



COMUNE DI DRENA
PROVINCIA DI TRENTO

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2023 - 2025**

INDICE

- Premesse

- Allegato A – “P.E.G. - gestione contabile”

- Allegato B – “Obiettivi”, il quale descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento

- Allegato C – “Risorse e mezzi”, in cui viene specificato il personale e i relativi mezzi strumentali assegnati ad ogni Servizio e ad ogni singolo Ufficio

PREMESSE

L'organico comunale prevede attualmente in servizio n. 5 dipendenti, di cui un dipendente a tempo determinato.

In data 30.12.2016, rep. 2866 è stata stipulata la convenzione per la gestione associata obbligatoria tra i Comuni di Dro e Drena delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 e s.m. poi modificata con atto rep. 2958 dd. 17.12.2018.

In merito all'organizzazione delle attività dei servizi posti in gestione associata, la convenzione prevede le seguenti modalità:

- a) Comune capofila è il Comune di Dro;
- b) la sede dei servizi è individuata presso il Comune di Dro;
- c) nel Comune di Drena è previsto uno sportello polifunzionale front office al cittadino;
- d) ogni settore di attività avrà un unico responsabile coincidente con il servizio di riferimento;
- e) il Segretario comunale del Comune di Dro ha il ruolo di coordinare i Responsabili di Servizio.

L'attuale struttura organizzativa associata è articolata in servizi e uffici, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

- **Segreteria e affari generali** – Responsabile dott.ssa Chiara Tonidandel, nominata dal Sindaco di Dro con Decreto n. 13 di data 31.12.2022:
 - Ufficio attività contrattuali, patrimonio e personale;
 - Ufficio Segreteria generale, attività sociali e sport;
 - Ufficio servizi demografici e attività economiche;
 - Ufficio biblioteca, attività culturali e progetti speciali;
- **Servizio ragioneria e finanze** – Responsabile dott.ssa Francesca Antola, nominata dal Sindaco di Dro con Decreto n. 13 di data 31.12.2022.
 - Ufficio tributi;
 - Ufficio Ragioneria ed economato.
- **Servizio tecnico** – Responsabile ing. Alessia Fusaro, nominata dal Sindaco di Dro con Decreto n. 13 di data 31.12.2022.
 - Ufficio Urbanistica, edilizia privata e informatica;
 - Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente.
- Segretario comunale di ruolo, in gestione associata, è la dott.ssa Cinzia Mattevi.

Con lo stesso provvedimento il Sindaco ha altresì delegato ai responsabili dei servizi sopra nominati le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, in relazione ai settori di competenza come definiti annualmente dal Piano Esecutivo di Gestione.

Disciplina delle determinazioni

Gli atti di determinazione sono adottati dai responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato; in particolare:

i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;

in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;

il responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;

le determine di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

relativamente alla determinazione a contrarre i responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

le determinazioni vengono trasmesse all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nell'elenco da pubblicare all'Albo comunale e da comunicare ai capigruppo consiliari;

l'elenco delle determinazioni assunte viene comunicato entro 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo ai sensi dell'art. 52 del Codice Enti locali.

Allegato A

P.E.G. GESTIONE CONTABILE



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	14.180,23	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	184.381,19	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	36.320,00	3.600,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	225.804,42	248.004,75		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati								
Categoria 6 Imposta municipale propria								
8	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS)	1.01.01.06.000	0,00	previsione di competenza	105.000,00	110.000,00	107.000,00	107.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.06		previsione di cassa	193.431,89	110.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
81	IMUP DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	1.01.01.06.000	833,96	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.06		previsione di cassa	833,96	833,96		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
82	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	1.01.01.06.000	2.434,72	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.06		previsione di cassa	9.434,72	9.434,72		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 6			3.268,68	previsione di competenza	112.000,00	117.000,00	114.000,00	114.000,00
				previsione di cassa	203.700,57	120.268,68		
Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani								
50	TASSA RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	1.01.01.51.000	47.455,80	previsione di competenza	73.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.51		previsione di cassa	91.642,11	117.455,80		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 51			47.455,80	previsione di competenza	73.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
				previsione di cassa	91.642,11	117.455,80		
Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.								
60	TASSA CONCORSO	1.01.01.99.000	0,00	previsione di competenza	100,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.1.1.01.99		previsione di cassa	100,00	50,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 99			0,00	previsione di competenza	100,00	50,00	50,00	50,00
				previsione di cassa	100,00	50,00		
Totale Tipologia 101			50.724,48	previsione di competenza	185.100,00	187.050,00	184.050,00	184.050,00
				previsione di cassa	295.442,68	237.774,48		
Totale Titolo 1			50.724,48	previsione di competenza	185.100,00	187.050,00	184.050,00	184.050,00
				previsione di cassa	295.442,68	237.774,48		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 2 Trasferimenti correnti**Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche****Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali**

137	TRASFERIMENTO PER ATTIVITA' ECONOMICHE, ATIGIANALI E COMMERCIALI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01	12.915,08	previsione di competenza previsione di cassa	13.000,00 13.000,00	13.000,00 25.915,08	0,00	0,00
1112	PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - CUP C51C22000350001 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.01.01.01.000 1.3.1.01.01.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	47.427,00 47.427,00	0,00	0,00

Totale Categoria 1

12.915,08	previsione di competenza previsione di cassa	13.000,00 13.000,00	60.427,00 73.342,08	0,00	0,00
-----------	---	------------------------	------------------------	------	------

Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

130	FONDO PEREQUATIVO SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	25.715,48	previsione di competenza previsione di cassa	154.000,00 170.699,56	158.000,00 183.715,48	154.000,00	154.000,00
131	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: TAGESMUTTER SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	3.759,37	previsione di competenza previsione di cassa	11.800,00 26.500,00	11.800,00 15.559,37	11.800,00	11.800,00
134	FONDO EMERGENZIALE A SOSTEGNO DELLA SPESA CORRENTE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	134.863,00 134.863,00	0,00	0,00
139	CONTRIBUTO DELLO STATO PER PARZIALE SOPPRESSIONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	75,00 298,11	75,00 75,00	75,00	75,00
140	TRASFERIMENTO CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
144	TRASFERIMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO <i>SERVIZIO SEGRETERIA</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00 500,00
145	UTILIZZO QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI <i>SERVIZIO RAGIONERIA</i> <i>SERVIZIO RAGIONERIA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	89.863,35	previsione di competenza previsione di cassa	118.000,00 118.000,00	3.776,00 93.639,35	114.000,00	114.000,00
147	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL FONDO SANITARIO INTEGRATIVO <i>SERVIZIO SEGRETERIA</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	600,00 600,00	500,00 500,00	500,00	500,00
150	CONTRIBUTO A GARANZIA DELLA CONTINUITÀ DEI SERVIZI EROGATI <i>SERVIZIO RAGIONERIA</i> <i>SERVIZIO RAGIONERIA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	14.479,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.220,00 10.220,00	0,00 14.479,00	0,00	0,00
220	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE <i>GIUNTA COMUNALE</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	4.178,80	previsione di competenza previsione di cassa	13.500,00 32.700,39	12.000,00 16.178,80	12.000,00	12.000,00
280	CONTRIBUTO DA ENTI O PRIVATI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI <i>SERVIZIO SEGRETERIA</i> <i>SERVIZIO SEGRETERIA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.400,00 1.400,00	50,00 50,00	50,00	50,00
516	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO - MINORI ENTRATE CANONE UNICO PATRIMONIALE <i>SERVIZIO RAGIONERIA</i> <i>SERVIZIO RAGIONERIA</i>	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	615,00 615,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 2			137.996,00	previsione di competenza previsione di cassa	315.710,00 366.533,06	321.564,00 459.560,00	292.925,00	292.925,00
Totale Tipologia 101			150.911,08	previsione di competenza previsione di cassa	328.710,00 379.533,06	381.991,00 532.902,08	292.925,00	292.925,00
Totale Titolo 2			150.911,08	previsione di competenza previsione di cassa	328.710,00 379.533,06	381.991,00 532.902,08	292.925,00	292.925,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 3 Entrate extratributarie

Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria 1 Vendita di beni

405	PROVENTI VARI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	3.01.01.01.000	46.951,87	previsione di competenza	35.100,00	25.950,00	25.950,00	25.950,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.1.01.99		previsione di cassa	61.602,36	72.901,87		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 1			46.951,87	previsione di competenza	35.100,00	25.950,00	25.950,00	25.950,00
				previsione di cassa	61.602,36	72.901,87		

Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

300	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI E NOTIFICHE	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
301	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	SERVIZIO TECNICO							
302	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	100,00	100,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
315	DIRITTI PER RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	500,00	500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
380	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	450,00	450,00	450,00	450,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	450,00	450,00		
	SERVIZIO TECNICO							
406	CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO	3.01.02.01.000	82,64	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	200,00	282,64		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
410	PROVENTI VARI DALLA GESTIONE DIRETTA DEL CASTELLO	3.01.02.01.000	1.977,29	previsione di competenza	19.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	20.213,16	27.977,29		
	SERVIZIO SEGRETERIA							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
430	CANONE SERVIZIO FOGNATURA	3.01.02.01.000	6.262,86	previsione di competenza	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
	INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.2.01.99						
440	CANONE SERVIZIO DEPURAZIONE	3.01.02.01.000	46.927,45	previsione di competenza	22.400,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00
	INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.2.01.99						
505	PROVENTI ** DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI	3.01.02.01.000	7.694,48	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99						
Totale Categoria 2			62.944,72	previsione di competenza	53.950,00	60.950,00	60.950,00	60.950,00
				previsione di cassa	62.857,64	123.894,72		
Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
135	PROVENTI DA CANONI DI CONCESSIONE	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	9.000,00	0,00	0,00
	DERIVAZIONE ACQUE - PARTE CORRENTE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.4.01.03.001						
391	PROVENTI PER CONCESSIONE CIMITERIALI	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.2.4.01.03						
470	DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI.	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.4.01.03						
486	FITTI ATTIVI DI TERRENI	3.01.03.02.000	2.952,75	previsione di competenza	0,00	280,00	280,00	280,00
	SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.4.02.03						
491	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	3.01.03.02.000	10.918,61	previsione di competenza	17.300,00	18.750,00	17.250,00	17.250,00
	SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.4.02.03						
506	PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
	SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.4.01.03						



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
515	CANONE UNICO PATRIMONIALE	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	7.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.4.01.03		previsione di cassa	7.800,00	6.000,00		
	SERVIZIO TECNICO							
730	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ECC. FABBRICATI	3.01.03.02.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.4.02.03		previsione di cassa	1.000,00	2.500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
Totale Categoria 3			13.871,36	previsione di competenza	30.150,00	39.480,00	27.480,00	27.480,00
				previsione di cassa	34.527,04	53.351,36		
Totale Tipologia 100			123.767,95	previsione di competenza	119.200,00	126.380,00	114.380,00	114.380,00
				previsione di cassa	158.987,04	250.147,95		
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
350	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	3.02.02.01.000	452,42	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.4.2.02.01		previsione di cassa	1.000,00	1.452,42		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
Totale Categoria 2			452,42	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.452,42		
Totale Tipologia 200			452,42	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.452,42		
Tipologia 300 Interessi attivi								
Categoria 3 Altri interessi attivi								
530	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	3.03.03.04.000	306,26	previsione di competenza	50,00	400,00	200,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.2.3.05.01		previsione di cassa	50,00	706,26		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 3			306,26	previsione di competenza	50,00	400,00	200,00	50,00
				previsione di cassa	50,00	706,26		
Totale Tipologia 300			306,26	previsione di competenza	50,00	400,00	200,00	50,00
				previsione di cassa	50,00	706,26		

Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi								
600	DIVIDENDI DI AZIONI	3.04.03.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	700,00	600,00	600,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.2.3.14.01		previsione di cassa	500,00	700,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza	500,00	700,00	600,00	600,00
				previsione di cassa	500,00	700,00		
Totale Tipologia 400			0,00	previsione di competenza	500,00	700,00	600,00	600,00
				previsione di cassa	500,00	700,00		
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti								
Categoria 2 Rimborsi in entrata								
700	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.05.02.03.000	0,00	previsione di competenza	5.200,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.4.3.03.08		previsione di cassa	5.200,00	4.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
734	I.V.A. A CREDITO	3.05.02.02.000	7.029,37	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	5.2.3.01.02		previsione di cassa	10.000,00	17.029,37		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 2			7.029,37	previsione di competenza	15.200,00	14.000,00	14.000,00	12.000,00
				previsione di cassa	15.200,00	21.029,37		
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.								
735	CONCORSI E RIMBORSI O RECUPERI VARI, NON PREVISTI NELLA PRESENTE CATEGORIA	3.05.99.99.000	200,00	previsione di competenza	15.260,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.4.9.99.01		previsione di cassa	15.460,00	5.200,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 99			200,00	previsione di competenza	15.260,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
				previsione di cassa	15.460,00	5.200,00		
Totale Tipologia 500			7.229,37	previsione di competenza	30.460,00	19.000,00	16.000,00	14.000,00
				previsione di cassa	30.660,00	26.229,37		
Totale Titolo 3			131.756,00	previsione di competenza	151.210,00	147.480,00	132.180,00	130.030,00
				previsione di cassa	191.197,04	279.236,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 4 Entrate in conto capitale**Tipologia 200 Contributi agli investimenti****Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**

