



COMUNE DI DRENA
PROVINCIA DI TRENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) 2022 - 2024

I N D I C E

- Premesse
- Allegato A – “P.E.G. - gestione contabile”
- Allegato B – “Obiettivi”, il quale descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento
- Allegato C – “Risorse e mezzi”, in cui viene specificato il personale e i relativi mezzi strumentali assegnati ad ogni Servizio e ad ogni singolo Ufficio

PREMESSE

L'organico comunale prevede attualmente in servizio n. 4 dipendenti.

In data 30.12.2016, rep. 2866 è stata stipulata la convenzione per la gestione associata obbligatoria tra i Comuni di Dro e Drena delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 e s.m. poi modificata con atto rep. 2958 dd. 17.12.2018.

In merito all'organizzazione delle attività dei servizi posti in gestione associata, la convenzione prevede le seguenti modalità:

- a) la sede dei servizi è individuata presso il Comune di Dro;
- b) nel Comune di Drena è previsto uno sportello polifunzionale front office al cittadino;
- c) ogni settore di attività avrà un unico responsabile coincidente con il servizio di riferimento;
- d) il Segretario comunale del Comune di Dro ha il ruolo di coordinare le figure direttive.

L'attuale struttura organizzativa associata è articolata in servizi e uffici, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

- **Segreteria e affari generali** – Responsabile in corso di assunzione;
 - Ufficio attività contrattuali e personale
 - Ufficio servizi demografici e attività economiche
 - Ufficio biblioteca e attività culturali
- **Servizio ragioneria e finanze** – Responsabile dott.ssa Francesca Antola, nominata dal Sindaco con Decreto n. 4 di data 06/04/2022:
 - Ufficio tributi
 - Ufficio Ragioneria ed economato
- **Servizio tecnico** – Responsabile ing. Alessia Fusaro, nominata dal Sindaco con Decreto n.12 di data 30/12/2021:
 - Ufficio edilizia privata
 - Ufficio lavori pubblici e cantiere.

Con lo stesso provvedimento il Sindaco ha altresì delegato ai responsabili dei servizi sopra nominati le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, in relazione ai settori di competenza come definiti annualmente dal Piano Esecutivo di Gestione.

Disciplina delle determinazioni

Gli atti di determinazione sono adottati dai responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato; in particolare:

i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;

in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;

il responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;

le determine di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

relativamente alla determinazione a contrarre i responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

le determinazioni vengono trasmesse all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nell'elenco da pubblicare all'Albo comunale e da comunicare ai capigruppo consiliari;

l'elenco delle determinazioni assunte viene comunicato entro 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese, a cura dell'Ufficio Segreteria, ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo ai sensi dell'art. 52 del Codice Enti locali.

Allegato A

P.E.G. GESTIONE CONTABILE



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	12.002,70	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	161.530,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	47.600,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		previsione di cassa	205.904,70	225.804,42		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati								
Categoria 6 Imposta municipale propria								
8	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS)	1.01.01.06.000	88.431,89	previsione di competenza	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.06		previsione di cassa	128.883,35	193.431,89		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
81	IMUP DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	1.01.01.06.000	833,96	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.06		previsione di cassa	833,96	833,96		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
82	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	1.01.01.06.000	2.434,72	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.06		previsione di cassa	7.000,00	9.434,72		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 6			91.700,57	previsione di competenza	112.000,00	112.000,00	112.000,00	112.000,00
				previsione di cassa	136.717,31	203.700,57		
Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani								
50	TASSA RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	1.01.01.51.000	20.642,11	previsione di competenza	72.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.51		previsione di cassa	129.960,49	100.642,11		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 51			20.642,11	previsione di competenza	72.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
				previsione di cassa	129.960,49	100.642,11		
Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.								
60	TASSA CONCORSO	1.01.01.99.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.1.1.01.99		previsione di cassa	100,00	100,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 99			0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00	100,00		
Totale Tipologia 101			112.342,68	previsione di competenza	184.100,00	192.100,00	192.000,00	192.000,00
				previsione di cassa	266.777,80	304.442,68		
Totale Titolo 1			112.342,68	previsione di competenza	184.100,00	192.100,00	192.000,00	192.000,00
				previsione di cassa	266.777,80	304.442,68		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 2 Trasferimenti correnti

Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

137	TRASFERIMENTO PER ATTIVITA' ECONOMICHE, ATIGIANALI E COMMERCIALI	2.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.3.1.01.01		previsione di cassa	20.000,00	13.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							

Totale Categoria 1

0,00	previsione di competenza	20.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	previsione di cassa	20.000,00	13.000,00		

Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

130	FONDO PEREQUATIVO	2.01.01.02.000	16.699,56	previsione di competenza	149.600,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	149.600,00	170.699,56		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
131	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: TAGESMUTTER	2.01.01.02.000	14.700,00	previsione di competenza	11.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	15.500,00	26.500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
139	CONTRIBUTO DELLO STATO PER PARZIALE SOPPRESSIONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	2.01.01.02.000	223,11	previsione di competenza	75,00	75,00	75,00	75,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	223,74	298,11		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
140	TRASFERIMENTO CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	0,00	5.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
144	TRASFERIMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	0,00	500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
145	UTILIZZO QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	131.000,00	118.000,00	113.000,00	114.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	131.000,00	118.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
147	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL FONDO SANITARIO INTEGRATIVO	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	600,00	600,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
220	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE	2.01.01.02.000	19.200,39	previsione di competenza	14.000,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
	GIUNTA COMUNALE	1.3.1.01.02		previsione di cassa	20.280,55	32.700,39		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
280	CONTRIBUTO DA ENTI O PRIVATI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	2.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.3.1.01.02		previsione di cassa	0,00	1.400,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
Totale Categoria 2			50.823,06	previsione di competenza	307.075,00	304.875,00	294.875,00	295.875,00
				previsione di cassa	317.204,29	355.698,06		
Totale Tipologia 101			50.823,06	previsione di competenza	327.075,00	317.875,00	307.875,00	308.875,00
				previsione di cassa	337.204,29	368.698,06		
Totale Titolo 2			50.823,06	previsione di competenza	511.175,00	317.875,00	307.875,00	308.875,00
				previsione di cassa	603.982,09	368.698,06		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 3 Entrate extratributarie

Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria 1 Vendita di beni

405	PROVENTI VARI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	3.01.01.01.000	26.502,36	previsione di competenza	21.000,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.1.01.99		previsione di cassa	31.127,01	61.602,36		
	SERVIZIO RAGIONERIA							

Totale Categoria 1

26.502,36	previsione di competenza	21.000,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00
	previsione di cassa	31.127,01	61.602,36		

Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

300	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI E NOTIFICHE	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
301	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	1.500,00	2.000,00		
	SERVIZIO TECNICO							
302	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	100,00	100,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
315	DIRITTI PER RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	500,00	500,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
380	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	900,00	450,00	450,00	450,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	900,00	450,00		
	SERVIZIO TECNICO							
406	CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO	3.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.01.99		previsione di cassa	200,00	200,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
410	PROVENTI VARI DALLA GESTIONE DIRETTA DEL CASTELLO	3.01.02.01.000	1.213,16	previsione di competenza	20.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.01.99		previsione di cassa	20.942,70	20.213,16		
	SERVIZIO SEGRETERIA							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
430	CANONE SERVIZIO FOGNATURA INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.500,00 5.500,00	6.300,00 6.300,00	6.300,00	6.300,00
440	CANONE SERVIZIO DEPURAZIONE INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	24.000,00 24.000,00	22.400,00 22.400,00	22.400,00	22.400,00
505	PROVENTI ** DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	7.694,48	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 7.694,48	0,00 7.694,48	0,00	0,00
Totale Categoria 2			8.907,64	previsione di competenza previsione di cassa	55.700,00 64.337,18	53.950,00 62.857,64	53.950,00	53.950,00
Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
391	PROVENTI PER CONCESSIONE CIMITERIALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
470	DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI. SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	50,00 50,00	50,00	50,00
486	FITTI ATTIVI DI TERRENI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	2.901,75	previsione di competenza previsione di cassa	200,00 4.302,50	0,00 2.901,75	0,00	0,00
491	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	1.475,29	previsione di competenza previsione di cassa	17.050,00 17.382,38	17.300,00 18.775,29	17.300,00	16.400,00
501	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.700,00 2.289,44	0,00 0,00	0,00	0,00
506	PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
515	CANONE UNICO PATRIMONIALE	3.01.03.01.000	0,00	previsione di competenza	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.2.4.01.03		previsione di cassa	3.800,00	3.800,00		
	SERVIZIO TECNICO							
730	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ECC. FABBRICATI	3.01.03.02.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.4.02.03		previsione di cassa	1.500,00	1.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
Totale Categoria 3			4.377,04	previsione di competenza	28.300,00	26.150,00	26.150,00	25.250,00
				previsione di cassa	33.324,32	30.527,04		
Totale Tipologia 100			39.787,04	previsione di competenza	105.000,00	115.200,00	115.200,00	114.300,00
				previsione di cassa	128.788,51	154.987,04		
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
350	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	3.02.02.01.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.4.2.02.01		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Totale Tipologia 200			0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Tipologia 300 Interessi attivi								
Categoria 3 Altri interessi attivi								
530	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	3.03.03.04.000	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.2.3.05.01		previsione di cassa	50,00	50,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				previsione di cassa	50,00	50,00		
Totale Tipologia 300			0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				previsione di cassa	50,00	50,00		

Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi								
600	DIVIDENDI DI AZIONI	3.04.03.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.2.3.14.01		previsione di cassa	500,00	500,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale Tipologia 400			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				previsione di cassa	500,00	500,00		
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti								
Categoria 2 Rimborsi in entrata								
700	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.05.02.03.000	0,00	previsione di competenza	2.400,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.4.3.03.08		previsione di cassa	2.400,00	2.000,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
734	I.V.A. A CREDITO	3.05.02.02.000	0,00	previsione di competenza	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	5.2.3.01.02		previsione di cassa	15.000,00	10.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza	17.400,00	12.000,00	14.000,00	14.000,00
				previsione di cassa	17.400,00	12.000,00		
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.								
735	CONCORSI E RIMBORSI O RECUPERI VARI, NON PREVISTI NELLA PRESENTE CATEGORIA	3.05.99.99.000	200,00	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.4.9.99.01		previsione di cassa	3.200,00	2.200,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 99			200,00	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				previsione di cassa	3.200,00	2.200,00		
Totale Tipologia 500			200,00	previsione di competenza	20.400,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00
				previsione di cassa	20.600,00	14.200,00		
Totale Titolo 3			39.987,04	previsione di competenza	638.125,00	130.750,00	132.750,00	131.850,00
				previsione di cassa	754.920,60	170.737,04		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 4 Entrate in conto capitale

Tipologia 200 Contributi agli investimenti

Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

1097	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	39.249,49	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 39.249,49	0,00 39.249,49	0,00	0,00
1098	TRASFERIMENTO PROVINCIALE EX FONDO INVESTIMENTI MINORI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	6.208,02	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	13.000,00 19.208,02	18.000,00	17.000,00
1099	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI 2010/2015 SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	69.861,94	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 69.861,94	0,00 69.861,94	0,00	0,00
1101	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	18.622,71	previsione di competenza previsione di cassa	80.100,00 83.432,11	74.442,00 93.064,71	0,00	0,00
1102	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	175.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 175.000,00	50.000,00 225.000,00	50.000,00	50.000,00
1103	CONTRIBUTO PROVINCIALE AGLI INVESTIMENTI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	92.800,00	previsione di competenza previsione di cassa	81.300,00 92.800,00	0,00 92.800,00	0,00	0,00
1104	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PARCHEGGI, ARREDO URBANO SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	5.000,00	0,00
1105	CONTRIBUTO PROVINCIALE MESSA IN SICUREZZA, BARRIERE ARCHITETTONICHE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	84.150,00 84.150,00	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1128	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER LO SVILUPPO LOCALE	4.02.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	1.330.000,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1132	CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO BIM PER REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO VIA SEGANTINI	4.02.01.02.000	37.659,91	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	37.659,91	37.659,91		
	SERVIZIO TECNICO							
1133	CONTRIBUTO BIM PER PIANO STRAORDINARIO EFFICIENZA ENERGETICA 2014	4.02.01.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	46.318,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1134	CONTRIBUTO BIM PIANO STRAORDINARIO OO.PP. 2015	4.02.01.02.000	15.261,86	previsione di competenza	45.000,00	103.500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	96.964,12	118.761,86		
	SERVIZIO TECNICO							
1139	FONDO UNICO TERRITORIALE. CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE	4.02.01.02.000	135.469,54	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	135.469,54	135.469,54		
	SERVIZIO TECNICO							
1141	CONTRIBUTO BIM PER PIANO STRAORDINARIO OO.PP. 2018	4.02.01.02.000	10.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	61.673,70	10.000,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1142	CONTRIBUTO BIM PIANO TRIENNALE 2016-2018	4.02.01.02.000	22.000,00	previsione di competenza	0,00	2.140,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	55.000,00	24.140,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1143	CONTRIBUTO B.I.M. - RETE DELLE RISERVE	4.02.01.02.000	0,00	previsione di competenza	10.130,00	15.700,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	15.530,00	15.700,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1144	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO TRIENNALE OO.PP. 2019-2021	4.02.01.02.000	30.000,00	previsione di competenza	168.800,00	138.800,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02.018		previsione di cassa	168.800,00	168.800,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1171	CONTRIBUTO B.I.M. PROGETTI DI VALLATA 2017	4.02.01.02.000	30.641,96	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	30.641,96	30.641,96		
	SERVIZIO TECNICO							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1301	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	4.02.01.02.000	12.421,50	previsione di competenza	15.000,00	137.900,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	15.000,00	150.321,50		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
1610	CANONE AMBIENTALE FERRATA RIO SALAGONI - COMUNITA' DI VALLE	4.02.01.02.000	0,00	previsione di competenza	37.900,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	95.433,71	0,00		
	SERVIZIO TECNICO							
1616	CONTRIBUTO BIM PROGETTI DI VALLATA 2016	4.02.01.02.000	11.627,36	previsione di competenza	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.01.02		previsione di cassa	26.627,36	15.627,36		
	SERVIZIO TECNICO							
Totale Categoria 1			706.824,29	previsione di competenza	538.230,00	633.632,00	1.403.000,00	67.000,00
				previsione di cassa	1.245.461,84	1.340.456,29		
Categoria 2 Contributi agli investimenti da Famiglie								
1802	TRASFERIMENTO DA SOGGETTI PRIVATI	4.02.02.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	15.500,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	5.2.1.11.01		previsione di cassa	0,00	15.500,00		
	SERVIZIO TECNICO							
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza	0,00	15.500,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	15.500,00		
Totale Tipologia 200			706.824,29	previsione di competenza	538.230,00	649.132,00	1.403.000,00	67.000,00
				previsione di cassa	1.245.461,84	1.355.956,29		
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale								
Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche								
1040	TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI - COMUNITA' DI VALLE	4.03.10.02.000	40.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	5.2.1.10.02		previsione di cassa	40.500,00	40.500,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
1122	TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER LAVORI CINTA MURARIA CASTELLO	4.03.10.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	5.2.1.10.02		previsione di cassa	32.315,24	0,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA							
1127	CONTRIBUTO PROVINCIALE - P.S.R. 2014/2020	4.03.10.02.000	45.670,00	previsione di competenza	45.670,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	5.2.1.10.02		previsione di cassa	45.670,00	45.670,00		
	SERVIZIO TECNICO							



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
1230	CONTRIBUTO P.A.T. REVISIONE PIANO	4.03.10.02.000	5.568,44	previsione di competenza	5.600,00	0,00	0,00	0,00
	ASSESTAMENTO DEI BENI SILVO - PASTORALI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	5.2.1.10.02		previsione di cassa	5.600,00	5.568,44		
Totale Categoria 10			91.738,44	previsione di competenza	51.270,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	124.085,24	91.738,44		
Totale Tipologia 300			91.738,44	previsione di competenza	51.270,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	124.085,24	91.738,44		
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti								
1016	ALIENAZIONE IMMOBILI USO CIVICO	4.04.02.01.000	0,00	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.13.99		previsione di cassa	1.200,00	0,00		
1170	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUE	4.04.02.02.000	96.798,74	previsione di competenza	118.000,00	174.100,00	116.300,00	116.300,00
	SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	1.2.2.03.06.01		previsione di cassa	118.000,00	270.898,74		
Totale Categoria 2			96.798,74	previsione di competenza	119.200,00	174.100,00	116.300,00	116.300,00
				previsione di cassa	119.200,00	270.898,74		
Totale Tipologia 400			96.798,74	previsione di competenza	119.200,00	174.100,00	116.300,00	116.300,00
				previsione di cassa	119.200,00	270.898,74		
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale								
Categoria 1 Permessi di costruire								
1220	PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	4.05.01.01.000	0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	5.2.9.02.01		previsione di cassa	4.000,00	3.000,00		
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				previsione di cassa	4.000,00	3.000,00		
Totale Tipologia 500			0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				previsione di cassa	4.000,00	3.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Titolo 4			895.361,47	previsione di competenza	1.350.825,00	826.232,00	1.522.300,00	186.300,00
				previsione di cassa	2.247.667,68	1.721.593,47		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
2000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	7.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.1.02.01.01		previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
				previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		
Totale Tipologia 100			0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
				previsione di cassa	130.000,00	130.000,00		
Totale Titolo 7			0,00	previsione di competenza	1.480.825,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
				previsione di cassa	2.377.667,68	130.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								
Tipologia 100 Entrate per partite di giro								
Categoria 1 Altre ritenute								
3070	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	9.01.01.02.000	12.127,39	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.5.05.04.01		previsione di cassa	200.000,00	212.127,39		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
3075	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	9.01.01.02.000	18.484,43	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.5.05.04.01		previsione di cassa	119.427,91	118.484,43		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 1			30.611,82	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
				previsione di cassa	319.427,91	330.611,82		
Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente								
3005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	9.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
30000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	9.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.6.02.01.01		previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
30100	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	9.01.02.99.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.13.01		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
				previsione di cassa	110.000,00	110.000,00		
Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo								
30200	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	9.01.03.01.000	0,14	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.03.01		previsione di cassa	50.000,14	50.000,14		
	SERVIZI CONTO TERZI							
Totale Categoria 3			0,14	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				previsione di cassa	50.000,14	50.000,14		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Categoria 99 Altre entrate per partite di giro								
3060	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	9.01.99.03.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 99			0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
Totale Tipologia 100			30.611,96	previsione di competenza	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00
				previsione di cassa	489.428,05	500.611,96		
Tipologia 200 Entrate per conto terzi								
Categoria 4 Depositi di/prezzo terzi								
3015	DEPOSITI CAUZIONALI	9.02.04.01.000	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
Totale Categoria 4			0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
Categoria 99 Altre entrate per conto terzi								
3025	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	9.02.99.99.000	1.292,39	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	51.292,39	51.292,39		
	SERVIZI CONTO TERZI							
3030	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	9.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
3035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	9.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
	SERVIZI CONTO TERZI							
Totale Categoria 99			1.292,39	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
				previsione di cassa	101.292,39	101.292,39		
Totale Tipologia 200			1.292,39	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
				previsione di cassa	151.292,39	151.292,39		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

