;
- coordinare i procedimenti di back-office necessari al rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali;
- fornire informazioni e modulistica per le autorizzazioni per spettacoli di competenza della PAT;
- collaborare con la Polizia Locale Intercomunale in materia di lotterie, tombole e pesche di beneficenza.

Obiettivi strategici:

- *supporto alle attività relative alle strutture ricettive (campeggio, castello, malga, alberghi, B&B, appartamenti per vacanze)*

Obiettivo gestionale 8: attività sociali

Il Responsabile del servizio è direttamente competente dei procedimenti in materia di attività sociali in quanto previsti all'interno dell'ufficio segreteria generale.

L'ufficio segreteria fornisce altresì alle associazioni la collaborazione e le necessarie informazioni sulle procedure burocratiche inerenti richieste di finanziamento attività sociale e la consulenza e il supporto giuridico-amministrativo.

Il settore comprende tutta la gamma dei servizi rispondenti a situazioni di bisogno espresse dalla popolazione.

Nello specifico gli ambiti d'intervento delle politiche sociali sono:

Servizi all'infanzia:

- curare le attività e i procedimenti inerenti i Servizi all'infanzia attraverso la convenzione con il Comune di Dro per l'utilizzo del servizio asilo nido;
- curare gli altri servizi integrativi presenti sul territorio comunale, in particolare gli adempimenti riguardanti la convenzione con la cooperativa Tagesmutter per la gestione del servizio asilo nido familiare;

Sostegno delle politiche per la famiglia:

- gestire il procedimento per il contributo alla Comunità Alto Garda e Ledro per la realizzazione dei Centri Aperti Estate gestiti da Casa Mia A.P.S.P.

Strutture residenziali e attività per anziani:

- calcolo rette di ricovero a carico del Comune e aggiornamenti periodici.

Attività rivolte al mondo giovanile:

- curare la attività rivolte al mondo giovanile attraverso l'attuazione del progetto Piano Giovani di zona in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro.

Sostegno ad associazioni/circoli/comitati:

- attività e assistenza relativa alle richieste di contributo per attività ordinaria e straordinaria in base al “Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro”;
- istruttoria relativa alla concessione di contributi alle associazioni operanti nel settore assegnati dalla Giunta comunale;
- liquidazione spese relative a manifestazioni autorizzate dalla Giunta comunale;
- gestione messa a disposizione di locali di proprietà comunale per le finalità associative;
- collaborazione alla Comunità per le attività sociali di competenza;
- collaborazione e attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo sociale.

Attività scolastiche

- collaborazione con l’Istituto Comprensivo Valle dei Laghi - Dro per attività e progetti formativi;
- curare i rapporti con il Comune di Dro per la disciplina e la gestione delle strutture scolastiche.

Interventi di politiche del lavoro

- istruire le domande di finanziamento all’Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento per i progetti relativi ai “Lavori socialmente utili – Intervento 19 e curare in collaborazione con la Cooperativa affidataria l’attivazione del progetto di abbellimento urbano e rurale.

Obiettivi strategici:

- *rispetto dei tempi per propedeutici alla realizzazione dei servizi di sostegno al benessere di persone e famiglie, nonché per i progetti occupazionali.*

Obiettivo gestionale 9: attività sportive

L’ufficio cura:

- le procedure per il sostegno della pratica sportiva come veicolo di aggregazione ed educazione, attraverso l’erogazione di contributi concessi in particolare ai settori giovanili.
- i rapporti con le associazioni locali in relazione all’attività espletata;
- Il sostegno alle società sportive locali, ad atleti e alle manifestazioni sportive di interesse pubblico.

Obiettivi strategici:

- *Supporto allo sviluppo di progetti a carattere turistico sportivo*

Obiettivo gestionale 10: attività culturali

L’attività culturale del Comune si manifesta attraverso una programmazione annuale articolata in iniziative di carattere ricorrente, occasionale o riferita a significativi e particolari momenti culturali. Si evidenzia che spettano alla Giunta comunale la scelta e l’approvazione di iniziative culturali e manifestazioni (attraverso atto di indirizzo) nonché l’assegnazione di contributi finanziari nel settore.

L'ufficio si occupa di:

- programmazione, promozione e realizzazione di attività culturali di competenza;
- collaborazione ad iniziative proposte da soggetti esterni;
- iniziative culturali dirette del Comune riguardanti la realizzazione di specifici progetti culturali nel campo storico locale, della memoria, della musica e dell'arte (manifestazioni di Natale);
- attività di gemellaggio con la comunità di Hallendorf e procedure necessarie per ottenere i finanziamenti in tale settore;
- procedura relative al sostegno delle attività di associazioni, cooperative, circoli anche di tipo logistico;
- messa a disposizione di spazi, strutture e attrezzature di proprietà comunale per iniziative di interesse pubblico;
- gestione della sala polivalente e del castello;
- in conformità con le scelte che aspettano alla Giunta comunale. Predisposizione un calendario delle manifestazioni promosse dal Comune;
- Gestione della biblioteca comunale di Dro con le iniziative ivi programmate;

Obiettivi strategici:

- *mantenimento offerta culturale di qualità per stimolare e vivacizzare il tessuto socio-culturale della comunità di Drena.*

**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2018**

Scheda n. 1.1

SPESE TECNICHE IMMOBILI

Capitolo:	3060
Importo:	4000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	720
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	3280
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Incarichi all'Agenzia del Territorio per pareri/stime e incarichi vari.

Programmazione

La spesa verrà liquidata entro 30 giorni dall'emissione della fattura

ACQUISTO AREE

Capitolo:	3080
Importo:	7000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	7000
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Acquisto p.f. 1484 (4.000), p.f. 400 (2.000) e p.f. 378/10 (1.000).

Programmazione

L'acquisto avverrà entro il 31/12/2018.

ATTIVITA' CULTURALI

Capitolo:	3305
Importo:	9000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	9000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

- manifestazioni estive "Garda jazz";
- centri aperti estivi;
- "piano giovani";
- brochure castello;
- varie (s. Lucia, recital, ecc.).

Programmazione

La liquidazione delle spese derivanti dalla realizzazione delle manifestazioni verrà effettuata nel corso dell'anno 2018 a seguito di presentazione di regolari fatture.

ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER L'INTEGRAZIONE EUROPEA

Capitolo:	3306
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Spesa per iniziative concernenti il gemellaggio.

Programmazione

La spesa verrà effettuata in concomitanza con la realizzazione dell'attività.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile: dott. Luca Civettini

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, il Documento Unico di Programmazione, e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Il responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Gestisce l'attività concernente la gestione associata con il Comune di Dro relativamente alla gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e alla gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.

Nello specifico, sono di competenza del servizio finanziario i seguenti compiti:

Obiettivo gestionale 1: contabilità e ragioneria

a) gestione bilancio e programmazione

Svolge la gestione economica e finanziaria provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari, monitorando periodicamente l'attività contabile di tutti i servizi, migliorando la qualità delle prestazioni offerte ed affinando il metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

Persegue gli obiettivi legati alle misure di riduzione e di efficientamento della spesa; in particolare, al Responsabile unico del Servizio finanziario in gestione associata è affidato il compito di monitorare l'andamento della spesa corrente e di relazionare periodicamente alla conferenza dei Sindaci circa i risultati del monitoraggio e le possibili azioni correttive per il conseguimento dell'obiettivo di efficientamento imposto dalla normativa provinciale.