1097	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	39.249,49	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 39.249,49	0,00 39.249,49	0,00	0,00
1098	TRASFERIMENTO PROVINCIALE EX FONDO INVESTIMENTI MINORI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	6.208,02	previsione di competenza previsione di cassa	13.000,00 19.208,02	0,00 6.208,02	0,00	0,00
1099	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI 2010/2015 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	24.530,72	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 69.861,94	0,00 24.530,72	0,00	0,00
1101	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	64.871,69	previsione di competenza previsione di cassa	22.870,00 41.492,71	118.376,38 183.248,07	32.990,00	0,00
1102	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	225.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 225.000,00	0,00 225.000,00	0,00	0,00
1103	CONTRIBUTO PROVINCIALE AGLI INVESTIMENTI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	92.800,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 92.800,00	0,00 92.800,00	0,00	0,00
1104	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PARCHEGGI, ARREDO URBANO SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	10.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	5.000,00 15.000,00	0,00	0,00
1105	CONTRIBUTO PROVINCIALE MESSA IN SICUREZZA, BARRIERE ARCHITETTONICHE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	84.168,33	previsione di competenza previsione di cassa	84.150,00 84.150,00	0,00 84.168,33	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1106	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	0,00
1107	CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA PICCOLI COMUNI - ART. 30 C. 14 BIS D.L. 34/2019 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	83.790,52 83.790,52	0,00	0,00
1113	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 - APP IO - CUP C51C22000280001 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	6.561,00 6.561,00	0,00	0,00
1114	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1 - SITO WEB - CUP C51F22001200006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	79.922,00 79.922,00	0,00	0,00
1115	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.4 - SPID CIE - CUP C51C22000290001 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	14.000,00 14.000,00	0,00	0,00
1128	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LO SVILUPPO LOCALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	110.000,00 110.000,00	1.220.000,00	0,00
1132	CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO BIM PER REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO VIA SEGANTINI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 37.659,91	0,00 0,00	0,00	0,00
1134	CONTRIBUTO BIM PIANO STRAORDINARIO OO.PP. 2015 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	14.966,30	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 15.261,86	103.500,00 118.466,30	0,00	0,00
1139	FONDO UNICO TERRITORIALE. CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	929,21	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 135.469,54	0,00 929,21	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1141	CONTRIBUTO BIM PER PIANO STRAORDINARIO OO.PP. 2018 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	10.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 10.000,00	0,00 10.000,00	0,00	0,00
1142	CONTRIBUTO BIM PIANO TRIENNALE 2016-2018 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	22.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.140,00 24.140,00	2.140,00 24.140,00	0,00	0,00
1143	CONTRIBUTO B.I.M. - RETE DELLE RISERVE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	15.696,52	previsione di competenza previsione di cassa	15.700,00 15.700,00	0,00 15.696,52	0,00	0,00
1144	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO TRIENNALE OO.PP. 2019-2021 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02.018	88.276,31	previsione di competenza previsione di cassa	114.748,34 144.748,34	50.541,00 138.817,31	0,00	0,00
1145	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO TRIENNALE OO.PP. 2022-2024 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	112.545,00 112.545,00	0,00	0,00
1171	CONTRIBUTO B.I.M. PROGETTI DI VALLATA 2017 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 30.641,96	0,00 0,00	0,00	0,00
1301	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	13.848,90	previsione di competenza previsione di cassa	1.427,40 13.848,90	136.508,10 150.357,00	0,00	0,00
1616	CONTRIBUTO BIM PROGETTI DI VALLATA 2016 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	11.627,36	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 15.627,36	4.000,00 15.627,36	0,00	0,00
Totale Categoria 1			724.172,85	previsione di competenza previsione di cassa	318.035,74 1.024.860,03	876.884,00 1.601.056,85	1.302.990,00	0,00
Categoria 2 Contributi agli investimenti da Famiglie								
1802	TRASFERIMENTO DA SOGGETTI PRIVATI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	4.02.02.01.000 5.2.1.11.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	19.194,00 19.194,00	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Totale Categoria 2				0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	19.194,00 19.194,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 200				724.172,85	previsione di competenza previsione di cassa	318.035,74 1.024.860,03	896.078,00 1.620.250,85	1.302.990,00	0,00
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale									
Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche									
1040	TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI - COMUNITA' DI VALLE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	40.500,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 40.500,00	0,00 40.500,00	0,00	0,00	0,00
1127	CONTRIBUTO PROVINCIALE - P.S.R. 2014/2020 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 45.670,00	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
1230	CONTRIBUTO P.A.T. REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO DEI BENI SILVO - PASTORALI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	5.568,44	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 5.568,44	0,00 5.568,44	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 10				46.068,44	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 91.738,44	0,00 46.068,44	0,00	0,00
Totale Tipologia 300				46.068,44	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 91.738,44	0,00 46.068,44	0,00	0,00
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali									
Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti									
1170	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.04.02.02.000 1.2.2.03.06.01	214.472,06	previsione di competenza previsione di cassa	124.100,00 220.898,74	192.460,00 406.932,06	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Totale Categoria 2				214.472,06	previsione di competenza previsione di cassa	124.100,00 220.898,74	192.460,00 406.932,06	120.000,00	120.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Tipologia 400				214.472,06	previsione di competenza previsione di cassa	124.100,00 220.898,74	192.460,00 406.932,06	120.000,00	120.000,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale									
Categoria 1 Permessi di costruire									
1220	PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE		4.05.01.01.000	0,00	previsione di competenza	16.490,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO		5.2.9.02.01		previsione di cassa	16.490,00	3.000,00		
	SERVIZIO TECNICO								
Totale Categoria 1				0,00	previsione di competenza previsione di cassa	16.490,00 16.490,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 500				0,00	previsione di competenza previsione di cassa	16.490,00 16.490,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Titolo 4				984.713,35	previsione di competenza previsione di cassa	458.625,74 1.353.987,21	1.091.538,00 2.076.251,35	1.425.990,00	123.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
2000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.1.02.01.01		previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
				previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		
Totale Tipologia 100			0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
				previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		
Totale Titolo 7			0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
				previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								
Tipologia 100 Entrate per partite di giro								
Categoria 1 Altre ritenute								
3070	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	9.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.5.05.04.01		previsione di cassa	212.127,39	200.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
3075	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	9.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.5.05.04.01		previsione di cassa	118.484,43	100.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
				previsione di cassa	330.611,82	300.000,00		
Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente								
3005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	9.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
30000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	9.01.02.02.000	167,50	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.6.02.01.01		previsione di cassa	50.000,00	50.167,50		
	SERVIZI CONTO TERZI							
30100	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	9.01.02.99.000	77,54	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.13.01		previsione di cassa	10.000,00	10.077,54		
	SERVIZI CONTO TERZI							
Totale Categoria 2			245,04	previsione di competenza	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
				previsione di cassa	110.000,00	110.245,04		
Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo								
30200	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	9.01.03.01.000	14,02	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.03.01		previsione di cassa	50.000,14	50.014,02		
	SERVIZI CONTO TERZI							
Totale Categoria 3			14,02	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				previsione di cassa	50.000,14	50.014,02		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Categoria 99 Altre entrate per partite di giro								
3060	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	9.01.99.03.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 99			0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
Totale Tipologia 100			259,06	previsione di competenza	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00
				previsione di cassa	500.611,96	470.259,06		
Tipologia 200 Entrate per conto terzi								
Categoria 4 Depositi di/presso terzi								
3015	DEPOSITI CAUZIONALI	9.02.04.01.000	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
Totale Categoria 4			0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
Categoria 99 Altre entrate per conto terzi								
3025	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	9.02.99.99.000	1.292,39	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	51.292,39	51.292,39		
	SERVIZI CONTO TERZI							
3030	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	9.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
3035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	9.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
Totale Categoria 99			1.292,39	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
				previsione di cassa	101.292,39	101.292,39		
Totale Tipologia 200			1.292,39	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
				previsione di cassa	151.292,39	151.292,39		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Totale Titolo 9				1.551,45	previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
					previsione di cassa	651.904,35	621.551,45		
						1.873.645,74			
						3.002.064,34			
Totale Titoli				1.319.656,36	previsione di competenza	1.873.645,74	2.558.059,00	2.785.145,00	1.480.005,00
					previsione di cassa	3.002.064,34	3.877.715,36		
					Avanzo di amministrazione	36.320,00	3.600,00	0,00	0,00
					Fondo pluriennale vincolato	198.561,42	0,00	0,00	0,00
Totale Generale delle Entrate				1.319.656,36	previsione di competenza	2.108.527,16	2.561.659,00	2.785.145,00	1.480.005,00
					previsione di cassa	3.227.868,76	4.125.720,11		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						0,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma 1 Organi istituzionali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
469	QUOTA IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI	1.02.01.01.000	228,23	previsione di competenza	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.228,23	4.728,23		
Totale Macroaggregato 102			228,23	previsione di competenza	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.228,23	4.728,23		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
5	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	32.220,00	45.360,00	45.360,00	45.360,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	32.220,00	45.360,00		
6	INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	1.550,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.550,00	0,00		
10	SPESE GETTONI DI PRESENZA A CONSIGLIERI COMUNALI	1.03.02.01.000	1.840,00	previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.140,00	3.940,00		
15	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50,00	50,00		
20	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI.	1.03.02.01.000	4.605,66	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.458,01	8.605,66		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
44	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	5.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
45	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM COMUNALI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
130	SPESE DI ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	300,00 0,00 1.354,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
151	SERVIZI DI MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI, COMPUTER ED ATTREZZATURE VARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	6.914,39	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.900,00 0,00 14.589,14	11.300,00 5.175,73 0,00 18.214,39	10.900,00 2.359,97 0,00 0,00	10.900,00 122,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			18.360,05	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	56.120,00 0,00 67.461,15	63.110,00 5.175,73 0,00 81.470,05	62.710,00 2.359,97 0,00 0,00	64.710,00 122,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
181	RIMBORSO SOMME INDEBITE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100,00 0,00 600,00	100,00 0,00 0,00 600,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100,00 0,00 600,00	100,00 0,00 0,00 600,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
35	ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	110,00 0,00 110,00	110,00 0,00 0,00 110,00	110,00 0,00 0,00 0,00	110,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	110,00	110,00	110,00	110,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	110,00	110,00		
Totale Titolo 1				19.088,28	previsione di competenza	59.330,00	67.820,00	67.420,00	69.420,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		5.175,73	2.359,97	122,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	71.399,38	86.908,28		
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3030	ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINE E MOBILI PER GLI UFFICI COMUNALI	2.02.03.02.000	12.229,80	previsione di competenza	43.500,00	29.000,00	35.000,00	30.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.1.06.02.01		<i>di cui già impegnato *</i>		14.822,98	928,18	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	66.922,72	41.229,80		
Totale Macroaggregato 202				12.229,80	previsione di competenza	43.500,00	29.000,00	35.000,00	30.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		14.822,98	928,18	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	66.922,72	41.229,80		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3202	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	2.03.01.02.000	40.867,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.2.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	40.867,85	40.867,85		
3630	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER REALIZZAZIONE C.R.M. IN CC. DRENA	2.03.01.02.000	16.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.3.2.01.02		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	16.500,00	16.500,00		
Totale Macroaggregato 203				57.367,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
					<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	57.367,85	57.367,85		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Titolo 2			69.597,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	43.500,00 0,00	29.000,00 14.822,98 0,00	35.000,00 928,18 0,00	30.000,00 0,00 0,00
Totale Programma 1			88.685,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	102.830,00 0,00	96.820,00 19.998,71 0,00	102.420,00 3.288,15 0,00	99.420,00 122,00 0,00
Programma 2 Segreteria generale								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
	75 ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	50,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	90 QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.025,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 101			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.075,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
	175 SPESE CONTRATTUALI, DI NOTIFICA E IMPOSTE VARIE A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.02.01.02.000 2.1.9.01.01	512,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 102			512,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
121	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	1.03.02.99.000	1.858,65	previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01		di cui già impegnato *		1.700,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.942,26	3.558,65		
166	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. SEGRETERIA	1.03.01.02.000	315,83	previsione di competenza	300,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	558,85	815,83		
Totale Macroaggregato 103			2.174,48	previsione di competenza	2.000,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
				di cui già impegnato *		1.700,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.501,11	4.374,48		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
245	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98	1.04.01.02.000	7,15	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	300,00	307,15		
250	CONCORSO SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA	1.04.01.02.000	31.300,00	previsione di competenza	38.600,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	38.600,00	61.300,00		
270	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		200,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.250,00		
Totale Macroaggregato 104			31.307,15	previsione di competenza	39.900,00	31.550,00	31.550,00	31.550,00
				di cui già impegnato *		200,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	39.900,00	62.857,15		
Totale Titolo 1			33.993,77	previsione di competenza	45.975,00	36.750,00	34.750,00	34.750,00
				di cui già impegnato *		1.900,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	47.735,39	70.743,77		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Programma 2			33.993,77	previsione di competenza	45.975,00	36.750,00	34.750,00	34.750,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		1.900,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	47.735,39	70.743,77		
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
61	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERV. RAGIONERIA	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	28.400,00	28.630,00	27.010,00	27.010,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	28.400,00	28.630,00		
98	ONERI CONTRIBUTIVI - SERV. RAGIONERIA	1.01.02.01.000	1.108,43	previsione di competenza	8.450,00	9.050,00	8.610,00	8.610,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.507,97	10.158,43		
101	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE RAGIONERIA	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	110,00	110,00	110,00	110,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	110,00	110,00		
Totale Macroaggregato 101			1.108,43	previsione di competenza	36.960,00	37.790,00	35.730,00	35.730,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	38.017,97	38.898,43		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
471	QUOTA IRAP - SERV. RAGIONERIA	1.02.01.01.000	353,14	previsione di competenza	2.650,00	2.820,00	2.690,00	2.690,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.987,06	3.173,14		
Totale Macroaggregato 102			353,14	previsione di competenza	2.650,00	2.820,00	2.690,00	2.690,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.987,06	3.173,14		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
160	PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	1.03.01.01.000	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	250,00	250,00		
161	SPESE PER SANIFICAZIONE	1.03.02.18.000	1,74	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.11		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.280,28	1,74		
165	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. RAGIONERIA	1.03.01.02.000	503,55	previsione di competenza	300,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	792,69	703,55		
170	CONSULENZA FISCALE	1.03.02.10.000	0,00	previsione di competenza	0,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.08		di cui già impegnato *		183,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	200,00		
180	SERVIZIO DI TESORERIA	1.03.02.17.000	313,00	previsione di competenza	7.500,00	7.700,00	7.500,00	7.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.15		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.813,00	8.013,00		
Totale Macroaggregato 103			818,29	previsione di competenza	8.050,00	8.350,00	8.150,00	8.150,00
				di cui già impegnato *		183,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.135,97	9.168,29		
Macroaggregato 107 Interessi passivi								
2670	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.07.06.04.000	46,28	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.1.1.99.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	96,28	96,28		
Totale Macroaggregato 107			46,28	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	96,28	96,28		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
447	RIMBORSI VARI	1.09.99.05.000	496,19	previsione di competenza	1.150,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.99.08		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.150,00	596,19		
Totale Macroaggregato 109			496,19	previsione di competenza	1.150,00	100,00	100,00	100,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.150,00	596,19		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
71	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. RAGIONERIA	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50,00	0,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50,00	0,00		
Totale Titolo 1			2.822,33	previsione di competenza	48.910,00	49.110,00	46.720,00	46.720,00
				di cui già impegnato *		183,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	52.437,28	51.932,33		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie								
Macroaggregato 301 Acquisizioni di attività finanziarie								
3810	ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTO CAPITALE	3.01.01.03.000	0,00	previsione di competenza	10,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10,00	0,00		
Totale Macroaggregato 301			0,00	previsione di competenza	10,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10,00	0,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Titolo 3			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	10,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	10,00	0,00		
Totale Programma 3			2.822,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	48.920,00 183,00 0,00	49.110,00 0,00 0,00	46.720,00 0,00 0,00	46.720,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	52.447,28	51.932,33		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
167	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - UFF. TRIBUTI	1.03.01.02.000	200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.1.01.02		previsione di cassa	393,46	300,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Macroaggregato 103			200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	393,46	300,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate								
2685	RESTITUZIONE TRIBUTI AI CONTRIBUENTI	1.09.02.01.000	611,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	5.1.1.03.02		previsione di cassa	1.000,00	1.611,06		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Macroaggregato 109			611,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.611,06		
Totale Titolo 1			811,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	1.393,46	1.911,06		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Programma 4			811,06	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.100,00 0,00	1.100,00 0,00	1.100,00 0,00	1.100,00 0,00
				previsione di cassa	1.393,46	1.911,06		
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
1660	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - OPERAI	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	25.750,00 0,00	25.880,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		previsione di cassa	25.750,00	25.880,00		
	SERVIZIO TECNICO			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	7.290,00 0,00	8.520,00 0,00	8.300,00 0,00	8.300,00 0,00
1667	ONERI CONTRIBUTIVI - OPERAI	1.01.02.01.000	1.012,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	7.290,00 0,00	8.520,00 0,00	8.300,00 0,00	8.300,00 0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		previsione di cassa	8.132,09	9.532,90		
	SERVIZIO TECNICO			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	33.040,00 0,00	34.400,00 0,00	33.300,00 0,00	33.300,00 0,00
Totale Macroaggregato 101			1.012,90	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	33.040,00 0,00	34.400,00 0,00	33.300,00 0,00	33.300,00 0,00
				previsione di cassa	33.882,09	35.412,90		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
465	IMPOSTE VARIE SUL PATRIMONIO	1.02.01.99.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.600,00 0,00	1.600,00 0,00	1.600,00 0,00	1.600,00 0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.01.01		previsione di cassa	1.600,00	1.600,00		
	SERVIZIO TECNICO			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.400,00 0,00	2.540,00 0,00	2.460,00 0,00	2.460,00 0,00
474	QUOTA IRAP - OPERAI	1.02.01.01.000	590,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.400,00 0,00	2.540,00 0,00	2.460,00 0,00	2.460,00 0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		previsione di cassa	2.668,28	3.130,96		
	SERVIZIO TECNICO			previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	4.000,00 0,00	4.140,00 0,00	4.060,00 0,00	4.060,00 0,00
Totale Macroaggregato 102			590,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	4.000,00 0,00	4.140,00 0,00	4.060,00 0,00	4.060,00 0,00
				previsione di cassa	4.268,28	4.730,96		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
125	VESTIARIO AL PERSONALE	1.03.01.02.000	403,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	701,43	603,00		
145	SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI	1.03.02.09.000	1.065,45	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		1.612,84	854,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.689,56	3.565,45		
146	ACQUISTI ARREDI E ACQUISTI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI	1.03.01.02.000	484,61	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.690,28	1.484,61		
150	ACQUISTO E MANUTENZIONE DI MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI ED ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI E SERVIZI GENERALI (MATERIALE INFORMATICO)	1.03.01.02.000	3.818,06	previsione di competenza	4.200,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		867,42	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.081,81	7.818,06		
155	UTENZE VARIE MUNICIPIO (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI)	1.03.02.05.000	8.732,85	previsione di competenza	18.500,00	14.500,00	14.000,00	14.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	23.573,69	23.232,85		
156	UTENZE VARIE LOCALI DI PROPRIETA' ITEA IN COMODATO GRATUITO AL COMUNE (spese condominiali)	1.03.02.05.000	1.301,67	previsione di competenza	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		800,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.412,28	2.301,67		
157	SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PUBBLICI SERVIZI	1.03.02.13.000	1.867,65	previsione di competenza	12.320,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.11		di cui già impegnato *		9.975,10	9.975,10	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.422,04	12.867,65		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
159	ACQUISTO GAS PER RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	2.864,67	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	13.800,00 0,00 18.800,00	14.000,00 13.057,76 0,00 16.864,67	14.000,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00
235	CARBURANTI, MATERIALI VARI, ECC. MEZZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	2.001,16	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.200,00 0,00 2.904,58	2.500,00 0,00 0,00 4.501,16	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
238	SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	748,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	300,00 0,00 900,00	300,00 0,00 0,00 1.048,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
490	RIPETITORE TV. IN LOC. "CRONE": SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E VARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	525,68	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	500,00 0,00 1.000,00	150,00 0,00 0,00 675,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			23.812,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	56.820,00 0,00 75.175,67	51.150,00 26.313,12 0,00 74.962,80	49.500,00 10.829,10 0,00 0,00	49.500,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
485	QUOTE CONSORZI FORESTALI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	18.856,77	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.300,00 0,00 12.614,54	8.500,00 7.396,17 0,00 27.356,77	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			18.856,77	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.300,00 0,00 12.614,54	8.500,00 7.396,17 0,00 27.356,77	8.500,00 0,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
236	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.750,00 0,00 1.750,00	1.650,00 0,00 0,00 1.650,00	1.650,00 0,00 0,00 0,00	1.650,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
475	ASSICURAZIONI: DANNI A BENI, RC TERZI, PATRIMONIALE E TUTELA GIUDIZIARIA	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	17.650,00	19.100,00 0,00	14.800,00 0,00	14.800,00 0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	17.650,00	19.100,00		
2216	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	570,00	560,00	560,00	560,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.03.01		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	570,00	560,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	19.970,00	21.310,00 0,00	17.010,00 0,00	17.010,00 0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.970,00	21.310,00		
Totale Titolo 1			44.273,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	124.130,00	119.500,00 33.709,29	112.370,00 10.829,10	112.370,00 0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	145.910,58	163.773,43		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	84.619,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	204.613,95	12.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	211.018,98	96.619,24		
3035	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.05.000 1.2.2.02.05.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i>	2.000,00	10.000,00 0,00	2.000,00 0,00	5.000,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	2.000,00	10.000,00		
3097	LAVORI RIO SALAGONI	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,15	0,00		
3100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO BOSCHIVO	2.02.01.09.000	1.237,08	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	500,00	1.400,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.237,08	2.237,08		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
3110	REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO DEI BENI SILVO - PASTORALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	12.568,44	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.568,44 0,00 12.568,44	0,00 0,00 0,00 12.568,44	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3648	MOBILI E ARREDI CHIOSCO AL CASTELLO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.03.000 1.2.2.02.03.99.001	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3649	REALIZZAZIONE CHIOSCO AL CASTELLO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000	13.812,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.295,56 0,00 21.628,00	342.000,00 2.941,48 0,00 355.812,95	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			112.237,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	225.477,95 0,00 249.452,65	365.000,00 2.941,48 0,00 477.237,71	57.500,00 0,00 0,00 0,00	16.400,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			112.237,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	225.477,95 0,00 249.452,65	365.000,00 2.941,48 0,00 477.237,71	57.500,00 0,00 0,00 0,00	16.400,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 5			156.511,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	349.607,95 0,00 395.363,23	484.500,00 36.650,77 0,00 641.011,14	169.870,00 10.829,10 0,00 0,00	128.770,00 0,00 0,00 0,00
Programma 6 Ufficio tecnico								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
63	RETRIBUZIONE PERSONALE - SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	28.400,00 0,00 28.400,00	46.950,00 0,00 0,00 46.950,00	22.500,00 0,00 0,00 0,00	22.500,00 0,00 0,00 0,00
96	ONERI CONTRIBUTIVI - SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.806,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	9.450,00 0,00 10.405,99	14.900,00 0,00 0,00 16.706,95	11.380,00 0,00 0,00 0,00	11.380,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
107	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	231,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	880,00 0,00 1.101,58	1.010,00 0,00 0,00 1.241,76	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 101			2.038,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	38.730,00 0,00 39.907,57	62.860,00 0,00 0,00 64.898,71	34.880,00 0,00 0,00 0,00	34.880,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
473	QUOTA IRAP - SERV. TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO TECNICO	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	323,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.300,00 0,00 3.604,57	4.630,00 0,00 0,00 4.953,13	3.550,00 0,00 0,00 0,00	3.550,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 102			323,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.300,00 0,00 3.604,57	4.630,00 0,00 0,00 4.953,13	3.550,00 0,00 0,00 0,00	3.550,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
335	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO TECNICO	1.03.02.10.000 2.1.2.01.08	488,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 3.220,00	1.500,00 0,00 0,00 1.988,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
336	STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. TECNICO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	283,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 283,78	100,00 0,00 0,00 383,78	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			771,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.100,00 0,00 3.503,78	1.600,00 0,00 0,00 2.371,78	1.600,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			3.133,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	44.130,00 0,00 47.015,92	69.090,00 0,00 0,00 72.223,62	40.030,00 0,00 0,00 0,00	40.030,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3060	SPESE TECNICHE IMMOBILI	2.02.03.05.000	610,00	previsione di competenza	2.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.456,50	4.610,00		
3708	INCARICHI PROFESSIONALI	2.02.03.05.000	4.571,88	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.820,63	19.571,88		
Totale Macroaggregato 202			5.181,88	previsione di competenza	17.000,00	19.000,00	5.000,00	9.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.277,13	24.181,88		
Totale Titolo 2			5.181,88	previsione di competenza	17.000,00	19.000,00	5.000,00	9.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	33.277,13	24.181,88		
Totale Programma 6			8.315,50	previsione di competenza	61.130,00	88.090,00	45.030,00	49.030,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	80.293,05	96.405,50		
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
62	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERV. DEMOGRAFICO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	15.300,00	15.600,00	16.000,00	16.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.300,00	15.600,00		
99	ONERI CONTRIBUTIVI - SERV. DEMOGRAFICO	1.01.02.01.000	759,80	previsione di competenza	4.810,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.411,41	5.709,80		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
102	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	110,00	110,00	110,00	110,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	110,00	110,00		
Totale Macroaggregato 101			759,80	previsione di competenza	20.220,00	20.660,00	21.060,00	21.060,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.821,41	21.419,80		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
472	QUOTA IRAP - SERV. DEMOGRAFICO	1.02.01.01.000	238,03	previsione di competenza	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.732,78	1.788,03		
Totale Macroaggregato 102			238,03	previsione di competenza	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.732,78	1.788,03		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
46	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	2.225,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.965,00	4.000,00		
400	STAMPATI E CANCELLERIA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI (ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE)	1.03.01.02.000	1.223,88	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.907,10	2.223,88		
Totale Macroaggregato 103			1.223,88	previsione di competenza	3.225,00	5.000,00	5.000,00	3.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.872,10	6.223,88		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
255	CONCORSO SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	283,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	200,00 0,00 418,67	200,00 0,00 0,00 483,23	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			283,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	200,00 0,00 418,67	200,00 0,00 0,00 483,23	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
72	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. DEMOGR. SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			2.504,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	25.245,00 0,00 26.894,96	27.410,00 0,00 0,00 29.914,94	27.810,00 0,00 0,00 0,00	25.810,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 7			2.504,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	25.245,00 0,00 26.894,96	27.410,00 0,00 0,00 29.914,94	27.810,00 0,00 0,00 0,00	25.810,00 0,00 0,00 0,00
Programma 8 Statistica e sistemi informativi								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1112	PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - CUP C51C22000350001 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.19.000 2.1.2.01.16	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	47.427,00 9.150,00 0,00 47.427,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 103				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 47.427,00 9.150,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 47.427,00 9.150,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3141	PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1 - SITO WEB - CUP C51F22001200006 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 79.922,00 0,00 0,00	0,00 79.922,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3143	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 - APP IO - CUP C51C22000280001 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 6.561,00 6.466,00 0,00	0,00 6.561,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3144	PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.4 - SPID CIE - CUP C51C22000290001 SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 14.000,00 0,00 0,00	0,00 14.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 100.483,00 6.466,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo 2				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 100.483,00 6.466,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma 8				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 147.910,00 15.616,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Programma 10 Risorse umane								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
135	SPESE PER CONCORSI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	550,00	500,00		
2702	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.03.02.04.000	737,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.04		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.276,00	1.237,00		
Totale Macroaggregato 103			737,00	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.826,00	1.737,00		
Totale Titolo 1			737,00	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.826,00	1.737,00		
Totale Programma 10			737,00	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.826,00	1.737,00		
Programma 11 Altri servizi generali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
104	FONDO SANIFONDS	1.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	600,00	700,00	700,00	700,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	600,00	700,00		
106	STRAORDINARI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.01.01.01.000	1.523,26	previsione di competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.023,26	3.023,26		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
450	IMPOSTA SOSTITUTIVA SU RIVALUTAZIONE T.F.R. SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	300,00 0,00 300,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00
2690	SALARIO ACCESSORIO - FONDO PRODUTTIVITA' SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	4.151,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	11.380,23 0,00 11.380,23	5.500,00 0,00 0,00 9.651,41	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00	5.500,00 0,00 0,00 5.500,00
2691	SALARIO ACCESSORIO - INDENNITA' SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	10.499,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	15.000,00 0,00 16.313,29	6.000,00 0,00 0,00 16.499,93	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
Totale Macroaggregato 101			16.174,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	30.280,23 0,00 32.616,78	15.200,00 0,00 0,00 15.200,00	15.200,00 0,00 0,00 15.200,00	15.200,00 0,00 0,00 15.200,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
105	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	1.437,82	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 1.937,82	250,00 0,00 0,00 1.687,82	250,00 0,00 0,00 250,00	250,00 0,00 0,00 250,00
120	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA DIPENDENTI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.14.000 2.1.2.01.12	457,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.400,00 0,00 1.730,56	2.500,00 1.899,00 0,00 2.957,13	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
140	SPESE POSTALI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14	506,96	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.506,96	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
171	SPESE PER CONSULENZE E COLLABORAZIONI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09	634,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.657,74	700,00 0,00 0,00 1.334,50	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	700,00 0,00 0,00 700,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
870	CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (D.LGS. 81/2008) SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09	589,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.100,00 0,00 1.461,00	1.000,00 0,00 0,00 1.589,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
2701	FORMAZIONE ** ED AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.02.000 2.1.4.99.99	193,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 193,00	0,00 0,00 0,00 193,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			3.818,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 8.980,12	5.450,00 1.899,00 0,00 9.268,41	4.250,00 0,00 0,00 0,00	3.950,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
110	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.02.01.000 2.3.1.02.01	100,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	2.500,00 0,00 0,00 2.600,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
115	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE DI RUOLO. SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.02.01.000 2.3.1.02.01	81,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 760,00	1.100,00 0,00 0,00 1.181,38	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
338	CONCORSO NELLE SPESE DELLA GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI DRO SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	25.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	25.000,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 50.000,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00
1618	COMPARTICIPAZIONE SPESE AGENZIA ENTRATE SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.01.01.000 2.3.1.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	510,00 0,00 510,00	255,00 255,00 0,00 255,00	255,00 255,00 0,00 0,00	255,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			25.181,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	26.110,00 0,00 26.370,00	28.855,00 255,00 0,00 54.036,38	28.255,00 255,00 0,00 0,00	28.255,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
2720	I.V.A. A DEBITO		1.10.03.01.000	1.105,78	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA		2.4.5.06.03.01.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.000,00	11.105,78		
Totale Macroaggregato 110				1.105,78	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.000,00	11.105,78		
Totale Titolo 1				46.280,17	previsione di competenza	72.390,23	59.505,00	57.705,00	57.405,00
					di cui già impegnato *		2.154,00	255,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	77.966,90	105.785,17		
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3050	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA		2.03.04.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	1.500,00		
Totale Macroaggregato 203				0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	1.500,00		
Totale Titolo 2				0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	1.500,00		
Totale Programma 11				46.280,17	previsione di competenza	72.390,23	61.005,00	57.705,00	57.405,00
					di cui già impegnato *		2.154,00	255,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	77.966,90	107.285,17		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Missione 1			340.661,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	708.698,18 0,00	993.695,00 76.502,48 0,00	486.405,00 14.372,25 0,00	444.005,00 122,00 0,00
				previsione di cassa	879.610,22	1.334.356,84		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza									
Programma 1 Polizia locale e amministrativa									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
750	CONCORSO SPESE PROGETTO SICUREZZA		1.04.01.02.000	207,20	previsione di competenza	500,00	550,00	550,00	550,00
	GIUNTA COMUNALE		2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	593,60	757,20		
Totale Macroaggregato 104				207,20	previsione di competenza	500,00	550,00	550,00	550,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	593,60	757,20		
Totale Titolo 1				207,20	previsione di competenza	500,00	550,00	550,00	550,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	593,60	757,20		
Totale Programma 1				207,20	previsione di competenza	500,00	550,00	550,00	550,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	593,60	757,20		
Totale Missione 3				207,20	previsione di competenza	500,00	550,00	550,00	550,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	593,60	757,20		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio								
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
952	CONCORSO SPESE CONVENZIONI (SCUOLE, ECC.)	1.04.01.04.000	18.919,54	previsione di competenza	16.300,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.3.1.01.04		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.298,20	33.919,54		
Totale Macroaggregato 104			18.919,54	previsione di competenza	16.300,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.298,20	33.919,54		
Totale Titolo 1			18.919,54	previsione di competenza	16.300,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.298,20	33.919,54		
Totale Programma 2			18.919,54	previsione di competenza	16.300,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.298,20	33.919,54		
Totale Missione 4			18.919,54	previsione di competenza	16.300,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	29.298,20	33.919,54		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali								
Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.								
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3713	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE ESTERNA CASTELLO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.10.000 1.2.2.01.99.01.001	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3830	RESTAURO DEL CASTELLO DI DRENA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	88.276,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	114.748,34 0,00 114.748,34	179.735,00 0,00 0,00 268.011,31	1.220.990,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3832	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASTELLO DI DRENA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	3.233,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	8.000,00 0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00 3.233,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			91.509,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	122.748,34 0,00 122.748,34	179.735,00 0,00 0,00 271.244,31	1.270.990,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			91.509,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	122.748,34 0,00 122.748,34	179.735,00 0,00 0,00 271.244,31	1.270.990,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 1			91.509,31	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	122.748,34 0,00 122.748,34	179.735,00 0,00 0,00 271.244,31	1.270.990,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1235	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DIRETTA DEL "CASTELLO DI DRENA"	1.03.01.02.000	13,34	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13,34	13,34		
1237	UTENZE VARIE CASTELLO (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA)	1.03.02.05.000	4.797,88	previsione di competenza	8.000,00	5.000,00	5.000,00	4.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.600,00	9.797,88		
1300	SERVIZI CULTURALI ED ORGANIZZATIVI	1.03.02.99.000	654,00	previsione di competenza	1.000,00	2.200,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.461,00	2.854,00		
1301	ACQUISTO DI BENI DIVERSI - ATT. CULTURALI	1.03.01.02.000	1.035,20	previsione di competenza	2.300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.861,10	2.035,20		
Totale Macroaggregato 103			6.500,42	previsione di competenza	11.300,00	8.200,00	8.000,00	7.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.935,44	14.700,42		
Totale Titolo 1			6.500,42	previsione di competenza	11.300,00	8.200,00	8.000,00	7.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.935,44	14.700,42		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3305	ATTIVITA' CULTURALI	2.02.01.05.000	3.886,50	previsione di competenza	4.100,00	5.500,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.424,65	9.386,50		
3306	ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER L'INTEGRAZIONE EUROPEA	2.02.01.05.000	143,47	previsione di competenza	5.000,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.000,00	1.643,47		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 202			4.029,97	previsione di competenza	9.100,00	7.000,00	4.500,00	4.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.424,65	11.029,97		
Totale Titolo 2			4.029,97	previsione di competenza	9.100,00	7.000,00	4.500,00	4.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.424,65	11.029,97		
Totale Programma 2			10.530,39	previsione di competenza	20.400,00	15.200,00	12.500,00	12.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.360,09	25.730,39		
Totale Missione 5			102.039,70	previsione di competenza	143.148,34	194.935,00	1.283.490,00	12.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	149.108,43	296.974,70		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma 1 Sport e tempo libero								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1980	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DIRETTA DEL CENTRO SPORTIVO	1.03.01.02.000	117,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	123,94	217,00		
1981	UTENZE VARIE CENTRO SPORTIVO - ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI	1.03.02.05.000	1.130,22	previsione di competenza	1.500,00	800,00	800,00	800,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.149,21	1.930,22		
Totale Macroaggregato 103			1.247,22	previsione di competenza	1.600,00	900,00	900,00	900,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.273,15	2.147,22		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
2000	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	1.04.04.01.000	341,33	previsione di competenza	600,00	700,00	700,00	700,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *		500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	941,33	1.041,33		
Totale Macroaggregato 104			341,33	previsione di competenza	600,00	700,00	700,00	700,00
				di cui già impegnato *		500,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	941,33	1.041,33		
Totale Titolo 1			1.588,55	previsione di competenza	2.200,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
				di cui già impegnato *		500,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.214,48	3.188,55		