ENTRATE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Titolo 9			31.904,35	previsione di competenza	2.100.825,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
				previsione di cassa	3.018.388,12	651.904,35		
					2.100.825,00			
					3.018.388,12			
Totale Titoli			1.130.418,60	previsione di competenza	2.100.825,00	2.216.957,00	2.904.925,00	1.569.025,00
				previsione di cassa	3.018.388,12	3.347.375,60		
				Avanzo di amministrazione	47.600,00	0,00	0,00	0,00
				Fondo pluriennale vincolato	173.532,70	0,00	0,00	0,00
Totale Generale delle Entrate			1.130.418,60	previsione di competenza	2.321.957,70	2.216.957,00	2.904.925,00	1.569.025,00
				previsione di cassa	3.224.292,82	3.573.180,02		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							0,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma 1 Organi istituzionali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
469	QUOTA IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI	1.02.01.01.000	228,23	previsione di competenza	2.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.953,92	3.228,23			
Totale Macroaggregato 102			228,23	previsione di competenza	2.900,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.953,92	3.228,23			
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
5	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	32.220,00	32.220,00	32.220,00	32.220,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	32.220,00	32.220,00			
6	INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza	2.050,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.050,00	1.550,00			
10	SPESE GETTONI DI PRESENZA A CONSIGLIERI COMUNALI	1.03.02.01.000	2.040,00	previsione di competenza	2.500,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	3.740,00	4.140,00			
15	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI		0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	50,00	50,00			
20	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI.	1.03.02.01.000	4.458,01	previsione di competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	5.105,66	8.458,01			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
44	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
45	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM COMUNALI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01	100,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
130	SPESE DI ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.054,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.500,00	300,00 0,00 0,00 1.354,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
151	SERVIZI DI MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI, COMPUTER ED ATTREZZATURE VARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	3.689,14	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.900,00 0,00 18.542,03	10.900,00 2.235,04 0,00 14.589,14	10.900,00 463,60 0,00	10.900,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			11.341,15	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	53.720,00 0,00 63.307,69	56.120,00 2.235,04 0,00 67.461,15	51.120,00 463,60 0,00	51.120,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
181	RIMBORSO SOMME INDEBITE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100,00 0,00 600,00	100,00 0,00 0,00 600,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100,00 0,00 600,00	100,00 0,00 0,00 600,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
35	ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	150,00 0,00 150,00	110,00 0,00 0,00 110,00	110,00 0,00 0,00	110,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	150,00	110,00	110,00	110,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	150,00	110,00		
Totale Titolo 1				12.069,38	previsione di competenza	56.870,00	59.330,00	54.330,00	54.330,00
					di cui già impegnato *		2.235,04	463,60	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	67.011,61	71.399,38		
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3030	ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINE E MOBILI PER GLI UFFICI COMUNALI	2.02.03.02.000	23.422,72	previsione di competenza	28.800,00	43.500,00	35.000,00	35.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.1.06.02.01		di cui già impegnato *		5.484,98	4.093,08	799,35	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	51.000,33	66.922,72			
Totale Macroaggregato 202				23.422,72	previsione di competenza	28.800,00	43.500,00	35.000,00	35.000,00
					di cui già impegnato *		5.484,98	4.093,08	799,35
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	51.000,33	66.922,72		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3202	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	2.03.01.02.000	40.867,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	40.867,85	40.867,85			
3630	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER REALIZZAZIONE C.R.M. IN CC. DRENA	2.03.01.02.000	16.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	16.500,00	16.500,00			
Totale Macroaggregato 203				57.367,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	57.367,85	57.367,85		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 2				80.790,57	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	28.800,00 0,00 108.368,18	43.500,00 5.484,98 0,00 124.290,57	35.000,00 4.093,08 0,00	35.000,00 799,35 0,00
Totale Programma 1				92.859,95	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	85.670,00 0,00 175.379,79	102.830,00 7.720,02 0,00 195.689,95	89.330,00 4.556,68 0,00	89.330,00 799,35 0,00
Programma 2 Segreteria generale									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
75	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	
90	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.025,00 0,00 2.025,00	2.025,00 0,00 0,00 2.025,00	2.025,00 0,00 0,00	2.025,00 0,00 0,00	
Totale Macroaggregato 101				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.075,00 0,00 2.075,00	2.075,00 0,00 0,00 2.075,00	2.075,00 0,00 0,00	2.075,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
175	SPESE CONTRATTUALI, DI NOTIFICA E IMPOSTE VARIE A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.02.01.02.000 2.1.9.01.01	259,28	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.315,28	2.000,00 0,00 0,00 2.259,28	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	
Totale Macroaggregato 102				259,28	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.315,28	2.000,00 0,00 0,00 2.259,28	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
121	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	1.03.02.99.000	1.242,26	previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01		di cui già impegnato *		1.600,00	1.700,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.700,00	2.942,26		
166	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. SEGRETERIA	1.03.01.02.000	258,85	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	711,47	558,85		
Totale Macroaggregato 103			1.501,11	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				di cui già impegnato *		1.600,00	1.700,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.411,47	3.501,11		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
245	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	300,00	300,00		
250	CONCORSO SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	47.500,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	61.060,00	36.000,00		
270	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	48.800,00	37.300,00	37.300,00	37.300,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	62.360,00	37.300,00		
Totale Titolo 1			1.760,39	previsione di competenza	54.875,00	43.375,00	42.375,00	42.375,00
				di cui già impegnato *		1.600,00	1.700,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	69.161,75	45.135,39		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 2				1.760,39	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	54.875,00 0,00 69.161,75	43.375,00 1.600,00 0,00 45.135,39	42.375,00 1.700,00 0,00	42.375,00 0,00 0,00
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
61	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERV. RAGIONERIA	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	26.100,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.100,00	26.400,00			
98	ONERI CONTRIBUTIVI - SERV. RAGIONERIA	1.01.02.01.000	1.057,97	previsione di competenza	8.340,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	9.776,54	9.507,97			
101	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE RAGIONERIA	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	10,00	110,00	110,00	110,00	110,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10,00	110,00			
Totale Macroaggregato 101				1.057,97	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	34.450,00 0,00 0,00 35.886,54	34.960,00 0,00 0,00 36.017,97	34.960,00 0,00 0,00	34.960,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
471	QUOTA IRAP - SERV. RAGIONERIA	1.02.01.01.000	337,06	previsione di competenza	2.590,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.916,73	2.987,06			
Totale Macroaggregato 102				337,06	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.590,00 0,00 0,00 2.916,73	2.650,00 0,00 0,00 2.987,06	2.650,00 0,00 0,00	2.650,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
160	PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE	1.03.01.01.000	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	250,00	250,00		
161	SPESE PER SANIFICAZIONE	1.03.02.18.000	1.280,28	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.11		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.305,00	1.280,28		
165	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. RAGIONERIA	1.03.01.02.000	492,69	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	748,76	792,69		
180	SERVIZIO DI TESORERIA	1.03.02.17.000	313,00	previsione di competenza	8.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.15		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	8.361,28	7.813,00		
Totale Macroaggregato 103			2.085,97	previsione di competenza	12.550,00	8.050,00	8.050,00	8.050,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.665,04	10.135,97		
Macroaggregato 107 Interessi passivi								
2670	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.07.06.04.000	46,28	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	3.1.1.99.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	96,28	96,28		
Totale Macroaggregato 107			46,28	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	96,28	96,28		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate								
447	RIMBORSI VARI	1.09.99.05.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.99.08		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00	100,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 109				0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100,00	100,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
71	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. RAGIONERIA	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50,00	50,00		
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50,00	50,00		
Totale Titolo 1				3.527,28	previsione di competenza	49.790,00	45.860,00	45.860,00	45.860,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	52.714,59	49.387,28		
Totale Programma 3				3.527,28	previsione di competenza	49.790,00	45.860,00	45.860,00	45.860,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	52.714,59	49.387,28		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
167	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - UFF. TRIBUTI	1.03.01.02.000	293,46	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	293,46	393,46		
Totale Macroaggregato 103				293,46	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	293,46	393,46		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
2685	RESTITUZIONE TRIBUTI AI CONTRIBUENTI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO RAGIONERIA	1.09.02.01.000 5.1.1.03.02	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.000,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale Macroaggregato 109			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.000,00 0,00 2.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Totale Titolo 1			293,46	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.100,00 0,00 2.293,46	1.100,00 0,00 0,00 1.393,46	1.100,00 0,00 0,00 1.393,46	1.100,00 0,00 0,00 1.393,46
Totale Programma 4			293,46	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.100,00 0,00 2.293,46	1.100,00 0,00 0,00 1.393,46	1.100,00 0,00 0,00 1.393,46	1.100,00 0,00 0,00 1.393,46
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
1660	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	23.600,00 0,00 23.600,00	23.850,00 0,00 0,00 23.850,00	23.850,00 0,00 0,00 23.850,00	23.850,00 0,00 0,00 23.850,00
1667	ONERI CONTRIBUTIVI - OPERAI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	842,10	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	7.270,00 0,00 8.106,25	8.190,00 0,00 0,00 9.032,10	8.190,00 0,00 0,00 9.032,10	8.190,00 0,00 0,00 9.032,10
Totale Macroaggregato 101			842,10	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	30.870,00 0,00 31.706,25	32.040,00 0,00 0,00 32.882,10	32.040,00 0,00 0,00 32.882,10	32.040,00 0,00 0,00 32.882,10
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO							
465	IMPOSTE VARIE SUL PATRIMONIO	1.02.01.99.000	0,00	previsione di competenza	2.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.000,00	1.600,00			
474	QUOTA IRAP - OPERAI	1.02.01.01.000	268,28	previsione di competenza	2.370,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.820,59	2.668,28			
Totale Macroaggregato 102				268,28	previsione di competenza	4.370,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	4.820,59	4.268,28		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
125	VESTIARIO AL PERSONALE	1.03.01.02.000	501,43	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	701,17	701,43			
145	SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI	1.03.02.09.000	1.189,56	previsione di competenza	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.07		di cui già impegnato *		1.298,34	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	4.200,78	3.689,56			
146	ACQUISTI ARREDI E ACQUISTI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI	1.03.01.02.000	690,28	previsione di competenza	1.400,00	500,00	500,00	500,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.156,89	1.190,28			
150	ACQUISTO E MANUTENZIONE DI MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI ED ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI E SERVIZI GENERALI (MATERIALE INFORMATICO)	1.03.01.02.000	2.881,81	previsione di competenza	4.400,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		1.690,92	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	8.626,91	7.081,81			
155	UTENZE VARIE MUNICIPIO (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI)	1.03.02.05.000	7.056,94	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	16.989,25	18.056,94			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
156	UTENZE VARIE LOCALI DI PROPRIETA' ITEA IN COMODATO GRATUITO AL COMUNE (spese condominiali) SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	1.112,28	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.300,00 0,00 2.403,96	1.300,00 0,00 0,00 2.412,28	1.300,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 0,00
157	SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PUBBLICI SERVIZI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11	103,04	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.000,00 0,00 6.115,64	12.000,00 4.731,00 0,00 12.103,04	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
159	ACQUISTO GAS PER RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	5.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	17.000,00 0,00 17.027,35	15.000,00 11.000,00 0,00 20.000,00	15.000,00 11.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
235	CARBURANTI, MATERIALI VARI, ECC. MEZZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	706,58	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.967,01	1.500,00 0,00 0,00 2.206,58	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
238	SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	600,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	300,00 0,00 900,00	300,00 0,00 0,00 900,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
490	RIPETITORE TV. IN LOC. "CRONE": SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E VARIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.575,70	500,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			20.341,92	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	48.100,00 0,00 64.664,66	49.000,00 18.720,26 0,00 69.341,92	48.500,00 11.000,00 0,00 0,00	48.500,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
485	QUOTE CONSORZI FORESTALI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	2.314,54	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.500,00 0,00 24.146,39	10.300,00 0,00 0,00 12.614,54	9.000,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 104				2.314,54	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.500,00 0,00 24.146,39	10.300,00 0,00 0,00 12.614,54	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
236	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.750,00	1.750,00			
475	ASSICURAZIONI: DANNI A BENI, RC TERZI, PATRIMONIALE E TUTELA GIUDIZIARIA	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	14.700,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00
		2.1.9.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	14.700,00	14.800,00			
2216	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI	1.10.04.01.000	0,00	previsione di competenza	570,00	570,00	570,00	570,00	570,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	570,00	570,00			
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	17.020,00 0,00 17.020,00	17.120,00 0,00 0,00 17.120,00	17.120,00 0,00 0,00	17.120,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1				23.766,84	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	110.860,00 0,00 142.357,89	112.460,00 18.720,26 0,00 136.226,84	110.660,00 11.000,00 0,00	110.660,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.09.000	116.858,98	previsione di competenza	145.000,00	94.160,00	15.000,00	65.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	135.000,00	211.018,98			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
3035	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI	2.02.01.05.000	0,00	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00	2.000,00		
3080	ACQUISTO AREE	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.000,00	0,00		
3097	LAVORI RIO SALAGONI	2.02.01.09.000	0,15	previsione di competenza	68.100,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	136.200,00	0,15		
3100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO BOSCHIVO	2.02.01.09.000	1.237,08	previsione di competenza	4.000,00	1.000,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.000,00	2.237,08		
3110	REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO DEI BENI SILVO - PASTORALI	2.02.03.05.000	12.568,44	previsione di competenza	12.600,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.600,00	12.568,44		
3649	REALIZZAZIONE CHIOSCO AL CASTELLO	2.02.01.09.000	9.628,00	previsione di competenza	45.000,00	140.372,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	45.696,90	150.000,00		
Totale Macroaggregato 202			140.292,65	previsione di competenza	284.700,00	237.532,00	17.500,00	67.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	350.496,90	377.824,65		
Totale Titolo 2			140.292,65	previsione di competenza	284.700,00	237.532,00	17.500,00	67.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	350.496,90	377.824,65		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 5				164.059,49	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	395.560,00 0,00 492.854,79	349.992,00 18.720,26 0,00 514.051,49	128.160,00 11.000,00 0,00	178.160,00 0,00 0,00
Programma 6 Ufficio tecnico									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
63	RETRIBUZIONE PERSONALE - SERVIZIO TECNICO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	21.900,00	33.900,00	33.900,00	33.900,00	33.900,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.900,00	33.900,00			
96	ONERI CONTRIBUTIVI - SERVIZIO TECNICO	1.01.02.01.000	955,99	previsione di competenza	6.990,00	10.450,00	10.450,00	10.450,00	10.450,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.928,33	11.405,99			
103	CONTRIBUTO PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO IDRICO	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6,27	0,00			
107	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE TECNICO	1.01.02.01.000	221,58	previsione di competenza	880,00	880,00	880,00	880,00	880,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	880,00	1.101,58			
Totale Macroaggregato 101				1.177,57	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	29.770,00 0,00 30.714,60	45.230,00 0,00 0,00 46.407,57	45.230,00 0,00 0,00	45.230,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
473	QUOTA IRAP - SERV. TECNICO	1.02.01.01.000	304,57	previsione di competenza	2.350,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.652,45	3.604,57			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggretato 102				304,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.350,00 0,00 2.652,45	3.300,00 0,00 0,00 3.604,57	3.300,00 0,00 0,00	3.300,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
335	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.10.000 2.1.2.01.08	1.220,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 976,00 0,00 3.220,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
336	STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. TECNICO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	183,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 207,58	100,00 0,00 0,00 283,78	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00	100,00 0,00
Totale Macroaggregato 103				1.403,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.100,00 0,00 2.207,58	2.100,00 976,00 0,00 3.503,78	2.100,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00
Totale Titolo 1				2.885,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	34.220,00 0,00 35.574,63	50.630,00 976,00 0,00 53.515,92	50.630,00 0,00 0,00	50.630,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3060	SPESE TECNICHE IMMOBILI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	1.456,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 2.956,50	2.000,00 0,00 0,00 3.456,50	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
3708	INCARICHI PROFESSIONALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	17.820,63	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	35.500,00 0,00 41.771,16	30.000,00 0,00 0,00 47.820,63	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00	5.000,00
Totale Macroaggregato 202				19.277,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	37.000,00 0,00 44.727,66	32.000,00 0,00 0,00 51.277,13	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 2				19.277,13	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	37.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 44.727,66	32.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 51.277,13	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Totale Programma 6				22.163,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	71.220,00 <i>976,00</i> <i>0,00</i> 80.302,29	82.630,00 <i>976,00</i> <i>0,00</i> 104.793,05	55.630,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	55.630,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
62	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERV. DEMOGRAFICO	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	14.200,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	SERVIZIO SEGRETERIA			<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
				previsione di cassa	14.200,00	14.300,00			
99	ONERI CONTRIBUTIVI - SERV. DEMOGRAFICO	1.01.02.01.000	601,41	previsione di competenza	4.540,00	4.610,00	4.610,00	4.610,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	SERVIZIO SEGRETERIA			<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
				previsione di cassa	4.735,52	5.211,41			
102	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza	10,00	110,00	110,00	110,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.02.99		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	SERVIZIO SEGRETERIA			<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	10,00	110,00			
Totale Macroaggregato 101				601,41	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	18.750,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 18.945,52	19.020,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 19.621,41	19.020,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	19.020,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente									
472	QUOTA IRAP - SERV. DEMOGRAFICO	1.02.01.01.000	182,78	previsione di competenza	1.410,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.9.01.01		<i>di cui già impegnato *</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	SERVIZIO SEGRETERIA			<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
				previsione di cassa	1.590,76	1.632,78			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 102				182,78	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.410,00 0,00 1.590,76	1.450,00 0,00 0,00 1.632,78	1.450,00 0,00 0,00	1.450,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
46	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	900,00 0,00 900,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99							
	SERVIZIO SEGRETERIA								
400	STAMPATI E CANCELLERIA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI (ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE)	1.03.01.02.000	907,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.934,96	1.000,00 0,00 0,00 1.907,10	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02							
	SERVIZIO SEGRETERIA								
Totale Macroaggregato 103				907,10	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.900,00 0,00 0,00 2.834,96	3.000,00 0,00 0,00 3.907,10	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
255	CONCORSO SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.04.01.02.000	218,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	200,00 0,00 400,18	200,00 0,00 0,00 418,67	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.3.1.01.02							
	SERVIZIO SEGRETERIA								
Totale Macroaggregato 104				218,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 400,18	200,00 0,00 0,00 418,67	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
72	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. DEMOGR.	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA								
	SERVIZIO SEGRETERIA								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50,00	50,00		
Totale Titolo 1				1.909,96	previsione di competenza	22.310,00	23.720,00	25.720,00	25.720,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	23.821,42	25.629,96		
Totale Programma 7				1.909,96	previsione di competenza	22.310,00	23.720,00	25.720,00	25.720,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	23.821,42	25.629,96		
Programma 10 Risorse umane									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
135	SPESE PER CONCORSI	1.03.02.99.000	50,00	previsione di competenza	200,00	500,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	200,00	550,00			
2702	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.03.02.04.000	276,00	previsione di competenza	1.900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.04		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.916,00	1.276,00			
Totale Macroaggregato 103				326,00	previsione di competenza	2.100,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.116,00	1.826,00		
Totale Titolo 1				326,00	previsione di competenza	2.100,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.116,00	1.826,00		
Totale Programma 10				326,00	previsione di competenza	2.100,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.116,00	1.826,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Programma 11 Altri servizi generali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
104	FONDO SANIFONDS	1.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.99.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	600,00	600,00			
106	STRAORDINARI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.01.01.01.000	1.023,26	previsione di competenza	2.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.801,90	4.023,26			
450	IMPOSTA SOSTITUTIVA SU RIVALUTAZIONE T.F.R.	1.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	300,00	300,00			
2690	SALARIO ACCESSORIO - FONDO PRODUTTIVITA'	1.01.01.01.000	6.680,23	previsione di competenza	9.802,70	4.700,00	4.700,00	4.700,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	14.905,40	11.380,23			
2691	SALARIO ACCESSORIO - INDENNITA'	1.01.01.01.000	8.813,29	previsione di competenza	14.400,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.4.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	22.692,64	16.313,29			
Totale Macroaggregato 101			16.516,78	previsione di competenza	27.102,70	16.100,00	14.600,00	14.600,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	41.299,94	32.616,78			
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
105	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.03.02.02.000	1.437,82	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.453,01	1.937,82			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO							
120	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA DIPENDENTI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.14.000 2.1.2.01.12	330,56	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.509,58	1.000,00 997,50 0,00 1.330,56	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	
140	SPESE POSTALI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	
171	SPESE PER CONSULENZE E COLLABORAZIONI SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09	657,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.657,74	1.000,00 0,00 0,00 1.657,74	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	
870	CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (D.LGS. 81/2008) SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09	361,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	600,00 0,00 937,00	1.100,00 589,00 0,00 1.461,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00 0,00	
2701	FORMAZIONE ** ED AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.01.01.02.000 2.1.4.99.99	193,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 193,00	0,00 0,00 0,00 193,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Macroaggregato 103				2.980,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.100,00 1.586,50 0,00 7.750,33	5.600,00 0,00 0,00 8.580,12	5.600,00 0,00 0,00 0,00	5.600,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
110	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.02.01.000 2.3.1.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
115	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE DI RUOLO. SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO SEGRETERIA	1.04.02.01.000 2.3.1.02.01	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 633,43	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
338	CONCORSO NELLE SPESE DELLA GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI DRO	1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
1618	COMPARTECIPAZIONE SPESE AGENZIA ENTRATE	1.04.01.01.000	0,00	previsione di competenza	500,00	510,00	255,00	255,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.3.1.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	500,00	510,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	26.100,00	26.110,00	25.855,00	25.855,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.233,43	26.110,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
2720	I.V.A. A DEBITO	1.10.03.01.000	0,00	previsione di competenza	14.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.5.06.03.01.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			previsione di cassa	14.000,00	10.000,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	14.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.000,00	10.000,00		
Totale Titolo 1			19.496,90	previsione di competenza	72.302,70	57.810,00	56.055,00	56.055,00
				di cui già impegnato *		1.586,50	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	89.283,70	77.306,90		
Totale Programma 11			19.496,90	previsione di competenza	72.302,70	57.810,00	56.055,00	56.055,00
				di cui già impegnato *		1.586,50	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	89.283,70	77.306,90		
Totale Missione 1			306.396,48	previsione di competenza	757.927,70	708.817,00	445.230,00	495.230,00
				di cui già impegnato *		30.602,78	17.256,68	799,35
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	987.927,79	1.015.213,48		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza									
Programma 1 Polizia locale e amministrativa									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
750	CONCORSO SPESE PROGETTO SICUREZZA	1.04.01.02.000	93,60	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	686,48	593,60			
Totale Macroaggretato 104			93,60	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	686,48	593,60			
Totale Titolo 1			93,60	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	686,48	593,60			
Totale Programma 1			93,60	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	686,48	593,60			
Totale Missione 3			93,60	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	686,48	593,60			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio															
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti															
952	CONCORSO SPESE CONVENZIONI (SCUOLE, ECC.)		1.04.01.04.000	12.998,20	previsione di competenza	13.000,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00						
	SERVIZIO SEGRETERIA		2.3.1.01.04		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00						
	SERVIZIO SEGRETERIA				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00						
					previsione di cassa	19.041,48	29.298,20								
Totale Macroaggretato 104				12.998,20	previsione di competenza	13.000,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00						
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00						
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00						
					previsione di cassa	19.041,48	29.298,20								
Totale Titolo 1				12.998,20	previsione di competenza	13.000,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00						
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00						
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00						
					previsione di cassa	19.041,48	29.298,20								
Totale Programma 2				12.998,20	previsione di competenza	13.000,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00						
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00						
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00						
					previsione di cassa	19.041,48	29.298,20								
Totale Missione 4				12.998,20	previsione di competenza	13.000,00	16.300,00	16.300,00	16.300,00						
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00						
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00						
					previsione di cassa	19.041,48	29.298,20								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.									
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3830	RESTAURO DEL CASTELLO DI DRENA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	145.000,00	154.300,00	1.330.000,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	135.000,00	154.300,00			
3832	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASTELLO DI DRENA	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	8.000,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00	8.000,00			
Totale Macroaggregato 202			0,00	previsione di competenza	145.000,00	162.300,00	1.330.000,00	0,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	135.000,00	162.300,00			
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale									
3633	RESTITUZIONE TRASFERIMENTO PROVINCIALE	2.05.04.02.000	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	5.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	500,00	0,00			
Totale Macroaggregato 205			0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	500,00	0,00			
Totale Titolo 2			0,00	previsione di competenza	145.500,00	162.300,00	1.330.000,00	0,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	135.500,00	162.300,00			
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	145.500,00	162.300,00	1.330.000,00	0,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	135.500,00	162.300,00			