Garantisce lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Favorisce l'attuazione di processi efficienti di gestione avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa che va dalla formazione del P.E.G. alla conclusione dell'esercizio finanziario di riferimento.

In particolare, provvede a:

- elaborare, predisporre e gestire il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il bilancio di previsione annuale e pluriennale ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), compresa la verifica

dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;

- predisporre le proposte di variazione del bilancio e di variazione del P.E.G., in collaborazione e condivisione con i responsabili delle altre strutture organizzative;
- predisporre il rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio) e la relazione illustrativa;
- elaborare e gestire l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale;
- verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- valutare la coerenza delle deliberazioni con il D.U.P.;
- registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;
- emettere e registrare i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso;
- tenere i registri e le scritture contabili;
- raccogliere ed elaborare i dati per il controllo di gestione e segnalare le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- verificare contabilmente la corretta utilizzazione dei fondi e i dovuti aggiornamenti, suggerendo le eventuali variazioni necessarie;
- curare la rendicontazione delle entrate e delle spese concernenti l'attività legata al Progetto Sicurezza gestito, quale ente capofila della gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale, dalla Comunità Alto Garda e Ledro;
- apporre il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;
- apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle proposte delle determinazioni;
- apporre il visto di controllo e riscontro sulle proposte delle liquidazioni;
- istruire e redigere le proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;
- gestire il servizio di Tesoreria;
- collaborare alla gestione del servizio di Revisione economico-finanziaria;
- controllare fiscalmente e contabilmente la documentazione delle spese;
- gestire i trasferimenti e dei contributi annuali (Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni, ecc.);
- svolgere l'attività di gestione e di controllo di tutti gli atti contabili del Corpo Volontario del Vigili del Fuoco di Drena quali il bilancio di previsione, le variazioni al bilancio e il rendiconto;
- curare i trasferimenti ai Vigili del Fuoco, sia in parte corrente sia in conto capitale;
- gestire i rapporti amministrativi e le relative entrate concernenti le partecipazioni azionarie del Comune;
- gestire le convenzioni del servizio mensa per i dipendenti comunali e curarne la liquidazione mensile;
- curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali, spese in economia di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;

- curare i rapporti con la Cassa del Trentino S.p.A. e, nello specifico, gestire le richieste mensili concernenti il fabbisogno di cassa del Comune;
- collaborare con tutti i Servizi comunali in materia contabile;
- rilasciare attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;
- incentivare la realizzazione di economie di spesa e facilitazione dell'incremento complessivo delle entrate;
- elaborare le statistiche di pertinenza dell'ufficio;
- adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

b) indennità, rimborsi e compensi vari agli amministratori

In particolare, provvede a:

- liquidare i gettoni di presenza ai componenti degli organi e delle commissioni comunali, curandone anche i relativi aspetti fiscali;
- gestire e liquidare le missioni gli Amministratori comunali secondo le modalità previste dal combinato disposto di cui all'art. 23 del DPR n. 01/02/2005 n. 3/L e all'art. 84 del D.Lgs. 267/2000;
- rimborsare i datori di lavoro degli oneri relativi agli Amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.

c) adempimenti fiscali

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare, provvede a:

- gestire gli adempimenti relativi all'I.V.A. mediante la tenuta dei registri obbligatori (acquisti, vendite e corrispettivi); all'emissione di ruoli, fatture, ecc. e alla chiusura trimestrale; alla gestione dei metodi per il versamento dell'I.V.A. attraverso l'applicazione dei c.d. istituti dello "split payment" e del "reverse charge";
- gestire i procedimenti concernenti la fatturazione elettronica, sia in forma passiva sia in quella attiva, e nello specifico provvedere al controllo di interscambio sulla piattaforma SDI;
- gestire gli adempimenti relativi all'I.R.A.P. mediante versamenti mensili;
- gestire gli adempimenti relativi al sostituto d'imposta mediante versamenti mensili IRPEF/IRAP e predisposizione le certificazioni delle ritenute d'acconto;
- raccogliere ed elaborare i dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, dichiarazione I.V.A. e IRAP, certificazione Unica del sostituto d'imposta e dichiarazione annuale dell'imposta di bollo) e degli atti connessi;
- curare l'aggiornamento costante dei pagamenti e delle scadenze sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Obiettivi strategici:

- *collaborare all'attuazione e verificare il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente di cui al "Progetto di riorganizzazione dei servizi" allegato al "Progetto per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti tra i comuni di Dro e Drena";*

- *provvedere all'elaborazione e predisposizione di tutti i documenti contabili comunali e degli adempimenti connessi nei termini tassativi fissati dalla legge e dal Regolamento di contabilità (adeguamento entro il 31.12.2018), in maniera snella ed efficiente;*
- *concorrere, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, a razionalizzare progressivamente le risorse disponibili allo scopo di equilibrare i proventi delle entrate rispetto alla spesa, sia in competenza sia di cassa;*
- *garantire l'attività di controllo dell'intera programmazione finanziaria;*
- *gestire il rispetto dei termini dei pagamenti studiando procedure che comprimano le fasi dell'iter secondo criteri di efficacia ed efficienza;*
- *gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Dro, al fine di raggiungere un'omogeneità di attività tra i due Enti.*

Obiettivo gestionale 2: entrate e tributi

Svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti, per quanto non attribuito ad altri Servizi.

In particolare, provvede:

- assumere i mutui, sottoscrivere le deleghe di pagamento (nel rispetto di criteri fissati in apposito atto di indirizzo della Giunta comunale adottato ai sensi dell'art. 19 comma 6 del Regolamento di contabilità) e gestire le eventuali procedure relative all'estinzione anticipata dei mutui;
- attivare gli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento delle opere di investimento comunale, in collaborazione con il Servizio tecnico;
- gestire le entrate patrimoniali ed i servizi pubblici di competenza, compresa l'elaborazione e l'applicazione delle relative tariffe, di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelle connesse a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi;
- gestire direttamente le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza (Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., tassa sui rifiuti – TARI, servizio acquedotto/depurazione/fognatura, entrate concernenti la raccolta dei funghi, tributo comunale sui rifiuti e sui servizi – TARES, Imposta Municipale Propria – IMU e tributo sui servizi indivisibili – TASI per quanto riguarda i relativi controlli ed i rimborsi per le annualità non ancora prescritte), curandone le rispettive attività in sede di previsione (piani finanziari, tariffe, norme regolamentari, ecc.) e di sportello all'utenza (apertura/chiusura/subentri, consulenza, addebiti automatici, ecc.), relativamente all'entrata (emissione di fatture, avvisi di pagamento, di ruoli straordinari/coattivi e ricorso all'ingiunzione fiscale di coazione, incentivazione all'uso dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.), al controllo (verifiche, emissione e gestione degli avvisi di accertamento, applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione, gestione delle procedure relative al contenzioso tributario, ecc.) e alla predisposizione della relativa modulistica e di note esplicative al fine di semplificare gli adempimenti del contribuente;
- alla gestione del servizio di accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- gestire l'attività preparatoria per la determinazione delle tariffe e delle aliquote concernenti le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza e all'adozione/aggiornamento dei relativi regolamenti;

- curare, in collaborazione con gli altri servizi, i trasferimenti a valere sui fondi della Finanza Locale;
- gestire l'istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;
- adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

Obiettivi strategici:

- *aggiornare e mantenere il più possibile allineate, in materia di Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., le banche dati a disposizione dell'Amministrazione al fine di inviare ai soggetti passivi modelli già precompilati per adempiere ai relativi versamenti;*
- *continuare, comunque, ad operare in forma di supporto nei confronti dei contribuenti, per tutti i tributi e le tariffe comunali, a carico dei soggetti passivi, rendendosi disponibile anche ad operazioni (consulenza, ri-calcolo, compilazione modulistica, applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.) non strettamente previste dalla relativa normativa di riferimento;*
- *perfezionare ulteriormente l'attività di controllo relativa ai tributi comunali, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando sempre più la partecipazione attiva da parte del cittadino. Proseguire nell'attività di controllo dell'IMU per i periodi ancora di competenza, (2013-2014) e quella concernente l'IM.I.S. per le annualità 2015-2017. Obiettivo prioritario rimane il contenimento del fenomeno dell'evasione;*
- *gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Dro, al fine di raggiungere un'omogeneità di attività tra i due Enti.*

Obiettivo gestionale 3: pacchetto assicurativo

In particolare, provvede a:

- gestire tutti i contratti relativi alle assicurazioni in capo al Comune concernenti il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, le RC auto ecc., seguendo, nello specifico, le pratiche di controllo e di pagamento dei premi assicurativi e delle eventuali regolazioni;
- seguire, collaborando con il *broker* assicurativo, le pratiche di denuncia sinistri al fine dell'ottenimento dell'indennizzo delle spese sostenute.

Obiettivi strategici:

- *coordinare con gli altri uffici i procedimenti in materia nel rispetto della tempistica di legge.*

Obiettivo gestionale 4: forniture e servizio economato

In particolare, provvede a:

- svolgere attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento di materiale di consumo per tutti gli uffici (spese di cancelleria, affrancatrice, riviste tecnico-giuridiche, ecc.), con particolare riferimento alle procedure del mercato elettronico (CONSIP, MEPA e MEPAT);
- provvedere alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità, predisponendo il conto dell'economato;

- provvedere alla liquidazione agli elettori residenti all'estero dei sussidi assistenziali ai sensi della L.P. 14/2002;
- incassare, quale agente contabile, dai vari Servizi le rispettive entrate e versarle in Tesoreria, predisponendo il conto della gestione dell'agente contabile.

Obiettivo strategico:

- *gestire le procedure di acquisizione di beni e servizi mediante il mercato elettronico.*

Obiettivo gestionale 5: patrimonio forestale

In particolare, provvede a gestire l'attività ordinaria e straordinaria concernente il patrimonio boschivo e le miglorie, cooperando con il Consorzio forestale, nello specifico:

- prendere atto di quanto stabilito nella sessione forestale annuale ed in corso d'anno ne verifica le direttive;
- tratta le richieste varie di assegnazione di legna e legname da parte dei censiti;
- cura il procedimento di assegnazione delle particelle di legna destinate ad uso interno;
- gestisce la vendita straordinaria dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;
- cura, inoltre, i rapporti relativi alla gestione associata delle risorse forestali dell'Alto Garda trentino e con l'Associazione Forestale Alto Garda Trentino, provvedendo ai pagamenti delle relative quote consortili.

Obiettivi strategici:

- *provvedere celermente alle vendite straordinarie dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale.*

**SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2018**

Scheda n. 2.1

QUOTA PARTE CANONE AGGIUNTIVO BIM

Capitolo:	3765
Importo:	67290
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Ragioneria e Finanze
Responsabile di spesa:	Civettini Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	67290
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Spesa per rimborso annuo quota BIM - fondo di rotazione.

Programmazione

La spesa verrà effettuata entro il 31/12/2018.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: arch. Monica Zucchelli (temporaneo)

Nel 2018 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Dro, a seguito dell'avvio delle gestioni obbligatorie delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2016 e s.m, con il coordinamento e la supervisione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Il responsabile del Servizio Tecnico è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre, coordinandosi con il capoufficio lavori pubblici le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Stipula gli atti di competenza del servizio e gli atti a rogito del Segretario comunale nei casi in cui lo stesso svolga la funzione di Ufficiale rogante.

Coordina gli interventi di competenza in materia di protezione civile.

Aggiorna il Piano di Protezione Civile nel rispetto delle linee guida per le attività di prevenzione, protezione civile ai sensi della normativa vigente, strumento indispensabile per poter affrontare in modo efficace e rapido le situazioni di emergenza sul territorio comunale.

Nello specifico, sono di competenza del Servizio tecnico i seguenti obiettivi gestionali e strategici:

Obiettivo gestionale 1: urbanistica ed edilizia privata

Al Servizio (che coincide con l'ufficio) sono assegnate le competenze relative alla gestione dei procedimenti e delle attività urbanistiche ed edilizie in forma associata nei territori comunali di Drena e Dro.

Nello specifico provvede a:

- supervisionare nella predisposizione del Piano Regolatore Generale, delle sue varianti, delle norme di attuazione, del Regolamento edilizio e ogni altro regolamento di settore legato alla pianificazione urbanistica, all'edificazione e infrastrutturazione;
- adottare tutti gli atti istruttori e di verifica della completezza e regolarità della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni in materia per il rilascio dei provvedimenti di competenza comunale, distinti per i singoli Comuni associati, finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia: permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività (s.c.i.a.), comunicazioni per manutenzioni straordinarie, autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco ai sensi di quanto disposto dall'art. 64 della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15, autorizzazioni relative alla posa di segnaletica stradale e cartellonistica pubblicitaria di competenza comunale;
- esprimere i pareri di conformità urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche; predisporre l'istruttoria circa l'ammissibilità di interventi edilizi presentati da professionisti o di chi ne ha titolo;
- partecipare per le proprie competenze urbanistiche alle riunioni della commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) della Comunità Alto Garda e Ledro per la

verifica della conformità urbanistica ai fini del rilascio del provvedimento finale delle pratiche edilizie;

- determinare il contributo di costruzione e verificare i casi di esenzione con la predisposizione degli atti di convenzione necessari, nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- svolgere il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale esercitando il potere di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;
- predisporre l'elenco mensile delle concessioni e delle segnalazioni certificate di inizio attività presentate;
- redigere e predisporre la pubblicazione mensile all'albo comunale dell'elenco dei rapporti sulle violazioni urbanistiche/edilizie riscontrate dagli agenti di polizia giudiziaria e l'inoltro alle autorità di vigilanza competenti;
- curare tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed urbanistico emettendo i provvedimenti relativi e gestisce i rapporti con i legali incaricati della difesa del Comune per le cause avviate;
- rilasciare i certificati di destinazione urbanistica, attestazione inerenti la tipologia di intervento dei singoli interventi edilizi al fine dell'applicazione dell'imposta I.V.A. e altre agevolazioni fiscali;
- curare l'istruttoria e verificare, nei termini di legge, le dichiarazioni di agibilità e inagibilità dell'unità immobiliare;
- verificare e rilasciare dichiarazioni inerenti le richieste di idoneità dell'alloggio in ottemperanza a quanto disposto dal T.U. per la disciplina dell'immigrazione;
- provvedere alla raccolta e all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia, e predisporre l'elenco annuale relativo all'anagrafe tributaria relativa a professionisti e soggetti titolari di concessioni edilizie e segnalazione certificata di inizio attività;
- rilasciare le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo, sottosuolo, in vasca stagna o in acque superficiali se di competenza comunale;
- aggiornare il registro degli utenti autorizzati allo scarico delle acque reflue non allacciati al collettore comunale, verifica e sollecita quadriennialmente all'utente la domanda per il rinnovo dell'autorizzazione;
- quantificare il canone COSAP, ad autorizzare l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamenti;
- istruire le ordinanze relative alla viabilità conseguente all'occupazione del suolo pubblico da parte di cantieri edili e cura il rilascio della cauzione depositata a seguito dell'avvenuto accertamento del rispetto delle prescrizioni impartite a tutela del patrimonio pubblico;
- istruire e rilasciare, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale, l'autorizzazione per nuovi o modifica degli accessi carrai;
- comunicare all'ufficio tributi i dati per l'aggiornamento ai fini dell'IM.I.S.;
- accertare i tipi di frazionamento relativi al C.C. Drena e C.C.- Dro notificati dall'Ufficio Catasto mediante consultazione del portale OpenKat in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 4 marzo 2008, n. 1, art. 130, comma 4 bis;
- curare e sottoscrivere la corrispondenza tecnica dell'ufficio, con esclusione degli atti che comportano discrezionalità amministrativa.