Titolo 2 Spese in conto capitale**Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti**



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
3641	CONTRIBUTI STRAORDINARI	2.03.04.01.000	4.575,00	previsione di competenza	5.200,00	5.000,00	3.500,00	5.500,00
	ASSOCIAZIONI	2.3.2.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	7.570,00	9.575,00		
Totale Macroaggregato 203			4.575,00	previsione di competenza	5.200,00	5.000,00	3.500,00	5.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.570,00	9.575,00		
Totale Titolo 2			4.575,00	previsione di competenza	5.200,00	5.000,00	3.500,00	5.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.570,00	9.575,00		
Totale Programma 1			6.163,55	previsione di competenza	7.400,00	6.600,00	5.100,00	7.100,00
				di cui già impegnato *		500,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.784,48	12.763,55		
Programma 2 Giovani								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
1394	CONTRIBUTI ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI GIOVANI - COVID19	1.04.04.01.000	2.650,00	previsione di competenza	2.650,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.650,00	2.650,00		
Totale Macroaggregato 104			2.650,00	previsione di competenza	2.650,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.650,00	2.650,00		
Totale Titolo 1			2.650,00	previsione di competenza	2.650,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.650,00	2.650,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Programma 2			2.650,00	previsione di competenza	2.650,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.650,00	2.650,00		
Totale Missione 6			8.813,55	previsione di competenza	10.050,00	6.600,00	5.100,00	7.100,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		500,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.434,48	15.413,55		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 7 Turismo								
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
158	UTENZE VARIE (CAMPEGGIO)	1.03.02.05.000	1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		
Totale Macroaggregato 103			1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		
Totale Titolo 1			1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		
Totale Programma 1			1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		
Totale Missione 7			1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
403	ACQUISTI PER TOPONOMASTICA COMUNALE	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	300,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02.999		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	100,00		
Totale Macroaggregato 103			0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	300,00	100,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	100,00		
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	300,00	100,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	100,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3390	SPESE TECNICHE PIANO REGOLATORE GENERALE	2.02.03.05.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	8.500,00	1.000,00	1.000,00
	GIUNTA COMUNALE	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00	8.500,00		
Totale Macroaggregato 202			0,00	previsione di competenza	1.000,00	8.500,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00	8.500,00		
Totale Titolo 2			0,00	previsione di competenza	1.000,00	8.500,00	1.000,00	1.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00	8.500,00		
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	1.000,00	8.600,00	1.300,00	1.100,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00	8.600,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Missione 8			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	8.600,00 0,00 0,00 8.600,00	1.300,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1570	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA GATTI E CANI RANDAGI		1.03.02.15.000	600,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	600,00	800,00		
2570	ACQUISTO DI BENI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100,00	100,00		
Totale Macroaggregato 103				600,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	700,00	900,00		
Totale Titolo 1				600,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	700,00	900,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3404	CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE		2.03.01.02.000	150,00	previsione di competenza	200,00	600,00	600,00	600,00
	GIUNTA COMUNALE		2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	350,00	750,00		
Totale Macroaggregato 203				150,00	previsione di competenza	200,00	600,00	600,00	600,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	350,00	750,00		
Totale Titolo 2				150,00	previsione di competenza	200,00	600,00	600,00	600,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	350,00	750,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 2				750,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	500,00 0,00	900,00 0,00	900,00 0,00	900,00 0,00
					previsione di cassa	1.050,00	1.650,00		
Programma 3 Rifiuti									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1800	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI		1.03.02.15.000	44.101,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	80.000,00 0,00	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA		2.1.2.01.13						
	SERVIZIO TECNICO								
					previsione di cassa	135.127,98	114.101,37		
Totale Macroaggregato 103				44.101,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	80.000,00 0,00	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00
					previsione di cassa	135.127,98	114.101,37		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
1831	SOSTITUZIONI E AGEVOLAZIONE PER TARIFFA RIFIUTI		1.04.02.05.000	543,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA		2.3.1.02.99						
	SERVIZIO TECNICO								
					previsione di cassa	600,00	843,60		
Totale Macroaggregato 104				543,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00
					previsione di cassa	600,00	843,60		
Totale Titolo 1				44.644,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	80.300,00 0,00	70.300,00 0,00	70.300,00 0,00	70.300,00 0,00
					previsione di cassa	135.727,98	114.944,97		
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3402	TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI		2.03.01.02.000	40.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO		2.3.2.01.02.006						
	SERVIZIO TECNICO								
					previsione di cassa	40.500,00	40.500,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Totale Macroaggregato 203				40.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	40.500,00	40.500,00	
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale									
3403	RIMOZIONE STRAORDINARIA RIFIUTI SPECIALI TERRITORIO COMUNALE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.05.99.99.000		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	0,00	2.000,00	
Totale Macroaggregato 205				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	0,00	2.000,00	
Totale Titolo 2				40.500,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	40.500,00	42.500,00	
Totale Programma 3				85.144,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	80.300,00 0,00 0,00	72.300,00 0,00 0,00	70.300,00 0,00 0,00	70.300,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	176.227,98	157.444,97	
Programma 4 Servizio idrico integrato									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
285	CANONI CONCESSIONE ATTRAVERSAMENTI TUBAZIONI, DERIVAZIONI IDRICHE, ECC. SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.02.01.07.000 2.1.9.01.01		0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	0,00	950,00	
Totale Macroaggregato 102				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	0,00	950,00	
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1685	ENERGIA ELETTRICA - ACQUEDOTTO	1.03.02.05.000	4.097,21	previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.942,22	9.097,21		
1686	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - ACQUEDOTTO	1.03.01.02.000	801,42	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.032,57	2.301,42		
1687	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO	1.03.02.99.000	2.610,76	previsione di competenza	5.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.348,73	7.610,76		
1740	SERVIZIO GESTIONE FOGNATURA	1.03.02.15.000	3.000,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.500,04	4.500,00		
1741	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - FOGNATURA	1.03.01.02.000	597,80	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	597,80	897,80		
1760	SERVIZIO GESTIONE DEPURAZIONE (SERVIZIO PAT)	1.03.02.15.000	40.849,89	previsione di competenza	22.400,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	42.914,31	63.249,89		
Totale Macroaggregato 103			51.957,08	previsione di competenza	38.500,00	35.700,00	35.700,00	35.700,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	67.335,67	87.657,08		
Totale Titolo 1			51.957,08	previsione di competenza	38.500,00	36.650,00	36.650,00	36.650,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	67.335,67	88.607,08		

