COMUNE DI DRENA

PROVINCIA DI TRENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(P.E.G.) 2020 - 2022

I N D I C E

- Premesse

- Allegato A – “P.E.G. - gestione contabile”

- Allegato B – “Obiettivi”, il quale descrive i contenuti degli obiettivi, le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento

- Allegato C – “Risorse e mezzi”, in cui viene specificato il personale e i relativi mezzi strumentali assegnati ad ogni Servizio e ad ogni singolo Ufficio

PREMESSE

L'organico comunale prevede attualmente in servizio n. 4 dipendenti.

In data 30.12.2016, rep. 2866 è stata stipulata la convenzione per la gestione associata obbligatoria tra i Comuni di Dro e Drena delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 e s.m. poi modificata con atto rep. 2958 dd. 17.12.2018.

In merito all'organizzazione delle attività dei servizi posti in gestione associata, la convenzione prevede le seguenti modalità:

a) la sede dei servizi è individuata presso il Comune di Dro;
b) nel Comune di Drena è previsto uno sportello polifunzionale front office al cittadino;
c) ogni settore di attività avrà un unico responsabile coincidente con il servizio di riferimento;
d) il Segretario comunale del Comune di Dro ha il ruolo di coordinare le figure direttive.

L'attuale struttura organizzativa associata è articolata in servizi e uffici, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

- **Segreteria e affari generali** - Responsabile dott. Berlanda Stefano:
  - Ufficio attività contrattuali e personale
  - Ufficio servizi demografici e attività economiche
  - Ufficio biblioteca e attività culturali
- **Servizio ragioneria e finanze** – Responsabile dott. Luca Civettini:
  - Ufficio tributi
  - Ufficio Ragioneria ed economato
- **Servizio tecnico – Responsabile** arch. Luca Eccheli:
  - Ufficio edilizia privata
  - Ufficio lavori pubblici e cantiere.

I responsabili dei servizi sono stati nominati con apposito Decreto del Sindaco ai sensi dell'art. 29, comma 8, D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Con lo stesso provvedimento il Sindaco ha altresì delegato ai responsabili dei servizi sopra nominati le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, in relazione ai settori di competenza come definiti annualmente dal Piano Esecutivo di Gestione.

<u>Disciplina delle determinazioni</u>

Gli atti di determinazione sono adottati dai responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti locali, sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato; in particolare:

i responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;

in ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;

il responsabile del servizio comunica al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura

finanziaria contestualmente all’ordinazione della prestazione;

le determine di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l’imputazione a bilancio; la stessa deve essere trasmessa al Servizio Finanziario entro tre giorni dall’adozione e diventa esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

relativamente alla determinazione a contrarre i responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

le determinazioni vengono trasmesse all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nell'elenco da pubblicare all'Albo comunale e da comunicare ai capigruppo consiliari;

l’elenco delle determinazioni assunte viene comunicato entro 10 giorni successivi alla quindicina di ogni mese, a cura dell’Ufficio Segreteria, ai capigruppo consiliari per l’esercizio del diritto di accesso ai fini dell’espletamento del mandato elettivo ai sensi dell’art. 52 del Codice Enti locali.

Allegato A

P.E.G. GESTIONE CONTABILE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	17.327,47	2.815,28	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	418.380,79	128.239,01	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza		0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa		280.824,31		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati								
Categoria 6 Imposta municipale propria								
8	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS) *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.01.01.06.000 1.1.1.01.06	39.302,65	previsione di competenza previsione di cassa	105.000,00 126.794,53	105.000,00 114.302,65	106.000,00	107.000,00
81	IMUP DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.01.01.06.000 1.1.1.01.06	7.572,70	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 11.406,41	0,00 7.572,70	0,00	0,00
82	IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.01.01.06.000 1.1.1.01.06	1.300,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 6.000,00	8.000,00 9.300,00	8.000,00	8.000,00
Totale Categoria 6			48.175,35	previsione di competenza previsione di cassa	115.000,00 144.200,94	113.000,00 131.175,35	114.000,00	115.000,00
Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)								
80	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.01.01.99.000 1.1.1.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 8			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani								
50	TASSA RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.01.01.51.000 1.1.1.01.51	29.224,24	previsione di competenza previsione di cassa	72.800,00 111.218,00	74.000,00 73.224,24	74.000,00	74.000,00
Totale Categoria 51			29.224,24	previsione di competenza previsione di cassa	72.800,00 111.218,00	74.000,00 73.224,24	74.000,00	74.000,00
Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
20	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.01.01.53.000	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.53		previsione di cassa	300,00	300,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
90	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.01.01.53.000	0,00	previsione di competenza	200,00	100,00	100,00	100,00
	SERVIZIO RAGIONERIA	1.1.1.01.53		previsione di cassa	200,00	100,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 53			0,00	previsione di competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
				previsione di cassa	500,00	400,00		
Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.								
60	TASSA CONCORSO	1.01.01.99.000	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	1.1.1.01.99		previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	SERVIZIO RAGIONERIA							
Totale Categoria 99			0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	1.000,00		
Totale Tipologia 101			77.399,59	previsione di competenza	188.300,00	188.400,00	188.400,00	189.400,00
				previsione di cassa	255.918,94	205.799,59		
Totale Titolo 1			77.399,59	previsione di competenza	188.300,00	188.400,00	188.400,00	189.400,00
				previsione di cassa	255.918,94	205.799,59		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 2 Trasferimenti correnti								
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali								
146	CONTRIBUTO REGIONALE PER FUSIONE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali								
40	TRASFERIMENTO ** STATALE CINQUE PER MILLE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
130	FONDO PEREQUATIVO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	13.080,43	previsione di competenza previsione di cassa	73.000,00 111.707,53	139.000,00 152.080,43	139.000,00	139.000,00
131	FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI: TAGESMUTTER *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	5.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	19.000,00 25.800,00	6.000,00 11.000,00	6.000,00	6.000,00
139	CONTRIBUTO DELLO STATO PER PARZIALE SOPPRESSIONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	148,74	previsione di competenza previsione di cassa	75,00 149,37	75,00 223,74	75,00	75,00
140	TRASFERIMENTO ISTAT PER XV CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	500,00 500,00	0,00	0,00
145	UTILIZZO QUOTA EX FONDO INVESTIMENTI MINORI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	131.061,37	previsione di competenza previsione di cassa	131.061,00 131.061,00	115.000,00 246.061,37	120.000,00	119.000,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI ENTRATA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
147	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL FONDO SANITARIO INTEGRATIVO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	600,00 600,00	600,00 600,00	600,00	600,00
220	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER INTERVENTI POLITICA DEL LAVORO: INTERVENTO 19 *GIUNTA COMUNALE* *SERVIZIO SEGRETERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	2.579,75	previsione di competenza previsione di cassa	14.000,00 17.745,21	16.000,00 18.579,75	16.000,00	16.000,00
235	CONTRIBUTI PER "PATTO DI AMICIZIA" L.R. N.10/88 E A.I.C.C.R.E. ROMA. *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
255	CONTRIBUTO PER CONCORSO SPESE SERVIZIO TRIBUTI COMUNITA' *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
280	CONTRIBUTO DA ENTI O PRIVATI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	2.01.01.02.000 1.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00 2.400,00	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
Totale Categoria 2			151.870,29	previsione di competenza previsione di cassa	238.936,00 289.463,11	278.375,00 430.245,29	282.875,00	281.875,00
Totale Tipologia 101			151.870,29	previsione di competenza previsione di cassa	238.936,00 289.463,11	278.375,00 430.245,29	282.875,00	281.875,00
Totale Titolo 2			151.870,29	previsione di competenza previsione di cassa	427.236,00 545.382,05	278.375,00 430.245,29	282.875,00	281.875,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 3 Entrate extratributarie								
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
Categoria 1 Vendita di beni								
405	PROVENTI VARI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.01.01.01.000 1.2.1.01.99	40.849,53	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00 45.183,96	21.000,00 21.849,53	21.000,00	21.000,00
Totale Categoria 1			40.849,53	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00 45.183,96	21.000,00 21.849,53	21.000,00	21.000,00
Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
300	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI E NOTIFICHE *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
301	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.100,00 1.125,82	1.100,00 1.100,00	1.100,00	1.100,00
302	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100,00 100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
315	DIRITTI PER RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA' *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
380	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00 2.500,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
406	CONTRIBUTI DI ALLACCIAMENTO SERVIZIO ACQUEDOTTO *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 300,00	200,00 200,00	200,00	200,00
410	PROVENTI VARI DALLA GESTIONE DIRETTA DEL CASTELLO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	1.100,75	previsione di competenza previsione di cassa	21.000,00 21.000,00	23.000,00 24.100,75	23.000,00	23.000,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
415	PROVENTI VARI DALLA GESTIONE CENTRO SPORTIVO IN LOC. "CASTELLO" *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	300,00 300,00	300,00 300,00	300,00	300,00
430	CANONE SERVIZIO FOGNATURA INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	5.300,52	previsione di competenza previsione di cassa	5.200,00 10.532,52	5.500,00 5.800,52	5.500,00	5.500,00
440	CANONE SERVIZIO DEPURAZIONE INSEDIAMENTI CIVILI E PRODUTTIVI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	23.587,44	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00 25.880,58	24.000,00 27.587,44	24.000,00	24.000,00
485	FITTI ** ATTIVI DI TERRENI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
490	FITTI ** ATTIVI DI FABBRICATI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 2.138,55	0,00 0,00	0,00	0,00
500	CANONE ** PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
505	PROVENTI ** DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	7.694,48	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 7.694,48	0,00 7.694,48	0,00	0,00
Totale Categoria 2			37.683,19	previsione di competenza previsione di cassa	56.000,00 75.071,95	58.700,00 71.383,19	58.700,00	58.700,00
Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
391	PROVENTI PER CONCESSIONE CIMITERIALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.780,00 1.780,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
470	DIRITTI PER RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI. *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50,00 50,00	50,00 50,00	50,00	50,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
486	FITTI ATTIVI DI TERRENI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.200,00 4.200,00	4.000,00 4.000,00	200,00	200,00
491	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	1.675,51	previsione di competenza previsione di cassa	7.200,00 7.200,00	17.100,00 18.775,51	17.100,00	17.100,00
501	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
506	PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.01.03.01.000 1.2.4.01.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.850,00 3.850,00	4.100,00 4.100,00	4.100,00	4.100,00
730	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA, ECC. FABBRICATI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.03.02.000 1.2.4.02.03	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00 1.200,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Categoria 3			1.675,51	previsione di competenza previsione di cassa	21.780,00 21.780,00	30.750,00 32.425,51	26.950,00	26.950,00
Totale Tipologia 100			80.208,23	previsione di competenza previsione di cassa	99.780,00 142.035,91	110.450,00 125.658,23	106.650,00	106.650,00
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
350	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.02.02.01.000 1.4.2.02.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	848,00 848,00	700,00 700,00	700,00	700,00
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	848,00 848,00	700,00 700,00	700,00	700,00
Totale Tipologia 200			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	848,00 848,00	700,00 700,00	700,00	700,00
Tipologia 300 Interessi attivi								
Categoria 3 Altri interessi attivi								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
530	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.03.03.04.000 3.2.3.05.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	50,00 50,00	50,00	50,00
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	50,00 50,00	50,00	50,00
Totale Tipologia 300			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	50,00 50,00	50,00	50,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale								
Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi								