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1235	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DIRETTA DEL "CASTELLO DI DRENA"	1.03.01.02.000	13,34	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	13,34	13,34			
1237	UTENZE VARIE CASTELLO (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA)	1.03.02.05.000	1.608,47	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	8.216,35	7.608,47			
1300	SERVIZI CULTURALI ED ORGANIZZATIVI	1.03.02.99.000	461,00	previsione di competenza	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	2.661,00	2.461,00			
1301	ACQUISTO DI BENI DIVERSI - ATT. CULTURALI	1.03.01.02.000	561,10	previsione di competenza	700,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	858,60	2.861,10			
Totale Macroaggregato 103				2.643,91	previsione di competenza	8.900,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	11.749,29	12.943,91		
Totale Titolo 1				2.643,91	previsione di competenza	8.900,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	11.749,29	12.943,91		
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3305	ATTIVITA' CULTURALI	2.02.01.05.000	3.324,66	previsione di competenza	4.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	7.722,76	5.324,66			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3306	ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER L'INTEGRAZIONE EUROPEA	2.02.01.05.000	0,00	previsione di competenza	2.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.500,00	5.000,00		
Totale Macroaggregato 202			3.324,66	previsione di competenza	6.700,00	7.000,00	4.500,00	4.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.222,76	10.324,66		
Totale Titolo 2			3.324,66	previsione di competenza	6.700,00	7.000,00	4.500,00	4.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.222,76	10.324,66		
Totale Programma 2			5.968,57	previsione di competenza	15.600,00	17.300,00	14.800,00	14.800,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.972,05	23.268,57		
Totale Missione 5			5.968,57	previsione di competenza	161.100,00	179.600,00	1.344.800,00	14.800,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	157.472,05	185.568,57		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
PIANO DEI CONTI ECONOMICO															
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero															
Programma 1 Sport e tempo libero															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi															
1980	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DIRETTA DEL CENTRO SPORTIVO	1.03.01.02.000	23,94	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00							
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	147,40	123,94									
1981	UTENZE VARIE CENTRO SPORTIVO - ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI	1.03.02.05.000	649,21	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00							
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	1.150,49	1.149,21									
Totale Macroaggretato 103			673,15	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	1.297,89	1.273,15									
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti															
2000	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE	1.04.04.01.000	341,33	previsione di competenza	500,00	600,00	600,00	600,00							
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *		500,00	500,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	841,33	941,33									
Totale Macroaggretato 104			341,33	previsione di competenza	500,00	600,00	600,00	600,00							
				di cui già impegnato *		500,00	500,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	841,33	941,33									
Totale Titolo 1			1.014,48	previsione di competenza	1.100,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00							
				di cui già impegnato *		500,00	500,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	2.139,22	2.214,48									

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3641	CONTRIBUTI STRAORDINARI	2.03.04.01.000	2.370,00	previsione di competenza	5.900,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	ASSOCIAZIONI	2.3.2.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			previsione di cassa	7.900,00	5.870,00		
Totale Macroaggregato 203			2.370,00	previsione di competenza	5.900,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.900,00	5.870,00		
Totale Titolo 2			2.370,00	previsione di competenza	5.900,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.900,00	5.870,00		
Totale Programma 1			3.384,48	previsione di competenza	7.000,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
				di cui già impegnato *		500,00	500,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.039,22	8.084,48		
Totale Missione 6			3.384,48	previsione di competenza	7.000,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
				di cui già impegnato *		500,00	500,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.039,22	8.084,48		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Missione 7 Turismo									
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
158	UTENZE VARIE (CAMPEGGIO)		1.03.02.05.000	1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO		2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		
Totale Macroaggregato 103				1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		
Totale Titolo 1				1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		
Totale Programma 1				1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		
Totale Missione 7				1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio									
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3390	SPESE TECNICHE PIANO REGOLATORE GENERALE	2.02.03.05.000	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.04.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.000,00			
Totale Macroaggretato 202				0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale									
3711	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE	2.05.04.05.000	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	5.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	828,56	0,00			
Totale Macroaggretato 205				0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	828,56	0,00		
Totale Titolo 2				0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.828,56	1.000,00		
Totale Programma 1				0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.828,56	1.000,00		
Totale Missione 8				0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.828,56	1.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1570	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA GATTI E CANI RANDAGI	1.03.02.15.000	400,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	400,00	600,00		
2570	ACQUISTO DI BENI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	1.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100,00	100,00		

Totale Macroaggregato 103

400,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	500,00	700,00		

Totale Titolo 1

400,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	500,00	700,00		

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

3120	INTERVENTI SELVICOLTURALI - MIGLIORAMENTO CASTAGNETI ESTENSIVI	2.02.02.01.000	0,00	previsione di competenza	55.800,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.03.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	61.300,00	0,00		

Totale Macroaggregato 202

0,00	previsione di competenza	55.800,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	61.300,00	0,00		

Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3096	TRASFERIMENTO PER MANUTENZIONE RIO SALGONI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.03.03.02.000	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	38.000,00 0,00 38.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3404	CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02	150,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	200,00 0,00 340,00	200,00 0,00 0,00 350,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 203			150,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	38.200,00 0,00 38.340,00	200,00 0,00 0,00 350,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			150,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	94.000,00 0,00 99.640,00	200,00 0,00 0,00 350,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 2			550,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	94.300,00 0,00 100.140,00	500,00 0,00 0,00 1.050,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Programma 3 Rifiuti								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1800	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	55.127,98	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	72.000,00 0,00 162.145,61	80.000,00 0,00 0,00 135.127,98	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			55.127,98	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	72.000,00 0,00 162.145,61	80.000,00 0,00 0,00 135.127,98	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1831	SOSTITUZIONI E AGEVOLAZIONE PER TARIFFA RIFIUTI SERVIZIO RAGIONERIA SERVIZIO TECNICO	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99	300,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			300,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			55.427,98	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	72.300,00 0,00 162.445,61	80.300,00 0,00 0,00 135.727,98	80.300,00 0,00 0,00 0,00	80.300,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3402	TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02.006	40.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 40.500,00	0,00 0,00 0,00 40.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 203			40.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 40.500,00	0,00 0,00 0,00 40.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			40.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 40.500,00	0,00 0,00 0,00 40.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 3			95.927,98	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	72.300,00 0,00 202.945,61	80.300,00 0,00 0,00 176.227,98	80.300,00 0,00 0,00 0,00	80.300,00 0,00 0,00 0,00
Programma 4 Servizio idrico integrato								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1685	ENERGIA ELETTRICA - ACQUEDOTTO	1.03.02.05.000	1.942,22	previsione di competenza	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.051,47	5.942,22		
1686	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - ACQUEDOTTO	1.03.01.02.000	532,57	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.508,13	1.532,57		
1687	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO	1.03.02.99.000	3.548,73	previsione di competenza	5.400,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		4.444,71	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.932,37	9.348,73		
1740	SERVIZIO GESTIONE FOGNATURA	1.03.02.15.000	2.000,04	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.341,24	3.500,04		
1741	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - FOGNATURA	1.03.01.02.000	297,80	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	842,78	597,80		
1760	SERVIZIO GESTIONE DEPURAZIONE (SERVIZIO PAT)	1.03.02.15.000	20.514,31	previsione di competenza	24.000,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	44.591,80	42.914,31		
Totale Macroaggregato 103			28.835,67	previsione di competenza	35.200,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
				di cui già impegnato *		4.444,71	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	60.267,79	63.835,67		
Totale Titolo 1			28.835,67	previsione di competenza	35.200,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
				di cui già impegnato *		4.444,71	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	60.267,79	63.835,67		

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
3490	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	8.213,91	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	45.000,00 0,00 37.198,01	10.000,00 0,00 0,00 18.213,91	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
3491	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	6.952,18	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	30.700,00 0,00 32.670,91	10.000,00 0,00 0,00 16.952,18	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
3496	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.03.99.000 1.2.1.99.01.01	375,75	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 375,75	0,00 0,00 0,00 375,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			15.541,84	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	75.700,00 0,00 70.244,67	20.000,00 0,00 0,00 35.541,84	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			15.541,84	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	75.700,00 0,00 70.244,67	20.000,00 0,00 0,00 35.541,84	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 4			44.377,51	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	110.900,00 0,00 130.512,46	55.000,00 4.444,71 0,00 99.377,51	55.000,00 0,00 0,00 55.000,00	43.000,00 0,00 0,00 0,00
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1950	BENI PER MANUTENZIONE VERDE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	1.307,59	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.574,16	1.000,00 0,00 0,00 2.307,59	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1951	SERVIZI DI MANUTENZIONE GIARDINI			0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	300,00	300,00		
Totale Macroaggregato 103				1.307,59	previsione di competenza	2.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.874,16	2.607,59		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
480	VERSAMENTI PER MIGLIORIE BOSCHIVE		1.04.01.02.000	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
	SERVIZIO RAGIONERIA		2.3.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50,00	50,00		
Totale Macroaggregato 104				0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50,00	50,00		
Totale Titolo 1				1.307,59	previsione di competenza	2.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.924,16	2.657,59		
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
3600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE		2.02.01.09.000	12.998,42	previsione di competenza	13.000,00	15.000,00	13.000,00	10.800,00
	SERVIZIO TECNICO		1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	13.069,17	27.998,42		
3604	PROGETTI CULTURA DELL'AMBIENTE		2.02.01.05.000	3.490,90	previsione di competenza	2.000,00	33.400,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO		1.2.2.02.05.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.505,71	36.890,90		
Totale Macroaggregato 202				16.489,32	previsione di competenza	15.000,00	48.400,00	15.000,00	12.800,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	18.574,88	64.889,32		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
3632	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI	2.03.01.02.000	34.440,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	34.440,71	34.440,71			
Totale Macroaggregato 203			34.440,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	34.440,71	34.440,71			
Totale Titolo 2			50.930,03	previsione di competenza	15.000,00	48.400,00	15.000,00	12.800,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	53.015,59	99.330,03			
Totale Programma 5			52.237,62	previsione di competenza	17.350,00	49.750,00	16.350,00	14.150,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	55.939,75	101.987,62			
Totale Missione 9			193.093,11	previsione di competenza	294.850,00	185.550,00	152.150,00	137.950,00	
				di cui già impegnato *		4.444,71	0,00	0,00	
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	489.537,82	378.643,11			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