Titolo 2 Spese in conto capitale**Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
3490	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	2.244,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 18.213,91	10.000,00 2.357,04 0,00 12.244,80	5.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
3491	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	16.557,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	15.000,00 0,00 21.952,18	10.000,00 0,00 0,00 26.557,23	3.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
3496	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.99.000 1.2.1.99.01.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 375,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			18.802,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	25.000,00 0,00 40.541,84	20.000,00 2.357,04 0,00 38.802,03	8.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			18.802,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	25.000,00 0,00 40.541,84	20.000,00 2.357,04 0,00 38.802,03	8.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00
Totale Programma 4			70.759,11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	63.500,00 0,00 107.877,51	56.650,00 2.357,04 0,00 127.409,11	44.650,00 0,00 0,00	52.650,00 0,00 0,00
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1950	BENI PER MANUTENZIONE VERDE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.393,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 2.807,59	3.000,00 0,00 0,00 4.393,73	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1951	SERVIZI DI MANUTENZIONE GIARDINI	1.03.02.09.000	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	300,00	300,00		
Totale Macroaggregato 103			1.393,73	previsione di competenza	1.800,00	3.300,00	2.300,00	2.300,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.107,59	4.693,73		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
480	VERSAMENTI PER MIGLIORIE BOSCHIVE	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50,00	50,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50,00	50,00		
Totale Titolo 1			1.393,73	previsione di competenza	1.850,00	3.350,00	2.350,00	2.350,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.157,59	4.743,73		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE	2.02.01.09.000	11.334,65	previsione di competenza	15.000,00	8.000,00	10.900,00	12.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	27.998,42	19.334,65		
3604	PROGETTI CULTURA DELL'AMBIENTE	2.02.01.05.000	3.183,27	previsione di competenza	33.400,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	36.890,90	5.183,27		
Totale Macroaggregato 202			14.517,92	previsione di competenza	48.400,00	10.000,00	12.900,00	14.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	64.889,32	24.517,92		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO					
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3632	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI		2.03.01.02.000	34.440,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO		2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	34.440,71	34.440,71	
Totale Macroaggregato 203				34.440,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	34.440,71	34.440,71	
Totale Titolo 2				48.958,63	previsione di competenza	48.400,00	10.000,00	12.900,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	99.330,03	58.958,63	
Totale Programma 5				50.352,36	previsione di competenza	50.250,00	13.350,00	15.250,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	102.487,62	63.702,36	
Totale Missione 9				207.006,44	previsione di competenza	194.550,00	143.200,00	131.100,00
					di cui già impegnato *		2.357,04	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	387.643,11	350.206,44	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità									
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
2205	MATERIALE PER STRADE E PARCHEGGI		1.03.01.02.000	1.054,60	previsione di competenza	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.829,47	2.554,60		
2221	SERVIZI PER SGOMBERO NEVE		1.03.02.99.000	1.289,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		1.517,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.119,80	3.789,00		
2245	ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA		1.03.02.05.000	10.031,87	previsione di competenza	15.000,00	19.000,00	13.000,00	13.000,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	20.212,12	29.031,87		
2250	SERVIZI MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA		1.03.02.15.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
2251	MATERIALE ELETTRICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA		1.03.01.02.000	1.175,05	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.218,71	1.675,05		
Totale Macroaggregato 103				13.550,52	previsione di competenza	21.500,00	25.000,00	19.000,00	19.000,00
					di cui già impegnato *		1.517,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.880,10	38.550,52		
Totale Titolo 1				13.550,52	previsione di competenza	21.500,00	25.000,00	19.000,00	19.000,00
					di cui già impegnato *		1.517,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.880,10	38.550,52		

Titolo 2 Spese in conto capitale**Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
3680	RIQUALIFICAZIONE VIA ROMA	2.02.01.09.000	1.088,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.404,61	1.088,85		
3681	PASSERELLA CASTELLO-CAMPEGGIO	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.183,93	0,00		
3689	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VIA MANZONI E VIA SEGANTINI	2.02.01.99.000	21.924,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.12.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.924,62	21.924,62		
3690	ALLARGAMENTO VIA MANZONI	2.02.01.99.000	9.988,90	previsione di competenza	9.988,90	246.220,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.12.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.988,90	256.208,90		
3709	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.02.01.09.000	87.606,56	previsione di competenza	82.555,25	0,00	0,00	5.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	151.969,06	87.606,56		
3712	PNRR M2C4 - INV. 2.2 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DRENA E LOC. LUCH	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	70.500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	0,00	70.500,00		
3740	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI	2.02.01.09.000	20.203,54	previsione di competenza	82.146,49	21.000,00	21.000,00	15.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	115.189,77	41.203,54		
Totale Macroaggregato 202			140.812,47	previsione di competenza	175.690,64	337.720,00	21.000,00	20.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	310.660,89	478.532,47		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Titolo 2			140.812,47	previsione di competenza	175.690,64	337.720,00	21.000,00	20.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	310.660,89	478.532,47		
Totale Programma 5			154.362,99	previsione di competenza	197.190,64	362.720,00	40.000,00	39.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		1.517,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	344.540,99	517.082,99		
Totale Missione 10			154.362,99	previsione di competenza	197.190,64	362.720,00	40.000,00	39.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		1.517,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	344.540,99	517.082,99		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 11 Soccorso civile								
Programma 1 Sistema di protezione civile								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
865	CONTRIBUTO ORDINARIO CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO DI DRENA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.000,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3232	RISTRUTTURAZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 176,91	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 176,91	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3230	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02	98,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 13.960,84	6.000,00 0,00 0,00 6.098,33	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 203			98,33	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.960,84	6.098,33		
Totale Titolo 2			98,33	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.137,75	6.098,33		
Totale Programma 1			98,33	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.137,75	10.098,33		
Totale Missione 11			98,33	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.137,75	10.098,33		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1380	SPESE PER SERVIZIO DI TAGESMUTTER		1.03.02.15.000	5.360,65	previsione di competenza	13.200,00	13.200,00	13.200,00
	SERVIZIO SEGRETERIA		2.1.2.01.13		di cui già impegnato *	13.200,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	18.091,23	18.560,65	
Totale Macroaggregato 103				5.360,65	previsione di competenza	13.200,00	13.200,00	13.200,00
					di cui già impegnato *	13.200,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	18.091,23	18.560,65	
Totale Titolo 1				5.360,65	previsione di competenza	13.200,00	13.200,00	13.200,00
					di cui già impegnato *	13.200,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	18.091,23	18.560,65	
Totale Programma 1				5.360,65	previsione di competenza	13.200,00	13.200,00	13.200,00
					di cui già impegnato *	13.200,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	18.091,23	18.560,65	
Programma 5 Interventi per le famiglie								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
2106	SPESE PER RETTE ASILO NIDO		1.03.02.99.000	1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA		2.1.2.01.99		di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.200,00	2.200,00	
Totale Macroaggregato 103				1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.200,00	2.200,00	
Totale Titolo 1				1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.200,00	2.200,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Totale Programma 5				1.200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
					previsione di cassa	2.200,00	2.200,00		
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1396	ACQUISTO PER INTERVENTI SOCIALI		1.03.01.02.000	1.136,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.400,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA		2.1.1.01.02			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA					0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.785,00	1.636,34		
Totale Macroaggregato 103				1.136,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.400,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
					previsione di cassa	1.785,00	1.636,34		
Totale Titolo 1				1.136,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.400,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
					previsione di cassa	1.785,00	1.636,34		
Totale Programma 7				1.136,34	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.400,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00	500,00 0,00
					previsione di cassa	1.785,00	1.636,34		
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1615	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI		1.03.02.15.000	7.437,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.600,00 0,00	1.600,00 0,00	1.600,00 0,00	1.600,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.13			794,22	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO					0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.473,93	9.037,97		
1617	UTENZE SERVIZI CIMITERIALI (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA)		1.03.02.05.000	361,14	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	500,00 0,00	200,00 0,00	200,00 0,00	200,00 0,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.05			0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO					0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	772,57	561,14		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 103			7.799,11	previsione di competenza	2.100,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		794,22	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.246,50	9.599,11		
Totale Titolo 1			7.799,11	previsione di competenza	2.100,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		794,22	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.246,50	9.599,11		
Totale Programma 9			7.799,11	previsione di competenza	2.100,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		794,22	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.246,50	9.599,11		
Totale Missione 12			15.496,10	previsione di competenza	17.700,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		13.994,22	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.322,73	31.996,10		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività								
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
1619	TRASFERIMENTO AD ATTIVITA' ECONOMICHE, ATIGIANALI E COMMERCIALI	1.04.03.99.000	0,00	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	13.000,00	13.000,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.000,00	13.000,00		
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.000,00	13.000,00		
Totale Programma 4			0,00	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.000,00	13.000,00		
Totale Missione 14			0,00	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.000,00	13.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
Programma 3 Sostegno all'occupazione								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1390	LAVORI SOCIALMENTE UTILI	1.03.02.12.000	10.371,00	previsione di competenza	25.500,00	25.050,00	25.050,00	25.050,00
	GIUNTA COMUNALE	2.1.2.01.10		di cui già impegnato *		24.999,27	24.999,27	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.048,43	35.421,00		
Totale Macroaggregato 103			10.371,00	previsione di competenza	25.500,00	25.050,00	25.050,00	25.050,00
				di cui già impegnato *		24.999,27	24.999,27	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.048,43	35.421,00		
Totale Titolo 1			10.371,00	previsione di competenza	25.500,00	25.050,00	25.050,00	25.050,00
				di cui già impegnato *		24.999,27	24.999,27	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.048,43	35.421,00		
Totale Programma 3			10.371,00	previsione di competenza	25.500,00	25.050,00	25.050,00	25.050,00
				di cui già impegnato *		24.999,27	24.999,27	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.048,43	35.421,00		
Totale Missione 15			10.371,00	previsione di competenza	25.500,00	25.050,00	25.050,00	25.050,00
				di cui già impegnato *		24.999,27	24.999,27	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	34.048,43	35.421,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 20 Fondi e accantonamenti								
Programma 1 Fondo di riserva								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
2705	FONDO DI RISERVA	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	8.415,45	6.277,72	7.160,34	6.010,34
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.3		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
2706	FONDO DI RISERVA DI CASSA	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	6.843,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	8.415,45	6.277,72	7.160,34	6.010,34
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	6.843,00		
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	8.415,45	6.277,72	7.160,34	6.010,34
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	6.843,00		
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	8.415,45	6.277,72	7.160,34	6.010,34
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	6.843,00		
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
2704	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	1.10.01.03.000	0,00	previsione di competenza	8.698,55	11.755,28	11.713,66	11.713,66
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	8.698,55	11.755,28	11.713,66	11.713,66
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	8.698,55	11.755,28	11.713,66	11.713,66
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	8.698,55	11.755,28	11.713,66	11.713,66
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Missione 20			0,00	previsione di competenza	17.114,00	18.033,00	18.874,00	17.724,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	6.843,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 50 Debito pubblico								
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
Titolo 4 Rimborso di prestiti								
Macroaggregato 404 Rimborso di altre forme di indebitamento								
	4050 QUOTE CAPITALE DI MUTUI	4.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00		
Totale Macroaggregato 404			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00		
Totale Titolo 4			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00		
Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00		
Totale Missione 50			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Missione 60 Anticipazioni finanziarie									
Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria									
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere									
Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere									
4000	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA		5.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA		2.4.1.02.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		
Totale Macroaggregato 501				0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		
Totale Titolo 5				0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		
Totale Programma 1				0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		
Totale Missione 60				0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 99 Servizi per conto terzi								
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro								
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro								
Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro								
5000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.02.02.000 2.4.6.02.01.02	1.674,81	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	50.000,00 0,00 51.504,35	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
5005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.02.01.000	1.397,78	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	50.000,00 0,00 51.598,98	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
5010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.02.99.000	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.000,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
5020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO SERVIZI CONTO TERZI SERVIZI CONTO TERZI	7.01.03.01.000 2.4.5.05.03.01	1.548,45	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	50.000,00 0,00 51.554,09	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
5060	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	7.01.99.03.000 1.3.2.08.04.99	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.000,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
5070	SPLIT ISTITUZIONALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	7.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01	2.017,91	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	200.000,00 0,00 200.143,97	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
5075	SPLIT COMMERCIALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	7.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01	7.029,37	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100.000,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Totale Macroaggregato 701				13.668,32	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	470.000,00 0,00 474.801,39	470.000,00 0,00 0,00 483.668,32	470.000,00 0,00 0,00 0,00	470.000,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi									
5015	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	7.02.04.02.000		4.616,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	50.000,00 0,00 52.766,00	50.000,00 0,00 0,00 54.616,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99							
	SERVIZI CONTO TERZI								
5025	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	7.02.99.99.000		266,42	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	50.000,00 0,00 50.266,42	50.000,00 0,00 0,00 50.266,42	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
	SERVIZI CONTO TERZI	1.3.2.08.04.99							
	SERVIZI CONTO TERZI								
5030	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	7.02.99.99.000		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	30.000,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
	SERVIZI CONTO TERZI	1.3.2.08.04.99							
	SERVIZI CONTO TERZI								
5035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	7.02.99.99.000		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
	SERVIZI CONTO TERZI								
	SERVIZI CONTO TERZI								
Totale Macroaggregato 702				4.882,42	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	150.000,00 0,00 153.032,42	150.000,00 0,00 0,00 154.882,42	150.000,00 0,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 7				18.550,74	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	620.000,00 0,00 627.833,81	620.000,00 0,00 0,00 638.550,74	620.000,00 0,00 0,00 0,00	620.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 1				18.550,74	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	620.000,00 0,00 627.833,81	620.000,00 0,00 0,00 638.550,74	620.000,00 0,00 0,00 0,00	620.000,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2023

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Missione 99			18.550,74	previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	627.833,81	638.550,74		
				Disavanzo di amm.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale delle Spese			877.813,93	previsione di competenza	2.108.527,16	2.561.659,00	2.785.145,00	1.480.005,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		119.870,01	39.371,52	122,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.663.634,25	3.428.282,93		

Allegato B

OBIETTIVI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott.ssa Chiara Tonidandel

Nel 2023 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Drena sotto la direzione del Segretario comunale e della Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali.

Il Segretario comunale, oltre ai compiti attribuitigli dalla Legge, dai regolamenti, dallo Statuto comunale e dagli atti di organizzazione, assicurerà quanto segue:

- l'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale del Consiglio anche nelle sue articolazioni Consiliari;
- l'attività di supporto alla Presidente del Consiglio comunale nelle commissioni e conferenze di capigruppo;
- le attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune;
- gli atti di programmazione e di indirizzo in materia di personale (regolamento organico, regolamento per le procedure di assunzione del personale, regolamento sugli uffici ed i Servizi, Piano triennale delle assunzioni, presa d'atto degli accordi collettivi di lavoro, ecc.);
- le assunzioni a tempo indeterminato, mentre le assicurazioni a tempo determinato rimangono in capo alla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali;
- la presidenza delle commissioni di gara relative al Servizio di competenza, quando gli atti di gara sono predisposti dalla Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali;
- la predisposizione e l'attuazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;
- i compiti in materia di conservazione dei documenti digitali;
- la predisposizione degli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al nuovo regolamento europeo n. 2016/679.
- la responsabilità in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per la parte di propria competenza (nomina medico competente, corsi in materia di sicurezza ed incontri con RSPP);

adottare i provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero verbale che è di competenza dei singoli Responsabili di Servizio per il personale del loro Servizio; l'istruttoria dei procedimenti disciplinari diversi dal rimprovero verbale è di competenza della Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari generali che contesta al dipendente l'addebito, sente il dipendente e al termine dell'istruttoria formula la propria proposta di procedimento disciplinare al Segretario comunale che decide sull'irrogazione della sanzione.

1. Compiti della Segreteria generale

L'ufficio Segreteria generale provvede a:

- supportare il Segretario comunale al fine di consentire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse;
- curare la redazione dei verbali delle adunanze degli organi comunali;
- istruire i provvedimenti relativi a nomine e designazioni di rappresentanti del comune in enti, aziende e istituzioni;
- assicurare le funzioni di segreteria del Sindaco;
- gestire la convocazione del Consiglio comunale con gli strumenti informatici e in caso di impossibilità con altri mezzi idonei;
- curare le richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali;

- curare il deposito degli atti e dei documenti relativi agli oggetti iscritti all'ordine del giorno della convocazione del Consiglio comunale;
- curare la pubblicazione delle deliberazioni all'albo comunale telematico e comunicare l'elenco periodico degli atti stessi ai consiglieri comunali;
- curare settimanalmente la comunicazione delle deliberazioni approvate in Giunta comunale ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali;
- assicurare la regolare tenuta dell'archiviazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio e delle determinazioni e dei dirigenti/responsabili servizio;
- tenere il protocollo comunale con numero progressivo, settore di assegnazione;
- garantire le attività relativi a servizi di carattere ausiliario, di messo comunale e di centralino;
- gestire la posta in entrata con il ricevimento di atti a mano, tramite il servizio postale o a mezzo PEC e quella in uscita attraverso PEC o affrancatura e recapito all'ufficio postale;
- distribuire la corrispondenza in entrata e curare la spedizione della corrispondenza in uscita dell'ente;
- curare l'attività di comunicazione interna ed esterna del Comune di Drena;
- assistere il cerimoniale e le iniziative finalizzate ad accrescere il prestigio dell'Amministrazione comunale;
- assicurare le attività di ufficio di staff anche in relazione alla gestione associata della segreteria generale con il Comune di Dro;
- curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente per l'attività di competenza dell'ufficio;
- curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIAO 2023-2025);
- curare la corrispondenza con l'Ufficio del Difensore Civico Provinciale;
- gestire l'attività relativa agli incarichi legali nel rispetto della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali;
- gestire, con la collaborazione degli altri Servizi, l'attuazione del Nuovo Regolamento UE sulla protezione dei dati personali;
- fornire supporto giuridico-amministrativo ai Responsabili di Servizio ed Ufficio, se richiesta;

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e amministrativa;

la predisposizione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;

la predisposizione degli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al nuovo regolamento europeo n. 2016/679.

2. Compiti dell'Ufficio personale

Le specifiche competenze del Segretario comunale in materia, quale capo del personale, sono individuate nel Regolamento Organico e nel Regolamento di Organizzazione.

Il Segretario comunale cura i rapporti con le organizzazioni sindacali ed in particolare su delega rappresenta direttamente l'Amministrazione comunale nelle trattative per la contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto. Rilascia le autorizzazioni allo svolgimento di assemblee sindacali.

Ai sensi del Dlgs. 9 aprile 2008 n.81, ricopre la figura di “datore di lavoro” ed adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori nell’ambito delle risorse messe a disposizione dalla giunta comunale con il bilancio. Nell’esercizio di tale funzione si avvale di “preposti” i quali sovrintendono alle attività di lavoro per conto del “datore di lavoro” e sono tenuti nell’ambito delle loro funzioni e competenza ad applicare le norme e le disposizioni per la tutela dei lavoratori ed a richiederne l’osservanza da parte dei lavoratori.

Spetta al Segretario:

- la scelta e la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, previa istruttoria del Servizio Tecnico;
- la scelta e la nomina del medico competente;
- l’indizione di elezioni per la nomina del responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- la nomina dei preposti;
- la designazione dei lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso;
- l’organizzazione dei corsi in materia di sicurezza per il personale dipendente.