600	DIVIDENDI DI AZIONI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.04.03.01.000 3.2.3.14.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	550,00 550,00	800,00 800,00	800,00	800,00
Totale Categoria 3			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	550,00 550,00	800,00 800,00	800,00	800,00
Totale Tipologia 400			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	550,00 550,00	800,00 800,00	800,00	800,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti								
Categoria 2 Rimborsi in entrata								
700	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.05.02.03.000 1.4.3.03.08	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.700,00 4.700,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
734	IVA A CREDITO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.05.02.02.000 5.2.3.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	12.000,00 12.000,00	19.000,00 19.000,00	19.000,00	19.000,00
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	16.700,00 16.700,00	22.000,00 22.000,00	22.000,00	22.000,00
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI ENTRATA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
234	RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.05.02.01.000 1.4.3.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
260	CONTRIBUTI ** DIVERSI PER LE SPESE CORRENTI FUNZIONAMENTO RIPETITORE TV. IN LOCALITA "CRONE" *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.05.02.04.000 1.4.3.02.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
715	RIMBORSO RETTE RICOVERO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
716	RIMBORSO RETTE ASILO NIDO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	3.01.02.01.000 1.2.2.01.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
735	CONCORSI E RIMBORSI O RECUPERI VARI, NON PREVISTI NELLA PRESENTE CATEGORIA *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	3.05.99.99.000 1.4.9.99.01	200,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.271,50	3.000,00 3.200,00	3.000,00	3.000,00
Totale Categoria 99			200,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.271,50	3.000,00 3.200,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 500			200,00	previsione di competenza previsione di cassa	21.700,00 21.971,50	25.000,00 25.200,00	25.000,00	25.000,00
Totale Titolo 3			80.408,23	previsione di competenza previsione di cassa	550.114,00 710.787,46	137.000,00 152.408,23	133.200,00	133.200,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 4 Entrate in conto capitale								
Tipologia 200 Contributi agli investimenti								
Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche								
1097	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	39.249,49	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00 40.000,00	0,00 39.249,49	0,00	0,00
1098	TRASFERIMENTO PROVINCIALE EX FONDO INVESTIMENTI MINORI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	16.000,00 16.000,00	11.000,00	12.000,00
1099	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI 2010/2015 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	69.861,94	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 104.555,11	0,00 69.861,94	0,00	0,00
1101	FONDO PROVINCIALE PER GLI INVESTIMENTI 2016/2020 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	79.503,73	previsione di competenza previsione di cassa	40.500,00 134.589,41	50.700,00 130.203,73	0,00	0,00
1102	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	50.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 100.000,00	0,00	0,00
1103	CONTRIBUTO PROVINCIALE AGLI INVESTIMENTI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	11.500,00 11.500,00	0,00	0,00
1132	CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO BIM PER REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO VIA SEGANTINI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	37.659,91	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 37.659,91	0,00 37.659,91	0,00	0,00
1133	CONTRIBUTO BIM PER PIANO STRAORDINARIO EFFICIENZA ENERGETICA 2014 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	46.318,00	previsione di competenza previsione di cassa	46.318,00 46.318,00	0,00 46.318,00	0,00	0,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI ENTRATA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1134	CONTRIBUTO BIM PIANO STRAORDINARIO OO.PP. 2015 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	48.479,64	previsione di competenza previsione di cassa	32.000,00 82.251,42	50.000,00 98.479,64	66.600,00	0,00
1137	TRASFERIMENTO PAT PER INTERVENTO 19 *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	4.02.01.01.000 1.3.2.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
1138	CONTRIBUTO COMUNE DI ARCO PER ASFALTO MALGA CAMPO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	6.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 6.000,00	0,00 6.000,00	0,00	0,00
1139	FONDO UNICO TERRITORIALE. CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE ACQUEDOTTO COMUNALE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	135.469,54	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 135.469,54	0,00 135.469,54	0,00	0,00
1141	CONTRIBUTO BIM PER PIANO STRAORDINARIO OO.PP. 2018 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	36.573,70	previsione di competenza previsione di cassa	51.770,00 62.471,50	25.100,00 61.673,70	0,00	0,00
1142	CONTRIBUTO BIM PIANO TRIENNALE 2016-2018 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	22.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	33.000,00 55.739,32	33.000,00 55.000,00	0,00	0,00
1143	CONTRIBUTO B.I.M. - RETE DELLE RISERVE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.537,00 15.537,00	15.530,00 15.530,00	0,00	0,00
1144	CONTRIBUTO B.I.M. - PIANO TRIENNALE OO.PP. 2019-2021 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02.018	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	55.000,00 55.000,00	113.800,00	0,00
1171	CONTRIBUTO B.I.M. PROGETTI DI VALLATA 2017 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	30.641,96	previsione di competenza previsione di cassa	23.300,00 30.641,96	0,00 30.641,96	0,00	0,00
1301	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	150.357,00 150.357,00	70.400,00 70.400,00	80.000,00	0,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1610	CANONE AMBIENTALE FERRATA RIO SALAGONI - COMUNITA' DI VALLE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	57.533,71	previsione di competenza previsione di cassa	95.530,00 95.530,00	37.900,00 95.433,71	0,00	0,00
1616	CONTRIBUTO BIM PROGETTI DI VALLATA 2016 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.02.01.02.000 1.3.2.01.02	26.627,36	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 43.000,00	0,00 26.627,36	0,00	0,00
Totale Categoria 1			685.918,98	previsione di competenza previsione di cassa	593.312,00 1.090.120,17	415.130,00 1.101.048,98	271.400,00	12.000,00
Totale Tipologia 200			685.918,98	previsione di competenza previsione di cassa	593.312,00 1.090.120,17	415.130,00 1.101.048,98	271.400,00	12.000,00
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale								
Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche								
1040	TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI - COMUNITA' DI VALLE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	40.500,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 40.500,00	0,00 40.500,00	0,00	0,00
1122	TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER LAVORI CINTA MURARIA CASTELLO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	32.315,24	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 137.833,89	0,00 32.315,24	0,00	0,00
1127	CONTRIBUTO PROVINCIALE - P.S.R. 2014/2020 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	45.670,00 45.670,00	45.670,00 45.670,00	0,00	0,00
1230	CONTRIBUTO P.A.T. REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO DEI BENI SILVO - PASTORALI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.03.10.02.000 5.2.1.10.02	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	5.600,00	0,00
Totale Categoria 10			72.815,24	previsione di competenza previsione di cassa	45.670,00 224.003,89	45.670,00 118.485,24	5.600,00	0,00
Totale Tipologia 300			72.815,24	previsione di competenza previsione di cassa	45.670,00 224.003,89	45.670,00 118.485,24	5.600,00	0,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti								
1016	ALIENAZIONE IMMOBILI USO CIVICO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.04.02.01.000 1.2.2.02.13.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 4.000,00	1.200,00 1.200,00	0,00	0,00
1170	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI DI CONCESSIONE DERIVAZIONE ACQUE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	4.04.02.02.000 1.2.2.03.06.01	111.902,25	previsione di competenza previsione di cassa	127.000,00 421.497,51	128.000,00 239.902,25	113.000,00	113.000,00
Totale Categoria 2			111.902,25	previsione di competenza previsione di cassa	131.000,00 425.497,51	129.200,00 241.102,25	113.000,00	113.000,00
Totale Tipologia 400			111.902,25	previsione di competenza previsione di cassa	131.000,00 425.497,51	129.200,00 241.102,25	113.000,00	113.000,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale								
Categoria 1 Permessi di costruire								
1220	PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	4.05.01.01.000 5.2.9.02.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	20.000,00 20.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	20.000,00 20.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 500			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	20.000,00 20.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Titolo 4			870.636,47	previsione di competenza previsione di cassa	1.323.096,00 2.453.409,03	610.000,00 1.480.636,47	393.000,00	128.000,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
2000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	7.01.01.01.000 2.4.1.02.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	140.000,00 140.000,00	140.000,00	140.000,00
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	140.000,00 140.000,00	140.000,00	140.000,00
Totale Tipologia 100			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	140.000,00 140.000,00	140.000,00	140.000,00
Totale Titolo 7			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.523.096,00 2.653.409,03	140.000,00 140.000,00	140.000,00	140.000,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								
Tipologia 100 Entrate per partite di giro								
Categoria 1 Altre ritenute								
3000	RITENUTE ** PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.01.02.02.000 2.4.6.02.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3070	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	9.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
3075	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	9.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	300.000,00 300.000,00	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente								
3005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.01.02.01.000	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
3020	RITENUTE ** ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.01.03.99.000 2.4.7.04.13.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
30000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.01.02.02.000 2.4.6.02.01.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
30100	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.01.02.99.000 2.4.7.04.13.01	1.026,14	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 11.026,14	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria 2			1.026,14	previsione di competenza previsione di cassa	110.000,00 110.000,00	110.000,00 111.026,14	110.000,00	110.000,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI ENTRATA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo								
30200	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.01.03.01.000 2.4.5.05.03.01	0,14	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,14	50.000,00	50.000,00
Totale Categoria 3			0,14	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,14	50.000,00	50.000,00
Categoria 99 Altre entrate per partite di giro								
3010	RITENUTE ** AL PERSONALE PER CONTO TERZI *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.01.02.99.000 2.4.7.04.13.01	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3060	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	9.01.99.03.000 2.4.7.04.99.99	2.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 12.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria 99			2.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 12.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 100			3.026,28	previsione di competenza previsione di cassa	470.000,00 470.000,00	470.000,00 473.026,28	470.000,00	470.000,00
Tipologia 200 Entrate per conto terzi								
Categoria 4 Depositi di/presso terzi								
3015	DEPOSITI CAUZIONALI *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.02.04.01.000 2.4.7.04.99.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
3065	DEPOSITI *** PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.02.04.02.000 1.3.2.08.04.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Categoria 4			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Categoria 99 Altre entrate per conto terzi								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE RESPONSABILE DI ENTRATA RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
3025	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.02.99.99.000 2.4.7.04.99.99	1.292,39	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 51.292,39	50.000,00 51.292,39	50.000,00	50.000,00
3030	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.02.99.99.000 2.4.7.04.99.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 31.273,84	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
3035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	9.02.99.99.000 2.4.7.04.99.99	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Categoria 99			1.292,39	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 102.566,23	100.000,00 101.292,39	100.000,00	100.000,00
Totale Tipologia 200			1.292,39	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00 152.566,23	150.000,00 151.292,39	150.000,00	150.000,00
Totale Titolo 9			4.318,67	previsione di competenza previsione di cassa	2.143.096,00 3.275.975,26	620.000,00 624.318,67	620.000,00	620.000,00
					2.143.096,00 3.275.975,26			
Totale Titoli			1.184.633,25	previsione di competenza previsione di cassa	2.143.096,00 3.275.975,26	1.973.775,00 3.033.408,25	1.757.475,00	1.492.475,00
				Avanzo di amministrazione	200.000,00	0,00	0,00	0,00
				Fondo pluriennale vincolato	435.708,26	131.054,29	0,00	0,00
Totale Generale delle Entrate			1.184.633,25	previsione di competenza previsione di cassa	2.778.804,26 3.275.975,26	2.104.829,29 3.033.408,25	1.757.475,00	1.492.475,00