Obiettivi strategici:

- *rispetto dei tempi delle procedure;*
- *celerità nelle verifiche a campione autocertificazioni dei privati relative all'agibilità degli edifici;*
- *monitoraggio sull'ottemperanza delle disposizioni contenute nelle convenzioni stipulate con i soggetti privati.*

Obiettivo gestionale 2: gestione cimiteriale

L'ufficio provvede a:

- espletare la procedura di affidamento della gestione del servizio cimiteriale mediante appalto con la preparazione degli elaborati tecnico-amministrativi: appalto, ammissione, invito, verbale, comunicazione esito e provvedimenti conseguenti;
- curare la gestione del cimitero comunale da parte della ditta incaricata del servizio cimiteriale, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali informatizzati, alla predisposizione della concessione di loculi ai privati, alle cremazioni, alle comunicazioni agli interessati, alla stipulazione delle convenzioni per l'affidamento dei loculi ossari e alla autorizzazione per l'affidamento dell'urna cineraria presso il domicilio o alla dispersione delle ceneri; nonché ogni altra incombenza prevista dal regolamento vigente;
- verificare la regolarità della richiesta di tumulazione in conformità al Regolamento di Polizia Cimiteriale e rilasciare l'autorizzazione per la posa in opera delle lapidi;
- applicare le relative tariffe e verificare l'assolvimento del pagamento da parte dei privati a seguito del servizio erogato;
- istruire le modifiche e gli aggiornamenti al Regolamento di Polizia Mortuaria in conformità alle disposizioni di legge statali e provinciali in materia.

Obiettivi strategici:

- *informatizzazione del cimitero;*

Obiettivo gestionale 3: lavori pubblici

L'Ufficio cura l'istruttoria dei provvedimenti di competenza. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Svolge funzioni di Responsabile del procedimento qualora delegato dal Responsabile del Servizio.

L'Ufficio provvede inoltre a:

- redigere la proposta di bilancio, il programma opere pubbliche e le proposte per le successive variazioni con partecipazione alle riunioni per la verifica/adozione della proposta definitiva, redazione della versione finale per quanto di propria competenza;
- predisporre le schede e la relazione del PEG, la relazione sullo stato di attuazione dei programmi e la relazione sul rendiconto della gestione per quanto di propria competenza;
- curare la programmazione degli interventi mediante l'analisi, la valutazione ed il recepimento nel programma opere pubbliche delle esigenze segnalate dalla Giunta comunale, dai cittadini, dagli utenti dei servizi e da altri Enti;
- esprimere il parere di cui al capo X, art. 55, della L.P. 26/93 in merito alla progettazione di opere pubbliche;
- predisporre gli atti per gli incarichi di progettazione di opere pubbliche, di Direzione Lavori, Coordinatore della sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione, collaudatore;

- predisporre gli atti per gli incarichi di consulenza tecnica: perizia geologia, perizia statica, verifiche elettriche, protezione dalle scariche atmosferiche, protezione antincendio, perizia agronomica, ecc.;
- predisporre gli atti relativi all'approvazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi;
- fornire tutti gli elementi (relazioni, stime, attestazioni, collaudi, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi al servizio ragioneria e finanze per le procedure di finanziamento degli investimenti;
- predisporre le istanze di finanziamento dei lavori pubblici alla Provincia Autonoma di Trento con la relativa documentazione;
- predisporre per l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti tutti gli atti necessari per l'affidamento delle opere pubbliche pari o superiori alla soglia comunitaria, compresa la comunicazione del fabbisogno annuale;
- predisporre tutti gli atti e adempimenti necessari all'espletamento delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture al di sotto delle rispettive soglie comunitarie o anche oltre tale limite quando l'oggetto della procedura di gara non è realizzato con contributi e finanziamenti a carico del bilancio provinciale così come previsto dall'art. 10 della convenzione rep. n. 2866/A.P. Dro del 30/12/2016 "Convenzione generale per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 così come modificata dalla L.P. n. 12/2014";
- espletamento delle gare sotto soglia tramite mercato elettronico e adesione a convenzioni esistenti in Consip, ove disponibili;
- verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite mercato elettronico;
- verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite sistema AVCPass;
- verificare i requisiti delle ditte iscritte sull'elenco telematico delle imprese;
- predisporre gli elaborati per la realizzazione di parcheggi pertinenziali con cessione del diritto di superficie al soggetto attuatore;
- predisporre gli atti per la concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche;
- predisporre gli atti per la pubblicazione di concorsi di idee per la progettazione delle opere pubbliche di particolare importanza;
- curare l'attivazione dell'istruttoria relativa all'inserimento di opere d'arte negli edifici pubblici: predisporre gli atti necessari per la nomina della commissione, richiesta di partecipazione, verbale di aggiudicazione ed incarico all'artista, liquidazione delle spettanze ai membri della Commissione;
- predisporre gli elaborati tecnici per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in deroga agli strumenti urbanistici;
- predisporre le procedure di affido in subappalto o in cottimo di lavori compresi o meno nell'appalto principale, nonché stesura e rilascio determina di autorizzazione;
- curare il riconoscimento della cessione di credito da parte dell'appaltatore;
- predisporre gli atti con la verifica e controllo delle procedure relative alla consegna dei lavori, applicazione degli interessi legali sugli importi dello stato di avanzamento per eventuale ritardato pagamento;
- controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture di competenza del Servizio Tecnico;
- istruire la procedura di pagamento di anticipazione su richiesta dell'impresa, controllo e liquidazione dei S.A.L.;
- verificare le varianti di opere pubbliche e predisporre gli atti per l'approvazione di perizia e per la nomina del collaudatore in corso d'opera nei casi previsti;
- predisporre gli atti per l'approvazione del collaudo o certificato di regolare esecuzione e pagamento della rata di saldo e relative verifiche;
- richiedere il CIG all'AVCP per i contratti di lavori, servizi e forniture di propria competenza;

- curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;
- curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei lavori pubblici e alla Banca dati Amministrazioni pubbliche (BDAP);
- assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla trasparenza amministrativa;
- curare la procedura espropriativa con Ente promotore esterno. Avvio procedura espropriativa – avviso di deposito – chiarimenti agli interessati – ricerca dei dati personali per la notifica agli interessati – raccolta osservazioni e trasmissione all'Ente promotore;
- predisporre gli atti per l'esecuzione della procedura di esproprio: autorizzazione del Sindaco per introdursi nelle proprietà private, avviso di proprietari, comunicazione determinazione dell'indennità di esproprio, deposito del decreto nella segreteria del Comune. Occupazione temporanea ed occupazione d'urgenza delle aree ai sensi L.P. 6/93;
- predisporre gli atti per la conclusione della procedura di esproprio: liquidazione indennità di esproprio L.P. 6/93 - espropriazione per pubblica utilità;
- curare la regolazione tavolare di vecchie pendenze;
- redigere le ordinanze di regolamentazione del traffico relative ai lavori pubblici e all'affidamento dei servizi;
- effettuare visite di sopralluogo preventivo, predisposizione delle richieste, degli atti e degli interventi necessari per realizzare nuovi allacciamenti e/o impianti tecnologici per le reti di distribuzione di energia elettrica e telefonia a favore di edifici e immobili di proprietà comunale;
- curare la raccolta dei dati e la predisposizione di tutti gli atti necessari alla liquidazione dei canoni di concessione da versare a Enti e Società di erogazione di Servizi;
- curare la raccolta di informazioni ed effettuazione di analisi e/o censimenti su richiesta di Enti esterni all'Amministrazione comunale;
- curare la stesura degli elaborati tecnico-amministrativi in riferimento a leggi dello Stato o della P.A.T.;
- fornire risposta alle richieste di informazioni, analisi, censimenti per uso interno;
- effettuare sopralluoghi, ricerche tecniche, scientifiche, catastali. Predisposizione di soluzioni, relazioni, promemoria, studi di fattibilità e altri atti di competenza;
- assumere la direzione lavori e redazione contabilità lavori per gli interventi minori affidati in economia;
- curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni;
- curare l'inserimento e aggiornare informazioni e avvisi all'interno del sito istituzionale del Comune, riguardanti le attività dell'ufficio, al fine di darne opportuna o dovuta pubblicità.

Obiettivi strategici:

- *rispetto del cronogramma come risultante dalle schede PEG;*

Obiettivo gestionale 4: patrimonio, beni, servizi e manutenzioni

L'Ufficio cura la manutenzione dei beni comunali, coordinando il personale operante nel proprio settore.

Provvede in particolare a:

- aggiornamento dell'inventario comunale relativo ai beni demaniali e patrimoniali con rilevazione e movimentazione dei beni mobili con posa di etichette identificative ed immobili;
- curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'elenco dei beni

- immobili del Comune e delle variazioni allo stesso e al Servizio Autonomie locali della P.A.T;
- curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze degli affidamenti di lavori e servizi di importo superiore ad Euro 40.000,00 e di tutte le procedure successive conseguenti;
 - istruire, per quanto di competenza, le procedure per l'alienazione, l'acquisizione, la concessione, locazione, affitto dei beni in conformità degli indirizzi fissati dalla giunta comunale (sono di competenza dell'ufficio contratti le procedure relative ai provvedimenti);
 - predisporre l'apposita documentazione e redigere le istanze di intavolazione dei beni immobili;
 - adozione delle procedure necessarie per le forniture di beni e l'affidamento di servizi anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;
 - provvedere alla richiesta del DURC e della regolarità contributiva dei professionisti incaricati;
 - predisporre gli atti per l'esternalizzazione degli incarichi professionali a seguito di indirizzo della Giunta comunale, per pareri, stime, tipi di frazionamento, certificazioni, ecc.;
 - effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli edifici comunali e degli impianti, dell'area cimiteriale e dell'impianto sportivo;
 - aggiornamento dei regolamenti relativi al servizio acquedotto e fognario;
 - curare il mantenimento delle certificazioni e delle autorizzazioni legate all'uso degli immobili (CPI, verifiche enti preposti alla vigilanza, collaudi di impianti e strutture);
 - effettuare il controllo e la gestione della manutenzione dell'autoveicolo e dei macchinari in dotazione al cantiere comunale e curare il mantenimento delle certificazioni legate al loro uso;
 - predisporre la definizione dei criteri, della programmazione e controllo degli interventi realizzati nell'ambito del sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;
 - curare gli atti per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e successivo monitoraggio della ditta incaricata e controllo sul corretto espletamento del servizio svolto;
 - organizzare il servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008 con la collaborazione della consulenza esterna;
 - curare le procedure di scelta e di acquisto di beni per gli edifici pubblici;
 - provvedere al restauro di beni comunali sottoposti a regime di tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 compresa l'istruttoria per l'accertamento d'interesse del bene;
 - effettuare il controllo per le reti dell'acquedotto, della fognatura bianca e nera, dell'illuminazione pubblica;
 - curare la programmazione degli interventi, l'incarico per l'esecuzione di lavori e manutenzioni a ditte esterne e per l'affido di servizi di controllo di sicurezza e di manutenzione periodica di impianti specialistici;
 - provvedere alla gestione diretta dei servizi per l'utenza: acquedotto, fognatura bianca e nera, illuminazione pubblica, programmazione ed esecuzione dei lavori per riparazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie e/o nuovi allacciamenti e manutenzioni programmate;
 - provvedere alla programmazione del calendario e la predisposizione degli avvisi di pubblica utilità, della segnaletica ed attrezzature di delimitazione per gli interventi relativi a chiusura di erogazione acqua potabile, manifestazioni pubbliche, chiusura parcheggi e/o strade, ecc.;
 - gestione dei rifiuti prodotti dall'attività del Comune, registrazioni e compilazione dei formulari, verifica delle ditte autorizzate e adempimenti legislativi di cui alla nuova normativa SISTRI;
 - effettuare gli interventi d'urgenza non programmati - richiesti da privati - nonché sopralluoghi di verifica delle condizioni di reti tecnologiche e/o proprietà comunali;
 - provvedere al controllo, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e aree verdi, impiegando i mezzi e risorse in dotazione o mediante il ricorso di ditte esterne;
 - effettuare i controlli, la manutenzione, l'acquisto, l'installazione di giochi e la sistemazione delle aree verdi e del parco urbano;

- controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture elettroniche di competenza del Servizio Tecnico;
- liquidazioni delle spettanze relative a tutti gli affidamenti di competenza dell'Ufficio;
- liquidazioni utenze elettriche e telefoniche di cui il Comune è intestatario;
- curare le attività per l'allestimento e le autorizzazioni delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative culturali/ricreative programmate dell'Amministrazione;
- provvedere alla sistemazione o alla riorganizzazione di spazi da concedere in uso alle associazioni;
- coordinare il personale comunale e le ditte incaricate per l'effettuazione dello sgombero neve su tutto il territorio comunale;
- gestire l'attività per l'affido del servizio di custodia e cura di animali randagi, compresa la raccolta e trasmissione delle segnalazioni, i rapporti con le associazioni animaliste;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale con l'ausilio di personale del cantiere e/o attraverso forniture e/o commesse esterne;
- redigere le perizie per danni arrecati al patrimonio comunale o per danni subiti da privati su proprietà comunali;
- predisporre il collaudo degli spazi pubblici e della viabilità, fatta oggetto di occupazione o lavori da parte di privati e/o ditte, per lo svincolo del deposito cauzionale;
- curare la predisposizione e il mantenimento del Fascicolo integrato di acquedotto (FIA) che ha come riferimento principale la definizione di un livello accettabile di perdite idriche.
- effettuare la supervisione del servizio gestione energia degli stabili comunali affidato a terzi;

Obiettivi strategici:

- *efficientamento delle reti tecnologiche e degli edifici comunali.*
- *razionalizzazione delle attività di allestimento inerenti le manifestazioni di carattere culturale e ricreativo organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale;*

Obiettivo gestionale 5: ambiente

Il Responsabile del Servizio si occupa delle problematiche relative alle principali questioni ambientali: tutela del suolo, dell'acqua e dell'aria, inquinamenti acustici e elettromagnetici, abbandono rifiuti con la predisposizione dei relativi provvedimenti. Predisporre altresì gli atti per l'irrogazione delle sanzioni in materia.