L’Ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale si occupa della gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale del Comune, fornendo le informazioni e le delucidazioni in merito all’applicazione degli istituti contrattuali e provvede a:

- predisporre gli atti programmatici e di indirizzo in materia di personale;
- gestire l’applicazione dei contratti collettivi di lavoro vigenti e i relativi accordi di settore;
- fornire il supporto tecnico nelle relazioni sindacali e ai tavoli di trattativa;
- gestire gli adempimenti relativi al trattamento economico-contabile del personale dipendente, degli amministratori comunali e dei collaboratori con contratto di lavoro atipico e relativi aspetti fiscali, previdenziali e pensionistiche;
- gestire gli adempimenti relativi al fondo di previdenza complementare (LABORFONDS) e al fondo sanitario integrativo (SANIFONDS Trentino);
- curare le pratiche di pensionamento dei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente ed aggiornare attraverso l’applicativo “Passweb” i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa degli Iscritti alle gestioni pubbliche (ex INPDAP) dell’INPS;
- curare gli atti relativi alla liquidazione o all’anticipazione del T.F.R. e corrispondenti riliquidazioni, nonché le pratiche per l’erogazione di prestiti;
- curare la previsione di spesa relativa al personale dipendente e le eventuali variazioni di bilancio in corso d’anno, sempre nel rispetto delle disposizioni fornite dalle finanziarie provinciali e nazionali sul contenimento della spesa;
- costituire ed erogare le indennità previste per il personale dipendente nonché il FOREG in conformità ai criteri stabiliti dal Contratto collettivo di lavoro e dagli accordi di settore;
- effettuare la verifica dei requisiti per l’applicazione della progressione orizzontale del personale dipendente;
- gestire gli adempimenti relativi all’assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato (concorso pubblico - selezione – assunzioni obbligatorie di appartenenti categorie protette –mobilità – comandi – stabilizzazioni ecc.);
- gestire gli adempimenti relativi alle assunzioni a tempo determinato presso la Scuola dell’infanzia in applicazione delle disposizioni provinciali contenute nel Programma annuale della Scuola e relativi ad eventuali sostituzioni al fine di garantire la continuità del servizio essenziale; gestione delle fasi di previsione e rendicontazione contabile ai fini dell’erogazione del finanziamento provinciale;

- gestire gli adempimenti relativi alla cessazione di personale a tempo indeterminato o determinato (liquidazione retribuzione accessoria dei dipendenti cessati - collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e di servizio - decadenza dall'impiego - dispensa dal servizio ecc.);
- gestire le procedure per la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- istruttoria relativa ai provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero verbale che è di competenza dei singoli Responsabili di Servizio per il personale del loro Servizio;
- curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti:
 - a) permessi concessi al personale dipendente ai sensi L 104/1992;
 - b) tassi di adesione a scioperi;
 - c) permessi, distacchi sindacali o per funzioni elettive concessi al personale dipendente;
 - d) censimento delle autovetture di servizio;
 - e) curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Ministero dell'Economia e Finanze con particolare riguardo al Conto Annuale ed alla relativa relazione;
- verificare le certificazioni attestanti i servizi prestati alle dipendenze del Comune;
- curare la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale dipendente e relative autorizzazioni;
- curare le procedure inerenti congedi, aspettative, permessi e relativi adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;
- autorizzare all'espletamento di incarichi temporanei presso altri Enti ed all'espletamento di attività extra-istituzionali;
- raccogliere i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni del personale e dei collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale;
- gestire la registrazione e il controllo delle presenze ed i budget per le prestazioni straordinarie;
- procedere con le liquidazioni periodiche (missioni – straordinario – ecc.);
- collaborare nell'ambito del procedimento disciplinare con il Segretario comunale e la Responsabile del Servizio Segreteria e Affari generali;
- collaborare, nell'ambito di procedura in caso di falsa attestazione di presenza da parte dei dipendenti comunali, con il Segretario comunale, a cui compete l'adozione del provvedimento di sospensione cautelare e l'avvio del procedimento secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali e nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;
- curare gli adempimenti di comunicazione relativi agli infortuni dei dipendenti comunali e la tenuta del registro infortuni;
- adempimenti in materia di sicurezza di competenza del Segretario comunale, ad eccezione della nomina dell'RSPP che viene istruita e gestita dal Servizio Tecnico;
- nominare il medico competente ed organizzare le visite mediche periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008;
- curare l'applicazione delle disposizioni normative relativamente alla corresponsione dell'indennità di carica ed eventualmente del trattamento previdenziale degli amministratori comunali;
- curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a:
 - a) organizzazione dei servizi e degli uffici
 - b) elenco dei collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale (ad es. Commissari di concorsi/selezioni);
 - c) dirigenti e posizioni organizzative;
 - d) tassi di assenza del personale;

- e) incarichi autorizzati al personale dipendente;
- f) bandi di concorso/mobilità e selezioni;
- g) Indennità erogate al personale dipendente
- curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa relativamente alla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ex L. 190/2012.

Obiettivi strategici:

Provvedere alle procedure previste per la copertura a tempo indeterminato e determinato dei posti non coperti previsti dal Piano triennale dei fabbisogni del personale contenuto nel PIAO.

Aggiornare pianta organica del personale dipendente.

Aggiornare il regolamento organico del personale ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici.

Predisporre il nuovo regolamento per le procedure di assunzione del personale comunale.

Favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune.

3. Compiti riguardanti il patrimonio ed i contratti

L'ufficio Attività contrattuali, patrimonio e personale provvede a:

- curare le procedure di alienazione, acquisti e permuta di beni immobili, in collaborazione con il servizio tecnico, durante la fase istruttoria;
- curare l'istruttoria e l'assunzione degli atti di concessione, comodato, locazione beni immobili e fondi rustici secondo le direttive dell'Amministrazione;
- redigere ed assistere alla stipula, sia con firma analogica che con firma digitale, degli atti di compravendita di beni immobili, di permuta, di locazione, affitto, concessione, comodato;
- curare gli adempimenti necessari per la registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate, anche mediante l'utilizzo la piattaforma *Sister* per l'invio telematico e per il calcolo delle imposte da applicare;
- gestire i procedimenti di apposizione, estinzione e sospensione del vincolo di uso civico nonché di classificazione e declassificazione dei beni immobili di proprietà comunale oggetto di operazioni immobiliari;
- predisporre le convenzioni con associazioni, enti, singoli privati per la gestione di servizi pubblici o di attività di interesse pubblico, ad eccezione di quelle previste espressamente in capo ad altri uffici;
- curare gli adempimenti giuridico-amministrativi relativi alla concessione dei piazzali di lavorazione ricadenti nei lotti cava;
- effettuare il pagamento dei canoni dei contratti di locazione passivi, verificare la correttezza dei pagamenti relativi ai contratti di locazione attivi, nonché seguire gli adempimenti in materia di imposta di registro;
- curare il repertorio degli atti pubblici ai sensi dell'art. 2699 e seguenti del Codice Civile nonché tenere il repertorio degli atti privati;
- rilasciare, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- inviare le comunicazioni relative ai contratti all'anagrafe tributaria;
- curare la trasmissione dei dati al Ministero dell'economia e delle Finanze inerenti le concessioni rilasciate;

- curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di “Amministrazione trasparente” per le materie di propria competenza, con particolare riguardo a canoni di locazione e affitto;
- gestire l’affidamento di servizi di competenza dell’Ufficio Attività contrattuali, Patrimonio e Personale, attraverso le piattaforme del mercato elettronico, con la collaborazione del Servizio Tecnico comunale;
- gestione dell’attività connessa alla stipula dei contratti di appalto opere pubbliche e gestione dei servizi e forniture procedendo alle verifiche amministrative e fiscali, se dovute, alla richiesta delle spese contrattuali e alla gestione delle polizze fideiussorie ed assicurative, se dovute, con la collaborazione dei Servizi che hanno svolto la gara;
- stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture.

In materia di contratti si stabiliscono le seguenti direttive, che valgono per tutti i Servizi:

In materia di lavori pubblici, se non diversamente disposto con provvedimento:

- per importi a base d’asta superiore a € 150.000,00 il contratto è stipulato nella forma pubblica amministrativa. Al di sotto di €150.000,00 il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa solo se – per specifiche esigenze contingenti – l’amministrazione comunale riterrà più opportuno disporre delle maggiori garanzie connesse alla forma pubblica amministrativa.
- per importi da € 40.000,00 a € 150.000,00 il contratto è stipulato nella forma di scrittura privata;
- al di sotto di €40.000,00 il contratto si perfeziona secondo l’uso del commercio e quindi può avvenire mediante scambio di idonea corrispondenza commerciale.

In materia di forniture di beni e servizi, se non diversamente disposto dal provvedimento di affidamento, per importi a base d’asta maggiori di 100.000,00 euro si procede con l’atto pubblico, mentre per importi inferiori a €100.000,00. e pari o superiori a 40.000,00 euro il contratto viene stipulato nella forma di scrittura privata; sotto i 40.000,00 si procede secondo l’uso del commercio mediante scambio di idonea corrispondenza commerciale.

Gli importi sopra evidenziati si intendono al netto di oneri fiscali.

Obiettivi strategici:

Ricognizione del patrimonio comunale da destinare ad alienazioni, permuta, locazioni ed atti di disposizione degli immobili in genere. procedendo con i relativi atti in conformità alle indicazioni promanate dall’Amministrazione comunale.

Individuazione delle pratiche di regolarizzazione patrimoniale attualmente pendenti (a causa della protratta carenza di organico nell’ufficio preposto) per grado di priorità, predisposizione delle istruttorie ed espletamento delle procedure.

Valorizzazione del patrimonio comunale attraverso la concessione temporanea e la locazione di beni immobili, in conformità alle indicazioni promanate dall’Amministrazione comunale.

4. Compiti inerenti le notifiche

Svolgere le attività inerenti ai compiti del messo comunale e notificatore e precisamente:

- gestire la pubblicazione degli atti all’albo telematico;
- notificare gli atti comunali;
- notificare atti amministrativi e tributari, anche per altri enti.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi delle procedure e recupero delle spese di notifica eseguite per conto degli altri enti.

5. Compiti inerenti i servizi demografici

L'Ufficio gestisce tutte le attività riguardanti lo stato civile, l'anagrafe, gli affari militari, le statistiche demografiche, la toponomastica e i servizi elettorali.

STATO CIVILE

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione, e precisamente:

curare gli atti di Stato Civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, la tenuta dei rispettivi registri e dai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati Italiani all'estero.

ANAGRAFE, AFFARI MILITARI E STATISTICA

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione, e precisamente:

aggiornare costantemente l'anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.);
rilasciare certificazioni e attestazioni nelle materie anzidette e curare ogni atto previsto in materia;
gestire le pratiche di soggiorno dei cittadini comunitari ai sensi del D.Lgs. 30/2007;
rilasciare i documenti di identità e per l'espatrio per i cittadini residenti, in particolare le Carte di Identità Elettroniche;
gestire le pratiche di autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione di beni mobili registrati;
effettuare le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
curare i rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
elaborare le statistiche demografiche periodiche disposte dal servizio statistica della PAT e quelle previste dall'ISTAT sulla piattaforma nazionale GINO; collaborare nelle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche gestite dall'ISPAT;
gestire tutte le procedure inerenti al Censimento Permanente della Popolazione;
curare agli adempimenti legati alla leva militare, alla tenuta delle liste leva e all'aggiornamento dei ruoli matricolari;
occuparsi di ogni adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo previste dagli articoli 17 e 18 della L.R. 04.01.1993 n. 1;
aggiornare la banca dati on-line dell'Anagrafe Canina provinciale;
predisporre i provvedimenti per i Trattamenti e Accertamenti Sanitari Obbligatori;
gestire e registrare le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento;
controllare e validare le pratiche sulla piattaforma GEPI per il reddito di cittadinanza;
verificare l'identità e attivare le identità digitale nello SPID, secondo la convenzione con la PAT e Lepida;
curare gli adempimenti previsti in capo al Sindaco.

TOPONOMASTICA

Svolgere le mansioni inerenti alla toponomastica e il viario comunale, e precisamente:
curare gli adempimenti in materia di numerazione civica e di aggiornamento del piano topografico comunale.

SERVIZI ELETTORALI

Svolgere con efficienza ed efficacia le attività inerenti alle materie di seguito elencate:
curare la tenuta delle liste elettorali, e gestire le procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché i rapporti con la Commissione elettorale comunale e circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione;
gestire le consultazioni elettorali e referendarie;
tenere ed aggiornare l'albo degli Scrutatori dei seggi elettorali, nonché trasmettere alla Corte

d'Appello le proposte di aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale; tenere ed aggiornare gli albi dei Giudici Popolari di Corte di Appello e di Corte di Assiste e di Appello; curare i procedimenti inerenti all'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività elettorali.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi procedurali e particolare attenzione ai rapporti con il cittadino. Supporto al cittadino per l'abilitazione e l'accesso ai servizi telematici per l'utenza della Pubblica Amministrazione. Gestire con efficienza le consultazioni provinciali. Allineare l'Anagrafe Nazionale con i dati elettorali. Proseguire nel popolamento dell'archivio del Polo Immobiliare, attraverso la verifica dei numeri civici, la codifica dei singoli edifici e il confronto con il Catasto Urbano.

6. Compiti inerenti le attività economiche e il turismo

Svolgere le attività inerenti alle attività economiche presenti sul territorio comunale e, in particolare, collaborare con gli operatori economici fornendo informazioni e assistenza al fine di agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Organizzare l'attività, interagendo e collaborando con gli altri uffici comunali, e coordinando la Conferenza dei Servizi ove prevista dalla normativa.

In particolare:

curare i procedimenti relativi alle attività agricole (vendita del proprio prodotto agricolo, agriturismo);

ricevere le comunicazioni inerenti alle attività artigianali dei laboratori di panificazione, delle professioni di acconciatore ed estetista;

gestire gli atti e le comunicazioni del settore commerciale, sia in sede fissa che su area pubblica;

registrare le comunicazioni relative alle forme speciali di vendita;

redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi commerciali;

fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione agli esercizi di somministrazione aperti al pubblico (bar, ristoranti, ecc.) e non aperti al pubblico (mense, spacci interni), agli esercizi ricettivi alberghieri (alberghi, granì, RTA, villaggi alberghieri) e extra-alberghieri (affittacamere, case e appartamenti per vacanze, bed and breakfast, esercizi rurali, ostelli, case vacanza), ai campeggi e ai distributori automatici;

gestire le comunicazioni relative agli alloggi per uso turistico, attraverso il portale provinciale DTU Data Entry Turismo, verificando le dichiarazioni inserite, aggiornando il polo immobiliare comunale e trasmettendo le informazioni agli eventuali uffici interessati (tributi, edilizia, ecc.);

fornire informazioni e modulistica relative alle professioni turistiche di competenza della PAT;

redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi pubblici e registrare le comunicazioni di chiusura;

curare le procedure relative alle autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dal TULPS (sale giochi, esercizi di scommesse, stabilimenti balneari), nonché quelle in capo al Sindaco quale autorità di P.S. (vendita ambulante di strumenti da punta e taglio, vendita di cose antiche ed usate, licenze per fochini, licenze per istruttori e direttori da tiro, licenze per sparo fuochi d'artificio, attività di facchinaggio);

fornire informazioni e modulistica per le licenze di P.S. di competenza della PAT;

ricevere le denuncia di inizio attività per le imprese alimentari e per altre attività qualora non presentate direttamente alla APSS competente;

curare gli adempimenti relativi alla vendita di prodotti fitofarmaci, di funghi freschi e di animali vivi;

fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione al noleggio da rimessa senza conducente, alle autorimesse, al noleggio da

rimessa con conducente fino a nove posti e servizio di taxi e al noleggio da rimessa di carrozze a traino animale;
curare i procedimenti inerenti all'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività economiche;
collaborare con l'Azienda per il Turismo Garda Dolomiti S.p.A. al fine di promuovere l'offerta turistica e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale e storico del comune.

Obiettivi strategici:

Rispetto dei tempi delle procedure, sostegno alle imprese per lo snellimento delle procedure stesse e in particolare nella gestione burocratica delle attività economiche.

7. Compiti inerenti le manifestazioni ed eventi

Svolgere le procedure inerenti al front-office per le associazioni e i comitati che organizzano manifestazioni ed eventi sul territorio comunale.

L'ufficio, in conformità con le scelte che spettano alla Giunta comunale, predispone un calendario delle manifestazioni promosse dal Comune, condiviso e aggiornato con i settori relativi allo sport, turismo e alle attività sociali.

In particolare:

collaborare e fornire assistenza alle associazioni, comitati e privati, per codificare le richieste da indirizzare ai vari uffici comunali e agli enti esterni;
coordinare i procedimenti di back-office necessari al rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali;
fornire informazioni e modulistica per le autorizzazioni per spettacoli di competenza della PAT;
curare e predisporre le ordinanze sindacali, in stretta collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale, per la sicurezza e la disciplina della circolazione stradale in occasione delle manifestazioni;
curare e predisporre i provvedimenti sindacali, in stretta collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale, per l'autorizzazione e la gestione della sicurezza e delle manifestazioni sportive di competenza del Sindaco e dei cortei e processioni civili e/o religiosi;
collaborare con la Polizia Locale Intercomunale in materia di lotterie, tombole e pesche di beneficenza.

Obiettivi strategici:

Collaborare con le associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni. Gestire il calendario condiviso degli eventi sul territorio comunale.

8. Compiti inerenti le attività sociali

Il Responsabile del servizio è direttamente competente dei procedimenti in materia di attività sociali in quanto previsti all'interno dell'ufficio segreteria generale.

L'ufficio segreteria fornisce altresì alle associazioni la collaborazione e le necessarie informazioni sulle procedure burocratiche inerenti richieste di finanziamento attività sociale e la consulenza e il supporto giuridico-amministrativo.

Il settore comprende tutta la gamma dei servizi rispondenti a situazioni di bisogno espresse dalla popolazione.

Nello specifico gli ambiti d'intervento delle politiche sociali sono:

Servizi all'infanzia:

curare le attività e i procedimenti inerenti i Servizi all'infanzia attraverso la convenzione con il Comune di Dro per l'utilizzo del servizio asilo nido;

curare gli altri servizi integrativi presenti sul territorio comunale, in particolare gli adempimenti riguardanti la convenzione con la cooperativa Tagesmutter per la gestione del servizio asilo nido familiare;

Strutture residenziali e attività per anziani:

calcolo rette di ricovero a carico del Comune e aggiornamenti periodici.

Sostegno ad associazioni/circoli/comitati:

attività e assistenza relativa alle richieste di contributo per attività sociali di natura ordinaria e straordinaria in base al "Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro";

istruttoria relativa alla concessione di contributi alle associazioni operanti nel settore assegnati dalla Giunta comunale;

liquidazione spese relative a manifestazioni autorizzate dalla Giunta comunale;

gestione messa a disposizione di locali di proprietà comunale per le finalità associative;

collaborazione alla Comunità per le attività sociali di competenza;

collaborazione e attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo sociale.

Attività scolastiche

collaborazione con l'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi - Dro per attività e progetti formativi;

curare i rapporti con i Comuni convenzionati e con le istituzioni scolastiche per la compartecipazione delle spese relative alla scuola primaria e secondaria, curando tutti gli atti gestionali ivi compresa la liquidazione delle relative spese.

Interventi di politiche del lavoro

curare la presentazione e le relative richieste di finanziamento all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Ufficio Inserimento Lavorativo Soggetti Svantaggiati, attraverso la nuova piattaforma informatica SPAL, dei progetti relativi ai "Lavori socialmente utili - Intervento 3.3.D", in particolare il progetto di abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la manutenzione.

gestire l'affidamento del progetto "Intervento 3.3.D" attraverso la piattaforma del mercato elettronico.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi procedurali per la realizzazione dei servizi a sostegno dei soggetti deboli anche in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza da COVID-19.

9. Compiti inerenti le attività sportive

L'ufficio cura:

le procedure per il sostegno della pratica sportiva come veicolo di aggregazione ed educazione, attraverso l'erogazione di contributi concessi in particolare ai settori giovanili.

i rapporti con le associazioni locali in relazione all'attività espletata;

Il sostegno alle società sportive locali, ad atleti e alle manifestazioni sportive di interesse pubblico.

Obiettivi strategici:

Supporto allo sviluppo di progetti di interesse pubblico nell'ambito turistico sportivo

10. Compiti inerenti le attività culturali, politiche giovanili e politiche per le pari opportunità

L'attività culturale del Comune si manifesta attraverso una programmazione annuale articolata in iniziative di carattere ricorrente, occasionale o riferita a significativi e particolari momenti culturali. Si evidenzia che spettano alla Giunta comunale la scelta e l'approvazione di iniziative culturali e manifestazioni (attraverso atto di indirizzo) nonché l'assegnazione di contributi finanziari nel settore.