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma 1 Organi istituzionali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
469	QUOTA IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	170,95	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	2.300,00 *0,00* 2.300,00	2.300,00 *0,00* 2.470,95	2.300,00 *0,00*	2.300,00 *0,00*
Totale Macroaggretato 102			170,95	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	2.300,00 *0,00* 2.300,00	2.300,00 *0,00* 2.470,95	2.300,00 *0,00*	2.300,00 *0,00*
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
5	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01	0,00	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	24.200,00 *0,00* 24.280,00	29.662,00 *0,00* 29.662,00	33.612,00 *0,00*	33.612,00 *0,00*
10	SPESE GETTONI DI PRESENZA A CONSIGLIERI COMUNALI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01	1.920,00	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	3.000,00 *0,00* 5.720,00	2.500,00 *0,00* 4.420,00	2.500,00 *0,00*	2.500,00 *0,00*
20	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI. *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01	45,43	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	4.000,00 *0,00* 7.000,00	4.000,00 *0,00* 4.045,43	4.000,00 *0,00*	4.000,00 *0,00*
44	SPESE PER XV CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DEGLI EDIFICI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*		0,00	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	0,00 *0,00* 0,00	1.000,00 *0,00* 1.000,00	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
45	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM COMUNALI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.01.000 2.1.2.01.01	0,00	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	0,00 *0,00* 0,00	1.500,00 *0,00* 1.500,00	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
130	SPESE DI ATTIVITA' O INIZIATIVE DI RAPPRESENTANZA *GIUNTA COMUNALE* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	300,00	300,00		
151	SERVIZI DI MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI, COMPUTER ED ATTREZZATURE VARIE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	3.500,08	previsione di competenza	11.300,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00
				*di cui già impegnato **		*1.415,20*	*79,30*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	17.416,47	15.200,08		
Totale Macroaggregato 103			5.465,51	previsione di competenza	42.800,00	50.662,00	52.112,00	52.112,00
				*di cui già impegnato **		*1.415,20*	*79,30*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	54.716,47	56.127,51		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
181	RIMBORSO SOMME INDEBITE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99	500,00	previsione di competenza	300,00	200,00	200,00	200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	800,00	700,00		
Totale Macroaggregato 104			500,00	previsione di competenza	300,00	200,00	200,00	200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	800,00	700,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
35	ASSICURAZIONI PER GLI AMMINISTRATORI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza	150,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	150,00	100,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	150,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	150,00	100,00		
Totale Titolo 1			6.136,46	previsione di competenza	45.550,00	53.262,00	54.712,00	54.712,00
				*di cui già impegnato **		*1.415,20*	*79,30*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	57.966,47	59.398,46		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3030	ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINE E MOBILI PER GLI UFFICI COMUNALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.03.02.000 1.2.1.06.02.01	18.505,26	previsione di competenza	25.500,00	21.600,00	22.500,00	22.500,00
				*di cui già impegnato **		*677,88*	*549,00*	*274,50*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	50.568,69	40.105,26		
Totale Macroaggregato 202			18.505,26	previsione di competenza	25.500,00	21.600,00	22.500,00	22.500,00
				*di cui già impegnato **		*677,88*	*549,00*	*274,50*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	50.568,69	40.105,26		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3202	FONDO STRATEGICO TERRITORIALE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02	40.867,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	40.867,85	40.867,85		
3630	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' DI VALLE PER REALIZZAZIONE C.R.M. IN CC. DRENA *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02	16.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	16.500,00	16.500,00		
Totale Macroaggregato 203			57.367,85	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	57.367,85	57.367,85		
Totale Titolo 2			75.873,11	previsione di competenza	25.500,00	21.600,00	22.500,00	22.500,00
				*di cui già impegnato **		*677,88*	*549,00*	*274,50*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	107.936,54	97.473,11		
Totale Programma 1			82.009,57	previsione di competenza	71.050,00	74.862,00	77.212,00	77.212,00
				*di cui già impegnato **		*2.093,08*	*628,30*	*274,50*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	165.903,01	156.871,57		
Programma 2 Segreteria generale								
Titolo 1 Spese correnti								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
60	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO SEGRETERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	7.890,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	7.890,00	0,00		
75	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. SEGRETERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100,00	100,00		
90	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	2.025,00	2.025,00	2.025,00	2.025,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.025,00	2.025,00		
97	ONERI CONTRIBUTIVI - SERV. SEGRETERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza	3.080,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.916,24	0,00		
100	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE SEGRETERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza	400,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	406,27	0,00		
Totale Macroaggretato 101			0,00	previsione di competenza	13.495,00	2.125,00	2.125,00	2.125,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	14.337,51	2.125,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
175	SPESE CONTRATTUALI, DI NOTIFICA E IMPOSTE VARIE A CARICO DEL COMUNE *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.02.01.02.000 2.1.9.01.01	259,28	previsione di competenza	3.500,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.759,28	3.259,28		
470	QUOTA IRAP - SERV. SEGRETERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza	970,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	970,00	0,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Macroaggretato 102			259,28	previsione di competenza	4.470,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	4.729,28	3.259,28		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
166	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. SEGRETERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	646,44	previsione di competenza	700,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	823,22	946,44		
Totale Macroaggretato 103			646,44	previsione di competenza	700,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	823,22	946,44		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
245	QUOTA PARTE DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	2,38	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	307,22	302,38		
250	CONCORSO SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	13.719,69	previsione di competenza	35.300,00	33.900,00	33.900,00	33.900,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	49.014,34	47.619,69		
270	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza	800,00	1.000,00	800,00	800,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	800,00	1.000,00		
Totale Macroaggretato 104			13.722,07	previsione di competenza	36.400,00	35.200,00	35.000,00	35.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	50.121,56	48.922,07		
Totale Titolo 1			14.627,79	previsione di competenza	55.065,00	40.625,00	38.425,00	38.425,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	70.011,57	55.252,79		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Programma 2			14.627,79	previsione di competenza	55.065,00	40.625,00	38.425,00	38.425,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	70.011,57	55.252,79		
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
61	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERV. RAGIONERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	25.240,00	25.240,00	25.240,00	25.240,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.240,00	25.240,00		
98	ONERI CONTRIBUTIVI - SERV. RAGIONERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	1.025,54	previsione di competenza	7.730,00	8.450,00	8.450,00	8.450,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	8.584,63	9.475,54		
101	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE RAGIONERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza	60,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	60,00	1.110,00		
Totale Macroaggretato 101			1.025,54	previsione di competenza	33.030,00	34.800,00	34.800,00	34.800,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	33.884,63	35.825,54		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
471	QUOTA IRAP - SERV. RAGIONERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	326,73	previsione di competenza	2.430,00	2.670,00	2.670,00	2.670,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.430,00	2.996,73		
Totale Macroaggretato 102			326,73	previsione di competenza	2.430,00	2.670,00	2.670,00	2.670,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.430,00	2.996,73		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
160	PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.01.01.000 2.1.1.01.01	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	250,00	250,00		
165	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. RAGIONERIA *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	416,05	previsione di competenza	400,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	900,00	716,05		
180	SERVIZIO DI TESORERIA *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.03.02.17.000 2.1.2.01.15	6.313,00	previsione di competenza	8.100,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	12.600,00	14.313,00		
Totale Macroaggregato 103			6.729,05	previsione di competenza	8.750,00	8.550,00	8.550,00	8.550,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	13.750,00	15.279,05		
Macroaggregato 107 Interessi passivi								
2670	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.07.06.04.000 3.1.1.99.01	0,00	previsione di competenza	200,00	50,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	200,00	50,00		
Totale Macroaggregato 107			0,00	previsione di competenza	200,00	50,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	200,00	50,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
71	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. RAGIONERIA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100,00	100,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100,00	100,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Titolo 1			8.081,32	previsione di competenza	44.510,00	46.170,00	46.120,00	46.120,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	50.364,63	54.251,32		
Totale Programma 3			8.081,32	previsione di competenza	44.510,00	46.170,00	46.120,00	46.120,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	50.364,63	54.251,32		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
167	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA - UFF. TRIBUTI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	182,58	previsione di competenza	200,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	528,75	282,58		
Totale Macroaggretato 103			182,58	previsione di competenza	200,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	528,75	282,58		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate								
2685	RESTITUZIONE TRIBUTI AI CONTRIBUENTI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.09.02.01.000 5.1.1.03.02	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.296,29	1.000,00		
Totale Macroaggretato 109			0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.296,29	1.000,00		
Totale Titolo 1			182,58	previsione di competenza	1.400,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.825,04	1.282,58		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Programma 4			182,58	previsione di competenza	1.400,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.825,04	1.282,58		
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
1660	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - OPERAI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	23.360,00	23.360,00	23.360,00	23.360,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	23.360,00	23.360,00		
1667	ONERI CONTRIBUTIVI - OPERAI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	836,24	previsione di competenza	7.530,00	7.590,00	7.590,00	7.590,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	8.523,37	8.426,24		
Totale Macroaggretato 101			836,24	previsione di competenza	30.890,00	30.950,00	30.950,00	30.950,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	31.883,37	31.786,24		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
465	IMPOSTE VARIE SUL PATRIMONIO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.02.01.99.000 2.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.200,00	2.000,00		
474	QUOTA IRAP - OPERAI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	266,42	previsione di competenza	2.230,00	2.260,00	2.260,00	2.260,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.230,00	2.526,42		
Totale Macroaggretato 102			266,42	previsione di competenza	4.430,00	4.260,00	4.260,00	4.260,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	4.430,00	4.526,42		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
125	VESTIARIO AL PERSONALE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	301,17	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	497,55	501,17		
145	SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	106,45	previsione di competenza	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				*di cui già impegnato **		*1.469,13*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.266,45	2.606,45		
146	ACQUISTI ARREDI E ACQUISTI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	225,25	previsione di competenza	500,00	400,00	400,00	400,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	939,68	625,25		
150	ACQUISTO E MANUTENZIONE DI MACCHINE, FOTORIPRODUTTORI ED ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI E SERVIZI GENERALI (MATERIALE INFORMATICO) *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	2.872,60	previsione di competenza	4.000,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	6.025,15	8.072,60		
155	UTENZE VARIE MUNICIPIO (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI) *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	3.516,78	previsione di competenza	11.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	14.396,56	15.516,78		
156	UTENZE VARIE LOCALI DI PROPRIETA' ITEA IN COMODATO GRATUITO AL COMUNE (spese condominiali) *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	720,86	previsione di competenza	1.500,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.355,96	2.020,86		
157	SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITI A PUBBLICI SERVIZI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.13.000 2.1.2.01.11	403,39	previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
				*di cui già impegnato **		*2.419,99*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	6.822,46	5.903,39		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
159	ACQUISTO GAS PER RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	2.218,93	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				*di cui già impegnato **		*11.165,44*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	18.010,07	14.218,93		
235	CARBURANTI, MATERIALI VARI, ECC. MEZZI COMUNALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	501,87	previsione di competenza	3.400,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				*di cui già impegnato **		*1.500,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.700,00	3.001,87		
238	SERVIZI PER MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	300,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	300,00	600,00		
490	RIPETITORE TV. IN LOC. "CRONE": SPESE PER ENERGIA ELETTRICA E VARIE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	361,27	previsione di competenza	1.300,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.700,00	2.361,27		
Totale Macroaggregato 103			11.528,57	previsione di competenza	41.700,00	43.900,00	43.900,00	43.900,00
				*di cui già impegnato **		*16.554,56*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	57.013,88	55.428,57		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
485	QUOTE CONSORZI FORESTALI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	7.249,13	previsione di competenza	6.900,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	11.653,17	13.649,13		
Totale Macroaggregato 104			7.249,13	previsione di competenza	6.900,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	11.653,17	13.649,13		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
236	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.500,00	1.750,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
475	ASSICURAZIONI: DANNI A BENI, RC TERZI, PATRIMONIALE E TUTELA GIUDIZIARIA *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza	10.600,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	10.600,00	13.200,00		
2216	ASSICURAZIONI MEZZI COMUNALI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.10.04.01.000 2.1.9.03.01	0,00	previsione di competenza	450,00	460,00	460,00	460,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	450,00	460,00		
Totale Macroaggretato 110			0,00	previsione di competenza	12.550,00	15.410,00	15.410,00	15.410,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	12.550,00	15.410,00		
Totale Titolo 1			19.880,36	previsione di competenza	96.470,00	100.920,00	100.920,00	100.920,00
				*di cui già impegnato **		*16.554,56*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	117.530,42	120.800,36		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3026	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI PATRIMONIALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	10.024,74	previsione di competenza	52.000,00	39.000,00	15.000,00	15.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	65.254,03	49.024,74		
3035	ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.05.000 1.2.2.02.05.99	1.027,97	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.000,00	3.027,97		
3080	ACQUISTO AREE *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza	7.000,00	5.200,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	7.000,00	5.200,00		
3097	LAVORI RIO SALAGONI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	68.100,00	previsione di competenza	107.000,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	107.000,00	68.100,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
3100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	0,00	previsione di competenza	500,00	0,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	500,00	0,00		
3110	REVISIONE PIANO ASSESTAMENTO DEI BENI SILVO - PASTORALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	5.600,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	0,00	0,00		
3649	REALIZZAZIONE CHIOSCO AL CASTELLO *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000	0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	66.600,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	0,00	50.000,00		
Totale Macroaggretato 202			79.152,71	previsione di competenza	168.500,00	96.200,00	89.700,00	17.500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	181.754,03	175.352,71		
Totale Titolo 2			79.152,71	previsione di competenza	168.500,00	96.200,00	89.700,00	17.500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	181.754,03	175.352,71		
Totale Programma 5			99.033,07	previsione di competenza	264.970,00	197.120,00	190.620,00	118.420,00
				*di cui già impegnato **		*16.554,56*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	299.284,45	296.153,07		
Programma 6 Ufficio tecnico								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
63	RETRIBUZIONE PERSONALE - SERVIZIO TECNICO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	12.760,00	30.050,00	33.200,00	33.200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	12.760,00	30.050,00		
96	ONERI CONTRIBUTIVI - SERVIZIO TECNICO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	949,33	previsione di competenza	3.770,00	9.100,00	9.960,00	9.960,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.770,00	10.049,33		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
103	CONTRIBUTO PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZIO IDRICO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	6,27	previsione di competenza	650,00	50,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	650,00	56,27		
107	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE TECNICO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza	0,00	1.190,00	1.300,00	1.300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	0,00	1.190,00		
Totale Macroaggregato 101			955,60	previsione di competenza	17.180,00	40.390,00	44.460,00	44.460,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	17.180,00	41.345,60		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
473	QUOTA IRAP - SERV. TECNICO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	302,45	previsione di competenza	1.210,00	2.900,00	3.150,00	3.150,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.210,00	3.202,45		
Totale Macroaggregato 102			302,45	previsione di competenza	1.210,00	2.900,00	3.150,00	3.150,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.210,00	3.202,45		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
335	INCARICHI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.10.000 2.1.2.01.08	999,18	previsione di competenza	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.000,00	3.999,18		
336	STAMPATI E CANCELLERIA - SERV. TECNICO *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	7,58	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	200,00	107,58		
Totale Macroaggregato 103			1.006,76	previsione di competenza	1.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.200,00	4.106,76		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Titolo 1			2.264,81	previsione di competenza	19.490,00	46.390,00	50.710,00	50.710,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	19.590,00	48.654,81		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3060	SPESE TECNICHE IMMOBILI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	610,00	previsione di competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.610,00	2.110,00		
3708	INCARICHI PROFESSIONALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	10.035,31	previsione di competenza	19.000,00	7.000,00	9.000,00	10.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	27.191,45	17.035,31		
Totale Macroaggretato 202			10.645,31	previsione di competenza	22.000,00	8.500,00	10.500,00	11.500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	30.801,45	19.145,31		
Totale Titolo 2			10.645,31	previsione di competenza	22.000,00	8.500,00	10.500,00	11.500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	30.801,45	19.145,31		
Totale Programma 6			12.910,12	previsione di competenza	41.490,00	54.890,00	61.210,00	62.210,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	50.391,45	67.800,12		
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
62	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERV. DEMOGRAFICO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	14.020,00	14.020,00	14.020,00	14.020,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	14.020,00	14.020,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
99	ONERI CONTRIBUTIVI - SERV. DEMOGRAFICO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	597,42	previsione di competenza	4.690,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	5.362,88	4.867,42		
102	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SERVIZI DEMOGRAFICI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.02.01.000 2.1.4.02.99	0,00	previsione di competenza	120,00	600,00	600,00	600,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	120,00	600,00		
Totale Macroaggregato 101			597,42	previsione di competenza	18.830,00	18.890,00	18.890,00	18.890,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	19.502,88	19.487,42		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
472	QUOTA IRAP - SERV. DEMOGRAFICO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	181,51	previsione di competenza	1.490,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.490,00	1.531,51		
Totale Macroaggregato 102			181,51	previsione di competenza	1.490,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.490,00	1.531,51		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
46	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	0,00	previsione di competenza	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.000,00	2.000,00		
400	STAMPATI E CANCELLERIA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI (ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE) *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	468,00	previsione di competenza	700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	790,08	1.468,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Macroaggregato 103			468,00	previsione di competenza	3.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.790,08	3.468,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
255	CONCORSO SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	192,89	previsione di competenza	180,00	200,00	200,00	200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	350,00	392,89		
Totale Macroaggregato 104			192,89	previsione di competenza	180,00	200,00	200,00	200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	350,00	392,89		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
72	ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE - UFF. DEMOGR. *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.02.02.000	0,00	previsione di competenza	50,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	50,00	100,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	50,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	50,00	100,00		
Totale Titolo 1			1.439,82	previsione di competenza	24.250,00	23.540,00	23.540,00	23.540,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.182,96	24.979,82		
Totale Programma 7			1.439,82	previsione di competenza	24.250,00	23.540,00	23.540,00	23.540,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.182,96	24.979,82		