2205	MATERIALE PER STRADE E PARCHEGGI	1.03.01.02.000	1.829,47	previsione di competenza	2.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.792,90	3.829,47		
2221	SERVIZI PER SGOMBERO NEVE	1.03.02.99.000	2.619,80	previsione di competenza	3.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		1.211,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.243,00	5.119,80		
2245	ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.05.000	5.212,12	previsione di competenza	12.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.399,69	18.212,12		
2250	SERVIZI MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.02.15.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	1.500,00		
2251	MATERIALE ELETTRICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.03.01.02.000	2.718,71	previsione di competenza	4.850,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.1.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	5.365,24	3.218,71		

Totale Macroaggregato 103

12.380,10	previsione di competenza	23.350,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
	di cui già impegnato *		1.211,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.800,83	31.880,10		

Totale Titolo 1

12.380,10	previsione di competenza	23.350,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
	di cui già impegnato *		1.211,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.800,83	31.880,10		

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
3680	RIQUALIFICAZIONE VIA ROMA	2.02.01.09.000	1.404,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.404,61	1.404,61		
3681	PASSERELLA CASTELLO-CAMPEGGIO	2.02.01.09.000	9.183,93	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.183,93	10.183,93		
3689	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VIA MANZONI E VIA SEGANTINI	2.02.01.99.000	21.924,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.12.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.924,62	21.924,62		
3690	ALLARGAMENTO VIA MANZONI	2.02.01.99.000	8.561,50	previsione di competenza	15.000,00	158.600,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.12.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	15.000,00	167.161,50		
3709	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.02.01.09.000	83.769,06	previsione di competenza	120.430,00	68.200,00	55.000,00	15.000,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	227.326,44	151.969,06		
3740	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI	2.02.01.09.000	78.189,77	previsione di competenza	73.800,00	37.000,00	29.600,00	27.800,00
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	81.050,00	115.189,77		
Totale Macroaggregato 202			203.033,49	previsione di competenza	210.230,00	264.800,00	84.600,00	42.800,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	356.889,60	467.833,49		
Totale Titolo 2			203.033,49	previsione di competenza	210.230,00	264.800,00	84.600,00	42.800,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	356.889,60	467.833,49		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 5			215.413,59	previsione di competenza	233.580,00	284.300,00	104.100,00	62.300,00
				di cui già impegnato *		1.211,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	392.690,43	499.713,59		
Totale Missione 10			215.413,59	previsione di competenza	233.580,00	284.300,00	104.100,00	62.300,00
				di cui già impegnato *		1.211,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	392.690,43	499.713,59		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
PIANO DEI CONTI ECONOMICO															
Missione 11 Soccorso civile															
Programma 1 Sistema di protezione civile															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti															
865	CONTRIBUTO ORDINARIO CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO DI DRENA	1.04.04.01.000	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00							
	GIUNTA COMUNALE	2.3.1.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	4.000,00	4.000,00									
Totale Macroaggregato 104				0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00						
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00						
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00						
					previsione di cassa	4.000,00	4.000,00								
Totale Titolo 1				0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00						
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00						
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00						
					previsione di cassa	4.000,00	4.000,00								
Titolo 2 Spese in conto capitale															
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni															
3232	RISTRUTTURAZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO	2.02.01.09.000	176,91	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO	1.2.2.02.09.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	176,91	176,91									
Totale Macroaggregato 202				176,91	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00						
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00						
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00						
					previsione di cassa	176,91	176,91								
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti															
3230	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO	2.03.01.02.000	7.960,84	previsione di competenza	13.300,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00							
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	13.314,00	13.960,84									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 203			7.960,84	previsione di competenza	13.300,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.314,00	13.960,84		
Totale Titolo 2			8.137,75	previsione di competenza	13.300,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.490,91	14.137,75		
Totale Programma 1			8.137,75	previsione di competenza	17.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.490,91	18.137,75		
Totale Missione 11			8.137,75	previsione di competenza	17.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	17.490,91	18.137,75		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
PIANO DEI CONTI ECONOMICO															
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia															
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi															
1380	SPESE PER SERVIZIO DI TAGESMUTTER	1.03.02.15.000	4.891,23	previsione di competenza	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00						
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.13		di cui già impegnato *		13.200,00	13.200,00	13.200,00	0,00						
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	16.788,40	18.091,23									
Totale Macroaggregato 103			4.891,23	previsione di competenza	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00						
				di cui già impegnato *		13.200,00	13.200,00	13.200,00	0,00						
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	16.788,40	18.091,23									
Totale Titolo 1			4.891,23	previsione di competenza	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00						
				di cui già impegnato *		13.200,00	13.200,00	13.200,00	0,00						
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	16.788,40	18.091,23									
Totale Programma 1			4.891,23	previsione di competenza	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00						
				di cui già impegnato *		13.200,00	13.200,00	13.200,00	0,00						
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	16.788,40	18.091,23									
Programma 5 Interventi per le famiglie															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi															
2106	SPESE PER RETTE ASILO NIDO	1.03.02.99.000	1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00						
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	2.200,00	2.200,00									
Totale Macroaggregato 103			1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00						
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	2.200,00	2.200,00									
Totale Titolo 1			1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00						
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00						
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
				previsione di cassa	2.200,00	2.200,00									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 5				1.200,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 2.200,00	1.000,00 0,00 2.200,00	1.000,00 0,00 	1.000,00 0,00
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1396	ACQUISTO PER INTERVENTI SOCIALI	1.03.01.02.000	385,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 609,80	500,00 0,00 885,00	500,00 0,00 	500,00 0,00 	500,00 0,00
Totale Macroaggregato 103				385,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 609,80	500,00 0,00 885,00	500,00 0,00 	500,00 0,00
Totale Titolo 1				385,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 609,80	500,00 0,00 885,00	500,00 0,00 	500,00 0,00
Totale Programma 7				385,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 609,80	500,00 0,00 885,00	500,00 0,00 	500,00 0,00
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1615	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI	1.03.02.15.000	5.873,93	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 6.419,08	1.600,00 1.564,04 7.473,93	1.600,00 0,00 	1.600,00 0,00 	1.600,00 0,00
1617	UTENZE SERVIZI CIMITERIALI (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA)	1.03.02.05.000	272,57	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	500,00 0,00 807,52	500,00 0,00 772,57	500,00 0,00 	500,00 0,00 	500,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 103			6.146,50	previsione di competenza	2.500,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
				di cui già impegnato *		1.564,04	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.226,60	8.246,50		
Totale Titolo 1			6.146,50	previsione di competenza	2.500,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
				di cui già impegnato *		1.564,04	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.226,60	8.246,50		
Totale Programma 9			6.146,50	previsione di competenza	2.500,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
				di cui già impegnato *		1.564,04	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.226,60	8.246,50		
Totale Missione 12			12.622,73	previsione di competenza	17.200,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00
				di cui già impegnato *		14.764,04	13.200,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	26.824,80	29.422,73		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

1619	TRASFERIMENTO AD ATTIVITA' ECONOMICHE, ATIGIANALI E COMMERCIALI	1.04.03.99.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,00	13.000,00		

Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	20.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,00	13.000,00		

Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	20.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,00	13.000,00		

Totale Programma 4			0,00	previsione di competenza	20.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,00	13.000,00		

Totale Missione 14			0,00	previsione di competenza	20.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,00	13.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
		PIANO DEI CONTI ECONOMICO													
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale															
Programma 3 Sostegno all'occupazione															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi															
1390	LAVORI SOCIALMENTE UTILI	1.03.02.12.000	8.548,43	previsione di competenza	24.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00							
	GIUNTA COMUNALE	2.1.2.01.10		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	33.620,49	34.048,43									
Totale Macroaggregato 103			8.548,43	previsione di competenza	24.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	33.620,49	34.048,43									
Totale Titolo 1			8.548,43	previsione di competenza	24.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	33.620,49	34.048,43									
Totale Programma 3			8.548,43	previsione di competenza	24.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	33.620,49	34.048,43									
Totale Missione 15			8.548,43	previsione di competenza	24.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	33.620,49	34.048,43									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
PIANO DEI CONTI ECONOMICO															
Missione 20 Fondi e accantonamenti															
Programma 1 Fondo di riserva															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 110 Altre spese correnti															
2705	FONDO DI RISERVA	1.10.01.01.000	0,00	previsione di competenza	10.635,39	8.415,45	8.370,45	8.501,23							
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.3		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	0,00	0,00									
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	10.635,39	8.415,45	8.370,45	8.501,23							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	0,00	0,00									
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	10.635,39	8.415,45	8.370,45	8.501,23							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	0,00	0,00									
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	10.635,39	8.415,45	8.370,45	8.501,23							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	0,00	0,00									
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 110 Altre spese correnti															
2704	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE	1.10.01.03.000	0,00	previsione di competenza	10.088,61	8.698,55	8.698,55	8.667,77							
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.1.9.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	0,00	0,00									
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	10.088,61	8.698,55	8.698,55	8.667,77							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	0,00	0,00									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	10.088,61	8.698,55	8.698,55	8.667,77
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	10.088,61	8.698,55	8.698,55	8.667,77
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Missione 20			0,00	previsione di competenza	20.724,00	17.114,00	17.069,00	17.169,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
PIANO DEI CONTI ECONOMICO															
Missione 50 Debito pubblico															
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari															
Titolo 4 Rimborso di prestiti															
Macroaggregato 404 Rimborso di altre forme di indebitamento															
4050	QUOTE CAPITALE DI MUTUI	4.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00							
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00									
Totale Macroaggregato 404			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00									
Totale Titolo 4			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00									
Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00									
Totale Missione 50			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
Missione 60 Anticipazioni finanziarie															
Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria															
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere															
Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere															
4000	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.01.01.01.000	0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00							
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.1.02.01.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	130.000,00	130.000,00									
Totale Macroaggregato 501			0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	130.000,00	130.000,00									
Totale Titolo 5			0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	130.000,00	130.000,00									
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	130.000,00	130.000,00									
Totale Missione 60			0,00	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	130.000,00	130.000,00									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Missione 99 Servizi per conto terzi									
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro									
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro									
Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro									
5000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	7.01.02.02.000	1.504,35	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.6.02.01.02		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	51.418,26	51.504,35			
5005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	7.01.02.01.000	1.598,98	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	51.678,62	51.598,98			
5010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	7.01.02.99.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	10.000,00			
5020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	7.01.03.01.000	1.554,09	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.5.05.03.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	54.234,59	51.554,09			
5060	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	7.01.99.03.000	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.3.2.08.04.99		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	10.000,00			
5070	SPLIT ISTITUZIONALE	7.01.01.02.000	143,97	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.5.05.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	213.347,91	200.143,97			
5075	SPLIT COMMERCIALE	7.01.01.02.000	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	2.4.5.05.04.01		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO RAGIONERIA			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	100.000,00	100.000,00			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 701				4.801,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	470.000,00 0,00 490.679,38	470.000,00 0,00 474.801,39	470.000,00 0,00 0,00	470.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi									
5015	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	7.02.04.02.000	2.766,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	2.4.7.04.99.99		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	51.566,00	52.766,00			
5025	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	7.02.99.99.000	266,42	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	1.3.2.08.04.99		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.266,42	50.266,42			
5030	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	7.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI	1.3.2.08.04.99		<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	30.000,00	30.000,00			
5035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA	7.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	SERVIZI CONTO TERZI			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZI CONTO TERZI			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,00	20.000,00			
Totale Macroaggregato 702				3.032,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	150.000,00 0,00 151.832,42	150.000,00 0,00 153.032,42	150.000,00 0,00 0,00	150.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 7				7.833,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	620.000,00 0,00 642.511,80	620.000,00 0,00 627.833,81	620.000,00 0,00 0,00	620.000,00 0,00 0,00
Totale Programma 1				7.833,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	620.000,00 0,00 642.511,80	620.000,00 0,00 627.833,81	620.000,00 0,00 0,00	620.000,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI DRENA

SPESE

Esercizio: 2022

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Missione 99			7.833,81	previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	642.511,80	627.833,81		
				Disavanzo di amm.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale delle Spese			775.777,25	previsione di competenza	2.321.957,70	2.216.957,00	2.904.925,00	1.569.025,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		51.522,53	30.956,68	799,35
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.934.734,33	2.975.620,25		

Allegato B

OBIETTIVI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali

Nel 2022 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Dro sotto la direzione del Segretario comunale e del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali.

Il Segretario comunale, oltre ai compiti attribuitigli dalla Legge, dai regolamenti, dallo Statuto comunale e dagli atti di organizzazione, assicurerà quanto segue:

l'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale del Consiglio anche nelle sue articolazioni Consiliari;

l'attività di supporto alla Presidente del Consiglio comunale nelle commissioni e conferenze di capigruppo;

le attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune;

la presidenza delle commissioni di gara relative al Servizio di competenza e la stipula dei contratti di competenza del servizio, salvo i casi in cui svolge funzioni di ufficiale rogante;

la predisposizione e l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) in applicazione della Legge 190/2012;

i compiti in materia di conservazione dei documenti digitali;

la predisposizione degli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al nuovo regolamento europeo n. 2016/679.

Obiettivo gestionale 1: Segreteria generale

L'ufficio Segreteria generale provvede a:

supportare il Segretario comunale al fine di consentire il regolare funzionamento degli organi istituzionali e delle attività connesse;

curare la redazione dei verbali delle adunanze degli organi comunali;

istruire i provvedimenti relativi a nomine e designazioni di rappresentanti del comune in enti, aziende e istituzioni;

assicurare le funzioni di segreteria del Sindaco;

gestire la convocazione del Consiglio comunale con gli strumenti informatici e in caso di impossibilità con altri mezzi idonei;

curare le richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali;

curare il deposito degli atti e dei documenti relativi agli oggetti iscritti all'ordine del giorno della convocazione del Consiglio comunale;

curare la pubblicazione delle deliberazioni all'albo comunale telematico e comunicare l'elenco periodico degli atti stessi ai consiglieri comunali;

curare settimanalmente la comunicazione delle deliberazioni approvate in Giunta comunale ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali;

collaborare con il comitato di redazione del notiziario comunale per l'attuazione della rivista e curare la rassegna stampa locale;

assicurare la regolare tenuta dell'archiviazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio e delle determinazioni e dei dirigenti/responsabili servizio;

tenere il protocollo comunale con numero progressivo, settore di assegnazione;

garantire le attività relativi a servizi di carattere ausiliario, di messo comunale e di centralino;

gestire la posta in entrata con il ricevimento di atti a mano, tramite il servizio postale o a mezzo PEC e quella in uscita attraverso PEC o affrancatura e recapito all'ufficio postale;

distribuire la corrispondenza in entrata e curare la spedizione della corrispondenza in uscita dell'ente;

curare l'attività di comunicazione interna ed esterna del Comune di Dro;

assistere il cerimoniale e le iniziative finalizzate ad accrescere il prestigio dell'Amministrazione comunale;

assicurare le attività di ufficio di staff anche in relazione alla gestione associata della segreteria generale con il Comune di Drena;

curare la pubblicazione di dati e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente per l'attività di competenza dell'ufficio;

curare gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2024-2024);

curare la corrispondenza con l'Ufficio del Difensore Civico Provinciale;

gestire l'attività relativa agli incarichi legali nel rispetto della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali;

gestire, con la collaborazione degli altri Servizi, l'attuazione del Nuovo Regolamento UE sulla protezione dei dati personali;

cura gli adempimenti connessi all'allestimento della homepage del sito istituzionale dell'ente ed alla sua implementazione attraverso l'attivazione dei servizi online,

cura gli adempimenti necessari per l'attivazione delle riunioni in modalità di videoconferenza.

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e amministrativa;

gestire il processo di implementazione del sito istituzionale dell'ente mediante l'attivazione della sezione dedicata ai servizi online.

Obiettivo gestionale 2: gestione del personale

Le specifiche competenze del Segretario comunale in materia, quale capo del personale, sono individuate nel Regolamento Organico e nel Regolamento di Organizzazione.

Il Segretario comunale cura i rapporti con le organizzazioni sindacali ed in particolare su delega rappresenta direttamente l'Amministrazione comunale nelle trattative per la contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto. Rilascia le autorizzazioni allo svolgimento di assemblee sindacali.

In qualità di datore di lavoro, al Segretario comunale competono i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008, dalla normativa in materia di HACCP, ad eccezione dei provvedimenti relativi al settore tecnico, la cui responsabilità è del capo del Servizio Tecnico.