L'ufficio si occupa di:

programmazione, promozione e realizzazione di attività culturali di competenza;

collaborazione ad iniziative proposte da soggetti esterni;

iniziative culturali dirette del Comune riguardanti la realizzazione di specifici progetti culturali nel campo storico locale, della memoria, della musica e dell'arte (manifestazioni di Natale);

attività e assistenza relativa alle richieste di contributo per attività culturali di natura ordinaria e straordinaria in base al "Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro";

attività di gemellaggio con la comunità di Hallendorf e procedure necessarie per ottenere i finanziamenti;

procedure relative al sostegno delle attività di associazioni, cooperative, circoli anche di tipo logistico;

messa a disposizione di spazi, strutture e attrezzature di proprietà comunale per iniziative di interesse pubblico;

gestione della sala polivalente e del castello in conformità con le scelte che aspettano alla Giunta comunale.

Predisposizione di un calendario delle manifestazioni promosse dal Comune;

Attività rivolte al mondo giovanile:

curare le attività rivolte al mondo giovanile attraverso l'attuazione del progetto Piano Giovani di zona in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro.

Politiche per le pari opportunità:

supportare le iniziative politiche nell'ambito del tema delle pari opportunità, predisponendo tutti gli atti gestionali necessari.

Obiettivi strategici:

Promuovere la pianificazione delle visite e delle attività presso il Castello di Drena.

Servizio Segreteria e Affari Generali
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 1.1

SPESE TECNICHE IMMOBILI

Capitolo:	3060
Importo:	4000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	4000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Incarichi all'Agenzia del Territorio per pareri/stime e incarichi vari.

Programmazione

La spesa verrà effettuata in corso d'anno secondo le tempistiche legate all'intervento in oggetto.

Servizio Segreteria e Affari Generali
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 1.2

ATTIVITA' CULTURALI

Capitolo:	3305
Importo:	5500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Piano giovani, progetto Mart, varie.

Programmazione

La spesa verrà effettuata in corso d'anno secondo le tempistiche legate agli eventi in oggetto.

Servizio Segreteria e Affari Generali
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 1.3

ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER L'INTEGRAZIONE EUROPEA

Capitolo:	3306
Importo:	1500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Chiara Tonidandel

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
--

Iniziative per gemellaggio: tour ciclistico Drena-Hallerndorf e scambio culturale ragazzi.
--

Programmazione

La spesa verrà effettuata in concomitanza con la realizzazione dell'attività.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile: dott.ssa Francesca Antola

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, il Documento Unico di Programmazione, e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Il responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Gestisce l'attività concernente la gestione associata con il Comune di Dro relativamente alla gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e alla gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.

Nello specifico, sono di competenza del servizio finanziario i seguenti compiti:

1. Compiti inerenti contabilità e ragioneria

gestione bilancio e programmazione

Svolge la gestione economica e finanziaria provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari, monitorando periodicamente l'attività contabile di tutti i servizi, migliorando la qualità delle prestazioni offerte ed affinando il metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

Persegue gli obiettivi legati alle misure di riduzione e di efficientamento della spesa; in particolare, al Responsabile unico del Servizio finanziario in gestione associata è affidato il compito di monitorare l'andamento della spesa corrente e di relazionare periodicamente alla conferenza dei Sindaci circa i risultati del monitoraggio e le possibili azioni correttive per il conseguimento dell'obiettivo di efficientamento imposto dalla normativa provinciale.

Garantisce lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Favorisce l'attuazione di processi efficienti di gestione avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa che va dalla formazione del P.E.G. alla conclusione dell'esercizio finanziario di riferimento.

In particolare, provvede a:

elaborare, predisporre e gestire il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il bilancio di previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;

predisporre le proposte di variazione del D.U.P, bilancio di previsione e del P.E.G., in collaborazione e condivisione con i responsabili delle altre strutture organizzative;

predisporre il rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio) e la relazione illustrativa;

elaborare e gestire la contabilità economico-patrimoniale semplificata;

verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

valutare la coerenza delle deliberazioni con il D.U.P. e con il P.E.G.;

registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;

emettere e registrare i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso;

tenere i registri e le scritture contabili;

raccogliere ed elaborare i dati per il controllo di gestione e segnalare le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;

verificare contabilmente la corretta utilizzazione dei fondi ed i dovuti aggiornamenti, suggerendo le eventuali variazioni necessarie;

curare la rendicontazione delle entrate e delle spese concernenti l'attività legata al Progetto Sicurezza gestito, quale ente capofila della gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale, dalla Comunità Alto Garda e Ledro;

apporte il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;

apporte il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle proposte delle determinazioni;

apporte il visto di controllo e riscontro sulle proposte delle liquidazioni;

istruire e redigere le proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

gestire il servizio di Tesoreria;

collaborare alla gestione del servizio di Revisione economico-finanziaria;

controllare fiscalmente e contabilmente la documentazione delle spese;

gestire i trasferimenti e dei contributi annuali (Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni, ecc.);

svolgere l'attività di gestione e di controllo di tutti gli atti contabili del Corpo Volontario del Vigili del Fuoco di Drena quali il bilancio di previsione, le variazioni al bilancio e il rendiconto;

curare i trasferimenti ai Vigili del Fuoco, sia in parte corrente sia in conto capitale;

gestire i rapporti amministrativi e le relative entrate concernenti le partecipazioni azionarie del Comune e le incombenze relative alle società partecipate;

curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali, spese in economia di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;

curare i rapporti con la Cassa del Trentino S.p.A. e, nello specifico, gestire le richieste mensili concernenti il fabbisogno di cassa del Comune;

collaborare con tutti i Servizi comunali in materia contabile;

rilasciare attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;

incentivare la realizzazione di economie di spesa e facilitazione dell'incremento complessivo delle entrate;

elaborare le statistiche di pertinenza dell'ufficio;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

indennità, rimborsi e compensi vari agli amministratori

In particolare, provvede a:

liquidare i gettoni di presenza ai componenti degli organi e delle commissioni comunali, curandone anche i relativi aspetti fiscali;

gestire e liquidare le missioni gli Amministratori comunali;

rimborsare i datori di lavoro degli oneri relativi agli Amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.

adempimenti fiscali

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare, provvede a:

gestire gli adempimenti relativi all'I.V.A. mediante la tenuta dei registri obbligatori (acquisti, vendite e corrispettivi); all'emissione di ruoli, fatture, ecc. e alla chiusura trimestrale; alla gestione dei metodi per il versamento dell'I.V.A. attraverso l'applicazione dei c.d. istituti dello "split payment" e del "reverse charge";

gestire i procedimenti concernenti la fatturazione elettronica, sia in forma passiva sia in quella attiva, e nello specifico provvedere al controllo di interscambio sulla piattaforma SDI;

gestire gli adempimenti relativi all'I.R.A.P. mediante versamenti mensili;

gestire gli adempimenti relativi al sostituto d'imposta mediante versamenti mensili IRPEF/IRAP e predisposizione le certificazioni delle ritenute d'acconto;

raccogliere ed elaborare i dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, dichiarazione I.V.A. e IRAP, certificazione Unica del sostituto d'imposta e dichiarazione annuale dell'imposta di bollo) e degli atti connessi;

curare l'aggiornamento costante dei pagamenti e delle scadenze sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Obiettivi strategici:

collaborare alla verifica e al mantenimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente di cui al "Progetto di riorganizzazione dei servizi" allegato al "Progetto per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti tra i comuni di Dro e Drena";

provvedere all'elaborazione e predisposizione di tutti i documenti contabili comunali e degli adempimenti connessi nei termini tassativi fissati dalla legge e dal Regolamento di contabilità, in maniera snella ed efficiente;

concorrere, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, a razionalizzare progressivamente le risorse disponibili allo scopo di equilibrare i proventi delle entrate rispetto alla spesa, sia in competenza sia di cassa;

garantire l'attività di controllo dell'intera programmazione finanziaria;

gestire il rispetto dei termini dei pagamenti studiando procedure che comprimano le fasi dell'iter secondo criteri di efficacia ed efficienza;

2. Compiti inerenti le entrate e tributi

Svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti, per quanto non attribuito ad altri Servizi.

In particolare, provvede:

assumere i mutui, sottoscrivere le deleghe di pagamento (nel rispetto di criteri fissati in apposito atto di indirizzo della Giunta comunale adottato ai sensi dell'art. 19 comma 6 del Regolamento di contabilità) e gestire le eventuali procedure relative all'estinzione anticipata dei mutui;

attivare gli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento delle opere di investimento comunale, in collaborazione con il Servizio tecnico;

gestire le entrate patrimoniali ed i servizi pubblici di competenza, compresa l'elaborazione e l'applicazione delle relative tariffe, di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelle connesse a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi;

gestire direttamente le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza (Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., tassa sui rifiuti – TARI, servizio acquedotto/depurazione/fognatura, entrate concernenti la raccolta dei funghi), curandone le rispettive attività in sede di previsione (piani finanziari, tariffe, norme regolamentari, ecc.) e di sportello all'utenza (apertura/chiusura/subentri, consulenza, addebiti automatici, ecc.), relativamente all'entrata (emissione di fatture, avvisi di pagamento, di ruoli straordinari/coattivi e ricorso all'ingiunzione fiscale di coazione, incentivazione all'uso dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.), al controllo (verifiche, emissione e gestione degli avvisi di accertamento, applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione, gestione delle procedure relative al contenzioso tributario, ecc.) e alla predisposizione della relativa modulistica e di note esplicative al fine di semplificare gli adempimenti del contribuente, fino all'avvenuto affidamento della gestione delle entrate relative ad IM.I.S., TARI e servizio acquedotto/depurazione/fognatura mediante affidamento in-house alla società GestEL s.r.l. in attuazione della deliberazione consiliare n. 1 di data 14/03/2023;

curare le fasi gestionali e predisporre gli atti propedeutici al passaggio dalla gestione diretta delle entrate tributarie (IMIS, TARI) ed extratributarie (acquedotto/depurazione/fognatura) all'affidamento del servizio di accertamento e riscossione mediante affidamento in-house alla società GestEL s.r.l. in attuazione della deliberazione consiliare n. 1 di data 14/03/2023;

alla gestione del servizio concernente il canone unico patrimoniale, per la parte concernete l'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;

gestire l'attività preparatoria per la determinazione delle tariffe e delle aliquote concernenti le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza e all'adozione/aggiornamento dei relativi regolamenti;

curare, in collaborazione con gli altri servizi, i trasferimenti a valere sui fondi della Finanza Locale;

gestire l'istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti;

gestire le convenzioni del servizio mensa per i dipendenti comunali e curarne la liquidazione mensile.

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività, in particolare di front office con gli utenti;

mantenere il più possibile allineate, in materia di Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., le banche dati a disposizione dell'Amministrazione al fine di inviare ai soggetti passivi modelli già precompilati per adempiere ai relativi versamenti;

continuare, comunque, ad operare in forma di supporto nei confronti dei contribuenti, per tutti i tributi e le tariffe comunali, a carico dei soggetti passivi, rendendosi disponibile anche ad

operazioni (consulenza, ri-calcolo, compilazione modulistica, applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.) non strettamente previste dalla relativa normativa di riferimento;
perfezionare ulteriormente l'attività di controllo relativa ai tributi comunali, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando sempre più la partecipazione attiva da parte del cittadino. Proseguire nell'attività di controllo dell'IM.I.S. per le annualità 2017-2021. Obiettivo prioritario rimane il contenimento del fenomeno dell'evasione;
realizzare la transizione da una gestione diretta delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie di IMIS e TARI ed extratributarie di acquedotto/depurazione/fognatura all'affidamento in-house alla società GestEL s.r.l., curandone i provvedimenti e le varie fasi operative.
gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Dro, al fine di raggiungere un'omogeneità di attività tra i due Enti.

3. Compiti inerenti il pacchetto assicurativo

In particolare, provvede a:

gestire tutti i contratti relativi alle assicurazioni in capo al Comune concernenti il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, le RC auto ecc., seguendo, nello specifico, le pratiche di controllo e di pagamento dei premi assicurativi e delle eventuali regolazioni;
seguire, collaborando con il broker assicurativo, le pratiche di denuncia sinistri al fine dell'ottenimento dell'indennizzo delle spese sostenute.

Obiettivi strategici:

coordinare con gli altri uffici i procedimenti in materia nel rispetto della tempistica prevista.

4. Compiti inerenti forniture e servizio economato

In particolare, provvede a:

svolgere attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento di materiale di consumo per tutti gli uffici (spese di cancelleria, affrancatrice, riviste tecnico-giuridiche, ecc.), utilizzando, se dovute, le procedure del mercato elettronico (MEPAT, MEPA e CONSIP);
provvedere alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità, predisponendo il conto dell'economato;
provvedere alla liquidazione agli elettori residenti all'estero dei sussidi assistenziali ai sensi della L.P. 14/2002;
incassare, quale agente contabile, dai vari Servizi le rispettive entrate e versarle in Tesoreria, predisponendo il conto della gestione dell'agente contabile.

Obiettivo strategico:

gestire le procedure di acquisizione di beni e servizi di propria competenza.

5. Compiti inerenti il patrimonio forestale

In particolare, provvede a:

gestire l'attività ordinaria e straordinaria concernente il patrimonio boschivo e le migliorie, cooperando con il Consorzio forestale, nello specifico:

- prendere atto di quanto stabilito nella sessione forestale annuale ed in corso d'anno ne verifica le direttive;
- trattare le richieste varie di assegnazione di legna e legname da parte dei censiti;
- curare il procedimento di assegnazione delle particelle di legna destinate ad uso interno;

- gestire la vendita straordinaria dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;
- curare, inoltre, i rapporti relativi alla gestione associata delle risorse forestali dell'Alto Garda trentino e con l'Associazione Forestale Alto Garda Trentino, provvedendo ai pagamenti delle relative quote consortili.

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività, raffrontandosi costantemente con il Servizio Forestale;

provvedere celermente alle vendite straordinarie dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale.

implementare l'utilizzo del portale online della C.C.I.A.A. di Trento "Legno Trentino".

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: ing. Alessia Fusaro

Nel 2023 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Dro, a seguito dell'avvio delle gestioni obbligatorie delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2016 e s.m., con il coordinamento e la supervisione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Il responsabile del Servizio Tecnico è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre, coordinandosi con il capoufficio lavori pubblici le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua tutti gli impegni di spesa, mentre le liquidazioni sono di competenza del capo ufficio competente o del C evoluto informatico, secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Autorizza il subappalto.

Approva la contabilità finale delle opere pubbliche ed il conto finale, autorizzando lo svincolo di eventuali cauzioni.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Sottoscrive gli atti di competenza del servizio e gli atti a rogito del Segretario comunale nei casi in cui lo stesso svolga la funzione di Ufficiale rogante.

Coordina gli interventi di competenza in materia di protezione civile.

Aggiorna il Piano di Protezione Civile nel rispetto delle linee guida per le attività di prevenzione, protezione civile ai sensi della normativa vigente, strumento indispensabile per poter affrontare in modo efficace e rapido le situazioni di emergenza sul territorio comunale.

Nello specifico, sono di competenza del Servizio tecnico i seguenti obiettivi gestionali e strategici:

1. Compiti inerenti urbanistica ed edilizia privata

All'Ufficio urbanistica, edilizia privata e informatica sono assegnate le competenze relative alla gestione dei procedimenti e delle attività urbanistiche e edilizie in forma associata nei territori comunali di Drena e Dro. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Il capoufficio svolge funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

Nello specifico l'Ufficio provvede a:

supervisionare nella predisposizione del Piano Regolatore Generale, delle sue varianti, delle norme di attuazione, del Regolamento edilizio e ogni altro regolamento di settore legato alla pianificazione urbanistica, all'edificazione e infrastrutturazione;

adottare tutti gli atti istruttori e di verifica della completezza e regolarità della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni in materia per il rilascio dei provvedimenti di competenza comunale, distinti per i singoli Comuni associati, finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia: permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività (s.c.i.a.), comunicazione asseverata di inizio lavori (c.i.l.a.), comunicazioni edilizia libera, autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco ai sensi di quanto disposto dall'art. 64 della legge provinciale 4

agosto 2015, n. 15, autorizzazioni relative alla posa di segnaletica stradale e cartellonistica pubblicitaria di competenza comunale;

esprimere i pareri di conformità urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche;

predisporre l'istruttoria sui pareri preventivi circa l'ammissibilità di interventi edilizi presentati da professionisti o di chi ne ha titolo;

partecipare per le proprie competenze urbanistiche alle riunioni della commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) della Comunità Alto Garda e Ledro per la verifica della conformità urbanistica ai fini del rilascio del provvedimento finale delle pratiche edilizie;

determinare il contributo di costruzione e verificare i casi di esenzione con la predisposizione degli atti di convenzione necessari, nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;

svolgere il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale esercitando il potere di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;

predisporre l'elenco mensile dei permessi di costruire e delle segnalazioni certificate di inizio attività presentate;

redigere e predisporre la pubblicazione mensile all'albo comunale dell'elenco dei rapporti sulle violazioni urbanistiche/edilizie riscontrate dagli agenti di polizia giudiziaria e l'inoltro alle autorità di vigilanza competenti;

curare tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed urbanistico emettendo i provvedimenti relativi ai sensi della normativa edilizia e urbanistica e gestire i rapporti con i legali incaricati della difesa del Comune per le cause avviate;

rilasciare i certificati di destinazione urbanistica, attestazione inerenti la tipologia di intervento dei singoli interventi edilizi;

verificare la completezza delle segnalazioni certificate di agibilità (s.c.a.g.i.) e delle dichiarazioni inerenti all'agibilità dell'unità immobiliare;

verificare e rilasciare dichiarazioni inerenti le richieste di idoneità dell'alloggio in ottemperanza a quanto disposti dal T.U. per la disciplina dell'immigrazione;

provvedere alla raccolta e all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia, e predisporre l'elenco annuale relativo all'anagrafe tributaria relativa a professionisti e soggetti titolari di concessioni edilizie e segnalazione certificata di inizio attività;

rilasciare le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo, sottosuolo, in vasca stagna o in acque superficiali se di competenza comunale e collaborare con la PAT per il rilascio delle AUT (autorizzazione unica territoriale);

aggiornare il registro degli utenti autorizzati allo scarico delle acque reflue non allacciati al collettore comunale, verificare e sollecitare all'utente la domanda per il rinnovo dell'autorizzazione nei casi disposti dalla normativa;

quantificare il Canone Unico Patrimoniale, ad autorizzare l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamenti;

istruire le ordinanze relative alla viabilità conseguente all'occupazione del suolo pubblico da parte di cantieri edili e cura il rilascio della cauzione depositata a seguito dell'avvenuto accertamento del rispetto delle prescrizioni impartite a tutela del patrimonio pubblico;

istruire e rilasciare, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale, l'autorizzazione per nuovi o modifica degli accessi carrai;

comunicare all'ufficio tributi i dati per l'aggiornamento ai fini dell'IM.I.S.;

accertare i tipi di frazionamento relativi al C.C. Drena e C.C. Dro notificati dall'Ufficio Catasto mediante consultazione del portale OpenKat in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 4 marzo 2008, n. 1, art. 130, comma 4 bis;

curare e sottoscrivere la corrispondenza tecnica dell'ufficio, con esclusione degli atti che comportano discrezionalità amministrativa.
curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, per l'attività di competenza dell'ufficio;

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi procedurali per il rilascio delle pratiche edilizie e la verifica delle certificazioni certificate di agibilità;

avvio e gestione dello sportello telematico per la presentazione delle pratiche edilizie nel Comune di Drena.