Programma 10 Risorse umane

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
135	SPESE PER CONCORSI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	0,00	previsione di competenza	0,00	2.000,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	0,00	2.000,00		
2702	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.04.000 2.1.2.01.04	328,00	previsione di competenza	500,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	500,00	1.328,00		
Totale Macroaggretato 103			328,00	previsione di competenza	500,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	500,00	3.328,00		
Totale Titolo 1			328,00	previsione di competenza	500,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	500,00	3.328,00		
Totale Programma 10			328,00	previsione di competenza	500,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	500,00	3.328,00		
Programma 11 Altri servizi generali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
104	FONDO SANIFONDS *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.01.02.000 2.1.4.99.99	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	600,00	600,00		
106	STRAORDINARI AL PERSONALE DIPENDENTE *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.037,77	3.000,00		
450	IMPOSTA SOSTITUTIVA SU RIVALUTAZIONE T.F.R. *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	300,00	300,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
2690	SALARIO ACCESSORIO - FONDO PRODUTTIVITA' *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	5.000,00	previsione di competenza	15.327,47	7.915,28	5.100,00	5.100,00
				*di cui già impegnato **		*2.815,28*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	15.680,93	9.915,28		
2691	SALARIO ACCESSORIO - INDENNITA' *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.01.01.000 2.1.4.01.01	7.500,00	previsione di competenza	14.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	14.500,00	10.500,00		
Totale Macroaggretato 101			12.500,00	previsione di competenza	32.727,47	18.815,28	15.000,00	15.000,00
				*di cui già impegnato **		*2.815,28*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	33.118,70	24.315,28		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
105	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE DIPENDENTE *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.02.000 2.1.2.01.02	453,01	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	553,94	953,01		
120	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA DIPENDENTI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.14.000 2.1.2.01.12	351,70	previsione di competenza	460,00	600,00	650,00	650,00
				*di cui già impegnato **		*173,10*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	471,40	951,70		
140	SPESE POSTALI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.16.000 2.1.2.01.14	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.500,00	2.000,00		
171	SPESE PER CONSULENZE E COLLABORAZIONI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09	2.706,41	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	5.521,91	3.706,41		
870	CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI (D.LGS. 81/2008) *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.11.000 2.1.2.01.09	619,00	previsione di competenza	700,00	600,00	600,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*550,00*	*550,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.661,00	1.219,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
2701	FORMAZIONE ** ED AGGIORNAMENTO PERSONALE *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.01.01.02.000 2.1.4.99.99	193,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	650,00	193,00		
Totale Macroaggregato 103			4.323,12	previsione di competenza	6.160,00	4.700,00	4.750,00	5.150,00
				*di cui già impegnato **		*723,10*	*550,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	11.358,25	9.023,12		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
110	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE NON DI RUOLO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.02.01.000 2.3.1.02.01	0,00	previsione di competenza	300,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	300,00	100,00		
115	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO AL PERSONALE DI RUOLO. *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.02.01.000 2.3.1.02.01	0,00	previsione di competenza	1.500,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.500,00	500,00		
338	CONCORSO NELLE SPESE DELLA GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI DRO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza	19.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	19.000,00	25.000,00		
1618	COMPARTECIPAZIONE SPESE AGENZIA ENTRATE *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.01.01.000 2.3.1.01.01	241,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	250,00	491,00		
Totale Macroaggregato 104			241,00	previsione di competenza	21.050,00	25.850,00	25.850,00	25.850,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	21.050,00	26.091,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
2720	I.V.A. A DEBITO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.10.03.01.000 2.4.5.06.03.01.001	5.134,90	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	14.000,00	19.134,90		
Totale Macroaggregato 110			5.134,90	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	14.000,00	19.134,90		
Totale Titolo 1			22.199,02	previsione di competenza	73.937,47	63.365,28	59.600,00	60.000,00
				*di cui già impegnato **		*3.538,38*	*550,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	79.526,95	78.564,30		
Totale Programma 11			22.199,02	previsione di competenza	73.937,47	63.365,28	59.600,00	60.000,00
				*di cui già impegnato **		*3.538,38*	*550,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	79.526,95	78.564,30		
Totale Missione 1			240.811,29	previsione di competenza	577.172,47	504.672,28	499.827,00	429.027,00
				*di cui già impegnato **		*22.186,02*	*1.178,30*	*274,50*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	743.990,06	738.483,57		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza								
Programma 1 Polizia locale e amministrativa								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
750	CONCORSO SPESE PROGETTO SICUREZZA *GIUNTA COMUNALE* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	201,75	previsione di competenza	450,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	562,29	701,75		
Totale Macroaggretato 104			201,75	previsione di competenza	450,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	562,29	701,75		
Totale Titolo 1			201,75	previsione di competenza	450,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	562,29	701,75		
Totale Programma 1			201,75	previsione di competenza	450,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	562,29	701,75		
Totale Missione 3			201,75	previsione di competenza	450,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	562,29	701,75		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio								
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
952	CONCORSO SPESE CONVENZIONI (SCUOLE, ECC.) *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.01.04.000 2.3.1.01.04	541,48	previsione di competenza	19.000,00	14.100,00	13.000,00	13.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.029,68	14.641,48		
Totale Macroaggretato 104			541,48	previsione di competenza	19.000,00	14.100,00	13.000,00	13.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.029,68	14.641,48		
Totale Titolo 1			541,48	previsione di competenza	19.000,00	14.100,00	13.000,00	13.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.029,68	14.641,48		
Totale Programma 2			541,48	previsione di competenza	19.000,00	14.100,00	13.000,00	13.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.029,68	14.641,48		
Totale Missione 4			541,48	previsione di competenza	19.000,00	14.100,00	13.000,00	13.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.029,68	14.641,48		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali								
Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.								
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3830	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CASTELLO DI DRENA *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO SEGRETERIA*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	54.729,09	previsione di competenza	0,00	25.000,00	114.000,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	161.596,01	79.729,09		
Totale Macroaggregato 202			54.729,09	previsione di competenza	0,00	25.000,00	114.000,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	161.596,01	79.729,09		
Totale Titolo 2			54.729,09	previsione di competenza	0,00	25.000,00	114.000,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	161.596,01	79.729,09		
Totale Programma 1			54.729,09	previsione di competenza	0,00	25.000,00	114.000,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	161.596,01	79.729,09		
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
1305	QUOTA IRAP - ATT. CULTURALI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.02.01.01.000 2.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100,00	0,00		
Totale Macroaggregato 102			0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100,00	0,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1235	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DIRETTA DEL "CASTELLO DI DRENA" *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	13,34	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	13,34	13,34		
1237	UTENZE VARIE CASTELLO (TELEFONIA, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA) *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	736,27	previsione di competenza	5.200,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	6.002,57	7.736,27		
1238	MANUTENZIONE ORDINARIA CASTELLO DI DRENA *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.09.000 2.1.2.01.07	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100,00	0,00		
1300	SERVIZI CULTURALI ED ORGANIZZATIVI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	1.903,59	previsione di competenza	1.600,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
				*di cui già impegnato **		*193,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.188,00	4.003,59		
1301	ACQUISTO DI BENI DIVERSI - ATT. CULTURALI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.281,82	2.000,00		
Totale Macroaggretato 103			2.653,20	previsione di competenza	8.900,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
				*di cui già impegnato **		*193,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	11.585,73	13.753,20		
Totale Titolo 1			2.653,20	previsione di competenza	9.000,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
				*di cui già impegnato **		*193,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	11.685,73	13.753,20		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3305	ATTIVITA' CULTURALI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	2.02.01.05.000 1.2.2.02.05.99	2.686,98	previsione di competenza	5.000,00	4.000,00	3.300,00	3.300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	8.676,00	6.686,98		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
3306	ATTIVITA' DI PROMOZIONE PER L'INTEGRAZIONE EUROPEA *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	2.02.01.05.000 1.2.2.02.05.99	0,00	previsione di competenza	5.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	5.980,00	2.400,00		
Totale Macroaggregato 202			2.686,98	previsione di competenza	10.000,00	6.400,00	5.700,00	5.700,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	14.656,00	9.086,98		
Totale Titolo 2			2.686,98	previsione di competenza	10.000,00	6.400,00	5.700,00	5.700,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	14.656,00	9.086,98		
Totale Programma 2			5.340,18	previsione di competenza	19.000,00	17.500,00	16.800,00	16.800,00
				*di cui già impegnato **		*193,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	26.341,73	22.840,18		
Totale Missione 5			60.069,27	previsione di competenza	19.000,00	42.500,00	130.800,00	16.800,00
				*di cui già impegnato **		*193,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	187.937,74	102.569,27		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
Programma 1 Sport e tempo libero								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1980	ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DIRETTA DEL CENTRO SPORTIVO *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	117,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	117,00	217,00		
1981	UTENZE VARIE CENTRO SPORTIVO - ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RIFIUTI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	168,44	previsione di competenza	300,00	800,00	800,00	800,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	450,00	968,44		
Totale Macroaggretato 103			285,44	previsione di competenza	400,00	900,00	900,00	900,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	567,00	1.185,44		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
2000	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE *GIUNTA COMUNALE* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	719,06	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*500,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	780,00	1.219,06		
Totale Macroaggretato 104			719,06	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*500,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	780,00	1.219,06		
Totale Titolo 1			1.004,50	previsione di competenza	900,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
				*di cui già impegnato **		*500,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.347,00	2.404,50		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
3641	CONTRIBUTI STRAORDINARI ASSOCIAZIONI *GIUNTA COMUNALE* *SERVIZIO SEGRETERIA*	2.03.04.01.000 2.3.2.04.01	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Totale Macroaggregato 203			0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Totale Titolo 2			0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Totale Programma 1			1.004,50	previsione di competenza	2.900,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
				*di cui già impegnato **		*500,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.347,00	4.404,50		
Totale Missione 6			1.004,50	previsione di competenza	2.900,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
				*di cui già impegnato **		*500,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.347,00	4.404,50		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 7 Turismo								
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
158	UTENZE VARIE (CAMPEGGIO)	1.03.02.05.000	1.286,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.1.2.01.05		*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	SERVIZIO SEGRETERIA			*di cui FPV*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.286,50	1.286,50		
2101	SERVIZI PER LA PROMOZIONE TURISTICA	1.03.02.99.000	0,00	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA	2.1.2.01.99		*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	SERVIZIO SEGRETERIA			*di cui FPV*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.500,00	0,00		
Totale Macroaggretato 103			1.286,50	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.786,50	1.286,50		
Totale Titolo 1			1.286,50	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.786,50	1.286,50		
Totale Programma 1			1.286,50	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.786,50	1.286,50		
Totale Missione 7			1.286,50	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.786,50	1.286,50		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio								
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3390	SPESE TECNICHE PIANO REGOLATORE GENERALE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.03.05.000 1.2.2.04.01.01	5.287,09	previsione di competenza	3.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	19.354,83	6.287,09		
Totale Macroaggretato 202			5.287,09	previsione di competenza	3.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	19.354,83	6.287,09		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale								
3711	RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.05.04.05.000 5.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza	0,00	900,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	0,00	900,00		
Totale Macroaggretato 205			0,00	previsione di competenza	0,00	900,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	0,00	900,00		
Totale Titolo 2			5.287,09	previsione di competenza	3.000,00	1.900,00	3.000,00	3.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	19.354,83	7.187,09		
Totale Programma 1			5.287,09	previsione di competenza	3.000,00	1.900,00	3.000,00	3.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	19.354,83	7.187,09		
Totale Missione 8			5.287,09	previsione di competenza	3.000,00	1.900,00	3.000,00	3.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	19.354,83	7.187,09		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1570	SERVIZIO CATTURA E CUSTODIA GATTI E CANI RANDAGI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	5,08	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	200,00	205,08		
2570	ACQUISTO DI BENI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100,00	100,00		
Totale Macroaggretato 103			5,08	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	300,00	305,08		
Totale Titolo 1			5,08	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	300,00	305,08		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3120	INTERVENTI SELVICOLTURALI - MIGLIORAMENTO CASTAGNETI ESTENSIVI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.02.01.000 1.2.2.03.03.01	0,00	previsione di competenza	61.210,00	61.300,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	61.210,00	61.300,00		
Totale Macroaggretato 202			0,00	previsione di competenza	61.210,00	61.300,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	61.210,00	61.300,00		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
3096	TRASFERIMENTO PER MANUTENZIONE RIO SALGONI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.03.03.02.000	0,00	previsione di competenza	0,00	38.000,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	0,00	38.000,00		
3404	CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE *GIUNTA COMUNALE* *SERVIZIO TECNICO*	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02	140,00	previsione di competenza	400,00	200,00	200,00	200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	536,99	340,00		
Totale Macroaggretato 203			140,00	previsione di competenza	400,00	38.200,00	200,00	200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	536,99	38.340,00		
Totale Titolo 2			140,00	previsione di competenza	61.610,00	99.500,00	200,00	200,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	61.746,99	99.640,00		
Totale Programma 2			145,08	previsione di competenza	61.910,00	99.800,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	62.046,99	99.945,08		
Programma 3 Rifiuti								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1800	SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	19.606,21	previsione di competenza	75.600,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	89.441,86	87.606,21		
Totale Macroaggretato 103			19.606,21	previsione di competenza	75.600,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	89.441,86	87.606,21		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1831	SOSTITUZIONI E AGEVOLAZIONE PER T.I.A. *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.04.02.05.000 2.3.1.02.99	0,00	previsione di competenza	400,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	400,00	300,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	400,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	400,00	300,00		
Totale Titolo 1			19.606,21	previsione di competenza	76.000,00	78.300,00	78.300,00	78.300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	89.841,86	87.906,21		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3402	TRASFERIMENTO PER PROGETTO RIORGANIZZAZIONE RIFIUTI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02.006	40.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	40.500,00	40.500,00		
Totale Macroaggregato 203			40.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	40.500,00	40.500,00		
Totale Titolo 2			40.500,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	40.500,00	40.500,00		
Totale Programma 3			60.106,21	previsione di competenza	76.000,00	78.300,00	78.300,00	78.300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	130.341,86	128.406,21		
Programma 4 Servizio idrico integrato								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1685	ENERGIA ELETTRICA - ACQUEDOTTO *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	2.563,14	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	6.942,22	7.563,14		
1686	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - ACQUEDOTTO *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	435,22	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	800,00	1.235,22		
1687	SERVIZIO GESTIONE ACQUEDOTTO *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	1.690,50	previsione di competenza	4.600,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
				*di cui già impegnato **		*3.250,10*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	5.176,66	6.190,50		
1740	SERVIZIO GESTIONE FOGNATURA *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	707,24	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.500,00	1.707,24		
1741	MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO - FOGNATURA *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	320,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	532,28	620,00		
1760	SERVIZIO GESTIONE DEPURAZIONE (SERVIZIO PAT) *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	20.591,80	previsione di competenza	22.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	52.805,00	24.591,80		
Totale Macroaggretato 103			26.307,90	previsione di competenza	33.700,00	35.600,00	35.600,00	35.600,00
				*di cui già impegnato **		*3.250,10*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	67.756,16	41.907,90		
Totale Titolo 1			26.307,90	previsione di competenza	33.700,00	35.600,00	35.600,00	35.600,00
				*di cui già impegnato **		*3.250,10*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	67.756,16	41.907,90		

Titolo 2 Spese in conto capitale

Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
3490	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO COMUNALE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	198,01	previsione di competenza	40.000,00	36.000,00	5.000,00	5.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	40.462,00	36.198,01		
3491	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	519,11	previsione di competenza	3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.519,11	4.019,11		
3496	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.03.99.000 1.2.1.99.01.01	0,00	previsione di competenza	64.148,14	26.710,49	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*26.710,49*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	68.667,24	26.710,49		
Totale Macroaggretato 202			717,12	previsione di competenza	107.148,14	66.210,49	8.000,00	8.000,00
				*di cui già impegnato **		*26.710,49*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	112.648,35	66.927,61		
Totale Titolo 2			717,12	previsione di competenza	107.148,14	66.210,49	8.000,00	8.000,00
				*di cui già impegnato **		*26.710,49*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	112.648,35	66.927,61		
Totale Programma 4			27.025,02	previsione di competenza	140.848,14	101.810,49	43.600,00	43.600,00
				*di cui già impegnato **		*29.960,59*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	180.404,51	108.835,51		
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1950	BENI PER MANUTENZIONE VERDE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	301,47	previsione di competenza	928,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.667,12	1.301,47		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1951	SERVIZI DI MANUTENZIONE GIARDINI		0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	0,00	500,00		
Totale Macroaggregato 103			301,47	previsione di competenza	928,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.667,12	1.801,47		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
480	VERSAMENTI PER MIGLIORIE BOSCHIVE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	1.04.01.02.000 2.3.1.01.02	0,00	previsione di competenza	100,00	50,00	50,00	50,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100,00	50,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	100,00	50,00	50,00	50,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100,00	50,00		
Totale Titolo 1			301,47	previsione di competenza	1.028,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.767,12	1.851,47		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	2.115,72	previsione di competenza	20.315,00	4.000,00	6.000,00	9.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	20.384,17	6.115,72		
3604	PROGETTI CULTURA DELL'AMBIENTE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO SEGRETERIA*	2.02.01.05.000 1.2.2.02.05.99	3.655,47	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	6.002,09	5.655,47		
Totale Macroaggregato 202			5.771,19	previsione di competenza	22.815,00	6.000,00	8.000,00	11.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	26.386,26	11.771,19		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3632	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI	2.03.01.02.000	34.440,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO	2.3.2.01.02		*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	SERVIZIO TECNICO			*di cui FPV*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	34.440,71	34.440,71		
Totale Macroaggretato 203			34.440,71	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	34.440,71	34.440,71		
Totale Titolo 2			40.211,90	previsione di competenza	22.815,00	6.000,00	8.000,00	11.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	60.826,97	46.211,90		
Totale Programma 5			40.513,37	previsione di competenza	23.843,00	7.550,00	9.550,00	12.550,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	62.594,09	48.063,37		
Totale Missione 9			127.789,68	previsione di competenza	302.601,14	287.460,49	131.950,00	134.950,00
				*di cui già impegnato **		*29.960,59*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	435.387,45	385.250,17		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
2205	MATERIALE PER STRADE E PARCHEGGI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	830,38	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	2.300,00 *0,00* 3.611,31	2.000,00 *0,00* *0,00* 2.830,38	2.000,00 *0,00* *0,00*	2.000,00 *0,00* *0,00*
2221	SERVIZI PER SGOMBERO NEVE *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	1.043,00	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	2.300,00 *0,00* 3.300,00	2.500,00 *1.056,62* *0,00* 3.543,00	2.500,00 *0,00* *0,00*	2.500,00 *0,00* *0,00*
2245	ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	3.780,64	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	15.000,00 *0,00* 19.946,32	20.000,00 *0,00* *0,00* 23.780,64	20.000,00 *0,00* *0,00*	20.000,00 *0,00* *0,00*
2251	MATERIALE ELETTRICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	515,24	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	500,00 *0,00* 1.769,79	500,00 *0,00* *0,00* 1.015,24	500,00 *0,00* *0,00*	500,00 *0,00* *0,00*
Totale Macroaggretato 103			6.169,26	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	20.100,00 *0,00* 28.627,42	25.000,00 *1.056,62* *0,00* 31.169,26	25.000,00 *0,00* *0,00*	25.000,00 *0,00* *0,00*
Totale Titolo 1			6.169,26	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	20.100,00 *0,00* 28.627,42	25.000,00 *1.056,62* *0,00* 31.169,26	25.000,00 *0,00* *0,00*	25.000,00 *0,00* *0,00*
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3680	RIQUALIFICAZIONE VIA ROMA *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	83.720,39	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	188.610,35 *0,00* 210.000,00	5.204,63 *5.204,63* *0,00* 88.925,02	0,00 *0,00* *0,00*	0,00 *0,00* *0,00*