L'Ufficio provvede altresì a:

- predisporre e rilasciare i provvedimenti autorizzativi di competenza comunale in materia di inquinamento;
- predisporre i provvedimenti del Sindaco assunti quale ufficiale di governo in materia di igiene, sanità e sicurezza;
- predisporre periodicamente la verifica dell'esecuzione a regola d'arte degli allacciamenti dei privati ai collettori della rete fognaria bianche o nere e all'acquedotto comunale;
- monitorare l'attività del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti effettuata dalla Comunità;
- predisporre gli atti necessari per la rimozione dei rifiuti abbandonati e per il ripristino dei luoghi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
- implementare campagne di sensibilizzazione finalizzate alla riduzione dei rifiuti e delle risorse;
- seguire le linee guida per gli "acquisti verdi";
- collaborare, per quanto di competenza comunale, alle attività connesse alla Rete delle Riserve della Sarca;
- gestire l'attività residua e gli adempimenti in materia ambientale, i controlli e la corrispondenza del settore in collaborazione con il servizio di Polizia locale;

- curare gli adempimenti di propria competenza in ambito forestale.

Obiettivi strategici:

- *promozione dello sviluppo sostenibile anche mediante incremento di “acquisti verdi” e in generale sostegno delle relative iniziative;*
- *contenimento dei costi dei consumi energetici;*

Obiettivo gestionale 6: servizi informatici

All'interno del servizio è inserita anche la figura del collaboratore informatico, con il compito di assicurare alle articolazioni dell'amministrazione comunale ed agli organi politici un'adeguata dotazione ed efficace gestione, manutenzione e sviluppo delle risorse e dei servizi ICT (informatica e comunicazioni), un'adeguata qualità dei servizi di supporto.

Quanto sopra va costantemente confrontato con il progresso tecnologico del settore informatico, con l'evoluzione dei bisogni e dell'organizzazione dell'ente, con criteri di economicità e di sicurezza, e con il fine di garantire la continuità di esercizio dei sistemi, un moderno *datacenter*, un sistema telefonico interno integrato con la rete pubblica provinciale in tecnologia VOIP, di una copertura pressoché totale delle aree applicative con specifici software gestionali, dell'accesso controllato e sicuro a larga banda ad Internet ed alla rete dei servizi informatici provinciale TELPAT, della pubblicazione su Internet di informazioni e servizi, e di molto altro ancora.

L'ufficio si occupa dei sistemi informatici degli aggiornamenti e dell'assistenza di tutti gli uffici, svolgendo anche funzioni specifiche ascrivibili all'ufficio edilizia privata e urbanistica.

Si occupa di coordinare gli uffici per quanto riguarda l'aggiornamento del sito INTERNET del Comune e dei sistemi informatici messi a disposizione a consiglieri comunali.

Cura il mantenimento della qualità del progetto finalizzato all'organizzazione informatica dei servizi comunali e la gestione informatizzata del territorio, Piano Regolatore Generale, con l'uso di un software GIS specifico, dello stradario informatizzato, e della gestione delle pratiche edilizie.

Provvede altresì nello specifico a:

- manutenzione ed al miglioramento delle reti LAN della sede municipale;
- manutenzione del *datacenter* centrale con i relativi sistemi di supporto (energia, raffrescamento, archiviazione, backup e sicurezza)
- manutenzione dei collegamenti informatici tramite fibra ottica, tra i vari stabili comunali;
- gestione centrale telefonica e relativi apparati ad essa collegati (Ups, telefoni digitali e analogici, Voip);
- manutenzione delle apparecchiature hardware ed eventuali interventi di potenziamento, riparazioni e adeguamento;
- assistenza, manutenzione e implementazione programmi applicativi dell'attuale sistema informatico comunale;
- collabora oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, è responsabile dell'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy);
- collabora con gli uffici per risolvere le varie problematiche riscontrate nell'aggiornamento del sito web istituzionale;
- programma gli aggiornamenti software in dotazione presso l'ente;
- programma i nuovi corsi di formazione sui software informatici in dotazione nell'Ente;
- predisporre gli atti necessari alla stesura dei nuovi contratti canonici di manutenzione e di assistenza;

- mantenimento dei servizi esistenti, compreso il rilascio di password ai nuovi residenti ed ai nuovi aventi diritto (professionisti, forze dell'ordine);
- aggiorna e informatizza il PRG e le varianti di Piano;
- mantenimento dei servizi relativi alla implementazione delle banche dati relative al sistema informativo territoriale e loro integrazione con i dati esistenti;
- supportare tutti gli Uffici comunali nelle procedure informatiche di competenza;
- collabora con il consorzio dei comuni trentini per l'aggiornamento del DPS;
- gestire i rapporti con i vari gestori telefonici per la telefonia fissa e mobile;
- collabora al completamento ed all'aggiornamento del piano toponomastico;
- collabora alla gestione della verbalizzazione dei consigli comunali in formato digitale audio e streaming;
- collabora per l'applicazione dell'albo pretorio elettronico;
- verifica la conservazione dei dati dell'ente e verifica le linee guida sulla conservazione dei documenti informatici, emanati dall'AGID;
- coadiuvare il competente Ufficio provinciale nella stesura della rete a bande larghe sul territorio comunale.

Obiettivi strategici:

- *rispetto dei tempi nell'informatizzazione dell'attività degli uffici comunali e del sito web.*
- *valutazione delle nuove proposte e soluzioni tecnologicamente avanzate per lo sviluppo dei servizi del Comune per il conseguimento di risparmi nella gestione.*
- *aggiornamento ed implementazione della gestione associata dei servizi informatici con il Comune di Dro per mettere a fattore comune le risorse, le best-practice ed i servizi attivati, mantenendo massima apertura verso la collaborazione con la Comunità di Valle ed altri enti;*
- *adozione di strumenti e soluzioni open-source, ampliamento dell'adozione di formati di dati aperti, e pubblicazione di dati aperti (open data).*

SERVIZIO TECNICO
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2018

Scheda n. 3.1

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI-BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3026
Importo:	36000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	28000
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	8000
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Canali pluviali di Malga Campo (7.000), Segnaletica del Castello (7.000), Centro sportivo (14.000) e altri piccoli interventi.

Programmazione
Gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2018.

ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINE, MOBILI, PER GLI UFFICI COMUNALI

Capitolo:	3030
Importo:	26500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	20500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	6000
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Aggiornamento portale web, acquisto, modifiche e aggiornamenti software e hardware, reti Lan, VPN e adeguamenti gestione associata Dro-Drena.

Programmazione
Gli acquisti e gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2018.

ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI MECCANICI PER CANTIERE COMUNALE
--

Capitolo:	3035
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisti vari.

Programmazione
Gli acquisti verranno realizzati entro il 31/12/2018.

LAVORI RIO SALLAGONI

Capitolo:	3097
Importo:	42000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	4200
trasferimenti Comunità di Valle	37800
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Riqualificazione paesaggistico-ambientale ferrata della forra del rio Sallagoni.

Programmazione

L'inizio dei lavori è previsto entro il 31/12/2018.

RISTRUTTURAZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO

Capitolo:	3232
Importo:	31000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	30600
canoni di concessione derivazione acque	400
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Integrazione dell'opera.

Programmazione

L'inizio dei lavori è previsto entro il 31/12/2018.

SPESE TECNICHE P.R.G.

Capitolo:	3390
Importo:	1500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Pubblicazione su quotidiani locali a seguito dell'adozione della variante al PRG n. 8 in corso di esecuzione.

Programmazione

Entro il 31/12/2018.

TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI

Capitolo:	3402
Importo:	32646
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	32646
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Trasferimento alla Cdv per riorganizzazione gestione rifiuti.

Programmazione

L'impegno è già stato perfezionato nel corso del 2017.

**MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU ACQUEDOTTO -
RILEVANTE AI FINI IVA**

Capitolo:	3490
Importo:	40000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	33000
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	4000

Caratteristiche dell'intervento
Lavori di completamento dell'acquedotto in Via di Vespiai e altri piccoli interventi.

Programmazione
L'affido dei lavori è previsto entro il 31/12/2018.

MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU FOGNATURA

Capitolo:	3491
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	5000
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Interventi vari

Programmazione
Gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2018.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE

Capitolo:	3600
Importo:	7000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	7000
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Piccoli acquisti di attrezzatura, verifica sulla conformità dei giochi presenti nel parco giochi e manutenzioni varie.

Programmazione

Gli acquisti e gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2018.

PROGETTI CULTURA DELL'AMBIENTE

Capitolo:	3604
Importo:	2500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1190
contributi di concessione	1310
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Compartecipazione alla spesa per interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale (Outdoor ParK Garda Trentino).

Programmazione

L'incarico verrà affidato entro maggio 2018.

TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI

Capitolo:	3632
Importo:	33500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	22000
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	11500
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Trasferimento al Comune di Arco per:

- viabilità forestale loc. Sopra Campo (costo 76.200, ammesso 52.500, contr. PAT 31.500, rimanenza 44.700 (Arco 22.700, Drena 22.000));

- recupero habitat loc. Cima Bassa-Palon (costo 53.000, ammesso 30.000, contr. PAT

Programmazione

I trasferimenti verranno effettuati entro il 31/12/2018.

ALLARGAMENTO VIA MANZONI

Capitolo:	3690
Importo:	50000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	50000
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Parte dell'opera. La restante spesa è prevista nel 2019.

Programmazione

L'approvazione della progettazione esecutiva è prevista entro il 31/12/2018

INCARICHI PROFESSIONALI

Capitolo:	3708
Importo:	28000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	28000
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Incarico progettazione preliminare infrastrutturazione viaria via Roma (5.500,00 Endes), incarico agibilità Castello, incarico progettazione esecutiva semaforo via Roma (Travaglia), incarico progettazione esecutivo completamento acquedotto Via di Vespiai,

Programmazione

Gli incarichi verranno affidati entro il 31/12/2018.

MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE COMUNALI E PARCHEGGI

Capitolo:	3709
Importo:	15000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	15000
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Installazione nuovi lampioni nel parcheggio del Campeggio e interventi vari.

Programmazione
L'intervento verrà realizzato entro il 31/12/2018.

MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE COMUNALI E PARCHEGGI

Capitolo:	3740
Importo:	77000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Zucchelli Monica

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	56510
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	3690
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	16800
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Asfaltatura Malga Campo (20.000), segnaletica verticale/orizzontale su vari tratti, installazione nuovo impianto semaforico in Via Roma (51.000), strade forestali e interventi vari.

Programmazione
Gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2018.

GIUNTA COMUNALE

Alla Giunta Comunale spettano le seguenti **competenze**:

- l'approvazione del PEG e delle sue variazioni;
- le spese di rappresentanza;
- l'orario di apertura degli uffici comunali al pubblico;
- la costituzione in giudizio dinanzi all'autorità giudiziaria e l'incarico di patrocinio legale;
- la concessione di patrocinio ed uso immobili per manifestazioni ed eventi;
- l'approvazione della pianta organica del personale dipendente;
- le assunzioni del personale a tempo indeterminato attraverso i vari istituti contrattuali;
- l'approvazione delle graduatorie, nomina dei vincitori e riammissione in servizio;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- l'autorizzazione al Segretario comunale a partecipare a corsi e far parte di commissioni di concorso presso altri enti;
- l'approvazione del piano di prevenzione della corruzione ai sensi della l.190/2012;
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti delle opere pubbliche e loro varianti superiori al sesto quinto;
- l'approvazione del progetto "intervento 19";
- l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi del D.Lgs 163/2006;
- l'assegnazione di contributi ad enti e associazioni operanti in campo culturale, sociale, sportivo e della protezione civile;
- l'approvazione delle tariffe dei servizi comunali;
- il prelevamento dal fondo di riserva;
- l'approvazione di variazioni di bilancio in via d'urgenza da sottoporre a ratifica del consiglio comunale;
- l'individuazione dei fondi destinati alle spese a calcolo;
- l'anticipazione di cassa – autorizzazione al tesoriere comunale.

In relazione alle seguenti ulteriori attività le determinazioni adottate dal responsabile del servizio competente dovranno essere precedute da apposita deliberazione di indirizzo della Giunta comunale:

- a. i criteri per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna a professionisti esterni all'amministrazione;
- b. l'individuazione dei criteri per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- c. l'assunzione di mutui, in relazione all'ordine di priorità fissato dall'Amministrazione per la realizzazione di investimenti comunali, loro devoluzione, rinegoziazione ed estinzione anticipata;
- d. gli acquisti, le alienazioni, le permutazioni e le concessioni di beni immobili previsti dal bilancio di previsione;
- e. le locazioni, gli affitti, i comodati di beni immobili e mobili;
- f. l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale;
- g. l'assunzione delle polizze assicurative;
- h. l'autorizzazione ricovero presso le aziende pubbliche di servizi alla persona;

- i. l'approvazione di iniziative culturali, sociali e sportive;
- j. la realizzazione di mostre e iniziative ambientali e turistiche;
- k. i provvedimenti residuali che non siano espressamente riservati dalla legge al Consiglio comunale o siano di natura meramente gestionale.

**GIUNTA COMUNALE
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2018**

Scheda n. 4.1

CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA

Capitolo:	3050
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Contributo per la ristrutturazione dell' oratorio.

Programmazione

L'erogazione del contributo verrà effettuata secondo gli accordi tra le parti.

CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VV.F.VV.

Capitolo:	3230
Importo:	6000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Contributo per quota parte della spesa straordinaria dei VV.F.: acquisto attrezzature.

Programmazione

Entro 30 giorni dalla richiesta relativa alla spesa sostenuta.

CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE

Capitolo:	3404
Importo:	400
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	400
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Compartecipazione alle spese della Comunità di Valle al progetto "zanzara tigre".

Programmazione

L'erogazione del contributo verrà effettuata secondo gli accordi che intercorrano tra Comunità Alto Garda e Ledro e Comuni.

CONTRIBUTI STRAORDINARI ASSOCIAZIONI

Capitolo:	3641
Importo:	3000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione immobili	
alienazione immobili uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Contributi ad associazioni in occasione di manifestazioni pubbliche.

Programmazione

La liquidazione delle spese avverrà a seguito di regolari fatture.

RISORSE E MEZZI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott. Stefano Berlanda

Risorse umane.