2. Compiti inerenti la gestione cimiteriale

L'ufficio provvede a:

espletare la procedura di affidamento della gestione del servizio cimiteriale mediante appalto con la preparazione degli elaborati tecnico-amministrativi: appalto, ammissione, invito, verbale, comunicazione esito e provvedimenti conseguenti;

curare la gestione del cimitero comunale da parte della ditta incaricata del servizio cimiteriale, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali informatizzati, alla predisposizione della concessione di loculi ai privati, alle cremazioni, alle comunicazioni agli interessati, alla stipulazione delle convenzioni per l'affidamento dei loculi ossari e alla autorizzazione per l'affidamento dell'urna cineraria presso il domicilio o alla dispersione delle ceneri; nonché ogni altra incombenza prevista dal regolamento vigente;

verificare la regolarità della richiesta di tumulazione in conformità al Regolamento di Polizia Cimiteriale e rilasciare l'autorizzazione per la posa in opera delle lapidi;

applicare le relative tariffe e verificare l'assolvimento del pagamento da parte dei privati a seguito del servizio erogato;

istruire le modifiche e gli aggiornamenti al Regolamento di Polizia Mortuaria in conformità alle disposizioni di legge statali e provinciali in materia.

Obiettivi strategici:

provvedere all'espletamento della procedura di affidamento del servizio cimiteriale.

3. Compiti inerenti i lavori pubblici

L'Ufficio lavori pubblici, cantiere e ambiente cura l'istruttoria dei provvedimenti di competenza. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Il capoufficio svolge funzioni di Responsabile del procedimento amministrativo.

L'Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente provvede inoltre a:

redigere la proposta di bilancio, il programma opere pubbliche e le proposte per le successive variazioni con partecipazione alle riunioni per la verifica/adozione della proposta definitiva, redazione della versione finale per quanto di propria competenza;

predisporre le schede e la relazione del PEG, la relazione sullo stato di attuazione dei programmi e la relazione sul rendiconto della gestione per quanto di propria competenza;

curare la programmazione degli interventi mediante l'analisi, la valutazione ed il recepimento nel programma opere pubbliche delle esigenze segnalate dalla Giunta comunale, dai cittadini, dagli utenti dei servizi e da altri Enti;

esprimere il parere di cui al capo X, art. 55, della L.P. 26/93 in merito alla progettazione di opere pubbliche;

predispone gli atti per gli incarichi tecnici relativi alle opere pubbliche (progettazione, Direzione Lavori, Coordinatore della sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione, collaudatore, ecc.);

curare le procedure di assegnazione diretta degli incarichi tecnici relativi alle opere pubbliche;

predispone gli atti per altri incarichi tecnici: perizia geologica, perizia statica, verifiche elettriche, protezione dalle scariche atmosferiche, protezione antincendio, perizia agronomica, ecc.;

predispone gli atti relativi all'approvazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi;

fornire tutti gli elementi (relazioni, stime, attestazioni, collaudi, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi al servizio ragioneria e finanze per le procedure di finanziamento degli investimenti;

predispone le istanze di finanziamento dei lavori pubblici alla Provincia Autonoma di Trento con la relativa documentazione;

predispone per l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti tutti gli atti necessari per l'affidamento delle opere pubbliche affidate, compresa la comunicazione del fabbisogno annuale;

predispone tutti gli atti e adempimenti necessari all'espletamento delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture espletate direttamente dall'Amministrazione o affidate ad APAC;

espletamento delle gare sottosoglia tramite mercato elettronico e adesione a convenzioni esistenti in Consip, ove disponibili;

verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite mercato elettronico;

verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite sistema AVCPass;

verificare i requisiti delle ditte iscritte sull'elenco telematico delle imprese;

predispone gli elaborati per la realizzazione di parcheggi pertinenziali con cessione del diritto di superficie al soggetto attuatore;

predispone gli atti per la concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche;

predispone gli atti per la pubblicazione di concorsi di idee per la progettazione delle opere pubbliche di particolare importanza;

curare l'attivazione dell'istruttoria relativa all'inserimento di opere d'arte negli edifici pubblici;

predispone gli atti necessari per la nomina della commissione, richiesta di partecipazione, verbale di aggiudicazione ed incarico all'artista, liquidazione delle spettanze ai membri della Commissione;

predispone gli elaborati tecnici per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in deroga agli strumenti urbanistici;

predispone le procedure di affido in subappalto o in cottimo di lavori compresi o meno nell'appalto principale, nonché stesura della determina di autorizzazione e trasmissione della medesima alla ditta interessata;

curare il riconoscimento della cessione di credito da parte dell'appaltatore;

predispone gli atti con la verifica e controllo delle procedure relative alla consegna dei lavori, applicazione degli interessi legali sugli importi dello stato di avanzamento per eventuale ritardato pagamento;

controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture di competenza del Servizio Tecnico;

istruire la procedura di pagamento di anticipazione su richiesta dell'impresa, controllo e liquidazione dei S.A.L.;

verificare le varianti di opere pubbliche e predisporre gli atti per l'approvazione di perizia e per la nomina del collaudatore in corso d'opera nei casi previsti;

predisporre gli atti per l'approvazione del collaudo o certificato di regolare esecuzione e pagamento della rata di saldo e relative verifiche;

richiedere il CIG all'AVCP per i contratti di lavori, servizi e forniture di propria competenza;

curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;

curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei lavori pubblici e alla Banca dati Amministrazioni pubbliche (BDAP);

assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla trasparenza amministrativa;

curare la procedura espropriativa con Ente promotore esterno. Avvio procedura espropriativa – avviso di deposito – chiarimenti agli interessati – ricerca dei dati personali per la notifica agli interessati – raccolta osservazioni e trasmissione all'Ente promotore;

predisporre gli atti per l'esecuzione della procedura di esproprio: autorizzazione del Sindaco per introdursi nelle proprietà private, avviso di proprietari, comunicazione determinazione dell'indennità di esproprio, deposito del decreto nella segreteria del Comune. Occupazione temporanea ed occupazione d'urgenza delle aree ai sensi L.P. 6/93;

predisporre gli atti per la conclusione della procedura di esproprio: liquidazione indennità di esproprio L.P. 6/93 - espropriazione per pubblica utilità;

curare la regolazione tavolare di vecchie pendenze;

redigere le ordinanze di regolamentazione del traffico relative ai lavori pubblici e all'affidamento dei servizi;

effettuare visite di sopralluogo preventivo, predisposizione delle richieste, degli atti e degli interventi necessari per realizzare nuovi allacciamenti e/o impianti tecnologici per le reti di distribuzione di energia elettrica e telefonia a favore di edifici e immobili di proprietà comunale;

curare la raccolta dei dati e la predisposizione di tutti gli atti necessari alla liquidazione dei canoni di concessione da versare a Enti e Società di erogazione di Servizi;

curare la raccolta di informazioni ed effettuazione di analisi e/o censimenti su richiesta di Enti esterni all'Amministrazione comunale;

curare la stesura degli elaborati tecnico-amministrativi in riferimento a leggi dello Stato o della P.A.T.;

fornire risposta alle richieste di informazioni, analisi, censimenti per uso interno;

effettuare sopralluoghi, ricerche tecniche, scientifiche, catastali. Predisposizione di soluzioni, relazioni, promemoria, studi di fattibilità e altri atti di competenza;

assumere la direzione lavori e redazione contabilità lavori per gli interventi minori affidati in economia;

collaborare con l'Ufficio contratti per quanto riguarda le attività di verifica e le altre attività gestionali finalizzate alla stipula del contratto;

collaborare con l'Ufficio contratti per quanto riguarda l'affido degli incarichi tecnici per le perizie ed i frazionamenti finalizzati a compravendite, permuta, locazioni ecc.

curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni;

curare l'inserimento e aggiornare informazioni e avvisi all'interno del sito istituzionale del Comune, riguardanti le attività dell'ufficio, al fine di darne opportuna o dovuta pubblicità.

curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, per l'attività di competenza dell'ufficio;

curare l'istruttoria relativa ad ogni atto gestionale riguardante la procedura di appalto e di esecuzione delle opere pubbliche.

Obiettivi strategici:

*rispetto del cronogramma come risultante dalle schede e in particolare rispetto del cronoprogramma delle opere afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
prosecuzione dell'iter di progettazione dei lavori di restauro delle mura del Castello di Drena*

4. Compiti inerenti patrimonio, beni, servizi e manutenzioni

L'Ufficio cura la manutenzione dei beni comunali, coordinando il personale operante nel proprio settore.

Provvede in particolare a:

aggiornamento dell'inventario comunale relativo ai beni demaniali e patrimoniali con rilevazione e movimentazione dei beni mobili con posa di etichette identificative ed immobili;

curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'elenco dei beni immobili del Comune e delle variazioni allo stesso e al Servizio Autonomie locali della P.A.T;

curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze degli affidamenti di lavori e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e di tutte le procedure successive conseguenti;

istruire, per quanto di competenza, le procedure per l'alienazione, l'acquisizione, la concessione, locazione, affitto dei beni in conformità degli indirizzi fissati dalla giunta comunale (sono di competenza dell'ufficio contratti le procedure relative ai provvedimenti);

predisporre l'apposita documentazione e redigere le istanze di intavolazione dei beni immobili;

adozione delle procedure necessarie per le forniture di beni e l'affidamento di servizi anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;

provvedere alla richiesta del DURC e della regolarità contributiva dei professionisti incaricati;

predisporre gli atti per l'esternalizzazione degli incarichi professionali a seguito di indirizzo della Giunta comunale, per pareri, stime, tipi di frazionamento, certificazioni, ecc. inerenti le opere e le procedure espropriative;

effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli edifici comunali e degli impianti, dell'area cimiteriale e dell'impianto sportivo;

aggiornamento dei regolamenti relativi al servizio acquedotto e fognario;

curare il mantenimento delle certificazioni e delle autorizzazioni legate all'uso degli immobili (CPI, verifiche enti preposti alla vigilanza, collaudi di impianti e strutture);

effettuare il controllo e la gestione della manutenzione dell'autoveicolo e dei macchinari in dotazione al cantiere comunale e curare il mantenimento delle certificazioni legate al loro uso;

predisporre la definizione dei criteri, della programmazione e controllo degli interventi realizzati nell'ambito del sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;

curare gli atti per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e successivo monitoraggio della ditta incaricata e controllo sul corretto espletamento del servizio svolto;

organizzare il servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008 con la collaborazione dell'RSPP;

curare le procedure di scelta e di acquisto di beni per gli edifici pubblici;

provvedere al restauro di beni comunali sottoposti a regime di tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 compresa l'istruttoria per l'accertamento d'interesse del bene;

effettuare il controllo per le reti dell'acquedotto, della fognatura bianca e nera, dell'illuminazione pubblica;

curare la programmazione degli interventi, l'incarico per l'esecuzione di lavori e manutenzioni a ditte esterne e per l'affido di servizi di controllo di sicurezza e di manutenzione periodica di impianti specialistici;

provvedere alla gestione diretta dei servizi per l'utenza: acquedotto, fognatura bianca e nera, illuminazione pubblica, programmazione ed esecuzione dei lavori per riparazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie e/o nuovi allacciamenti e manutenzioni programmate;

provvedere alla programmazione del calendario e la predisposizione degli avvisi di pubblica utilità, della segnaletica ed attrezzature di delimitazione per gli interventi relativi a chiusura di erogazione acqua potabile, manifestazioni pubbliche, chiusura parcheggi e/o strade, ecc.;

gestione dei rifiuti prodotti dall'attività del Comune, registrazioni e compilazione dei formulari, verifica delle ditte autorizzate e adempimenti legislativi;

effettuare gli interventi d'urgenza non programmati - richiesti da privati - nonché sopralluoghi di verifica delle condizioni di reti tecnologiche e/o proprietà comunali;

provvedere al controllo, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e aree verdi, impiegando i mezzi e risorse in dotazione o mediante il ricorso di ditte esterne;

effettuare i controlli, la manutenzione, l'acquisto, l'installazione di giochi e la sistemazione delle aree verdi e del parco urbano;

controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture elettroniche di competenza del Servizio Tecnico;

liquidazioni delle spettanze relative a tutti gli affidamenti di competenza dell'Ufficio;

liquidazioni utenze elettriche di cui il Comune è intestatario;

curare le attività per l'allestimento e le autorizzazioni delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative culturali/ricreative programmate dell'Amministrazione;

provvedere alla sistemazione o alla riorganizzazione di spazi da concedere in uso alle associazioni;

coordinare il personale comunale e le ditte incaricate per l'effettuazione dello sgombero neve su tutto il territorio comunale;

gestire l'attività per l'affido del servizio di custodia e cura di animali randagi, compresa la raccolta e trasmissione delle segnalazioni, i rapporti con le associazioni animaliste;

effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale con l'ausilio di personale del cantiere e/o attraverso forniture e/o commesse esterne;

redigere le relazioni per l'assicurazione riguardanti i danni arrecati al patrimonio comunale o per danni subiti da privati su proprietà comunali;

predisporre il collaudo degli spazi pubblici e della viabilità, fatta oggetto di occupazione o lavori da parte di privati e/o ditte, per lo svincolo del deposito cauzionale;

curare la predisposizione e il mantenimento del Fascicolo integrato di acquedotto (FIA) che ha come riferimento principale la definizione di un livello accettabile di perdite idriche.

Obiettivi strategici:

monitoraggio delle attività di manutenzione degli edifici comunali, parchi pubblici e di efficientamento delle reti tecnologiche, mantenimento in perfetta sicurezza e funzionalità del patrimonio stradale esistente.

5. Compiti inerenti l'ambiente

Il Responsabile del Servizio si occupa delle problematiche relative alle principali questioni ambientali: tutela del suolo, dell'acqua e dell'aria, inquinamenti acustici ed elettromagnetici, abbandono rifiuti con la predisposizione dei relativi provvedimenti. Predisporre altresì gli atti per l'irrogazione delle sanzioni in materia.

L'Ufficio Lavori pubblici, cantiere e ambiente provvede altresì a:

predisporre e rilasciare i provvedimenti autorizzativi di competenza comunale in materia di inquinamento;

predispone i provvedimenti del Sindaco assunti quale ufficiale di governo in materia di igiene, sanità e sicurezza;

predispone periodicamente la verifica dell'esecuzione a regola d'arte degli allacciamenti dei privati ai collettori della rete fognaria bianche o nere e all'acquedotto comunale;

monitorare l'attività del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti effettuata dalla Comunità;

predispone gli atti necessari per la rimozione dei rifiuti abbandonati e per il ripristino dei luoghi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;

implementare campagne di sensibilizzazione finalizzate alla riduzione dei rifiuti e delle risorse;

collaborare, per quanto di competenza comunale, alle attività connesse alla Rete delle Riserve della Sarca;

gestire l'attività residua e gli adempimenti in materia ambientale, i controlli e la corrispondenza del settore in collaborazione con il servizio di Polizia locale;

curare gli adempimenti di propria competenza in ambito forestale.

Obiettivi strategici:

promozione dello sviluppo sostenibile e in generale sostegno delle relative iniziative.

6. Compiti inerenti i servizi informatici

All'interno del servizio è inserita anche la figura del collaboratore informatico, con il compito di assicurare alle articolazioni dell'amministrazione comunale ed agli organi politici un'adeguata dotazione ed efficace gestione, manutenzione e sviluppo delle risorse e dei servizi ICT (informatica e comunicazioni), un'adeguata qualità dei servizi di supporto.

Quanto sopra va costantemente confrontato con il progresso tecnologico del settore informatico, con l'evoluzione dei bisogni e dell'organizzazione dell'ente, con criteri di economicità e di sicurezza, e con il fine di garantire la continuità di esercizio dei sistemi, un moderno *datacenter*, un sistema telefonico interno integrato con la rete pubblica provinciale in tecnologia VOIP, di una copertura pressoché totale delle aree applicative con specifici software gestionali, dell'accesso controllato e sicuro a larga banda ad Internet ed alla rete dei servizi informatici provinciale TELPAT, della pubblicazione su Internet di informazioni e servizi, e di molto altro ancora.

Il collaboratore informatico cura l'istruttoria riguardante gli atti gestionali relativi ai sistemi informatici, loro aggiornamenti e all'assistenza informatica a tutti gli uffici, provvedendo poi direttamente con proprio atto alla liquidazione di quanto impegnato.

Si occupa di coordinare gli uffici per quanto riguarda l'aggiornamento del sito INTERNET del Comune e dei sistemi informatici messi a disposizione a consiglieri comunali.

Cura il mantenimento della qualità del progetto finalizzato all'organizzazione informatica dei servizi comunali e la gestione informatizzata del territorio, Piano Regolatore Generale, con l'uso di un software GIS specifico, dello stradario informatizzato, e della gestione delle pratiche edilizie.

È responsabile dell'adozione delle misure di sicurezza in materia informatica e dell'attività informatica prevista nell'ambito della gestione associata con il Comune di Drena.

Cura e gestisce tutti gli affidamenti riguardanti i servizi informatici (abilitazione al cloud, APP io, sito internet e servizi collegati, ecc.) finanziati con il PNRR, liquidando la relativa spesa.

Provvede altresì nello specifico a:

manutenzione ed al miglioramento delle reti LAN della sede municipale;

manutenzione del *datacenter* centrale con i relativi sistemi di supporto (energia, raffrescamento, archiviazione, backup e sicurezza);
manutenzione dei collegamenti informatici tramite fibra ottica, tra i vari stabili comunali;
gestione centrale telefonica e relativi apparati ad essa collegati (Ups, telefoni digitali e analogici, Voip);
manutenzione delle apparecchiature hardware ed eventuali interventi di potenziamento, riparazioni e adeguamento;
assistenza, manutenzione e implementazione programmi applicativi dell'attuale sistema informatico comunale;
collabora oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, è responsabile dell'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy);
cura l'affidamento degli incarichi al Consorzio dei Comuni per l'assistenza privacy, il whistleblowing, la nomina a RPD, l'affido dell'attivazione e gestione del sito web, provvedendo alle relative liquidazioni;
collabora con gli uffici per risolvere le varie problematiche riscontrate nell'aggiornamento del sito web istituzionale;
programma gli aggiornamenti software in dotazione presso l'ente;
programma i nuovi corsi di formazione sui software informatici in dotazione nell'Ente;
predisporre gli atti necessari alla stesura dei nuovi contratti canonici di manutenzione e di assistenza;
mantenimento dei servizi esistenti, compreso il rilascio di password ai nuovi residenti ed ai nuovi aventi diritto (professionisti, forze dell'ordine);
cura l'istruttoria per l'affido dell'informatizzazione del PRG comunale, sue varianti e Piani attuativi;
mantenimento dei servizi relativi alla implementazione delle banche dati relative al sistema informativo territoriale e loro integrazione con i dati esistenti;
supporta tutti gli Uffici comunali nelle procedure informatiche di competenza;
collabora con il consorzio dei comuni trentini per l'aggiornamento del DPS;
gestire i rapporti con i vari gestori telefonici per la telefonia fissa e mobile, provvedendo anche alla liquidazione delle utenze telefoniche di cui il Comune è intestatario;
collabora al completamento ed all'aggiornamento del piano toponomastico;
collabora alla gestione della verbalizzazione dei consigli comunali in formato digitale audio e streaming;
collabora per l'applicazione dell'albo pretorio elettronico;
verifica la conservazione dei dati dell'ente e verifica le linee guida sulla conservazione dei documenti informatici, emanati dall'AGID;
coadiuvare il competente Ufficio provinciale nella stesura della rete a bande larghe sul territorio comunale.
cura gli adempimenti connessi all'allestimento della homepage del sito istituzionale dell'ente ed alla sua implementazione attraverso l'attivazione dei servizi online,
cura gli adempimenti necessari per l'attivazione delle riunioni in modalità di videoconferenza;
cura la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" per la parte di propria competenza.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi nell'informatizzazione dell'attività degli uffici comunali e del sito web con particolare riferimento al rispetto dei cronoprogrammi dei bandi afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

valutazione delle nuove proposte e soluzioni tecnologicamente avanzate per lo sviluppo dei servizi del Comune per il conseguimento di risparmi nella gestione.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.1

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI-BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3026
Importo:	12000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	9000
contributi di concessione	3000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Installazione contacalorie presso sede municipale e manutenzioni varie.