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
3681	PASSERELLA CASTELLO-CAMPEGGIO *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	1.397,14	previsione di competenza	7.000,00	29.000,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	7.000,00	30.397,14		
3689	REALIZZAZIONE PARCHEGGI VIA MANZONI E VIA SEGANTINI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.99.000 1.2.2.02.12.99	0,00	previsione di competenza	121.545,38	46.851,25	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*46.851,25*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	121.545,38	46.851,25		
3690	ALLARGAMENTO VIA MANZONI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.99.000 1.2.2.02.12.99	0,00	previsione di competenza	170.357,00	71.000,00	100.000,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	170.357,00	71.000,00		
3709	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	201.154,79	previsione di competenza	217.000,00	57.000,00	5.000,00	5.000,00
				*di cui già impegnato **		*1.127,28*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	218.892,22	258.154,79		
3740	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	34.128,15	previsione di competenza	95.210,00	73.100,00	18.400,00	35.600,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	133.093,63	107.228,15		
Totale Macroaggregato 202			320.400,47	previsione di competenza	799.722,73	282.155,88	123.400,00	40.600,00
				*di cui già impegnato **		*53.183,16*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	860.888,23	602.556,35		
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale								
3765	QUOTA PARTE CANONE AGGIUNTIVO BIM - DAL 2015 AL 2020 EURO 57.352,53 E DAL 2018 AL 2020 EURO 9.934,87 *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO TECNICO*	2.05.99.99.000 5.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza	67.290,00	67.300,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	67.290,00	67.300,00		
Totale Macroaggregato 205			0,00	previsione di competenza	67.290,00	67.300,00	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	67.290,00	67.300,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Titolo 2			320.400,47	previsione di competenza	867.012,73	349.455,88	123.400,00	40.600,00
				*di cui già impegnato **		*53.183,16*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	928.178,23	669.856,35		
Totale Programma 5			326.569,73	previsione di competenza	887.112,73	374.455,88	148.400,00	65.600,00
				*di cui già impegnato **		*54.239,78*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	956.805,65	701.025,61		
Totale Missione 10			326.569,73	previsione di competenza	887.112,73	374.455,88	148.400,00	65.600,00
				*di cui già impegnato **		*54.239,78*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	956.805,65	701.025,61		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 11 Soccorso civile								
Programma 1 Sistema di protezione civile								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
865	CONTRIBUTO ORDINARIO CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO DI DRENA *GIUNTA COMUNALE* *SERVIZIO TECNICO*	1.04.04.01.000 2.3.1.04.01	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
3232	RISTRUTTURAZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	2.02.01.09.000 1.2.2.02.09.99	45.840,25	previsione di competenza	95.776,92	49.472,64	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*49.472,64*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100.381,20	95.312,89		
Totale Macroaggregato 202			45.840,25	previsione di competenza	95.776,92	49.472,64	0,00	0,00
				*di cui già impegnato **		*49.472,64*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	100.381,20	95.312,89		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti								
3230	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CORPO VIGILI VOLONTARI DEL FUOCO *GIUNTA COMUNALE* *SERVIZIO TECNICO*	2.03.01.02.000 2.3.2.01.02	2.942,97	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	6.000,00	8.942,97		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Macroaggretato 203			2.942,97	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	6.000,00	8.942,97		
Totale Titolo 2			48.783,22	previsione di competenza	101.776,92	55.472,64	6.000,00	6.000,00
				*di cui già impegnato **		*49.472,64*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	106.381,20	104.255,86		
Totale Programma 1			48.783,22	previsione di competenza	105.776,92	59.472,64	10.000,00	10.000,00
				*di cui già impegnato **		*49.472,64*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	110.381,20	108.255,86		
Totale Missione 11			48.783,22	previsione di competenza	105.776,92	59.472,64	10.000,00	10.000,00
				*di cui già impegnato **		*49.472,64*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	110.381,20	108.255,86		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1380	SPESE PER SERVIZIO DI TAGESMUTTER *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	7.618,01	previsione di competenza	22.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	23.078,74	15.618,01		
Totale Macroaggregato 103			7.618,01	previsione di competenza	22.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	23.078,74	15.618,01		
Totale Titolo 1			7.618,01	previsione di competenza	22.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	23.078,74	15.618,01		
Totale Programma 1			7.618,01	previsione di competenza	22.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	23.078,74	15.618,01		
Programma 5 Interventi per le famiglie								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
2106	SPESE PER RETTE ASILO NIDO *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.99.000 2.1.2.01.99	1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.200,00	2.200,00		
Totale Macroaggregato 103			1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.200,00	2.200,00		
Totale Titolo 1			1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.200,00	2.200,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Programma 5			1.200,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.200,00	2.200,00		
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1396	ACQUISTO PER INTERVENTI SOCIALI *SERVIZIO SEGRETERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.01.02.000 2.1.1.01.02	277,12	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	500,00	777,12		
Totale Macroaggretato 103			277,12	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	500,00	777,12		
Totale Titolo 1			277,12	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	500,00	777,12		
Totale Programma 7			277,12	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	500,00	777,12		
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1615	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.15.000 2.1.2.01.13	2.878,22	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
				*di cui già impegnato **		*1.540,86*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	2.937,36	4.478,22		
1617	UTENZE SERVIZI CIMITERIALI (ENERGIA ELETTRICA, ACQUA) *SERVIZIO TECNICO* *SERVIZIO TECNICO*	1.03.02.05.000 2.1.2.01.05	168,24	previsione di competenza	400,00	500,00	500,00	500,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	500,00	668,24		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Macroaggretato 103			3.046,46	previsione di competenza	2.000,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
				*di cui già impegnato **		*1.540,86*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.437,36	5.146,46		
Totale Titolo 1			3.046,46	previsione di competenza	2.000,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
				*di cui già impegnato **		*1.540,86*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.437,36	5.146,46		
Totale Programma 9			3.046,46	previsione di competenza	2.000,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
				*di cui già impegnato **		*1.540,86*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.437,36	5.146,46		
Totale Missione 12			12.141,59	previsione di competenza	25.500,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00
				*di cui già impegnato **		*1.540,86*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	29.216,10	23.741,59		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
Programma 3 Sostegno all'occupazione								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
1390	LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19 *GIUNTA COMUNALE* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.03.02.12.000 2.1.2.01.10	543,24	previsione di competenza	22.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.376,46	26.543,24		
Totale Macroaggretato 103			543,24	previsione di competenza	22.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.376,46	26.543,24		
Totale Titolo 1			543,24	previsione di competenza	22.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.376,46	26.543,24		
Totale Programma 3			543,24	previsione di competenza	22.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.376,46	26.543,24		
Totale Missione 15			543,24	previsione di competenza	22.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	25.376,46	26.543,24		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 20 Fondi e accantonamenti								
Programma 1 Fondo di riserva								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
2705	FONDO DI RISERVA *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO SEGRETERIA*	1.10.01.01.000 2.4.3	0,00	previsione di competenza	1.515,00	1.992,00	2.222,00	1.822,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.515,00	0,00		
Totale Macroaggretato 110			0,00	previsione di competenza	1.515,00	1.992,00	2.222,00	1.822,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.515,00	0,00		
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	1.515,00	1.992,00	2.222,00	1.822,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.515,00	0,00		
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	1.515,00	1.992,00	2.222,00	1.822,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	1.515,00	0,00		
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
2704	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	1.10.01.03.000 2.1.9.01.01	0,00	previsione di competenza	7.100,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	7.100,00	0,00		
Totale Macroaggretato 110			0,00	previsione di competenza	7.100,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	7.100,00	0,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	7.100,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	7.100,00	0,00		
Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	7.100,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	7.100,00	0,00		
Totale Missione 20			0,00	previsione di competenza	8.615,00	14.992,00	15.222,00	14.822,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	8.615,00	0,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 50 Debito pubblico								
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
Titolo 4 Rimborso di prestiti								
Macroaggregato 404 Rimborso di altre forme di indebitamento								
4050	QUOTE CAPITALE DI MUTUI *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	4.03.01.02.000	0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00		
Totale Macroaggretato 404			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00		
Totale Titolo 4			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00		
Totale Programma 2			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00		
Totale Missione 50			0,00	previsione di competenza	3.776,00	3.776,00	3.776,00	3.776,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.776,00	3.776,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 60 Anticipazioni finanziarie								
Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria								
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere								
4000	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	5.01.01.01.000 2.4.1.02.01.01	0,00	previsione di competenza	200.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	200.000,00	140.000,00		
Totale Macroaggretato 501			0,00	previsione di competenza	200.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	200.000,00	140.000,00		
Totale Titolo 5			0,00	previsione di competenza	200.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	200.000,00	140.000,00		
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	200.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	200.000,00	140.000,00		
Totale Missione 60			0,00	previsione di competenza	200.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	200.000,00	140.000,00		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Missione 99 Servizi per conto terzi								
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro								
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro								
Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro								
5000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	7.01.02.02.000 2.4.6.02.01.02	1.419,26	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	50.000,00 *0,00* 51.390,54	50.000,00 *0,00* *0,00* 51.419,26	50.000,00 *0,00* *0,00*	50.000,00 *0,00* *0,00*
5005	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	7.01.02.01.000	684,88	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	50.000,00 *0,00* 51.262,43	50.000,00 *0,00* *0,00* 50.684,88	50.000,00 *0,00* *0,00*	50.000,00 *0,00* *0,00*
5010	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	7.01.02.99.000	0,00	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	10.000,00 *0,00* 10.009,40	10.000,00 *0,00* *0,00* 10.000,00	10.000,00 *0,00* *0,00*	10.000,00 *0,00* *0,00*
5020	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	7.01.03.01.000 2.4.5.05.03.01	3.498,77	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	50.000,00 *0,00* 51.982,59	50.000,00 *0,00* *0,00* 53.498,77	50.000,00 *0,00* *0,00*	50.000,00 *0,00* *0,00*
5060	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	7.01.99.03.000 1.3.2.08.04.99	0,00	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	10.000,00 *0,00* 10.000,00	10.000,00 *0,00* *0,00* 10.000,00	10.000,00 *0,00* *0,00*	10.000,00 *0,00* *0,00*
5070	SPLIT ISTITUZIONALE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	7.01.01.02.000 2.4.5.05.04.01	3.698,26	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	200.000,00 *0,00* 203.587,97	200.000,00 *0,00* *0,00* 203.698,26	200.000,00 *0,00* *0,00*	200.000,00 *0,00* *0,00*
5075	SPLIT COMMERCIALE *SERVIZIO RAGIONERIA* *SERVIZIO RAGIONERIA*	7.01.99.99.000 1.3.2.08.04.99	0,00	previsione di competenza *di cui già impegnato ** *di cui FPV* previsione di cassa	100.000,00 *0,00* 100.000,00	100.000,00 *0,00* *0,00* 100.000,00	100.000,00 *0,00* *0,00*	100.000,00 *0,00* *0,00*

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Macroaggregato 701			9.301,17	previsione di competenza	470.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	478.232,93	479.301,17		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi								
5015	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	7.02.04.02.000 2.4.7.04.99.99	1.566,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	53.169,00	51.566,00		
5025	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	7.02.99.99.000 1.3.2.08.04.99	1.266,42	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	50.266,42	51.266,42		
5030	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	7.02.99.99.000 1.3.2.08.04.99	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
5035	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLA REGIONE E DELLA PROVINCIA *SERVIZI CONTO TERZI* *SERVIZI CONTO TERZI*	7.02.99.99.000	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Totale Macroaggregato 702			2.832,42	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	153.435,42	152.832,42		
Totale Titolo 7			12.133,59	previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	631.668,35	632.133,59		
Totale Programma 1			12.133,59	previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	631.668,35	632.133,59		

CAPITOLO	DENOMINAZIONE / RESPONSABILE DI SPESA / RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO / PIANO DEI CONTI ECONOMICO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
Totale Missione 99			12.133,59	previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00	620.000,00
				*di cui già impegnato **		*0,00*	*0,00*	*0,00*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	631.668,35	632.133,59		
					2.798.404,26			
					0,00			
					3.384.234,31			
				Disavanzo di amm.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale delle Spese			837.162,93	previsione di competenza	2.798.404,26	2.104.829,29	1.757.475,00	1.492.475,00
				*di cui già impegnato **		*158.092,89*	*1.178,30*	*274,50*
				di cui FPV	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
				previsione di cassa	3.384.234,31	2.890.000,22		

Allegato B

OBIETTIVI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott. Berlanda Stefano

Nel 2020 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Dro sotto la direzione del Segretario comunale.

Il Segretario comunale, oltre ai compiti attribuitigli dalla Legge, dai regolamenti, dallo Statuto comunale e dagli atti di organizzazione, assicurerà quanto segue:

l'espletamento dei compiti necessari per garantire il funzionamento degli organi comunali: della Giunta comunale del Consiglio anche nelle sue articolazioni Consiliari;

l'attività di supporto alla Presidente del Consiglio comunale nelle commissioni e conferenze di capigruppo;

le attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune;

la presidenza delle commissioni di gara relative al Servizio di competenza e la stipula dei contratti di competenza del servizio, salvo i casi in cui svolge funzioni di ufficiale rogante;

la predisposizione e l'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) in applicazione della Legge 190/2012;

i compiti in materia di conservazione dei documenti digitali;

la predisposizione degli atti in materia di protezione dei dati personali in adeguamento al nuovo regolamento europeo n. 2016/679.