L'Ufficio si occupa della gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale del Comune, fornendo le informazioni e le delucidazioni in merito all'applicazione degli istituti contrattuali e provvede a:

gestire l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro vigenti e i relativi accordi di settore;

gestire gli adempimenti relativi al trattamento economico-contabile del personale dipendente e dei collaboratori con contratto di lavoro atipico e relativi aspetti fiscali, previdenziali e pensionistiche;

gestire gli adempimenti relativi al fondo di previdenza complementare (LABORFONDS) e al fondo sanitario integrativo (SANIFONDS Trentino);

curare le pratiche di pensionamento dei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente ed aggiornare attraverso l'applicativo *Passweb* i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa degli Iscritti alle gestioni pubbliche (ex INPDAP) dell'INPS;

curare gli atti relativi alla liquidazione o all'anticipazione del T.F.R. e corrispondenti riliquidazioni, nonché le pratiche per l'erogazione di prestiti;

curare la previsione di spesa relativa al personale dipendente e le eventuali variazioni di bilancio in corso d'anno, sempre nel rispetto delle disposizioni fornite dalle finanziarie provinciali e nazionali sul contenimento della spesa;

costituire ed erogare le indennità previste per il personale dipendente nonché il FOREG in conformità ai criteri stabiliti dal Contratto collettivo di lavoro e dagli accordi di settore;

effettuare la verifica dei requisiti per l'applicazione della progressione orizzontale del personale dipendente;

gestire gli adempimenti relativi all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato (concorso pubblico - selezione – assunzioni obbligatorie di appartenenti categorie protette – mobilità – ecc.);

gestire gli adempimenti relativi alla procedura relativa alla progressione verticale tra categorie dei dipendenti;

gestire gli adempimenti relativi alla cessazione di personale a tempo indeterminato o determinato (liquidazione retribuzione accessoria dei dipendenti cessati - collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e di servizio - decadenza dall'impiego - dispensa dal servizio ecc.);

gestire le procedure per la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;

collaborare con l'ufficio tecnico comunale nella gestione del servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008;

nominare il medico competente ed organizzare le visite mediche periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008;

curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti:

tassi di assenza del personale dipendente;

permessi concessi al personale dipendente ai sensi L. 104/1992;

tassi di adesione a scioperi;

permessi, distacchi sindacali o per funzioni elettive concessi al personale dipendente;

censimento delle autovetture di servizio;

curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Ministero dell'Economia e Finanze con particolare riguardo al Conto Annuale ed alla relativa relazione;

verificare le certificazioni attestanti i servizi prestati alle dipendenze del Comune;

curare la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale dipendente e relative autorizzazioni;

curare le procedure inerenti congedi, aspettative, permessi e relativi adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;

autorizzare all'espletamento di incarichi temporanei presso altri Enti ed all'espletamento di attività extra-istituzionali;

raccogliere i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni del personale e dei collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale;

gestire la registrazione e il controllo delle presenze e i budget per le prestazioni straordinarie;

procedere con le liquidazioni periodiche (missioni – straordinario – ecc.);

collaborare nell'ambito del procedimento disciplinare con il Segretario comunale cui comunque compete l'applicazione delle sanzioni disciplinari nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;

collaborare, nell'ambito di procedura in caso di falsa attestazione di presenza da parte dei dipendenti comunali, con il Segretario comunale, a cui compete l'adozione del provvedimento di sospensione cautelare e l'avvio del procedimento secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali e nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;

fornire il supporto tecnico nelle relazioni sindacali e ai tavoli di trattativa;

curare gli adempimenti di comunicazione relativi agli infortuni dei dipendenti comunali e la tenuta del registro infortuni;

curare l'applicazione delle disposizioni normative relativamente alla corresponsione dell'indennità di carica ed eventualmente del trattamento previdenziale degli amministratori comunali;

curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a:

- organizzazione dei servizi e degli uffici
- attestazioni OIV o di struttura analoga
- elenco dei collaboratori esterni
- dirigenti e posizioni organizzative
- tassi di assenza del personale
- incarichi autorizzati al personale dipendente
- bandi di concorso/mobilità e selezioni
- Indennità erogate al personale dipendente

curare gli adempimenti previsti dalla normativa relativamente alla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ex L. 190/2012.

Obiettivi strategici:

Favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;

Provvedere alle procedure previste per la copertura a tempo indeterminato e determinato dei posti non coperti previsti dalla dotazione organica dell'ente.

Obiettivo gestionale 3: patrimonio e contratti

L'ufficio si occupa dell'attività contrattuale dell'ente. Gestisce il perfezionamento del contratto a seguito di precedenti provvedimenti (anche di competenza di altri uffici) o a seguito dell'avvenuta conclusione di procedure concorsuali. Sono compresi tutti gli adempimenti necessari che seguono alla scelta del contraente, quali la verifica dei requisiti dei soggetti che dovranno stipulare gli atti e delle condizioni richieste per la stipula medesima, la predisposizione degli schemi di contratto, la relativa corrispondenza, l'eventuale registrazione.

Nello specifico provvede a:

redigere ed assistere alla stipula, sia con firma analogica che con firma digitale, gli atti di compravendita di beni immobili, di permuta, di locazione, affitto, concessione, comodato;

curare gli adempimenti necessari per la registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate, anche mediante l'utilizzo la piattaforma Sister per l'invio telematico, per il calcolo delle imposte da applicare nonché provvedere alla vidimazione quadrimestrale dei repertori degli atti pubblici;

gestire i procedimenti di apposizione, estinzione e sospensione del vincolo di uso civico nonché di classificazione e declassificazione dei beni immobili di proprietà comunale oggetto di operazioni immobiliari;

predisporre le convenzioni con associazioni, enti, singoli privati per la gestione di servizi pubblici o di attività di interesse pubblico, ad eccezione di quelle espressamente in capo ad altri uffici;

fornire supporto al servizio tecnico comunale per l'istruttoria degli atti per l'affido di lavori, servizi e incarichi professionali;

gestire l'affidamento di servizi attraverso le piattaforme del mercato elettronico;

collaborare all'attività connessa alla stipula dei contratti di appalto opere pubbliche e gestione dei servizi (verifiche amministrative e fiscali – richiesta spese contrattuali e gestione polizze fideiussorie);

effettuare il pagamento dei canoni dei contratti di locazione passivi, verificare la correttezza dei pagamenti relativi ai contratti di locazione attivi, nonché seguire gli adempimenti in materia di imposta di registro;

curare il repertorio degli atti pubblici ai sensi dell'art. 2699 e seguenti del Codice Civile nonché tenere il repertorio degli atti privati;

rilasciare, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;

inviare le comunicazioni relative ai contratti all'anagrafe tributaria;

curare la trasmissione dei dati al Ministero dell'economia e delle Finanze inerenti le concessioni rilasciate;

curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a canoni di locazione e affitto.

Obiettivi strategici:

Individuazione delle pratiche di regolarizzazione patrimoniale attualmente pendenti (a causa della protratta carenza di organico nell'ufficio preposto) per grado di priorità, predisposizione delle istruttorie ed espletamento delle procedure.

Ricognizione e quantificazione del patrimonio comunale da destinare ad alienazioni e/o permuta, in conformità alle indicazioni promanate dall'Amministrazione comunale.

Valorizzazione del patrimonio comunale anche attraverso la concessione temporanea o la locazione di beni immobili ad associazioni ed altri enti comunali, in conformità alle indicazioni promanate dall'Amministrazione comunale.

Verifica applicazione nuovo canone unico in sostituzione dei canoni di concessione/locazione con coinvolgimento anche degli altri uffici coinvolti dall'applicazione della medesima misura.

Obiettivo gestionale 4: notifiche

Svolgere le attività inerenti i compiti del messo comunale e notificatore e precisamente:

gestire l'albo comunale e nelle frazioni;

gestire la pubblicazione degli atti all'albo telematico, assistito dal collaboratore informatico;

notificare gli atti comunali;

notificare atti amministrativi e tributari, anche per altri enti.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi delle procedure in assenza di specifico ufficio e recupero delle spese di notifica eseguite per conto degli altri enti.

Obiettivo gestionale 5: servizi demografici

L'Ufficio gestisce tutte le attività riguardanti lo stato civile, l'anagrafe, gli affari militari, le statistiche demografiche, la toponomastica e i servizi elettorali, e nello specifico:

stato civile

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione.

In particolare:

curare gli atti di Stato Civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, la tenuta dei rispettivi registri e dai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati Italiani all'estero.

anagrafe, affari militari e statistica

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione.

In particolare:

aggiornare costantemente l'anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.);
rilasciare certificazioni e attestazioni nelle materie anzidette e curare ogni atto previsto in materia;
gestire le pratiche di soggiorno dei cittadini comunitari ai sensi del D.Lgs. 30/2007;
rilasciare i documenti di identità e per l'espatrio per i cittadini residenti, in particolare le Carte di Identità Elettroniche;
gestire le pratiche di autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione di beni mobili registrati;
effettuare le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
curare i rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
elaborare le statistiche demografiche periodiche disposte dal servizio statistica della PAT, curare e coordinare le operazioni di rilevazione delle indagini statistiche;
curare agli adempimenti legati alla leva militare, alla tenuta delle liste leva e all'aggiornamento dei ruoli matricolari;
occuparsi di ogni adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo previste dagli articoli 17 e 18 della L.R. 04.01.1993 n. 1;
aggiornare la banca dati on-line dell'Anagrafe Canina provinciale;
predisporre i provvedimenti per i Trattamenti Sanitari Obbligatori;
gestire e registrare le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento;
verificare l'identità e attivare le identità digitale nello SPID, secondo la convenzione con la PAT e Lepida;
predisporre i provvedimenti sindacali legati all'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid-19 e curare gli adempimenti successivi.

toponomastica

Svolgere le mansioni inerenti alla toponomastica e il viario comunale.

In particolare:

aggiornare il sistema informatico territoriale Polo Immobiliare;
curare gli adempimenti in materia di numerazione civica e di aggiornamento del piano topografico comunale;
allineare mensilmente il catasto urbano con i dati aggiornati alla toponomastica comunale;

collaborare con il referente informatico per il collegamento dei dati alla cartografia comunale.

servizi elettorali

Svolgere con efficienza ed efficacia le attività inerenti alle materie di seguito elencate:
curare la tenuta delle liste elettorali, e gestire le procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché i rapporti con la Commissione elettorale comunale e circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione;
gestire le consultazioni elettorali e referendarie;
tenere ed aggiornare l'albo degli Scrutatori dei seggi elettorali, nonché trasmettere alla Corte d'Appello le proposte di aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale;
tenere ed aggiornare gli albi dei Giudici Popolari di Corte di Appello e di Corte di Assise e di Appello.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi procedurali e particolare attenzione ai rapporti con il cittadino. Supporto al cittadino per l'abilitazione e l'accesso ai servizi telematici per l'utenza della Pubblica Amministrazione.

Obiettivo gestionale 6: attività economiche e turismo

Svolgere le attività inerenti alle attività economiche presenti sul territorio comunale e, in particolare, collaborare con gli operatori economici fornendo informazioni e assistenza al fine di agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Gestire l'intera procedura relativa all'assegnazione dei contributi alle imprese economiche inerente al Fondo di sostegno di cui all'art. 1 co. 65-ter legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Organizzare l'attività, interagendo e collaborando con gli altri uffici comunali, e coordinando la Conferenza dei Servizi ove prevista dalla normativa.

In particolare:

curare i procedimenti relativi alle attività agricole (vendita del proprio prodotto agricolo, agriturismo);
ricevere le comunicazioni inerenti alle attività artigianali dei laboratori di panificazione, delle professioni di acconciatore ed estetista;
gestire gli atti e le comunicazioni del settore commerciale, sia in sede fissa (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita) che su area pubblica (mediante posteggio e itinerante);
registrare le comunicazioni relative alle forme speciali di vendita;
redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi commerciali;
fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione agli esercizi di somministrazione aperti al pubblico (bar, ristoranti, ecc.) e non aperti al pubblico (mense, spacci interni), agli esercizi ricettivi alberghieri (alberghi, garnì, RTA, villaggi alberghieri,) e extra-alberghieri (affittacamere, case e appartamenti per vacanze, bed and breakfast, esercizi rurali, ostelli, case vacanza), ai campeggi, agli alloggi per uso turistico e ai distributori automatici;
fornire informazioni e modulistica relative alle professioni turistiche di competenza della PAT;
redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi pubblici e registrare le comunicazioni di chiusura;
curare le procedure relative alle autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dal TULPS (sale giochi, esercizi di scommesse, stabilimenti balneari), nonché quelle in capo al Sindaco quale autorità di P.S. (vendita ambulante di strumenti da punta e taglio, vendita di cose antiche ed usate, licenze per fochini, licenze per istruttori e direttori da tiro, licenze per sparo fuochi d'artificio, attività di facchinaggio);

fornire informazioni e modulistica per le licenze di P.S. di competenza della PAT;
ricevere le denuncia di inizio attività per le imprese alimentari e per altre attività qualora non presentate direttamente alla APSS competente;
curare gli adempimenti relativi alla vendita di prodotti fitofarmaci, di funghi freschi e di animali vivi;
fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione al noleggio da rimessa senza conducente, alle autorimesse, al noleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti e servizio di taxi, al noleggio da rimessa di autobus e al noleggio da rimessa di carrozze a traino animale;
curare i procedimenti inerenti all'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività economiche;
collaborare con l'Azienda per il Turismo Garda Dolomiti S.p.A. al fine di promuovere l'offerta turistica e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale e storico del comune.

Obiettivi strategici:

Rispetto dei tempi delle procedure, sostegno alle imprese per lo snellimento delle procedure stesse e in particolare nella gestione burocratica delle attività economiche.

Obiettivo gestionale 7: manifestazioni ed eventi

Svolgere le procedure inerenti al front-office per le associazioni e i comitati che organizzano manifestazioni ed eventi sul territorio comunale.

In particolare:

collaborare e fornire assistenza alle associazioni, comitati e privati, per codificare le richieste da indirizzare ai vari uffici comunali e agli enti esterni;
coordinare i procedimenti di back-office necessari al rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali;
fornire informazioni e modulistica per le autorizzazioni per spettacoli di competenza della PAT;
collaborare con la Polizia Locale Intercomunale in materia di lotterie, tombole e pesche di beneficenza.

Obiettivi strategici:

Collaborare con le associazioni per l'organizzazione delle manifestazioni.

Obiettivo gestionale 8: attività sociali

Il Responsabile del servizio è direttamente competente dei procedimenti in materia di attività sociali in quanto previsti all'interno dell'ufficio segreteria generale.

L'ufficio segreteria fornisce altresì alle associazioni la collaborazione e le necessarie informazioni sulle procedure burocratiche inerenti richieste di finanziamento attività sociale e la consulenza e il supporto giuridico-amministrativo.

Il settore comprende tutta la gamma dei servizi rispondenti a situazioni di bisogno espresse dalla popolazione.

Nello specifico gli ambiti d'intervento delle politiche sociali sono:

Servizi all'infanzia:

curare le attività e i procedimenti inerenti i Servizi all'infanzia attraverso la convenzione con il Comune di Dro per l'utilizzo del servizio asilo nido;

curare gli altri servizi integrativi presenti sul territorio comunale, in particolare gli adempimenti riguardanti la convenzione con la cooperativa Tagesmutter per la gestione del servizio asilo nido familiare;

Sostegno delle politiche per la famiglia;

gestire il procedimento per la compartecipazione del Comune alla spesa per la realizzazione dei Centri Aperti estivi gestiti da Casa Mia A.P.S.P.

Strutture residenziali e attività per anziani:

calcolo rette di ricovero a carico del Comune e aggiornamenti periodici.

Attività rivolte al mondo giovanile:

curare le attività rivolte al mondo giovanile attraverso l'attuazione del progetto Piano Giovani di zona in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro.

Sostegno ad associazioni/circoli/comitati:

attività e assistenza relativa alle richieste di contributo per attività ordinaria e straordinaria in base al "Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro";

istruttoria relativa alla concessione di contributi alle associazioni operanti nel settore assegnati dalla Giunta comunale;

liquidazione spese relative a manifestazioni autorizzate dalla Giunta comunale;

gestione messa a disposizione di locali di proprietà comunale per le finalità associative;

collaborazione alla Comunità per le attività sociali di competenza;

collaborazione e attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo sociale.

Attività scolastiche

collaborazione con l'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi - Dro per attività e progetti formativi;

curare i rapporti con il Comune di Dro per la disciplina e la gestione delle strutture scolastiche.

Interventi di politiche del lavoro

curare la presentazione e le relative richieste di finanziamento all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Ufficio Inserimento Lavorativo Soggetti Svantaggiati, attraverso la nuova piattaforma informatica SPAL, dei progetti relativi ai "Lavori socialmente utili - Intervento 3.3.D", in particolare il progetto di abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la manutenzione.

gestire l'affidamento del progetto "Intervento 3.3.D" attraverso la piattaforma del mercato elettronico.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi procedurali per la realizzazione dei servizi a sostegno dei soggetti deboli anche in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza da COVID-19.

Obiettivo gestionale 9: attività sportive

L'ufficio cura:

le procedure per il sostegno della pratica sportiva come veicolo di aggregazione ed educazione, attraverso l'erogazione di contributi concessi in particolare ai settori giovanili.

i rapporti con le associazioni locali in relazione all'attività espletata;

Il sostegno alle società sportive locali, ad atleti e alle manifestazioni sportive di interesse pubblico.

Obiettivi strategici:

Supporto allo sviluppo di progetti di interesse pubblico nell'ambito turistico sportivo

Obiettivo gestionale 10: attività culturali

L'attività culturale del Comune si manifesta attraverso una programmazione annuale articolata in iniziative di carattere ricorrente, occasionale o riferita a significativi e particolari momenti culturali. Si evidenzia che spettano alla Giunta comunale la scelta e l'approvazione di iniziative culturali e manifestazioni (attraverso atto di indirizzo) nonché l'assegnazione di contributi finanziari nel settore.

L'ufficio si occupa di:

programmazione, promozione e realizzazione di attività culturali di competenza;

collaborazione ad iniziative proposte da soggetti esterni;

iniziative culturali dirette del Comune riguardanti la realizzazione di specifici progetti culturali nel campo storico locale, della memoria, della musica e dell'arte (manifestazioni di Natale);

attività di gemellaggio con la comunità di Hallendorf e procedure necessarie per ottenere i finanziamenti;

procedure relative al sostegno delle attività di associazioni, cooperative, circoli anche di tipo logistico;

messa a disposizione di spazi, strutture e attrezzature di proprietà comunale per iniziative di interesse pubblico;

gestione della sala polivalente e del castello in conformità con le scelte che aspettano alla Giunta comunale.