- Segretario comunale – dott. Stefano Berlanda, in convenzione con il Comune di Dro. Nello specifico è responsabile della gestione dell'intero servizio.
- Assistente amministrativo/contabile (C base) – a tempo parziale (18 ore sett.): Sabrina Azzolini Gestisce le attività di cui al punto 4 (protocollo), al punto 6 (gestione servizi demografici) nell'ufficio front office del municipio di Drena e collabora per informazioni sugli altri uffici associati.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti in organico presso il Comune di Dro:

- Funzionario amministrativo (D base): Morena Toccoli
Capo Ufficio. È responsabile dei compiti relativi ai settori del personale e dei contratti (obiettivi nn. 2 e 3).
- Funzionario bibliotecario (D base): Dino Sommadossi.
Capo ufficio. È responsabile della gestione delle attività culturali (obiettivo n.10).
- Collaboratore amministrativo (C evoluto): Raffaella Santoni.
Capo Ufficio. È responsabile dei compiti riguardanti i servizi demografici, notifiche, attività economiche, turismo, manifestazioni ed eventi (obiettivi nn. 5,6,7).
- Assistente amministrativo /contabile (C base) a tempo parziale: Debora Crozzolin.
Svolge con autonomia l'attività relativa ai compiti relativi al sociale (obiettivo n.8).
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Flavia Avancini.
Svolge con autonomia i procedimenti amministrativi dell'attività dell'Ufficio personale, patrimonio e contratti.
- Assistente amministrativo/contabile (C base) a tempo parziale: Paola Guarnieri.
Svolge con autonomia i procedimenti contabili ed amministrativi del personale.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Giulia Falceri.
Partecipa quale ufficio di staff ai compiti di segreteria.
- Assistente amministrativo/contabile (C base) a part time (24 ore) presso l'ufficio servizi demografici (da assumere).
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Rosanna Travaglia.
Svolge attività relative al settore della cultura.
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Mariella Brugnolli.
Svolge attività relative al settore della cultura.
- Coadiutore amministrativo (B evoluto) Rosella Prati.
Svolge attività esecutive di cui ai compiti nn.1 e 4.

- Coadiutore amministrativo (B voluto) a tempo parziale: Roberta Bombardelli.
Svolge l'attività di messo notificatore e compiti nel settore dei servizi demografici.
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Roberta Trenti.
Collabora agli adempimenti del servizio demografico.
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Patrizia Sartorelli.
Svolge attività ausiliarie.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile dott. Luca Civettini

Risorse umane

- Assistente amministrativo/contabile (C base): Mantovani Roberta a far data dal 01.05.2018. Partecipa alla gestione associata collaborando nelle attività degli adempimenti di cui agli obiettivi nn. 1, 2, 3 e 5.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti del Comune di Dro:

- Funzionario economico/finanziario (D base): Luca Civettini.
Responsabile della gestione dell'intero Servizio, in gestione associata con il comune di Dro, nonché dell'Ufficio Tributi dei due Enti, in particolare svolge la gestione di cui agli obiettivi n. 1, 2, nello specifico ricopre il ruolo di funzionario responsabile dei tributi locali, e 4.
- Funzionario contabile (D base): Miriam Perini.
Capo ufficio ragioneria dei Comuni in gestione associata. È responsabile degli obiettivi nn. 1, 3 e 5. Partecipa per gli stessi alla gestione degli adempimenti di cui agli obiettivi 2 e 4.
- Assistente amministrativo/contabile (C base) a tempo parziale: Di Loreto Marcella.
Svolge e coordina con autonomia gli adempimenti degli obiettivi nn. 3 e 5 e partecipa agli adempimenti di cui al compito n. 1 dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Zeni Laura.
Svolge con autonomia gli adempimenti di cui all'obiettivo 2, nonché la rispettiva attività di *front office* dei Comuni in gestione associata.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: arch. Monica Zucchelli (temporaneo)

Risorse umane

- Assistente amministrativo/contabile (C base): Simona Fabris (28 ore settimanali).
Supporta il responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici negli adempimenti amministrativi di cui agli obiettivi 3, 4 e 5, è a disposizione come supporto del Responsabile dell'Ufficio Edilizia privata, urbanistica e informatica.
- Operaio Qualificato (B base): Walter Chiarani.
Svolge in autonomia o in team con il personale di Dro le attività proprie del cantiere comunale.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti del Comune di Dro:

- Collaboratore tecnico (C evoluto): Monica Zucchelli.
Capo Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente. È responsabile degli obiettivi 3, 4 e 5, temporaneamente è Responsabile del Servizio Tecnico in gestione associata con il Comune di Dro.
- Funzionario tecnico (D base): Cristiano Fadanelli in servizio dal 09.04.2018.
Responsabile nello specifico degli obiettivi gestionali 1, 2, 7 e protezione civile.
- Funzionario tecnico (D Base): Andrea Matteotti.
Supporta l'attività dell'ufficio di cui agli obiettivi 3. A tale funzionario compete l'espressione dei pareri previsti dall'art. 55, comma 3, lett. b) della L.P. n. 26/93 e ss.mm. Collabora con il Responsabile del Servizio alla redazione delle varianti per l'attuazione di opere pubbliche al P.R.G. Svolge con autonomia le attività relative al compito n.6.
- Collaboratore tecnico informatico (C evoluto): Federico Brunelli.
Partecipa alle attività dell'obiettivo 1. Svolge con autonomia il compito 7.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Paola Tavernini.
Supporta il Responsabile dell'Ufficio Edilizia privata, urbanistica e informatica negli adempimenti amministrativi e di front office di cui agli obiettivi 1 e 2; gestisce nello specifico i procedimenti relativi ai servizi cimiteriali.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Chiara Bombardelli (a part time orizzontale 18 ore).
Supporta il responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici negli adempimenti amministrativi di cui agli obiettivi 3, 4 e 5 e svolge l'attività di front office.
- Assistente tecnico (C base): Rudi Brunelli.
Partecipa all'attività di cui agli obiettivi 3, 4 e 5, gestendo le attività riguardanti le forniture di beni e servizi nell'ambito del mercato elettronico.
- Operaio specializzato (B evoluto): Fabio Chemolli.
Svolge, con mansioni anche di caposquadra, i compiti relativi alla manutenzione degli immobili comunali, del verde, delle reti (acquedotto, fognatura e illuminazione pubblica) e di supervisione degli interventi riguardanti il sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;

- Operai Qualificati (B base): Vittorino Caldini, Fulvio Michelotti, Alessandro Brunelli, Oreste Lever.
- Coadiutore tecnico (B evoluto) Ruggero Bortolotti dal 30.06.2018 a riposo d'ufficio per raggiungimento dei requisiti di pensionamento.
Fino al 29/06/2018 svolge attività riguardanti i servizi comunali a supporto del Responsabile del Servizio. Collabora con il Servizio segreteria per compiti ausiliari e per le funzioni di messo comunale.

Mezzi strumentali

Risorse generali in uso nei 3 Servizi

Num.	Quantità	Risorsa
N°	1	FOTOCOPIATRICE
N°	6	TELEFONI FISSI
N°	1	CORDLESS
N°	4	CALCOLATRICI
N°	2	P.C. SERVER
N°	5	P.C.
N°	1	STAMPANTI LASER JET 4100
N	1	STAMPANTE LASER JET P2015
N°	1	STAMPANTE LASER A COLORI HP
N°	1	RILEGATRICE
N°	1	AUTOMEZZO
N°	1	VIDEOREGISTRATORE PHILIPS
N	1	VIDEOPROIETTORE
N°	1	MAXI SCHERMO