Obiettivo gestionale 1: Segreteria generale

Attività connesse al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle commissioni e gestione dei provvedimenti;

Attività di organizzazione e controllo generale, di supporto e coordinamento servizi (funzioni di staff), di assistenza ad amministratori e consiglieri comunale;

attività di verbalizzazione delle adunanze del Consiglio e della Giunta comunale;

pubblicazione delle deliberazioni all'albo comunale e comunicazione dell'elenco periodico ai Consiglieri comunali;

cura richieste di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali;

cura eventuale attivazione di rapporti con altri enti (accordi di programma, convenzioni, protocolli d'intesa, altre forme associative);

attività di studio, analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di natura giuridico-amministrativo;

gestione informatica delle determinazioni di tutti i Servizi e delle deliberazioni degli organi collegiali, ne detiene l'archivio assicurandone la regolare tenuta;

cura adempimenti di competenza previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2020-2022)

cura di aspetti relativi a contenziosi, transazioni, arbitrati e questioni legali in genere;

cura risposte segnalazioni del Difensore civico;

attività di assistenza del cerimoniale e delle iniziative finalizzate ad accrescere il prestigio dell'Amministrazione comunale;

attività relativa all'anagrafe delle prestazioni delle collaborazioni esterne dell'ufficio segreteria, delle attività sociali, della cultura dello sport e dei progetti speciali;

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e amministrativa nell'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19;

Obiettivo gestionale 2: <u>gestione del personale</u>

Le specifiche competenze del Segretario comunale in materia, quale capo del personale, sono individuate nel Regolamento Organico e nel Regolamento di Organizzazione.

Il Segretario comunale cura i rapporti con le organizzazioni sindacali ed in particolare su delega rappresenta direttamente l'Amministrazione comunale nelle trattative per la contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto. Rilascia le autorizzazioni allo svolgimento di assemblee sindacali.

In qualità di datore di lavoro, al Segretario comunale competono i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008, dalla normativa in materia di HACCP, ad eccezione dei provvedimenti relativi al settore tecnico, la cui responsabilità è del capo del Servizio Tecnico.

L'Ufficio si occupa della gestione giuridica, amministrativa ed economica del personale del Comune, fornendo le informazioni e le delucidazioni in merito all'applicazione degli istituti contrattuali e provvede a:

gestire l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro vigenti e i relativi accordi di settore;

gestire gli adempimenti relativi al trattamento economico-contabile del personale dipendente e dei collaboratori con contratto di lavoro atipico e relativi aspetti fiscali, previdenziali e pensionistiche;

gestire gli adempimenti relativi al fondo di previdenza complementare (LABORFONDS) e al fondo sanitario integrativo (SANIFONDS Trentino);

curare le pratiche di pensionamento dei dipendenti che hanno maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente ed aggiornare attraverso l'applicativo *Passweb* i dati che costituiscono la Posizione Assicurativa degli Iscritti alle gestioni pubbliche (ex INPDAP) dell'INPS;

curare gli atti relativi alla liquidazione o all'anticipazione del T.F.R. e corrispondenti riliquidazioni, nonché le pratiche per l'erogazione di prestiti;

curare la previsione di spesa relativa al personale dipendente e le eventuali variazioni di bilancio in corso d'anno, sempre nel rispetto delle disposizioni fornite dalle finanziarie provinciali e nazionali sul contenimento della spesa;

costituire ed erogare le indennità previste per il personale dipendente nonché il FOREG in conformità ai criteri stabiliti dal Contratto collettivo di lavoro e dagli accordi di settore;

effettuare la verifica dei requisiti per l'applicazione della progressione orizzontale del personale dipendente;

gestire gli adempimenti relativi all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato (concorso pubblico - selezione – assunzioni obbligatorie di appartenenti categorie protette –mobilità – ecc.);

gestire gli adempimenti relativi alla procedura relativa alla progressione verticale tra categorie dei dipendenti;

gestire gli adempimenti relativi alla cessazione di personale a tempo indeterminato o determinato (liquidazione retribuzione accessoria dei dipendenti cessati - collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e di servizio - decadenza dall'impiego - dispensa dal servizio ecc.);

gestire le procedure per la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;

collaborare con l'ufficio tecnico comunale nella gestione del servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008;

nominare il medico competente ed organizzare le visite mediche periodiche previste dal D.Lgs. 81/2008;

curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Dipartimento della Funzione Pubblica inerenti:

tassi di assenza del personale dipendente;

permessi concessi al personale dipendente ai sensi L 104/1992;

tassi di adesione a scioperi;

permessi, distacchi sindacali o per funzioni elettive concessi al personale dipendente;

censimento delle autovetture di servizio;

curare gli adempimenti relativi alla trasmissione dati al Ministero dell'Economia e Finanze con particolare riguardo al Conto Annuale ed alla relativa relazione;

verificare le certificazioni attestanti i servizi prestati alle dipendenze del Comune;

curare la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale dipendente e relative autorizzazioni;

curare le procedure inerenti congedi, aspettative, permessi e relativi adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;

autorizzare all'espletamento di incarichi temporanei presso altri Enti ed all'espletamento di attività extra-istituzionali;

raccogliere i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni del personale e dei collaboratori esterni di competenza dell'Ufficio Attività contrattuali patrimonio e personale;

gestire la registrazione e il controllo delle presenze e i budget per le prestazioni straordinarie;

procedere con le liquidazioni periodiche (missioni – straordinario – ecc.);

collaborare nell'ambito del procedimento disciplinare con il Segretario comunale cui comunque compete l'applicazione delle sanzioni disciplinari nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;

collaborare, nell'ambito di procedura in caso di falsa attestazione di presenza da parte dei dipendenti comunali, con il Segretario comunale, a cui compete l'adozione del provvedimento di sospensione cautelare e l'avvio del procedimento secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali e nell'esercizio delle sue funzioni di datore di lavoro;

fornire il supporto tecnico nelle relazioni sindacali e ai tavoli di trattativa;

curare gli adempimenti di comunicazione relativi agli infortuni dei dipendenti comunali e la tenuta del registro infortuni;

curare l'applicazione delle disposizioni normative relativamente alla corresponsione dell'indennità di carica ed eventualmente del trattamento previdenziale degli amministratori comunali;

curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a:

organizzazione dei servizi e degli uffici

attestazioni OIV o di struttura analoga

elenco dei collaboratori esterni

dirigenti e posizioni organizzative

tassi di assenza del personale

incarichi autorizzati al personale dipendente

bandi di concorso/mobilità e selezioni

Indennità erogate al personale dipendente

curare gli adempimenti previsti dalla normativa relativamente alla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ex L. 190/2012.

Obiettivi strategici:

Organizzare il lavoro agile "smart working" quale modalità ordinaria di lavoro nell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID – 19;

favorire l'attività formativa del personale come strumento di accompagnamento nel processo di innovazione del comune;

Provvedere alle procedure previste per la copertura a tempo indeterminato e determinato dei posti non coperti previsti dalla dotazione organica dell'ente.

Obiettivo gestionale 3: <u>patrimonio e contratti</u>

L'ufficio si occupa dell'attività contrattuale dell'ente. Gestisce il perfezionamento del contratto a seguito di precedenti provvedimenti (anche di competenza di altri uffici) o a seguito dell'avvenuta conclusione di procedure concorsuali. Sono compresi tutti gli adempimenti necessari che seguono alla scelta del contraente, quali la verifica dei requisiti dei soggetti che dovranno stipulare gli atti e delle condizioni richieste per la stipula medesima, la predisposizione degli schemi di contratto, la relativa corrispondenza, l'eventuale registrazione.

Nello specifico provvede a:

redigere ed assistere alla stipula, sia con firma analogica che con firma digitale, gli atti di compravendita di beni immobili, di permuta, di locazione, affitto, concessione, comodato;

curare gli adempimenti necessari per la registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate, anche mediante l'utilizzo la piattaforma Sister per l'invio telematico, per il calcolo delle imposte da applicare nonché provvedere alla vidimazione quadrimestrale dei repertori degli atti pubblici;

gestire i procedimenti di apposizione, estinzione e sospensione del vincolo di uso civico nonché di classificazione e declassificazione dei beni immobili di proprietà comunale oggetto di operazioni immobiliari;

predisporre le convenzioni con associazioni, enti, singoli privati per la gestione di servizi pubblici o di attività di interesse pubblico, ad eccezione di quelle espressamente in capo ad altri uffici;

fornire supporto al servizio tecnico comunale per l'istruttoria degli atti per l'affido di lavori, servizi e incarichi professionali;

gestire l'affidamento di servizi attraverso le piattaforme del mercato elettronico;

collaborare all'attività connessa alla stipula dei contratti di appalto opere pubbliche e gestione dei servizi (verifiche amministrative e fiscali – richiesta spese contrattuali e gestione polizze fideiussorie);

effettuare il pagamento dei canoni dei contratti di locazione passivi, verificare la correttezza dei pagamenti relativi ai contratti di locazione attivi, nonché seguire gli adempimenti in materia di imposta di registro;

curare il repertorio degli atti pubblici ai sensi dell'art. 2699 e seguenti del Codice Civile nonché tenere il repertorio degli atti privati;

rilasciare, nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;

inviare le comunicazioni relative ai contratti all'anagrafe tributaria;

curare la trasmissione dei dati al Ministero dell'economia e delle Finanze inerenti le concessioni rilasciate;

curare la pubblicazione dei dati ex L.R.10/2014 e L.R. 16/2016 in materia di "Amministrazione trasparente" con particolare riguardo a canoni di locazione e affitto.

Obiettivi strategici:

assicurare l'avvio dei procedimenti amministrativi urgenti connessi alla ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali rispetto alle quali il comune è parte contraente.

Obiettivo gestionale 4: notifiche

Svolgere le attività inerenti i compiti del messo comunale e notificatore e precisamente:
gestire l'albo comunale e nelle frazioni;
gestire la pubblicazione degli atti all'albo telematico, assistito dal collaboratore informatico;
notificare gli atti comunali;
notificare atti amministrativi e tributari, anche per altri enti.

***Obiettivi strategici*:**
rispetto dei tempi delle procedure in assenza di specifico ufficio e recupero delle spese di notifica eseguite per conto degli altri enti.

Obiettivo gestionale 5: servizi demografici

L'Ufficio gestisce tutte le attività riguardanti lo stato civile, l'anagrafe, gli affari militari, le statistiche demografiche, la toponomastica e i servizi elettorali, e nello specifico:

stato civile
Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione.
In particolare:
curare gli atti di Stato Civile in tutte le loro fasi per le quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, la tenuta dei rispettivi registri e dai servizi connessi di carattere certificativo, i rapporti con i Consolati Italiani all'estero.

anagrafe, affari militari e statistica

Svolgere le attività inerenti alle materie di seguito elencate e, in particolare, curare il servizio con gli utenti, in modo celere e corretto, agevolando il rapporto cittadini - Pubblica Amministrazione.
In particolare:
aggiornare costantemente l'anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.);
rilasciare certificazioni e attestazioni nelle materie anzidette e curare ogni atto previsto in materia;
gestire le pratiche di soggiorno dei cittadini comunitari ai sensi del D.Lgs. 30/2007;
rilasciare i documenti di identità e per l'espatrio per i cittadini residenti, in particolare le Carte di Identità Elettroniche;
gestire le pratiche di autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione di beni mobili registrati;
effettuare le autenticazioni in materia di documentazione amministrativa;
curare i rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
elaborare le statistiche demografiche periodiche disposte dal servizio statistica della PAT, curare e coordinare le operazioni di rilevazione delle indagini statistiche;
curare agli adempimenti legati alla leva militare, alla tenuta delle liste leva e all'aggiornamento dei ruoli matricolari;
occuparsi di ogni adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo previste dagli articoli 17 e 18 della L.R. 04.01.1993 n. 1;

aggiornare la banca dati on-line dell'Anagrafe Canina provinciale;
predisporre i provvedimenti per i Trattamenti Sanitari Obbligatori;
gestire e registrare le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento.

toponomastica

Svolgere le mansioni inerenti la toponomastica e il viario comunale.
In particolare:
aggiornare il sistema informatico territoriale Polo Immobiliare;
curare gli adempimenti in materia di numerazione civica e di aggiornamento del piano topografico comunale;
allineare mensilmente il catasto urbano con i dati aggiornati alla toponomastica comunale;
collaborare con il referente informatico per il collegamento dei dati alla cartografia comunale.

servizi elettorali

Svolgere con efficienza ed efficacia le attività inerenti alle materie di seguito elencate:
curare la tenuta delle liste elettorali, e gestire le procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché i rapporti con la Commissione elettorale comunale e circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione;
gestire le consultazioni elettorali e referendarie;
tenere ed aggiornare l'albo degli Scrutatori dei seggi elettorali, nonché trasmettere alla Corte d'Appello le proposte di aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio elettorale;
tenere ed aggiornare gli albi dei Giudici Popolari di Corte di Appello e di Corte di Assiste e di Appello.

***Obiettivi strategici*:**
rispetto dei tempi procedurali, particolare attenzione ai rapporti con il cittadino e all'implementazione dei servizi telematici per l'utenza, soprattutto in relazione alle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid-1.

Obiettivo gestionale 6: <u>attività economiche e turismo</u>

Svolgere le attività inerenti alle attività economiche presenti sul territorio comunale e, in particolare, collaborare con gli operatori economici fornendo informazioni e assistenza al fine di agevolare il rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Organizzare l'attività, interagendo e collaborando con gli altri uffici comunali, e coordinando la Conferenza dei Servizi ove prevista dalla normativa.

In particolare:
curare i procedimenti relativi alle attività agricole (vendita del proprio prodotto agricolo, agriturismo);
ricevere le comunicazioni inerenti le attività artigianali dei laboratori di panificazione, delle professioni di acconciatore ed estetista;
gestire gli atti e le comunicazioni del settore commerciale, sia in sede fissa (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita) che su area pubblica (mediante posteggio e itinerante);
registrare le comunicazioni relative alle forme speciali di vendita;
redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi commerciali;
fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione agli esercizi di somministrazione aperti al pubblico (bar, ristoranti, ecc.) e non aperti al pubblico (mense, spacci interni), agli esercizi ricettivi alberghieri (alberghi, garnì, RTA, villaggi alberghieri,) e extra-alberghieri (affittacamere, case e appartamenti per vacanze, bed and breakfast, esercizi rurali, ostelli, case vacanza), ai campeggi, agli alloggi per uso turistico e ai

distributori automatici;
fornire informazioni e modulistica relative alle professioni turistiche di competenza della PAT;
redigere i provvedimenti sindacali in materia di orari degli esercizi pubblici e registrare le comunicazioni di chiusura;
curare le procedure relative alle autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dal TULPS (sale giochi, esercizi di scommesse, stabilimenti balneari), nonché quelle in capo al Sindaco quale autorità di P.S. (vendita ambulante di strumenti da punta e taglio, vendita di cose antiche ed usate, licenze per fochini, licenze per istruttori e direttori da tiro, licenze per sparo fuochi d'artificio, attività di facchinaggio);
fornire informazioni e modulistica per le licenze di P.S. di competenza della PAT;
ricevere le denuncia di inizio attività per le imprese alimentari e per altre attività qualora non presentate direttamente alla APSS competente;
curare gli adempimenti relativi alla vendita di prodotti fitofarmaci, di funghi freschi e di animali vivi;
fornire informazioni, assistenza, istruire i procedimenti e accertare la regolarità delle dichiarazioni prodotte, in relazione al noleggio da rimessa senza conducente, alle autorimesse, al noleggio da rimessa con conducente fino a 9 posti e servizio di taxi, al noleggio da rimessa di autobus e al noleggio da rimessa di carrozze a traino animale;
curare i procedimenti inerenti l'occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico per le attività economiche;
collaborare con l'Azienda per il Turismo Ingarda Trentino Spa al fine di promuovere l'offerta turistica e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale e storico del comune.