Gestione della biblioteca comunale di Dro.

Predisposizione di un calendario delle manifestazioni promosse dal Comune;

Obiettivi strategici:

Promuovere la pianificazione delle visite e delle attività presso il Castello di Drena.

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2022

Scheda n. 1.1

SPESE TECNICHE IMMOBILI

Capitolo:	3060
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Incorichi all'Agenzia del Territorio per pareri/stime e incarichi vari.

Caratteristiche dell'intervento
Incorichi all'Agenzia del Territorio per pareri/stime e incarichi vari.

Programmazione
La spesa verrà effettuata in relazione al provvedimento di compravendita.

Programmazione
La spesa verrà effettuata in relazione al provvedimento di compravendita.

Scheda n. 1.2

ATTIVITA' CULTURALI

Capitolo:	3305
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Piano giovani, attività estive, varie.

Programmazione

Le spese verranno effettuate in corso d'anno secondo le tempistiche legate agli eventi in oggetto.

Scheda n. 1.3

ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER L'INTEGRAZIONE EUROPEA

Capitolo:	3306
Importo:	5000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	5000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Spesa per iniziative di gemellaggio.

Programmazione
La spesa verrà effettuata in concomitanza con la realizzazione dell'attività.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile: dott.ssa Francesca Antola

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, il Documento Unico di Programmazione, e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Il responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Gestisce l'attività concernente la gestione associata con il Comune di Dro relativamente alla gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e alla gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.

Nello specifico, sono di competenza del servizio finanziario i seguenti compiti:

Obiettivo gestionale 1: contabilità e ragioneria

gestione bilancio e programmazione

Svolge la gestione economica e finanziaria provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari, monitorando periodicamente l'attività contabile di tutti i servizi, migliorando la qualità delle prestazioni offerte ed affinando il metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

Persegue gli obiettivi legati alle misure di riduzione e di efficientamento della spesa; in particolare, al Responsabile unico del Servizio finanziario in gestione associata è affidato il compito di monitorare l'andamento della spesa corrente e di relazionare periodicamente alla conferenza dei Sindaci circa i risultati del monitoraggio e le possibili azioni correttive per il conseguimento dell'obiettivo di efficientamento imposto dalla normativa provinciale.

Garantisce lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Favorisce l'attuazione di processi efficienti di gestione avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa che va dalla formazione del P.E.G. alla conclusione dell'esercizio finanziario di riferimento.

In particolare, provvede a:

elaborare, predisporre e gestire il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il bilancio di previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;

predisporre le proposte di variazione del D.U.P, bilancio di previsione e del P.E.G., in collaborazione e condivisione con i responsabili delle altre strutture organizzative;
 predisporre il rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio) e la relazione illustrativa;
 elaborare e gestire la contabilità economico-patrimoniale semplificata;
 verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
 valutare la coerenza delle deliberazioni con il D.U.P. e con il P.E.G.;
 registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;
 emettere e registrare i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso;
 tenere i registri e le scritture contabili;
 raccogliere ed elaborare i dati per il controllo di gestione e segnalare le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
 verificare contabilmente la corretta utilizzazione dei fondi ed i dovuti aggiornamenti, suggerendo le eventuali variazioni necessarie;
 curare la rendicontazione delle entrate e delle spese concernenti l'attività legata al Progetto Sicurezza gestito, quale ente capofila della gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale, dalla Comunità Alto Garda e Ledro;
 apporre il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;
 apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle proposte delle determinazioni;
 apporre il visto di controllo e riscontro sulle proposte delle liquidazioni;
 istruire e redigere le proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;
 gestire il servizio di Tesoreria;
 collaborare alla gestione del servizio di Revisione economico-finanziaria;
 controllare fiscalmente e contabilmente la documentazione delle spese;
 gestire i trasferimenti e dei contributi annuali (Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni, ecc.);
 svolgere l'attività di gestione e di controllo di tutti gli atti contabili del Corpo Volontario del Vigili del Fuoco di Drena quali il bilancio di previsione, le variazioni al bilancio e il rendiconto;
 curare i trasferimenti ai Vigili del Fuoco, sia in parte corrente sia in conto capitale;
 gestire i rapporti amministrativi e le relative entrate concernenti le partecipazioni azionarie del Comune e le incombenze relative alle società partecipate;
 curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali, spese in economia di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;
 curare i rapporti con la Cassa del Trentino S.p.A. e, nello specifico, gestire le richieste mensili concernenti il fabbisogno di cassa del Comune;
 collaborare con tutti i Servizi comunali in materia contabile;
 rilasciare attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;
 incentivare la realizzazione di economie di spesa e facilitazione dell'incremento complessivo delle entrate;
 elaborare le statistiche di pertinenza dell'ufficio;
 adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

indennità, rimborsi e compensi vari agli amministratori

In particolare, provvede a:

liquidare i gettoni di presenza ai componenti degli organi e delle commissioni comunali, curandone anche i relativi aspetti fiscali;

gestire e liquidare le missioni gli Amministratori comunali;

rimborsare i datori di lavoro degli oneri relativi agli Amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.

adempimenti fiscali

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare, provvede a:

gestire gli adempimenti relativi all'I.V.A. mediante la tenuta dei registri obbligatori (acquisti, vendite e corrispettivi); all'emissione di ruoli, fatture, ecc. e alla chiusura trimestrale; alla gestione dei metodi per il versamento dell'I.V.A. attraverso l'applicazione dei c.d. istituti dello "split payment" e del "reverse charge";

gestire i procedimenti concernenti la fatturazione elettronica, sia in forma passiva sia in quella attiva, e nello specifico provvedere al controllo di interscambio sulla piattaforma SDI;

gestire gli adempimenti relativi all'I.R.A.P. mediante versamenti mensili;

gestire gli adempimenti relativi al sostituto d'imposta mediante versamenti mensili IRPEF/IRAP e predisposizione le certificazioni delle ritenute d'acconto;

raccogliere ed elaborare i dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, dichiarazione I.V.A. e IRAP, certificazione Unica del sostituto d'imposta e dichiarazione annuale dell'imposta di bollo) e degli atti connessi;

curare l'aggiornamento costante dei pagamenti e delle scadenze sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività;

collaborare alla verifica e al mantenimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente di cui al "Progetto di riorganizzazione dei servizi" allegato al "Progetto per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti tra i comuni di Dro e Drena";

provvedere all'elaborazione e predisposizione di tutti i documenti contabili comunali e degli adempimenti connessi nei termini tassativi fissati dalla legge e dal Regolamento di contabilità, in maniera snella ed efficiente;

concorrere, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, a razionalizzare progressivamente le risorse disponibili allo scopo di equilibrare i proventi delle entrate rispetto alla spesa, sia in competenza sia di cassa;

garantire l'attività di controllo dell'intera programmazione finanziaria;

gestire il rispetto dei termini dei pagamenti studiando procedure che comprimano le fasi dell'iter secondo criteri di efficacia ed efficienza;

gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Dro, al fine di raggiungere un'omogeneità di attività tra i due Enti.

Obiettivo gestionale 2: entrate e tributi

Svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti, per quanto non attribuito ad altri Servizi.

In particolare, provvede:

assumere i mutui, sottoscrivere le deleghe di pagamento (nel rispetto di criteri fissati in apposito atto di indirizzo della Giunta comunale adottato ai sensi dell'art. 19 comma 6 del Regolamento di contabilità) e gestire le eventuali procedure relative all'estinzione anticipata dei mutui;

attivare gli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento delle opere di investimento comunale, in collaborazione con il Servizio tecnico;

gestire le entrate patrimoniali ed i servizi pubblici di competenza, compresa l'elaborazione e l'applicazione delle relative tariffe, di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelle connesse a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi;

gestire direttamente le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza (Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., tassa sui rifiuti – TARI, servizio acquedotto/depurazione/fognatura, entrate concernenti la raccolta dei funghi), curandone le rispettive attività in sede di previsione (piani finanziari, tariffe, norme regolamentari, ecc.) e di sportello all'utenza (apertura/chiusura/subentri, consulenza, addebiti automatici, ecc.), relativamente all'entrata (emissione di fatture, avvisi di pagamento, di ruoli straordinari/coattivi e ricorso all'ingiunzione fiscale di coazione, incentivazione all'uso dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.), al controllo (verifiche, emissione e gestione degli avvisi di accertamento, applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione, gestione delle procedure relative al contenzioso tributario, ecc.) e alla predisposizione della relativa modulistica e di note esplicative al fine di semplificare gli adempimenti del contribuente;

alla gestione del servizio concernente il canone unico patrimoniale, per la parte concernete l'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni;

gestire l'attività preparatoria per la determinazione delle tariffe e delle aliquote concernenti le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza e all'adozione/aggiornamento dei relativi regolamenti;

curare, in collaborazione con gli altri servizi, i trasferimenti a valere sui fondi della Finanza Locale;

gestire l'istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti;

gestire le convenzioni del servizio mensa per i dipendenti comunali e curarne la liquidazione mensile.

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività, in particolare di front office con gli utenti;

mantenere il più possibile allineate, in materia di Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., le banche dati a disposizione dell'Amministrazione al fine di inviare ai soggetti passivi modelli già precompilati per adempiere ai relativi versamenti;

continuare, comunque, ad operare in forma di supporto nei confronti dei contribuenti, per tutti i tributi e le tariffe comunali, a carico dei soggetti passivi, rendendosi disponibile anche ad operazioni (consulenza, ri-calcolo, compilazione modulistica, applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.) non strettamente previste dalla relativa normativa di riferimento;

perfezionare ulteriormente l'attività di controllo relativa ai tributi comunali, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando sempre più la partecipazione attiva da parte del cittadino. Proseguire nell'attività di controllo dell'IM.I.S. per le annualità 2017-2021. Obiettivo prioritario rimane il contenimento del fenomeno dell'evasione;

gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Dro, al fine di raggiungere un'omogeneità di attività tra i due Enti.

Obiettivo gestionale 3: pacchetto assicurativo

In particolare, provvede a:

gestire tutti i contratti relativi alle assicurazioni in capo al Comune concernenti il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, le RC auto ecc., seguendo, nello specifico, le pratiche di controllo e di pagamento dei premi assicurativi e delle eventuali regolazioni;

seguire, collaborando con il *broker* assicurativo, le pratiche di denuncia sinistri al fine dell'ottenimento dell'indennizzo delle spese sostenute.

Obiettivi strategici:

coordinare con gli altri uffici i procedimenti in materia nel rispetto della tempistica di legge.

Obiettivo gestionale 4: forniture e servizio economato

In particolare, provvede a:

svolgere attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento di materiale di consumo per tutti gli uffici (spese di cancelleria, affrancatrice, riviste tecnico-giuridiche, ecc.), con particolare riferimento alle procedure del mercato elettronico (MEPAT, MEPA e CONSIP);

provvedere alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità, predisponendo il conto dell'economo;

provvedere alla liquidazione agli elettori residenti all'estero dei sussidi assistenziali ai sensi della L.P. 14/2002;

incassare, quale agente contabile, dai vari Servizi le rispettive entrate e versarle in Tesoreria, predisponendo il conto della gestione dell'agente contabile.

Obiettivo strategico:

gestire le procedure di acquisizione di beni e servizi mediante il mercato elettronico.

Obiettivo gestionale 5: patrimonio forestale

In particolare, provvede a:

gestire l'attività ordinaria e straordinaria concernente il patrimonio boschivo e le migliorie, cooperando con il Consorzio forestale, nello specifico:

prendere atto di quanto stabilito nella sessione forestale annuale ed in corso d'anno ne verifica le direttive;

trattare le richieste varie di assegnazione di legna e legname da parte dei censiti;

curare il procedimento di assegnazione delle particelle di legna destinate ad uso interno;

gestire la vendita straordinaria dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;

curare, inoltre, i rapporti relativi alla gestione associata delle risorse forestali dell'Alto Garda trentino e con l'Associazione Forestale Alto Garda Trentino, provvedendo ai pagamenti delle relative quote consortili.

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività, raffrontandosi costantemente con il Servizio Forestale;

provvedere celermente alle vendite straordinarie dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: ing. Alessia Fusaro

Nel 2022 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Dro, a seguito dell'avvio delle gestioni obbligatorie delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2016 e s.m., con il coordinamento e la supervisione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Il responsabile del Servizio Tecnico è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predisporre, coordinandosi con il capoufficio lavori pubblici le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Stipula gli atti di competenza del servizio e gli atti a rogito del Segretario comunale nei casi in cui lo stesso svolge la funzione di Ufficiale rogante.

Coordina gli interventi di competenza in materia di protezione civile.

Aggiorna il Piano di Protezione Civile nel rispetto delle linee guida per le attività di prevenzione, protezione civile ai sensi della normativa vigente, strumento indispensabile per poter affrontare in modo efficace e rapido le situazioni di emergenza sul territorio comunale.

Nello specifico, sono di competenza del Servizio tecnico i seguenti obiettivi gestionali e strategici:

Obiettivo gestionale 1: urbanistica ed edilizia privata

All'Ufficio sono assegnate le competenze relative alla gestione dei procedimenti e delle attività urbanistiche e edilizie in forma associata nei territori comunali di Drena e Dro. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Svolge funzioni di Responsabile del procedimento qualora delegato dal Responsabile del Servizio.

Nello specifico l'Ufficio provvede a:

supervisionare nella predisposizione del Piano Regolatore Generale, delle sue varianti, delle norme di attuazione, del Regolamento edilizio e ogni altro regolamento di settore legato alla pianificazione urbanistica, all'edificazione e infrastrutturazione;

adottare tutti gli atti istruttori e di verifica della completezza e regolarità della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni in materia per il rilascio dei provvedimenti di competenza comunale, distinti per i singoli Comuni associati, finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia: permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività (s.c.i.a.), comunicazione asseverata di inizio lavori (c.i.l.a.), comunicazioni edilizia libera, autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco ai sensi di quanto disposto dall'art. 64 della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15, autorizzazioni relative alla posa di segnaletica stradale e cartellonistica pubblicitaria di competenza comunale;

esprimere i pareri di conformità urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche;

predisporre l'istruttoria circa l'ammissibilità di interventi edilizi presentati da professionisti o di chi ne ha titolo;

partecipare per le proprie competenze urbanistiche alle riunioni della commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) della Comunità Alto Garda e Ledro per la verifica della conformità urbanistica ai fini del rilascio del provvedimento finale delle pratiche edilizie; determinare il contributo di costruzione e verificare i casi di esenzione con la predisposizione degli atti di convenzione necessari, nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;

svolgere il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale esercitando il potere di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;

predisporre l'elenco mensile dei permessi di costruire e delle segnalazioni certificate di inizio attività presentate;

redigere e predisporre la pubblicazione mensile all'albo comunale dell'elenco dei rapporti sulle violazioni urbanistiche/edilizie riscontrate dagli agenti di polizia giudiziaria e l'inoltro alle autorità di vigilanza competenti;

curare tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed urbanistico emettendo i provvedimenti relativi e gestisce i rapporti con i legali incaricati della difesa del Comune per le cause avviate;

rilasciare i certificati di destinazione urbanistica, attestazione inerenti la tipologia di intervento dei singoli interventi edilizi;

verificare la completezza delle segnalazioni certificate di agibilità (s.c.a.g.i.) e delle dichiarazioni inerenti all'agibilità dell'unità immobiliare;

verificare e rilasciare dichiarazioni inerenti le richieste di idoneità dell'alloggio in ottemperanza a quanto disposti dal T.U. per la disciplina dell'immigrazione;

provvedere alla raccolta e all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia, e predisporre l'elenco annuale relativo all'anagrafe tributaria relativa a professionisti e soggetti titolari di concessioni edilizie e segnalazione certificata di inizio attività;

rilasciare le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo, sottosuolo, in vasca stagna o in acque superficiali se di competenza comunale;

aggiornare il registro degli utenti autorizzati allo scarico delle acque reflue non allacciati al collettore comunale, verificare e sollecitare quadriennalmente all'utente la domanda per il rinnovo dell'autorizzazione;

quantificare il Canone Unico Patrimoniale, ad autorizzare l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamenti;

istruire le ordinanze relative alla viabilità conseguente all'occupazione del suolo pubblico da parte di cantieri edili e cura il rilascio della cauzione depositata a seguito dell'avvenuto accertamento del rispetto delle prescrizioni impartite a tutela del patrimonio pubblico;

istruire e rilasciare, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale, l'autorizzazione per nuovi o modifica degli accessi carrai;

comunicare all'ufficio tributi i dati per l'aggiornamento ai fini dell'IM.I.S.;

accertare i tipi di frazionamento relativi al C.C. Drena e C.C. Dro notificati dall'Ufficio Catasto mediante consultazione del portale OpenKat in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 4 marzo 2008, n. 1, art. 130, comma 4 bis;

curare e sottoscrivere la corrispondenza tecnica dell'ufficio, con esclusione degli atti che comportano discrezionalità amministrativa.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi procedurali per il rilascio delle pratiche edilizie e la verifica delle certificazioni di agibilità;

organizzazione dello sportello di edilizia privata nella sede di Drena.

Obiettivo gestionale 2: gestione cimiteriale

L'ufficio provvede a:

espletare la procedura di affidamento della gestione del servizio cimiteriale mediante appalto con la preparazione degli elaborati tecnico-amministrativi: appalto, ammissione, invito, verbale, comunicazione esito e provvedimenti conseguenti;

curare la gestione del cimitero comunale da parte della ditta incaricata del servizio cimiteriale, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali informatizzati, alla predisposizione della concessione di loculi ai privati, alle cremazioni, alle comunicazioni agli interessati, alla stipulazione delle convenzioni per l'affidamento dei loculi ossari e alla autorizzazione per l'affidamento dell'urna cineraria presso il domicilio o alla dispersione delle ceneri; nonché ogni altra incombenza prevista dal regolamento vigente;

verificare la regolarità della richiesta di tumulazione in conformità al Regolamento di Polizia Cimiteriale e rilasciare l'autorizzazione per la posa in opera delle lapidi;

applicare le relative tariffe e verificare l'assolvimento del pagamento da parte dei privati a seguito del servizio erogato;

istruire le modifiche e gli aggiornamenti al Regolamento di Polizia Mortuaria in conformità alle disposizioni di legge statali e provinciali in materia.