Programmazione
Gli interventi verranno effettuati entro dicembre 2023

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.2

ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINE, MOBILI, PER GLI UFFICI COMUNALI

Capitolo:	3030
Importo:	29000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	29000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisti e modifiche software, hardware, canoni, ecc.

Programmazione
Gli acquisti/interventi verranno effettuati entro dicembre 2023

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.3

ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI
--

Capitolo:	3035
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzioni varie; acquisto trattorino.

Programmazione
Gli interventi/acquisti verranno effettuati entro giugno 2023

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.4

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALE
--

Capitolo:	3100
Importo:	1000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisti vari.

Programmazione
Secondo necessità.

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.5

**PNRR - M1C1 INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.1 - SITO WEB - CUP
C51F22001200006**

Capitolo:	3141
Importo:	79922
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	79922
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Realizzazione adeguamento e rinnovo sito web comunale.

Programmazione
La tempistica dell'intervento seguirà il cronoprogramma PNRR

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.6

**PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 - APP IO - CUP
C51C22000280001**

Capitolo:	3143
Importo:	6561
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	6561
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Realizzazione intervento di attivazione e integrazione App Io con software dell'ente.

Programmazione
La tempistica dell'intervento seguirà il cronoprogramma PNRR

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.7

**PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.4 - SPID CIE - CUP
C51C22000290001**

Capitolo:	3144
Importo:	14000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	14000
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Attivazione sistema di accesso SPID e CIE a servizi comunali.

Programmazione
La tempistica dell'intervento seguirà il cronoprogramma PNRR

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.8

RIMOZIONE RIFIUTI

Capitolo:	3403
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
--

Rimozione amianto copertura ripetitore loc. Crone

Programmazione

L'intervento verrà effettuato entro giugno 2023

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.9

**MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU ACQUEDOTTO -
RILEVANTE AI FINI IVA**

Capitolo:	3490
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzioni varie

Programmazione
Gli interventi verranno effettuati entro dicembre 2023

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.10

MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU FOGNATURA

Capitolo:	3491
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzioni varie.

Programmazione
Gli interventi verranno effettuati entro dicembre 2023

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.11

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE

Capitolo:	3600
Importo:	8000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	8000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzioni varie.

Programmazione
Gli interventi verranno effettuato entro giugno 2023

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.12

PROGETTO CULTURA DELL'AMBIENTE

Capitolo:	3604
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Compartecipazione progetto Outdoor.

Programmazione
L'incarico verrà affidato entro maggio 2023

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.13

REALIZZAZIONE CHIOSCO AL CASTELLO
--

Capitolo:	3649
Importo:	342000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	216045
canoni di concessione derivazione acque	54000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	71955
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
approvazione progetto definitivo, incarico progetto esecutivo, avvio procedura di aggiudicazione dei lavori

Programmazione
Entro giugno 2023 sarà approvato il progetto definitivo. Di seguito si procederà con l'iter di realizzazione dell'opera

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.14

ALLARGAMENTO VIA MANZONI

Capitolo:	3690
Importo:	246220
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	83790,52
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	25921,38
trasferimenti CdV	136508,10
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Realizzazione opera (fondo strategico Comunità Alto Garda e Ledro e Contr. Piccoli comuni).

Programmazione
Entro 15 maggio verranno consegnati i lavori

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.15

INCARICHI PROFESSIONALI

Capitolo:	3708
Importo:	15000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	15000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Incarichi vari.

Programmazione
Gli incarichi verranno effettuati entro dicembre 2023

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.16

**PNRR M2C4 - INV. 2.2 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
DRENA E LOC. LUCH**

Capitolo:	3712
Importo:	70500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	20500
trasferimenti CdV	
PNRR	50000
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
3° lotto - 2° stralcio riqualificazione illuminazione pubblica.

Programmazione
Entro 15 settembre 2023 verranno consegnati i lavori

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.17

MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE COMUNALI E PARCHEGGI

Capitolo:	3740
Importo:	21000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	11140
canoni di concessione derivazione acque	9860
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1. Percorso pedonale, monumento, 2. rappezzo porfidi.

Programmazione
1. i lavori di realizzazione del percorso di collegamento inizieranno entro luglio 2023. 2. entro dicembre 2023

Servizio Tecnico
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 3.18

RESTAURO DEL CASTELLO DI DRENA

Capitolo:	3830
Importo:	179735
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	179735
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Lavori di consolidamento, restauro e ricostruzione della cinta esterna del Castello di Drena: realizzazione opera.

Programmazione
Il progetto è stato inviato al Servizio Autonomie Locali per la concessione definitiva del contributo. Di seguito verrà redatta la progettazione esecutiva già affidata.

GIUNTA COMUNALE

Alla Giunta Comunale spettano le seguenti **competenze**:

- l'approvazione del PEG e delle sue variazioni;
- le spese di rappresentanza;
- l'orario di apertura degli uffici comunali al pubblico;
- la costituzione in giudizio dinanzi all'autorità giudiziaria e l'incarico di patrocinio legale;
- disporre le transazioni a seguito di vertenze giudiziali o amministrative;
- attivare le coperture assicurative, mentre la sottoscrizione delle polizze assicurative rimane di competenza del Sindaco quale legale rappresentante del Comune;
- l'individuazione del direttore responsabile del periodico d'informazione;
- la concessione di patrocinio ed uso immobili per manifestazioni ed eventi;
- l'approvazione della pianta organica del personale dipendente;
- la nomina delle commissioni giudicatrici di concorso e di selezione;
- l'approvazione della riammissione in servizio e l'applicazione dell'art. 26 comma 10 CCPL;
- l'approvazione delle graduatorie, la nomina dei vincitori e la riammissione in servizio;
- l'approvazione del Foreg – obiettivi specifici;
- l'approvazione dei comandi e dei provvedimenti di mobilità del personale, con l'approvazione dei relativi verbali;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- l'autorizzazione al Segretario comunale a e far parte di commissioni di concorso e a svolgere attività presso altri enti
- la valutazione del Segretario comunale;
- la determinazione delle indennità di posizione organizzativa e di risultato;
- l'autorizzazione ricovero presso le aziende pubbliche di servizi alla persona;
- l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche di importo superiore ad euro 50.000,00;
- l'approvazione in linea tecnica delle varianti dei progetti di opere pubbliche superiori al sesto quinto;
- l'affidamento di incarichi tecnici di importo a base d'asta superiore ad euro 40.000, iva esclusa, e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione;
- la nomina delle commissioni di gara per la valutazione delle offerte tecniche e per la scelta delle opere d'arte negli edifici pubblici;
- l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari;
- la decisione in merito alle riserve presentate dall'appaltatore;
- la dichiarazione di pubblica utilità, di urgenza ed indifferibilità ai sensi dell'art. 18 della L.P. 26/1993 e s.m. ed i.;
- la risoluzione e rescissione dei contratti;
- decidere se attivare o meno la procedura espropriativa;
- approvare in linea tecnica il progetto definitivo e/o esecutivo formulando le controdeduzioni alle osservazioni presentate dagli espropriandi;
- deliberare in merito alla regolazione vecchie pendenze tavolari, ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/93 e s.m.;
- l'affidamento dell'incarico di predisposizione o modifica degli strumenti urbanistici;
- l'approvazione del progetto sociale "Intervento 3.3D";
- l'approvazione del Piano integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) in applicazione della Legge 113/2021;

- l'approvazione del registro dei trattamenti in materia di privacy;
- l'assegnazione di contributi ad enti e associazioni operanti in campo culturale, sociale, sportivo e della protezione civile;
- gli atti di disposizione del patrimonio immobiliare: acquisti, alienazioni, permuta, concessioni, locazioni, affitti, comodati di beni immobili e mobili sulla base di apposite perizie di stima avvalendosi del servizio tecnico per l'attività di istruttoria;
- l'approvazione delle tariffe dei servizi comunali;
- il prelevamento dal fondo di riserva;
- l'approvazione di variazioni di bilancio in via d'urgenza da sottoporre a ratifica del consiglio comunale;
- l'individuazione dei fondi destinati alle spese a calcolo;
- l'anticipazione di cassa – autorizzazione al tesoriere comunale.
- l'assunzione di mutui per la realizzazione di investimenti comunali, la loro devoluzione, rinegoziazione ed estinzione anticipata;

Restano subordinate all'adozione di apposito **atto di indirizzo** della Giunta l'adozione da parte dei responsabili dei servizi di determinazioni concernenti:

- la trasformazione dell'orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- l'attivazione delle polizze assicurative;
- l'approvazione di iniziative culturali, sociali e sportive;
- la realizzazione di mostre e iniziative ambientali e turistiche.

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 4.1

CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA

Capitolo:	3050
Importo:	1500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributo straordinario per ristrutturazione Oratorio.

Programmazione
Entro il 31/12/2023.

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 4.2

CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VV.FF.VV.
--

Capitolo:	3230
Importo:	6000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributo straordinario ai VVF per acquisto/sostituzione attrezzature/ vestiario e manutenzione veicoli.

Programmazione
Entro 30 giorni dalla richiesta relativa alla spesa sostenuta.

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 4.3

SPESE TECNICHE P.R.G.

Capitolo:	3390
Importo:	8500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	8500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Adeguamento cartografico PRG

Programmazione
Gli incarichi verranno effettuati entro dicembre 2023

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 4.4

CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE

Capitolo:	3404
Importo:	600
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	600
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Realizzazione progetto Zanzara Tigre.

Programmazione
l'incarico verrà affidato entro maggio 2023

Giunta Comunale
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2023

Scheda n. 4.5

CONTRIBUTI STRAORDINARI ASSOCIAZIONI

Capitolo:	3641
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
ex FIM	
budget 202-2025	
trasferimenti CdV	
PNRR	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributi associazioni (alpini, comitato Doc, comitato turistico, Pro loco, varie).

Programmazione
La liquidazione delle spese avverrà a seguito di presentazione di regolari fatture.

Allegato C

RISORSE E MEZZI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott.ssa Chiara Tonidandel

Risorse umane

- **Segretario comunale**, in convenzione con il Comune di Dro, dott.ssa Cinzia Mattevi. E' a capo del personale. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività. Svolge i compiti di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. E' responsabile del compito n. 1 e collabora nel compito n. 2.
- Assistente amministrativo/contabile (C base) – a tempo parziale: Arianna Bellotti
Gestisce in autonomia le attività di cui al punto 4 (notifiche) e al punto 6 (gestione servizi demografici) nell'ufficio front office del municipio di Drena e collabora per informazioni sugli altri uffici associati. Partecipa all'attività di cui al compito 1 con particolare riferimento alla gestione del protocollo comunale.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti in organico **presso il Comune di Dro**:

- Funzionario amministrativo (D base): dott.a Chiara Tonidandel.
Responsabile del Servizio Segreteria fatte salve le attribuzioni proprie del Segretario. In qualità di Capo Ufficio è responsabile dei compiti nn. 2, 3, 8 e 9.
Assistente amministrativo/contabile (C base): Debora Crozzolin.
Svolge con autonomia l'attività relativa ai compiti nn. 8 e 9 e collabora al compito 1.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): a tempo parziale Cinzia Leoni.
Svolge con autonomia l'attività relativa al compito n. 1 e collabora, in assenza di Debora Crozzolin, compiti n. 8 e n. 9.
- Assistente amministrativo (C base) a tempo parziale: Chiara Bombardelli.
Svolge attività di cui al compito 1 con riguardo in particolare al protocollo e di supporto al centralino.
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Patrizia Sartorelli.
Svolge attività ausiliarie di cui ai compiti nn. 1 e 4.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Flavia Avancini.
Svolge con autonomia i procedimenti amministrativi dell'attività dell'ufficio personale, patrimonio e contratti (compiti 2 e 3).
- Assistente amministrativo-contabile (C base) a tempo parziale: Paola Guarnieri.
Svolge con autonomia li procedimenti contabili e amministrativi del compito 2 e collabora per gli altri adempimenti d'ufficio (compito 3).
- Collaboratore bibliotecario (C evoluto): Viviana Bassetti, assunta a tempo indeterminato dal 28.04.2023.
Capo Ufficio a seguito della sua assunzione. È responsabile dei compiti nn. 10 e 11.
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: posto vacante, temporaneamente coperto a tempo determinato.
Svolge l'attività di cui ai compiti 10 e 11.
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Rosanna Travaglia.
Svolge l'attività di cui ai compiti nn. 10 e 11, con autonomia relativamente al punto lettura di Pietramurata.

- Collaboratore amministrativo (C evoluto): Raffaella Santoni.
Capo Ufficio. È responsabile dei compiti nn. 4, 5, 6 e 7.
- Assistente amministrativo (C base): Roberta Bombardelli.
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio (compiti 4, 5, 6 e 7).
- Assistente amministrativo (C base): Sara Beatrice.
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio (compiti 4, 5, 6 e 7).
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Roberta Trenti.
Collabora agli adempimenti di cui al compito 5.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile dott.ssa Francesca Antola

Risorse umane

- Assistente amministrativo/contabile (C base): Roberta Mantovani.
Partecipa alla gestione associata collaborando nelle attività degli adempimenti di cui ai compiti nn. 1, 2, 3 e 5. Svolge con autonomia il ruolo di economo ed agente contabile di cui al compito n. 4.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti del Comune di Dro:

- Funzionario economico/finanziario (D base): Francesca Antola.
Responsabile della gestione dell'intero Servizio, in gestione associata con il comune di Dro, nonché dell'Ufficio Tributi dei due Enti, in particolare svolge la gestione di cui ai compiti n. 1, 2, nello specifico ricopre il ruolo di funzionario responsabile dei tributi locali, e 4.
- Collaboratore contabile (C evoluto): Massimo Giovanelli.
Svolge e coordina parte degli adempimenti del compito n. 1 e partecipa per gli stessi alla gestione degli adempimenti di cui al compito 2.
Capo Ufficio ragioneria dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): posto vacante in merito al quale è stata attivata una procedura concorsuale. Attualmente coperto a tempo determinato da Federica Prati.
Partecipa agli adempimenti di cui al compito n. 1 dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): posto vacante in merito al quale è stata attivata una procedura concorsuale.
Svolge con autonomia gli adempimenti di cui al compito 2, nonché la rispettiva attività di *front office* dei Comuni in gestione associata.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: ing. Alessia Fusaro

Risorse umane

- Assistente amministrativo/contabile (C base – 28 ore/sett.): Simona Fabris.
Supporta la Responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici negli adempimenti amministrativi di cui ai compiti 3, 4 e 5 ed in particolare per le gare attraverso il mercato elettronico.
- Assistente tecnico (C base – assunzione a tempo determinato 18 ore/sett. con aumento temporaneo a 36 ore/sett.): Giulia Perini.
Partecipa ai compiti nn. 3, 4 e 5.
- Operaio Qualificato (B base – 36 ore/sett.): Walter Chiarani. Svolge in autonomia o in team con il personale di Dro le attività proprie del cantiere comunale.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti del Comune di Dro:

- Funzionario tecnico (D base – 36 ore/sett.): ing. Alessia Fusaro.
Responsabile del Servizio Tecnico in gestione associata con il Comune di Dro.
Responsabile di tutti gli obiettivi gestionali e della protezione civile, oltre ai compiti relativi ai lavori pubblici nell'ambito del Servizio associato con il Comune di Drena.
- Collaboratore tecnico (C evoluto – 36 ore/sett.): Monica Zucchelli.
Capo Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente. Segue nello specifico i compiti 3, 4 e 5.
- Funzionario tecnico (D Base – 36 ore/sett.): Andrea Matteotti.
Capo Ufficio Urbanistica, Edilizia privata e Informatica. Segue nello specifico i compiti 1 e 2.
- Collaboratore tecnico informatico (C evoluto – 36 ore/sett.): Federico Brunelli.
Partecipa alle attività del compito 1. Segue nello specifico il compito 6.
- Assistente amministrativo/contabile (C base – 36 ore/sett.): Paola Tavernini.
Supporta il Responsabile del Servizio e il Capoufficio dell'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica e Informatica negli adempimenti amministrativi e di front office di cui ai compiti 1 e 2.
- Assistente tecnico (C base – 18 ore/sett.): da assumere.
Supporta il Responsabile del Servizio e il Capoufficio dell'Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente negli adempimenti amministrativi di cui ai compiti 3, 4, e 5 e svolge l'attività di front office.
- Assistente tecnico (C base - 36 ore/sett.): Adriano Caliari.
Partecipa all'attività di cui ai compiti 3, 4, e 5, gestendo le attività riguardanti le manutenzioni e le forniture di beni e servizi.
- Assistente tecnico (C base – 18 ore/sett.): Sara Tamburini, attualmente a 28 ore settimanali.
Supporta il Responsabile del Servizio del Servizio e il Capoufficio dell'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica e Informatica negli adempimenti tecnici e amministrativi di cui al compito 1, in particolare nell'attività dell'edilizia privata e delle commissioni edilizie.
- Operaio specializzato (B evoluto – 36 ore/sett.): Fabio Chemolli.
Svolge, con mansioni anche di caposquadra, i compiti relativi alla manutenzione degli immobili comunali, del verde, delle reti (acquedotto, fognatura) e di supervisione degli interventi riguardanti il sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli.

- Operai Qualificati (B base – 36 ore/sett.): Vittorino Caldini, Alessandro Brunelli, Oreste Lever, Nicola Piva.
Svolgono autonomamente e in squadra le attività proprie del cantiere comunale.

Mezzi strumentali

Risorse generali in uso nei 3 Servizi:

Num.	Quantità	Risorsa
N°	1	FOTOCOPIATRICE
N°	6	TELEFONI FISSI
N°	1	CORDLESS
N°	4	CALCOLATRICI
N°	1	SERVER
N°	6	P.C. FISSI (tecnico-rag.-sindaca-segreteria-demografici-cie)
N°	1	STAMPANTI LASER JET 4100
N	1	STAMPANTE LASER JET P2015
N°	1	STAMPANTE LASER A COLORI HP
N°	1	RILEGATRICE
N°	1	AUTOMEZZO
N°	1	VIDEOREGISTRATORE PHILIPS
N	1	VIDEOPROIETTORE
N°	1	MAXI SCHERMO
N°	1	CONSOL AUDIO
N°	3	MICROFONI
N°	2	NOTEBOOK (castello – tecnico)
N°	2	DOCKING STATION
N°	1	TELEFONINO