Obiettivi strategici:
Rispetto dei tempi delle procedure, sostegno alle imprese per lo snellimento delle procedure stesse, soprattutto in relazione alle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid-1 e in particolare nella gestione burocratica della fase di ripresa delle attività economiche.

Obiettivo gestionale 7: <u>manifestazioni ed eventi</u>
Svolgere le procedure inerenti al front-office per le associazioni e i comitati che organizzano manifestazioni ed eventi sul territorio comunale.

In particolare:
collaborare e fornire assistenza alle associazioni, comitati e privati, per codificare le richieste da indirizzare ai vari uffici comunali e agli enti esterni;
coordinare i procedimenti di back-office necessari al rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali;
fornire informazioni e modulistica per le autorizzazioni per spettacoli di competenza della PAT;
collaborare con la Polizia Locale Intercomunale in materia di lotterie, tombole e pesche di beneficenza.

Obiettivi strategici:
Collaborare con le associazioni per la ripresa delle manifestazioni una volta superata l'emergenza connessa all'epidemia da COVID-19.
Collaborare nella gestione del progetto eco-feste, promosso dalla Comunità di Valle Alto Garda e Ledro, al fine di sensibilizzare all'uso di stoviglie durevoli e alla riduzione della produzione di rifiuti

Obiettivo gestionale 8: <u>attività sociali</u>

Il Responsabile del servizio è direttamente competente dei procedimenti in materia di attività sociali in quanto previsti all'interno dell'ufficio segreteria generale.
L'ufficio segreteria fornisce altresì alle associazioni la collaborazione e le necessarie informazioni sulle procedure burocratiche inerenti richieste di finanziamento attività sociale e la consulenza e il supporto giuridico-amministrativo.

Il settore comprende tutta la gamma dei servizi rispondenti a situazioni di bisogno espresse dalla popolazione.

Nello specifico gli ambiti d'intervento delle politiche sociali sono:

<u>Servizi all'infanzia</u>:

curare le attività e i procedimenti inerenti i Servizi all'infanzia attraverso la convenzione con il Comune di Dro per l'utilizzo del servizio asilo nido;

curare gli altri servizi integrativi presenti sul territorio comunale, in particolare gli adempimenti riguardanti la convenzione con la cooperativa Tagesmutter per la gestione del servizio asilo nido familiare;

<u>Sostegno delle politiche per la famiglia;</u>

gestire il procedimento per la compartecipazione del Comune alla spesa per la realizzazione dei Centri Aperti estivi gestiti da Casa Mia A.P.S.P.

<u>Strutture residenziali e attività per anziani:</u>

calcolo rette di ricovero a carico del Comune e aggiornamenti periodici.

<u>Attività rivolte al mondo giovanile:</u>
curare le attività rivolte al mondo giovanile attraverso l'attuazione del progetto Piano Giovani di zona in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro.

<u>Sostegno ad associazioni/circoli/comitati:</u>

attività e assistenza relativa alle richieste di contributo per attività ordinaria e straordinaria in base al "Regolamento per la concessione dei finanziamenti ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili, senza scopo di lucro";

istruttoria relativa alla concessione di contributi alle associazioni operanti nel settore assegnati dalla Giunta comunale;

liquidazione spese relative a manifestazioni autorizzate dalla Giunta comunale;

gestione messa a disposizione di locali di proprietà comunale per le finalità associative;

collaborazione alla Comunità per le attività sociali di competenza;

collaborazione e attività di supporto alle associazioni/comitati/circoli operanti in campo sociale.

<u>Attività scolastiche</u>

collaborazione con l'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi - Dro per attività e progetti formativi;

curare i rapporti con il Comune di Dro per la disciplina e la gestione delle strutture scolastiche.

<u>Interventi di politiche del lavoro</u>

istruire le domande di finanziamento all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento per i progetti relativi ai "Lavori socialmente utili – Intervento 19, in particolare il progetto di abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la manutenzione.

gestire l'affidamento del progetto "Intervento 19" attraverso la piattaforma del mercato elettronico.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi procedurali per la realizzazione dei servizi a sostegno dei soggetti deboli anche in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza da COVID-19.

Obiettivo gestionale 9: <u>attività sportive</u>

L'ufficio cura:

le procedure per il sostegno della pratica sportiva come veicolo di aggregazione ed educazione, attraverso l'erogazione di contributi concessi in particolare ai settori giovanili.

i rapporti con le associazioni locali in relazione all'attività espletata;

Il sostegno alle società sportive locali, ad atleti e alle manifestazioni sportive di interesse pubblico.

Obiettivi strategici:

Supporto allo sviluppo di progetti di interesse pubblico nell'ambito turistico sportivo

Obiettivo gestionale 10: <u>attività culturali</u>

L'attività culturale del Comune si manifesta attraverso una programmazione annuale articolata in iniziative di carattere ricorrente, occasionale o riferita a significativi e particolari momenti culturali.
Si evidenzia che spettano alla Giunta comunale la scelta e l'approvazione di iniziative culturali e manifestazioni (attraverso atto di indirizzo) nonché l'assegnazione di contributi finanziari nel settore.

L'ufficio si occupa di:

programmazione, promozione e realizzazione di attività culturali di competenza;

collaborazione ad iniziative proposte da soggetti esterni;

iniziative culturali dirette del Comune riguardanti la realizzazione di specifici progetti culturali nel campo storico locale, della memoria, della musica e dell'arte (manifestazioni di Natale);

attività di gemellaggio con la comunità di Hallendorf e procedure necessarie per ottenere i finanziamenti;

procedura relative al sostegno delle attività di associazioni, cooperative, circoli anche di tipo logistico;

messa a disposizione di spazi, strutture e attrezzature di proprietà comunale per iniziative di interesse pubblico;

gestione della sala polivalente e del castello in conformità con le scelte che aspettano alla Giunta comunale.

Gestione della biblioteca comunale di Dro.

Predisposizione di un calendario delle manifestazioni promosse dal Comune;

Obiettivi strategici:

Promuovere, una volta superata l'emergenza da COVID-19, la pianificazione delle visite e delle attività presso il Castello di Drena.

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2020

Scheda n.	1.1

SPESE TECNICHE IMMOBILI

Capitolo:	3060
Importo:	1500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1500
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Incorichi all'Agenzia del Territorio per pareri/stime e incarichi vari.

Programmazione

La spesa verrà effettuata in relazione al provvedimento di compravendita.

Scheda n.	1.2

ACQUISTO AREE

Capitolo:	3080
Importo:	5200
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	5200
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisto pp.ff. n 158 e 1484.

Programmazione
L'acquisto avverrà entro il 31/12/2020.

Scheda n.	1.3

ATTIVITA' CULTURALI

Capitolo:	3305
Importo:	4000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	4000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Centri estivi (300), piano giovani (500), Garda Jazz (1.500), brochure castello (1.000), varie (1.000).

Programmazione

Le spese verranno effettuate in corso d'anno secondo le tempistiche legate agli eventi in oggetto.

Scheda n.	1.4

PROMOZIONE PER L'INTEGRAZIONE EUROPEA

Capitolo:	3306
Importo:	2400
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Responsabile di spesa:	Berlanda Stefano

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2400
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Spesa per iniziative concernenti il gemellaggio.

Programmazione
La spesa verrà effettuata in concomitanza con la realizzazione dell'attività.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile: dott. Civettini Luca

Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, il Documento Unico di Programmazione, e gli atti di organizzazione attribuiscono al Servizio finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

Il responsabile del Servizio Ragioneria e Finanze è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predispone le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Adotta le determinazioni relative alle competenze assegnate, sulla base dell'istruttoria condotta dagli uffici collocati nel servizio.

Gestisce l'attività concernente la gestione associata con il Comune di Dro relativamente alla gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e alla gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.

Nello specifico, sono di competenza del servizio finanziario i seguenti compiti:

Obiettivo gestionale 1: contabilità e ragioneria

gestione bilancio e programmazione

Svolge la gestione economica e finanziaria provvedendo ad elaborare i relativi documenti contabili nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme legislative e regolamentari, monitorando periodicamente l'attività contabile di tutti i servizi, migliorando la qualità delle prestazioni offerte ed affinando il metodo di controllo della gestione finanziaria al fine del mantenimento degli equilibri di bilancio.

Persegue gli obiettivi legati alle misure di riduzione e di efficientamento della spesa; in particolare, al Responsabile unico del Servizio finanziario in gestione associata è affidato il compito di monitorare l'andamento della spesa corrente e di relazionare periodicamente alla conferenza dei Sindaci circa i risultati del monitoraggio e le possibili azioni correttive per il conseguimento dell'obiettivo di efficientamento imposto dalla normativa provinciale.

Garantisce lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unità operative del Comune provvedendo all'applicazione di procedure atte a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.

Favorisce l'attuazione di processi efficienti di gestione avvalendosi di soluzioni tecniche e metodologiche da impiegare durante l'intera attività amministrativa che va dalla formazione del P.E.G. alla conclusione dell'esercizio finanziario di riferimento.

In particolare, provvede a:

elaborare, predisporre e gestire il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), il bilancio di previsione ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;

predisporre le proposte di variazione del D.U.P, bilancio di previsione e del P.E.G., in collaborazione e condivisione con i responsabili delle altre strutture organizzative;

predisporre il rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio) e la relazione illustrativa;

elaborare e gestire l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale semplificata;

verificare periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

valutare la coerenza delle deliberazioni con il D.U.P. e con il P.E.G.;

registrare gli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata;

emettere e registrare i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso;

tenere i registri e le scritture contabili;

raccogliere ed elaborare i dati per il controllo di gestione e segnalare le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;

verificare contabilmente la corretta utilizzazione dei fondi ed i dovuti aggiornamenti, suggerendo le eventuali variazioni necessarie;

curare la rendicontazione delle entrate e delle spese concernenti l'attività legata al Progetto Sicurezza gestito, quale ente capofila della gestione associata e coordinata del Servizio di Polizia Locale, dalla Comunità Alto Garda e Ledro;

apporre il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;

apporre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle proposte delle determinazioni;

apporre il visto di controllo e riscontro sulle proposte delle liquidazioni;

istruire e redigere le proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

gestire il servizio di Tesoreria;

collaborare alla gestione del servizio di Revisione economico-finanziaria;

controllare fiscalmente e contabilmente la documentazione delle spese;

gestire i trasferimenti e dei contributi annuali (Comunità Alto Garda e Ledro, Consorzio dei Comuni, ecc.);

svolgere l'attività di gestione e di controllo di tutti gli atti contabili del Corpo Volontario del Vigili del Fuoco di Drena quali il bilancio di previsione, le variazioni al bilancio e il rendiconto;

curare i trasferimenti ai Vigili del Fuoco, sia in parte corrente sia in conto capitale;

gestire tutte le incombenze relative alle società partecipate;

gestire i rapporti amministrativi e le relative entrate concernenti le partecipazioni azionarie del Comune e le incombenze relative alle società partecipate;

curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali, spese in economia di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;

curare i rapporti con la Cassa del Trentino S.p.A. e, nello specifico, gestire le richieste mensili concernenti il fabbisogno di cassa del Comune;

collaborare con tutti i Servizi comunali in materia contabile;

rilasciare attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;

incentivare la realizzazione di economie di spesa e facilitazione dell'incremento complessivo delle entrate;

elaborare le statistiche di pertinenza dell'ufficio;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

indennità, rimborsi e compensi vari agli amministratori

In particolare, provvede a:

liquidare i gettoni di presenza ai componenti degli organi e delle commissioni comunali, curandone anche i relativi aspetti fiscali;

gestire e liquidare le missioni gli Amministratori comunali;

rimborsare i datori di lavoro degli oneri relativi agli Amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.

adempimenti fiscali

Cura tutti gli adempimenti fiscali a carico del Comune.

In particolare, provvede a:

gestire gli adempimenti relativi all'I.V.A. mediante la tenuta dei registri obbligatori (acquisti, vendite e corrispettivi); all'emissione di ruoli, fatture, ecc. e alla chiusura trimestrale; alla gestione dei metodi per il versamento dell'I.V.A. attraverso l'applicazione dei c.d. istituti dello "*split payment*" e del "*reverse charge*";

gestire i procedimenti concernenti la fatturazione elettronica, sia in forma passiva sia in quella attiva, e nello specifico provvedere al controllo di interscambio sulla piattaforma SDI;

gestire gli adempimenti relativi all'I.R.A.P. mediante versamenti mensili;

gestire gli adempimenti relativi al sostituto d'imposta mediante versamenti mensili IRPEF/IRAP e predisposizione le certificazioni delle ritenute d'acconto;

raccogliere ed elaborare i dati necessari per la compilazione delle periodiche denunce fiscali (770, dichiarazione I.V.A. e IRAP, certificazione Unica del sostituto d'imposta e dichiarazione annuale dell'imposta di bollo) e degli atti connessi;

curare l'aggiornamento costante dei pagamenti e delle scadenze sulla piattaforma per la certificazione dei crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività nell'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19;

collaborare all'attuazione e verificare il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa corrente di cui al "Progetto di riorganizzazione dei servizi" allegato al "Progetto per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti tra i comuni di Dro e Drena";

provvedere all'elaborazione e predisposizione di tutti i documenti contabili comunali e degli adempimenti connessi nei termini tassativi fissati dalla legge e dal Regolamento di contabilità, in maniera snella ed efficiente;

concorrere, in collaborazione sinergica con tutta la struttura comunale, a razionalizzare progressivamente le risorse disponibili allo scopo di equilibrare i proventi delle entrate rispetto alla spesa, sia in competenza sia di cassa;

garantire l'attività di controllo dell'intera programmazione finanziaria;

gestire il rispetto dei termini dei pagamenti studiando procedure che comprimano le fasi dell'iter secondo criteri di efficacia ed efficienza;

gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Dro, al fine di raggiungere un'omogeneità di attività tra i due Enti.

Obiettivo gestionale 2: **entrate e tributi**

Svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti, per quanto non attribuito ad altri Servizi.