Obiettivi strategici:

riorganizzazione iter pratiche cimiteriali e sepolture.

Obiettivo gestionale 3: lavori pubblici

L'Ufficio cura l'istruttoria dei provvedimenti di competenza. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Svolge funzioni di Responsabile del procedimento qualora delegato dal Responsabile del Servizio.

L'Ufficio provvede inoltre a:

redigere la proposta di bilancio, il programma opere pubbliche e le proposte per le successive variazioni con partecipazione alle riunioni per la verifica/adozione della proposta definitiva, redazione della versione finale per quanto di propria competenza;

predisporre le schede e la relazione del PEG, la relazione sullo stato di attuazione dei programmi e la relazione sul rendiconto della gestione per quanto di propria competenza;

curare la programmazione degli interventi mediante l'analisi, la valutazione ed il recepimento nel programma opere pubbliche delle esigenze segnalate dalla Giunta comunale, dai cittadini, dagli utenti dei servizi e da altri Enti;

esprimere il parere di cui al capo X, art. 55, della L.P. 26/93 in merito alla progettazione di opere pubbliche;

predisporre gli atti per gli incarichi di progettazione di opere pubbliche, di Direzione Lavori, Coordinatore della sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione, collaudatore;

predisporre gli atti per gli incarichi di consulenza tecnica: perizia geologia, perizia statica, verifiche elettriche, protezione dalle scariche atmosferiche, protezione antincendio, perizia agronomica, ecc.;

predisporre gli atti relativi all'approvazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi;

fornire tutti gli elementi (relazioni, stime, attestazioni, collaudi, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi al servizio ragioneria e finanze per le procedure di finanziamento degli investimenti;

predisporre le istanze di finanziamento dei lavori pubblici alla Provincia Autonoma di Trento con la relativa documentazione;
 predisporre per l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti tutti gli atti necessari per l'affidamento delle opere pubbliche pari o superiori alla soglia comunitaria, compresa la comunicazione del fabbisogno annuale;
 predisporre tutti gli atti e adempimenti necessari all'espletamento delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture al di sotto delle rispettive soglie comunitarie o anche oltre tale limite quando l'oggetto della procedura di gara non è realizzato con contributi e finanziamenti a carico del bilancio provinciale così come previsto dall'art. 10 della convenzione rep. n. 2866/A.P. Dro del 30/12/2016 "Convenzione generale per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 così come modificata dalla L.P. n. 12/2014";
 espletamento delle gare sottosoglia tramite mercato elettronico e adesione a convenzioni esistenti in Consip, ove disponibili;
 curare le procedure di assegnazione diretta degli incarichi ai sensi di quanto disposto dagli artt. 24 bis e 25 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e s.m.i.;
 verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite mercato elettronico;
 verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite sistema AVCPass;
 verificare i requisiti delle ditte iscritte sull'elenco telematico delle imprese;
 predisporre gli elaborati per la realizzazione di parcheggi pertinenziali con cessione del diritto di superficie al soggetto attuatore;
 predisporre gli atti per la concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche;
 predisporre gli atti per la pubblicazione di concorsi di idee per la progettazione delle opere pubbliche di particolare importanza;
 curare l'attivazione dell'istruttoria relativa all'inserimento di opere d'arte negli edifici pubblici;
 predisporre gli atti necessari per la nomina della commissione, richiesta di partecipazione, verbale di aggiudicazione ed incarico all'artista, liquidazione delle spettanze ai membri della Commissione;
 predisporre gli elaborati tecnici per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in deroga agli strumenti urbanistici;
 predisporre le procedure di affido in subappalto o in cottimo di lavori compresi o meno nell'appalto principale, nonché stesura e rilascio determina di autorizzazione;
 curare il riconoscimento della cessione di credito da parte dell'appaltatore;
 predisporre gli atti con la verifica e controllo delle procedure relative alla consegna dei lavori, applicazione degli interessi legali sugli importi dello stato di avanzamento per eventuale ritardato pagamento;
 controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture di competenza del Servizio Tecnico;
 istruire la procedura di pagamento di anticipazione su richiesta dell'impresa, controllo e liquidazione dei S.A.L.;
 verificare le varianti di opere pubbliche e predisporre gli atti per l'approvazione di perizia e per la nomina del collaudatore in corso d'opera nei casi previsti;
 predisporre gli atti per l'approvazione del collaudo o certificato di regolare esecuzione e pagamento della rata di saldo e relative verifiche;
 richiedere il CIG all'AVCP per i contratti di lavori, servizi e forniture di propria competenza;
 curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;
 curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei lavori pubblici e alla Banca dati Amministrazioni pubbliche (BDAP);
 assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla trasparenza amministrativa;

curare la procedura espropriativa con Ente promotore esterno. Avvio procedura espropriativa – avviso di deposito – chiarimenti agli interessati – ricerca dei dati personali per la notifica agli interessati – raccolta osservazioni e trasmissione all’Ente promotore;
predisporre gli atti per l’esecuzione della procedura di esproprio: autorizzazione del Sindaco per introdursi nelle proprietà private, avviso di proprietari, comunicazione determinazione dell’indennità di esproprio, deposito del decreto nella segreteria del Comune. Occupazione temporanea ed occupazione d’urgenza delle aree ai sensi L.P. 6/93;
predisporre gli atti per la conclusione della procedura di esproprio: liquidazione indennità di esproprio L.P. 6/93 - espropriazione per pubblica utilità;
curare la regolazione tavolare di vecchie pendenze;
redigere le ordinanze di regolamentazione del traffico relative ai lavori pubblici e all’affidamento dei servizi;
effettuare visite di sopralluogo preventivo, predisposizione delle richieste, degli atti e degli interventi necessari per realizzare nuovi allacciamenti e/o impianti tecnologici per le reti di distribuzione di energia elettrica e telefonia a favore di edifici e immobili di proprietà comunale;
curare la raccolta dei dati e la predisposizione di tutti gli atti necessari alla liquidazione dei canoni di concessione da versare a Enti e Società di erogazione di Servizi;
curare la raccolta di informazioni ed effettuazione di analisi e/o censimenti su richiesta di Enti esterni all’Amministrazione comunale;
curare la stesura degli elaborati tecnico-amministrativi in riferimento a leggi dello Stato o della P.A.T.;
fornire risposta alle richieste di informazioni, analisi, censimenti per uso interno;
effettuare sopralluoghi, ricerche tecniche, scientifiche, catastali. Predisposizione di soluzioni, relazioni, promemoria, studi di fattibilità e altri atti di competenza;
assumere la direzione lavori e redazione contabilità lavori per gli interventi minori affidati in economia;
curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all’Anagrafe delle prestazioni;
curare l’inserimento e aggiornare informazioni e avvisi all’interno del sito istituzionale del Comune, riguardanti le attività dell’ufficio, al fine di darne opportuna o dovuta pubblicità.

Obiettivi strategici:

rispetto del cronogramma come risultante dalle schede e ponendo particolare attenzione all’iter del progetto definitivo ed esecutivo del restauro del Castello.

Obiettivo gestionale 4: patrimonio, beni, servizi e manutenzioni

L’Ufficio cura la manutenzione dei beni comunali, coordinando il personale operante nel proprio settore.

Provvede in particolare a:

aggiornamento dell’inventario comunale relativo ai beni demaniali e patrimoniali con rilevazione e movimentazione dei beni mobili con posa di etichette identificative ed immobili;
curare la raccolta di informazioni, inserimento nell’apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell’Economia e delle Finanze dell’elenco dei beni immobili del Comune e delle variazioni allo stesso e al Servizio Autonomie locali della P.A.T;
curare la raccolta di informazioni, inserimento nell’apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell’Economia e delle Finanze degli affidamenti di lavori e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e di tutte le procedure successive conseguenti;
istruire, per quanto di competenza, le procedure per l’alienazione, l’acquisizione, la concessione, locazione, affitto dei beni in conformità degli indirizzi fissati dalla giunta comunale (sono di competenza dell’ufficio contratti le procedure relative ai provvedimenti);

predisporre l'apposita documentazione e redigere le istanze di intavolazione dei beni immobili;
 adozione delle procedure necessarie per le forniture di beni e l'affidamento di servizi anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;
 provvedere alla richiesta del DURC e della regolarità contributiva dei professionisti incaricati;
 predisporre gli atti per l'esternalizzazione degli incarichi professionali a seguito di indirizzo della Giunta comunale, per pareri, stime, tipi di frazionamento, certificazioni, ecc.;
 effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli edifici comunali e degli impianti, dell'area cimiteriale e dell'impianto sportivo;
 aggiornamento dei regolamenti relativi al servizio acquedotto e fognario;
 curare il mantenimento delle certificazioni e delle autorizzazioni legate all'uso degli immobili (CPI, verifiche enti preposti alla vigilanza, collaudi di impianti e strutture);
 effettuare il controllo e la gestione della manutenzione dell'autoveicolo e dei macchinari in dotazione al cantiere comunale e curare il mantenimento delle certificazioni legate al loro uso;
 predisporre la definizione dei criteri, della programmazione e controllo degli interventi realizzati nell'ambito del sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;
 curare gli atti per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e successivo monitoraggio della ditta incaricata e controllo sul corretto espletamento del servizio svolto;
 organizzare il servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008 con la collaborazione della consulenza esterna;
 curare le procedure di scelta e di acquisto di beni per gli edifici pubblici;
 provvedere al restauro di beni comunali sottoposti a regime di tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 compresa l'istruttoria per l'accertamento d'interesse del bene;
 effettuare il controllo per le reti dell'acquedotto, della fognatura bianca e nera, dell'illuminazione pubblica;
 curare la programmazione degli interventi, l'incarico per l'esecuzione di lavori e manutenzioni a ditte esterne e per l'affido di servizi di controllo di sicurezza e di manutenzione periodica di impianti specialistici;
 provvedere alla gestione diretta dei servizi per l'utenza: acquedotto, fognatura bianca e nera, illuminazione pubblica, programmazione ed esecuzione dei lavori per riparazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie e/o nuovi allacciamenti e manutenzioni programmate;
 provvedere alla programmazione del calendario e la predisposizione degli avvisi di pubblica utilità, della segnaletica ed attrezzature di delimitazione per gli interventi relativi a chiusura di erogazione acqua potabile, manifestazioni pubbliche, chiusura parcheggi e/o strade, ecc.;
 gestione dei rifiuti prodotti dall'attività del Comune, registrazioni e compilazione dei formulari, verifica delle ditte autorizzate e adempimenti legislativi;
 effettuare gli interventi d'urgenza non programmati - richiesti da privati - nonché sopralluoghi di verifica delle condizioni di reti tecnologiche e/o proprietà comunali;
 provvedere al controllo, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e aree verdi, impiegando i mezzi e risorse in dotazione o mediante il ricorso di ditte esterne;
 effettuare i controlli, la manutenzione, l'acquisto, l'installazione di giochi e la sistemazione delle aree verdi e del parco urbano;
 controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture elettroniche di competenza del Servizio Tecnico;
 liquidazioni delle spettanze relative a tutti gli affidamenti di competenza dell'Ufficio;
 liquidazioni utenze elettriche e telefoniche di cui il Comune è intestatario;
 curare le attività per l'allestimento e le autorizzazioni delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative culturali/ricreative programmate dell'Amministrazione;
 provvedere alla sistemazione o alla riorganizzazione di spazi da concedere in uso alle associazioni;
 coordinare il personale comunale e le ditte incaricate per l'effettuazione dello sgombero neve su tutto il territorio comunale;

gestire l'attività per l'affido del servizio di custodia e cura di animali randagi, compresa la raccolta e trasmissione delle segnalazioni, i rapporti con le associazioni animaliste;
effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale con l'ausilio di personale del cantiere e/o attraverso forniture e/o commesse esterne;
redigere le perizie per danni arrecati al patrimonio comunale o per danni subiti da privati su proprietà comunali;
predisporre il collaudo degli spazi pubblici e della viabilità, fatta oggetto di occupazione o lavori da parte di privati e/o ditte, per lo svincolo del deposito cauzionale;
curare la predisposizione e il mantenimento del Fascicolo integrato di acquedotto (FIA) che ha come riferimento principale la definizione di un livello accettabile di perdite idriche.
effettuare la supervisione del servizio gestione energia degli stabili comunali affidato a terzi;

Obiettivi strategici:

riorganizzazione delle attività di manutenzione straordinaria degli edifici comunali, dei parchi pubblici e di efficientamento delle reti tecnologiche.

obiettivo gestionale 5: ambiente

Il Responsabile del Servizio si occupa delle problematiche relative alle principali questioni ambientali: tutela del suolo, dell'acqua e dell'aria, inquinamenti acustici ed elettromagnetici, abbandono rifiuti con la predisposizione dei relativi provvedimenti. Predisporre altresì gli atti per l'irrogazione delle sanzioni in materia.

L'Ufficio provvede altresì a:

predisporre e rilasciare i provvedimenti autorizzativi di competenza comunale in materia di inquinamento;
predisporre i provvedimenti del Sindaco assunti quale ufficiale di governo in materia di igiene, sanità e sicurezza;
predisporre periodicamente la verifica dell'esecuzione a regola d'arte degli allacciamenti dei privati ai collettori della rete fognaria bianche o nere e all'acquedotto comunale;
monitorare l'attività del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti effettuata dalla Comunità;
predisporre gli atti necessari per la rimozione dei rifiuti abbandonati e per il ripristino dei luoghi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
implementare campagne di sensibilizzazione finalizzate alla riduzione dei rifiuti e delle risorse;
seguire le linee guida per gli "acquisti verdi";
collaborare, per quanto di competenza comunale, alle attività connesse alla Rete delle Riserve della Sarca;
gestire l'attività residua e gli adempimenti in materia ambientale, i controlli e la corrispondenza del settore in collaborazione con il servizio di Polizia locale;
curare gli adempimenti di propria competenza in ambito forestale.

Obiettivi strategici:

promozione dello sviluppo sostenibile e in generale sostegno delle relative iniziative.

Obiettivo gestionale 6: servizi informatici

All'interno del servizio è inserita anche la figura del collaboratore informatico, con il compito di assicurare alle articolazioni dell'amministrazione comunale ed agli organi politici un'adeguata dotazione ed efficace gestione, manutenzione e sviluppo delle risorse e dei servizi ICT (informatica e comunicazioni), un'adeguata qualità dei servizi di supporto.

Quanto sopra va costantemente confrontato con il progresso tecnologico del settore informatico, con l'evoluzione dei bisogni e dell'organizzazione dell'ente, con criteri di economicità e di

sicurezza, e con il fine di garantire la continuità di esercizio dei sistemi, un moderno *datacenter*, un sistema telefonico interno integrato con la rete pubblica provinciale in tecnologia VOIP, di una copertura pressoché totale delle aree applicative con specifici software gestionali, dell'accesso controllato e sicuro a larga banda ad Internet ed alla rete dei servizi informatici provinciale TELPAT, della pubblicazione su Internet di informazioni e servizi, e di molto altro ancora.

L'ufficio si occupa dei sistemi informatici degli aggiornamenti e dell'assistenza di tutti gli uffici, svolgendo anche funzioni specifiche ascrivibili all'ufficio edilizia privata e urbanistica.

Si occupa di coordinare gli uffici per quanto riguarda l'aggiornamento del sito INTERNET del Comune e dei sistemi informatici messi a disposizione a consiglieri comunali.

Cura il mantenimento della qualità del progetto finalizzato all'organizzazione informatica dei servizi comunali e la gestione informatizzata del territorio, Piano Regolatore Generale, con l'uso di un software GIS specifico, dello stradario informatizzato, e della gestione delle pratiche edilizie.

Provvede altresì nello specifico a:

manutenzione ed al miglioramento delle reti LAN della sede municipale;

manutenzione del *datacenter* centrale con i relativi sistemi di supporto (energia, raffrescamento, archiviazione, backup e sicurezza);

manutenzione dei collegamenti informatici tramite fibra ottica, tra i vari stabili comunali;

gestione centrale telefonica e relativi apparati ad essa collegati (Ups, telefoni digitali e analogici, Voip);

manutenzione delle apparecchiature hardware ed eventuali interventi di potenziamento, riparazioni e adeguamento;

assistenza, manutenzione e implementazione programmi applicativi dell'attuale sistema informatico comunale;

collabora oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, è responsabile dell'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy);

collabora con gli uffici per risolvere le varie problematiche riscontrate nell'aggiornamento del sito web istituzionale;

programma gli aggiornamenti software in dotazione presso l'ente;

programma i nuovi corsi di formazione sui software informatici in dotazione nell'Ente;

predisporre gli atti necessari alla stesura dei nuovi contratti canoni di manutenzione e di assistenza;

mantenimento dei servizi esistenti, compreso il rilascio di password ai nuovi residenti ed ai nuovi aventi diritto (professionisti, forze dell'ordine);

aggiorna e informatizza il PRG e le varianti di Piano;

mantenimento dei servizi relativi alla implementazione delle banche dati relative al sistema informativo territoriale e loro integrazione con i dati esistenti;

supporta tutti gli Uffici comunali nelle procedure informatiche di competenza;

collabora con il consorzio dei comuni trentini per l'aggiornamento del DPS;

gestire i rapporti con i vari gestori telefonici per la telefonia fissa e mobile;

collabora al completamento ed all'aggiornamento del piano toponomastico;

collabora alla gestione della verbalizzazione dei consigli comunali in formato digitale audio e streaming;

collabora per l'applicazione dell'albo pretorio elettronico;

verifica la conservazione dei dati dell'ente e verifica le linee guida sulla conservazione dei documenti informatici, emanati dall'AGID;

coadiuvare il competente Ufficio provinciale nella stesura della rete a bande larghe sul territorio comunale.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi nell'informatizzazione dell'attività degli uffici comunali e del sito web.

valutazione delle nuove proposte e soluzioni tecnologicamente avanzate per lo sviluppo dei servizi del Comune per il conseguimento di risparmi nella gestione.

SERVIZIO TECNICO
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2022

Scheda n. 3.1

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3026
Importo:	94160
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	84150
canoni di concessione derivazione acque	1000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	9010
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1- Sostituzione di parte degli infissi sede municipale; 2- Manutenzioni varie.

Programmazione
1- entro la tempistica prevista (richiesta di proroga in corso); 2- secondo necessità.

**ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINE E MOBILI PER GLI UFFICI
COMUNALI**

Capitolo:	3030
Importo:	43500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	43500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisti e modifiche software, hardware, canoni, ecc..

Programmazione
Gli acquisti/interventi verranno effettuati entro il 31/12/2022.

ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3035
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzioni varie.

Programmazione
L'intervento sul mezzo comunale verrà affidato entro maggio 2022.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI

Capitolo:	3100
Importo:	1000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzioni varie.

Programmazione
Gli interventi verranno effettuati secondo necessità.

Scheda n. 3.5

SPESE TECNICHE P.R.G.

Capitolo:	3390
Importo:	1000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Richieste inedificabilità e altri adeguamenti normative.

Programmazione

Entro il 31/12/2022.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE

Capitolo:	3490
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	10000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1- Incarico telecontrollo sistemi di potabilizzazione per permettere la gestione in remoto; 2- Manutenzioni varie.

Programmazione
1- L'incarico per il telecontrollo verrà affidato entro giugno 2022; 2- Secondo necessità.

Scheda n. 3.7

MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU FOGNATURA

Capitolo:	3491
Importo:	10000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	7000
contributi di concessione	3000
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzioni varie, intervento acque bianche in via al Castello.

Programmazione
Gli interventi verranno affidati entro il 31/12/2022.

Scheda n. 3.8

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE

Capitolo:	3600
Importo:	15000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	15000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisti attrezzature e manutenzioni varie.

Programmazione
Gli interventi verranno affidati entro il 31/12/2022.

PROGETTO CULTURA DELL'AMBIENTE

Capitolo:	3604
Importo:	33400
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	15700
canoni di concessione derivazione acque	17700
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1- Compartecipazione spesa per manutenzione sentieri Outdoor (euro 2000); 2- Valorizzazione parco Open Art Gallery (euro 31.400,00).

Programmazione
1- L'incarico verrà affidato entro maggio 2022; 2- La scadenza della rendicontazione dell'opera è prevista per il 31/10/2022.

Scheda n. 3.10

REALIZZAZIONE CHIOSCO AL CASTELLO

Capitolo:	3649
Importo:	140372
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	103500
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	13000
budget 2016-2020	23872
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Parte di progettazione definitiva, progettazione esecutiva e realizzazione opera.

Programmazione
È in corso la redazione della progettazione definitiva. Nel corso dell'anno si avvierà la fase di progettazione esecutiva e la fase di esecuzione dell'opera.

PASSERELLA CASTELLO-CAMPEGGIO

Capitolo:	3681
Importo:	1000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
La progettazione esecutiva è conclusa. La passerella sarà realizzata nel corso dell'anno dal Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale della PAT. È stato previsto a bilancio l'importo relativo all'indennità di esproprio di una particella privata interessata parzialmente dai lavori.

Programmazione
L'iter della procedura espropriativa (art. 10 L.P. n. 6/93 e ss.mm.) è già stato avviato con il competente Servizio provinciale.

ALLARGAMENTO VIA MANZONI

Capitolo:	3690
Importo:	158600
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	20700
trasferimenti Comunità di Valle	137900
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Realizzazione opera (fondo strategico Comunità Alto Garda e Ledro).

Programmazione
È in corso la redazione del progetto esecutivo e il completamento della procedura espropriativa.

Scheda n. 3.13

INCARICHI PROFESSIONALI

Capitolo:	3708
Importo:	30000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	30000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Studio di fattibilità tecnico economica per ristrutturazione sede municipale, art. 31 su via Molino, via Vespiai e via di Tomè e incarichi vari.

Programmazione
Gli incarichi verranno affidati entro il 31/12/2022.

Scheda n. 3.14

INTERVENTI STRAORDINARI SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA DRENA E LOCALITA' LUCH.

Capitolo:	3709
Importo:	68200
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	50000
canoni di concessione derivazione acque	18200
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1- Interventi di efficientamento dell'illuminazione pubblica; 2- Interventi vari.

Programmazione
1) L'intervento verrà effettuato in conformità alle tempistiche previste dal finanziamento; 2) Entro dicembre 2022.

MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE COMUNALI E PARCHEGGI

Capitolo:	3740
Importo:	37000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	16140
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	20860
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
1- Manutenzioni varie tra cui asfaltature, rifacimento segnaletica orizzontale su alcune vie, rifacimento di alcuni tratti in porfido; 2- Sistemazione rotonda all'incrocio di via Don Camillo Corradini, via Segantini e via Romana mediante ripavimentazione in porfido e illuminazione.

Programmazione
1- Entro il 31/12/2022; 2- L'esecuzione dei lavori sarà effettuata entro il 30 luglio 2022.

Scheda n. 3.16

RESTAURO DEL CASTELLO DI DRENA

Capitolo:	3830
Importo:	154300
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	154300
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Lavori di consolidamento, restauro e ricostruzione della cinta esterna del Castello di Drena: progettazione.

Programmazione
Gli incarichi per il compito preparatorio e per la progettazione verranno affidati entro giugno 2022.

Scheda n. 3.17

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASTELLO DI DRENA

Capitolo:	3832
Importo:	8000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Alessia Fusaro

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	8000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Levigatura e verniciatura pavimenti percorso museale ed interventi vari.

Programmazione
Entro il 31/12/2022.

GIUNTA COMUNALE

Alla Giunta Comunale spettano le seguenti **competenze**:

- l'approvazione del PEG e delle sue variazioni;
- le spese di rappresentanza;
- l'orario di apertura degli uffici comunali al pubblico;
- la costituzione in giudizio dinanzi all'autorità giudiziaria e l'incarico di patrocinio legale;
- l'individuazione del direttore responsabile del periodico d'informazione;
- la concessione di patrocinio ed uso immobili per manifestazioni ed eventi;
- l'approvazione della pianta organica del personale dipendente;
- le assunzioni del personale a tempo indeterminato e determinato attraverso i vari istituti contrattuali;
- l'approvazione delle graduatorie, nomina dei vincitori e riammissione in servizio;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- l'autorizzazione al Segretario comunale a e far parte di commissioni di concorso e a svolgere attività presso altri enti
- la valutazione del Segretario comunale;
- la determinazione delle indennità di posizione organizzativa e di risultato;
- l'autorizzazione ricovero presso le aziende pubbliche di servizi alla persona;
- l'affidamento di incarichi a consulenti esterni
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche di importo superiore ad euro 50.000,00;
- l'affidamento di incarichi e/o direzione lavori di importo superiore ad euro 40.000 e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione.
- l'affidamento dell'incarico di predisposizione o modifica degli strumenti urbanistici;
- l'approvazione del progetto sociale "Intervento 33D";
- l'approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in applicazione della L. 190/2012 e relative norme di attuazione;
- l'assegnazione di contributi ad enti e associazioni operanti in campo culturale, sociale, sportivo e della protezione civile;
- gli atti di disposizione del patrimonio immobiliare: acquisti, alienazioni, permuta, concessioni, locazioni, affitti, comodati di beni immobili e mobili sulla base di apposite perizie di stima avvalendosi del servizio tecnico per l'attività di istruttoria;
- l'approvazione delle tariffe dei servizi comunali;
- il prelevamento dal fondo di riserva;
- l'approvazione di variazioni di bilancio in via d'urgenza da sottoporre a ratifica del consiglio comunale;
- l'individuazione dei fondi destinati alle spese a calcolo;
- l'anticipazione di cassa – autorizzazione al tesoriere comunale.
- l'assunzione di mutui per la realizzazione di investimenti comunali, la loro devoluzione, rinegoziazione ed estinzione anticipata;

Restano subordinate all'adozione di apposito **atto di indirizzo** della Giunta l'adozione da parte dei responsabili dei servizi di determinazioni concernenti:

- la trasformazione dell'orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- l'assunzione delle polizze assicurative;
- l'approvazione di iniziative culturali, sociali e sportive;
- la realizzazione di mostre e iniziative ambientali e turistiche.

GIUNTA COMUNALE
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2022

Scheda n. 4.1

CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VV.FF.VV.

Capitolo:	3230
Importo:	6000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento

Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Contributo straordinario ai VV.F.

Programmazione

Entro 30 giorni dalla richiesta relativa alla spesa sostenuta.

Scheda n. 4.2

CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE

Capitolo:	3404
Importo:	200
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	200
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Compartecipazione alla realizzazione del progetto della Comunità di valle per monitoraggio "zanzara tigre".

Programmazione
Entro maggio 2022.

Scheda n. 4.3

CONTRIBUTI STRAORDINARI ASSOCIAZIONI

Capitolo:	3641
Importo:	3500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	3500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Contributi associazioni (alpini, comitato D.o.c., comitato turistico, Pro loco, Parrocchia, varie).

Programmazione
La liquidazione delle spese avverrà a seguito di presentazione di regolari fatture.

RISORSE E MEZZI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: Funzionario amministrativo

Risorse umane

- Segretario comunale, in convenzione con il Comune di Dro.
Nello specifico è responsabile della gestione dell'intero servizio.
- Assistente amministrativo/contabile (C base) – a tempo parziale: Arianna Bellotti
Gestisce le attività di cui al punto 4 (protocollo), al punto 6 (gestione servizi demografici) nell'ufficio front office del municipio di Drena e collabora per informazioni sugli altri uffici associati.
- Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti in organico **presso il Comune di Dro:**
 - Funzionario amministrativo (D base): in corso di assunzione.
Responsabile del Servizio Segreteria fatte salve le attribuzioni proprie del Segretario. In qualità di Capo Ufficio è responsabile dei compiti nn. 1, 2, 3, 8 e 9.
 - Assistente amministrativo/contabile (C base): Debora Crozzolin.
Svolge con autonomia l'attività relativa ai compiti nn. 8 e 9 e collabora quale ufficio di staff al compito 1.
 - Assistente amministrativo/contabile (C base): a tempo parziale Giulia Falceri.
Svolge con autonomia l'attività relativa al compito n. 1 e partecipa anche alle attività di cui al compito n. 9 con particolare autonomia riguardo alla segreteria del Sindaco.
 - Assistente amministrativo (C base) a tempo parziale: Chiara Bombardelli.
Svolge attività di cui al compito 1 con riguardo in particolare al protocollo e di supporto al centralino.
 - Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Patrizia Sartorelli.
Svolge attività ausiliarie di cui ai compiti nn. 1 e 4.
 - Assistente amministrativo/contabile (C base): Flavia Avancini.
Svolge con autonomia i procedimenti amministrativi dell'attività dell'ufficio personale, patrimonio e contratti (compiti 2 e 3).
 - Assistente amministrativo-contabile (C base) a tempo parziale: Paola Guarnieri.
Svolge con autonomia li procedimenti contabili e amministrativi del compito 2 e collabora per gli altri adempimenti d'ufficio (compito 3).
 - Collaboratore bibliotecario (C evoluto): posto vacante, temporaneamente coperto mediante attribuzione di mansioni superiori alla dipendente Mariella Brugnolli.
Capo Ufficio fino al 30.06.2022. È responsabile dei compiti nn. 10 e 11.
 - Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Mariella Brugnolli, temporaneamente assegnataria di mansioni superiori fino al 30.06.2022.
Dal 01.07.2022 svolge l'attività di cui ai compiti 10 e 11.
 - Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Rosanna Travaglia.
Svolge l'attività di cui ai compiti nn. 10 e 11, con autonomia relativamente al punto lettura di Pietramurata.

- Collaboratore amministrativo (C evoluto): Raffaella Santoni.
Capo Ufficio. È responsabile dei compiti nn. 4, 5, 6 e 7.
- Assistente amministrativo (C base): Roberta Bombardelli.
Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio (compiti 4, 5 e 6).
- Assistente amministrativo (C base): posto vacante. Svolge con autonomia l'attività dell'ufficio (compiti 4, 5 e 6).
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Roberta Trenti.
Collabora agli adempimenti di cui al compito 5.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile dott.ssa Francesca Antola

Risorse umane

- Assistente amministrativo/contabile (C base): Mantovani Roberta.
Partecipa alla gestione associata collaborando nelle attività degli adempimenti di cui agli obiettivi nn. 1, 2, 3 e 5.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti del Comune di Dro:

- Funzionario economico/finanziario (D base): Antola Francesca.
Responsabile della gestione dell'intero Servizio, in gestione associata con il comune di Dro, nonché dell'Ufficio Tributi dei due Enti, in particolare svolge la gestione di cui agli obiettivi n. 1, 2, nello specifico ricopre il ruolo di funzionario responsabile dei tributi locali, e 4.
- Collaboratore contabile (C evoluto): Giovanelli Massimo.
Svolge e coordina gli adempimenti dell'obiettivo n. 1 e partecipa per gli stessi alla gestione degli adempimenti di cui all'obiettivo 2.
Capo Ufficio ragioneria dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): da assumere
Svolge e coordina con autonomia gli adempimenti degli obiettivi n. 4 e partecipa agli adempimenti di cui al compito n. 1 dei Comuni in gestione associata.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Gobber Noemi.
Svolge con autonomia gli adempimenti di cui all'obiettivo 2, nonché la rispettiva attività di *front office* dei Comuni in gestione associata.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: ing. Alessia Fusaro

Risorse umane

- Assistente amministrativo/contabile (C base – 28 ore/sett.): Simona Fabris.
Supporta la Responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici negli adempimenti amministrativi di cui agli obiettivi 3, 4 e 5 e in particolare delle gare attraverso il mercato elettronico.
- Assistente tecnico (C base – 18 ore/sett.): da assumere.
Partecipa agli obiettivi 3, 4 e 5.
- Operaio Qualificato (B base – 36 ore/sett.): Walter Chiarani. Svolge in autonomia o in team con il personale di Dro le attività proprie del cantiere comunale.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti del Comune di Dro:

- Funzionario tecnico (D base – 36 ore/sett.): ing. Alessia Fusaro.
Responsabile del Servizio Tecnico in gestione associata con il Comune di Dro.
Responsabile di tutti gli obiettivi gestionali e della protezione civile, oltre ai compiti relativi ai lavori pubblici nell'ambito del Servizio associato con il Comune di Drena.
- Collaboratore tecnico (C evoluto – 36 ore/sett.): Monica Zucchelli.
Capo Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente. Segue nello specifico gli obiettivi 3, 4 e 5.
- Funzionario tecnico (D Base – 36 ore/sett.): Andrea Matteotti.
Capo Ufficio Urbanistica, Edilizia privata e Informatica. Segue nello specifico gli obiettivi 1 e 2.
- Collaboratore tecnico informatico (C evoluto – 36 ore/sett.): Federico Brunelli.
Partecipa alle attività dell'obiettivo 1. Svolge con autonomia il compito 6.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Paola Tavernini (trasformazione temporanea part time a 32 ore settimanali).
Supporta il Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica e Informatica negli adempimenti amministrativi e di front office di cui agli obiettivi 1 e 2.
- Assistente tecnico (C base – 18 ore/sett.): da assumere.
Supporta il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente negli adempimenti amministrativi di cui agli obiettivi 3, 4, e 5 e svolge l'attività di front office.
- Assistente tecnico (C base - 36 ore/sett.): Adriano Calliari.
Partecipa all'attività di cui agli obiettivi 3, 4, e 5, gestendo le attività riguardanti le manutenzioni e le forniture di beni e servizi.
- Assistente tecnico (C base – 18 ore/sett.): Sara Tamburini.
Supporta il Responsabile del Servizio negli adempimenti tecnici e amministrativi di cui all'obiettivo 1, in particolare nell'attività dell'edilizia privata e delle commissioni edilizie.
- Operaio specializzato (B evoluto – 36 ore/sett.): Fabio Chemolli.
Svolge, con mansioni anche di caposquadra, i compiti relativi alla manutenzione degli immobili comunali, del verde, delle reti (acquedotto, fognatura) e di supervisione degli interventi riguardanti il sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;
- Operai Qualificati (B base – 36 ore/sett.): Vittorino Caldini, Alessandro Brunelli, Oreste Lever, Nicola Piva.
Svolgono autonomamente e in squadra le attività proprie del cantiere comunale.

Mezzi strumentali

Risorse generali in uso nei 3 Servizi:

Num.	Quantità	Risorsa
N°	1	FOTOCOPIATRICE
N°	6	TELEFONI FISSI
N°	1	CORDLESS
N°	4	CALCOLATRICI
N°	1	SERVER
N°	6	P.C. FISSI (tecnico-rag.-sindaca-segreteria-demografici-cie)
N°	1	STAMPANTI LASER JET 4100
N	1	STAMPANTE LASER JET P2015
N°	1	STAMPANTE LASER A COLORI HP
N°	1	RILEGATRICE
N°	1	AUTOMEZZO
N°	1	VIDEOREGISTRATORE PHILIPS
N	1	VIDEOPROIETTORE
N°	1	MAXI SCHERMO
N°	1	CONSOL AUDIO
N°	3	MICROFONI
N°	2	NOTEBOOK (castello – tecnico)
N°	2	DOCKING STATION
N°	1	TELEFONINO