In particolare, provvede:

assumere i mutui, sottoscrivere le deleghe di pagamento (nel rispetto di criteri fissati in apposito atto di indirizzo della Giunta comunale adottato ai sensi dell'art. 19 comma 6 del Regolamento di contabilità) e gestire le eventuali procedure relative all'estinzione anticipata dei mutui;

attivare gli adempimenti correlati alla richiesta di concessione e rendicontazione di contributi ed altre tipologie di finanziamento delle opere di investimento comunale, in collaborazione con il Servizio tecnico;

gestire le entrate patrimoniali ed i servizi pubblici di competenza, compresa l'elaborazione e l'applicazione delle relative tariffe, di quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelle connesse a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri Servizi;

gestire direttamente le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza (Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., tassa sui rifiuti – TARI, servizio acquedotto/depurazione/fognatura, entrate concernenti la raccolta dei funghi), curandone le rispettive attività in sede di previsione (piani finanziari, tariffe, norme regolamentari, ecc.) e di sportello all'utenza (apertura/chiusura/subentri, consulenza, addebiti automatici, ecc.), relativamente all'entrata (emissione di fatture, avvisi di pagamento, di ruoli straordinari/coattivi e ricorso all'ingiunzione fiscale di coazione, incentivazione all'uso dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.), al controllo (verifiche, emissione e gestione degli avvisi di accertamento, applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione, gestione delle procedure relative al contenzioso tributario, ecc.) e alla predisposizione della relativa modulistica e di note esplicative al fine di semplificare gli adempimenti del contribuente;

alla gestione del servizio di accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;

gestire l'attività preparatoria per la determinazione delle tariffe e delle aliquote concernenti le entrate tributarie ed extra tributarie di propria competenza e all'adozione/aggiornamento dei relativi regolamenti;

curare, in collaborazione con gli altri servizi, i trasferimenti a valere sui fondi della Finanza Locale;

gestire l'istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;

adottare ogni altro atto gestionale relativo a compiti affidati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti;

gestire le convenzioni del servizio mensa per i dipendenti comunali e curarne la liquidazione mensile.

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività, in particolare di front office con gli utenti, nell'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19;

mantenere il più possibile allineate, in materia di Imposta Immobiliare Semplice – IM.I.S., le banche dati a disposizione dell'Amministrazione al fine di inviare ai soggetti passivi modelli già precompilati per adempiere ai relativi versamenti;

continuare, comunque, ad operare in forma di supporto nei confronti dei contribuenti, per tutti i tributi e le tariffe comunali, a carico dei soggetti passivi, rendendosi disponibile anche ad operazioni (consulenza, ri-calcolo, compilazione modulistica, applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso, ecc.) non strettamente previste dalla relativa normativa di riferimento;

perfezionare ulteriormente l'attività di controllo relativa ai tributi comunali, privilegiando la prevenzione attraverso una continua informazione e stimolando sempre più la partecipazione attiva da parte del cittadino. Proseguire nell'attività di controllo dell'IM.I.S. per le annualità 2015-2019. Obiettivo prioritario rimane il contenimento del fenomeno dell'evasione;

gestire l'organizzazione conseguente il processo di gestione associata dei compiti di cui alla L.P. 3/2006 con il Comune di Dro, al fine di raggiungere un'omogeneità di attività tra i due Enti.

Obiettivo gestionale 3: <u>pacchetto assicurativo</u>

In particolare, provvede a:

gestire tutti i contratti relativi alle assicurazioni in capo al Comune concernenti il patrimonio, la responsabilità civile, gli infortuni, le RC auto ecc., seguendo, nello specifico, le pratiche di controllo e di pagamento dei premi assicurativi e delle eventuali regolazioni;

seguire, collaborando con il *broker* assicurativo, le pratiche di denuncia sinistri al fine dell'ottenimento dell'indennizzo delle spese sostenute.

Obiettivi strategici:

coordinare con gli altri uffici i procedimenti in materia nel rispetto della tempistica di legge.

Obiettivo gestionale 4: <u>forniture e servizio economato</u>

In particolare, provvede a:

svolgere attività di provveditorato, attuando le procedure di approvvigionamento di materiale di consumo per tutti gli uffici (spese di cancelleria, affrancatrice, riviste tecnico-giuridiche, ecc.), con particolare riferimento alle procedure del mercato elettronico (MEPAT, MEPA e CONSIP);

provvedere alla gestione del servizio economato come da regolamento di contabilità, predisponendo il conto dell'economo;

provvedere alla liquidazione agli elettori residenti all'estero dei sussidi assistenziali ai sensi della L.P. 14/2002;

incassare, quale agente contabile, dai vari Servizi le rispettive entrate e versarle in Tesoreria, predisponendo il conto della gestione dell'agente contabile.

Obiettivo strategico:

gestire le procedure di acquisizione di beni e servizi mediante il mercato elettronico.

Obiettivo gestionale 5: <u>patrimonio forestale</u>

In particolare, provvede a:

gestire l'attività ordinaria e straordinaria concernente il patrimonio boschivo e le migliorie, cooperando con il Consorzio forestale, nello specifico:

prendere atto di quanto stabilito nella sessione forestale annuale ed in corso d'anno ne verifica le direttive;

trattare le richieste varie di assegnazione di legna e legname da parte dei censiti;

curare il procedimento di assegnazione delle particelle di legna destinate ad uso interno;

gestire la vendita straordinaria dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale;

curare, inoltre, i rapporti relativi alla gestione associata delle risorse forestali dell'Alto Garda trentino e con l'Associazione Forestale Alto Garda Trentino, provvedendo ai pagamenti delle relative quote consortili.

Obiettivi strategici:

gestire il regolare svolgimento dell'attività nell'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, raffrontandosi costantemente con il Servizio Forestale;

provvedere celermente alle vendite straordinarie dei lotti di legname ad uso commercio assegnati con progetto di taglio dell'autorità forestale.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2020

Scheda n.	2.1

QUOTA PARTE CANONE AGGIUNTIVO BIM

Capitolo:	3765
Importo:	67300
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Ragioneria e Finanze
Responsabile di spesa:	Civettini Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	67300
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Spesa per rimborso annuo quota BIM - fondo di rotazione.

Programmazione

La spesa verrà effettuata entro il 31/12/2020.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: arch. Luca Eccheli

Nel 2020 le attività relative al servizio si svolgeranno tutte in forma associata con il Comune di Dro, a seguito dell'avvio delle gestioni obbligatorie delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2016 e s.m, con il coordinamento e la supervisione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Il responsabile del Servizio Tecnico è responsabile del programma e responsabile finale degli specifici obiettivi stabiliti e descritti per i singoli uffici, essendo tenuto a svolgere una continua attività di controllo, di sollecito e di verifica finale dello stato di attuazione degli obiettivi medesimi.

Predispone, coordinandosi con il capoufficio lavori pubblici le proposte inerenti il bilancio di previsione dell'esercizio successivo e gli obiettivi di PEG.

Effettua gli impegni di spesa e le conseguenti liquidazioni secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato dal P.E.G.

Presiede le commissioni di gara se designato con apposito provvedimento di nomina della commissione stessa.

Stipula gli atti di competenza del servizio e gli atti a rogito del Segretario comunale nei casi in cui lo stesso svolga la funzione di Ufficiale rogante.

Coordina gli interventi di competenza in materia di protezione civile.

Aggiorna il Piano di Protezione Civile nel rispetto delle linee guida per le attività di prevenzione, protezione civile ai sensi della normativa vigente, strumento indispensabile per poter affrontare in modo efficace e rapido le situazioni di emergenza sul territorio comunale.

Nello specifico, sono di competenza del Servizio tecnico i seguenti obiettivi gestionali e strategici:

Obiettivo gestionale 1: urbanistica ed edilizia privata

Al Servizio (che coincide con l'ufficio) sono assegnate le competenze relative alla gestione dei procedimenti e delle attività urbanistiche ed edilizie in forma associata nei territori comunali di Drena e Dro.

Nello specifico provvede a:
supervisionare nella predisposizione del Piano Regolatore Generale, delle sue varianti, delle norme di attuazione, del Regolamento edilizio e ogni altro regolamento di settore legato alla pianificazione urbanistica, all'edificazione e infrastrutturazione;
adottare tutti gli atti istruttori e di verifica della completezza e regolarità della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni in materia per il rilascio dei provvedimenti di competenza comunale, distinti per i singoli Comuni associati, finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia: permessi di costruire, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), comunicazioni per manutenzioni straordinarie, autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco ai sensi di quanto disposto dall'art. 64 della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15, autorizzazioni relative alla posa di segnaletica stradale e cartellonistica pubblicitaria di competenza comunale;
esprimere i pareri di conformità urbanistica per la realizzazione di opere pubbliche; predisporre l'istruttoria circa l'ammissibilità di interventi edilizi presentati da professionisti o di chi ne ha titolo;
partecipare per le proprie competenze urbanistiche alle riunioni della commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC) della Comunità Alto Garda e Ledro per la verifica della conformità urbanistica ai fini del rilascio del provvedimento finale delle pratiche edilizie;
determinare il contributo di costruzione e verificare i casi di esenzione con la predisposizione degli atti di convenzione necessari, nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;

svolgere il controllo e la vigilanza su ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale esercitando il potere di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;
predisporre l'elenco mensile delle concessioni e delle segnalazioni certificate di inizio attività presentate;
redigere e predisporre la pubblicazione mensile all'albo comunale dell'elenco dei rapporti sulle violazioni urbanistiche/edilizie riscontrate dagli agenti di polizia giudiziaria e l'inoltro alle autorità di vigilanza competenti;
curare tutte le procedure relative al contenzioso edilizio ed urbanistico emettendo i provvedimenti relativi e gestisce i rapporti con i legali incaricati della difesa del Comune per le cause avviate;
rilasciare i certificati di destinazione urbanistica, attestazione inerenti la tipologia di intervento dei singoli interventi edilizi al fine dell'applicazione dell'imposta I.V.A. e altre agevolazioni fiscali;
curare l'istruttoria e verificare, nei termini di legge, le dichiarazioni di agibilità e inagibilità dell'unita immobiliare;
verificare e rilasciare dichiarazioni inerenti le richieste di idoneità dell'alloggio in ottemperanza a quanto disposti dal T.U. per la disciplina dell'immigrazione;
provvedere alla raccolta e all'elaborazione di informazioni statistiche relative alle proprie competenze, con particolare riguardo all'attività edilizia, e predispone l'elenco annuale relativo all'anagrafe tributaria relativa a professionisti e soggetti titolari di concessioni edilizie e segnalazione certificata di inizio attività;
rilasciare le autorizzazioni per lo scarico delle acque reflue nella pubblica fognatura e allo scarico in suolo, sottosuolo, in vasca stagna o in acque superficiali se di competenza comunale;
aggiornare il registro degli utenti autorizzati allo scarico delle acque reflue non allacciati al collettore comunale, verifica e sollecita quadriennalmente all'utente la domanda per il rinnovo dell'autorizzazione;
quantificare il canone COSAP, ad autorizzare l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamenti;
istruire le ordinanze relative alla viabilità conseguente all'occupazione del suolo pubblico da parte di cantieri edili e cura il rilascio della cauzione depositata a seguito dell'avvenuto accertamento del rispetto delle prescrizioni impartite a tutela del patrimonio pubblico;
istruire e rilasciare, in collaborazione con la Polizia Locale Intercomunale, l'autorizzazione per nuovi o modifica degli accessi carrai;
comunicare all'ufficio tributi i dati per l'aggiornamento ai fini dell'IM.I.S.;
accertare i tipi di frazionamento relativi al C.C. Drena e C.C.- Dro notificati dall'Ufficio Catasto mediante consultazione del portale OpenKat in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 4 marzo 2008, n. 1, art. 130, comma 4 bis;
curare e sottoscrivere la corrispondenza tecnica dell'ufficio, con esclusione degli atti che comportano discrezionalità amministrativa.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi dei tempi procedurali per il rilascio delle pratiche edilizie e la verifica delle certificazioni di agibilità anche in relazione alla situazione determinatasi per effetto dell'emergenza epidemiologica relativa al COVID-19;

organizzazione dello sportello di edilizia privata nella sede di Drena.

Obiettivo gestionale 2: <u>gestione cimiteriale</u>

L'ufficio provvede a:
espletare la procedura di affidamento della gestione del servizio cimiteriale mediante appalto con la preparazione degli elaborati tecnico-amministrativi: appalto, ammissione, invito, verbale, comunicazione esito e provvedimenti conseguenti;
curare la gestione del cimitero comunale da parte della ditta incaricata del servizio cimiteriale, in particolare alla conduzione delle sepolture private, alla programmazione delle tumulazioni ed esumazioni, alla tenuta dei registri cimiteriali informatizzati, alla predisposizione della concessione di loculi ai privati, alle cremazioni, alle comunicazioni agli interessati, alla stipulazione delle convenzioni per l'affidamento dei loculi ossari e alla autorizzazione per l'affidamento dell'urna cineraria presso il domicilio o alla dispersione delle ceneri; nonché ogni altra incombenza prevista dal regolamento vigente;
verificare la regolarità della richiesta di tumulazione in conformità al Regolamento di Polizia Cimiteriale e rilasciare l'autorizzazione per la posa in opera delle lapidi;
applicare le relative tariffe e verificare l'assolvimento del pagamento da parte dei privati a seguito del servizio erogato;
istruire le modifiche e gli aggiornamenti al Regolamento di Polizia Mortuaria in conformità alle disposizioni di legge statali e provinciali in materia.

Obiettivi strategici:

riorganizzazione iter pratiche cimiteriali e sepolture durante il periodo di emergenza COVID-19;

Obiettivo gestionale 3: <u>lavori pubblici</u>

L'Ufficio cura l'istruttoria dei provvedimenti di competenza. Il capoufficio ha l'obbligo di collaborare con il Responsabile di servizio e risponde degli specifici obiettivi, delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, gestendo tali compiti in autonomia. Svolge funzioni di Responsabile del procedimento qualora delegato dal Responsabile del Servizio.

L'Ufficio provvede inoltre a:

redigere la proposta di bilancio, il programma opere pubbliche e le proposte per le successive variazioni con partecipazione alle riunioni per la verifica/adozione della proposta definitiva, redazione della versione finale per quanto di propria competenza;
predisporre le schede e la relazione del PEG, la relazione sullo stato di attuazione dei programmi e la relazione sul rendiconto della gestione per quanto di propria competenza;
curare la programmazione degli interventi mediante l'analisi, la valutazione ed il recepimento nel programma opere pubbliche delle esigenze segnalate dalla Giunta comunale, dai cittadini, dagli utenti dei servizi e da altri Enti;
esprimere il parere di cui al capo X, art. 55, della L.P. 26/93 in merito alla progettazione di opere pubbliche;
predisporre gli atti per gli incarichi di progettazione di opere pubbliche, di Direzione Lavori, Coordinatore della sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione, collaudatore;
predisporre gli atti per gli incarichi di consulenza tecnica: perizia geologia, perizia statica, verifiche elettriche, protezione dalle scariche atmosferiche, protezione antincendio, perizia agronomica, ecc.;
predisporre gli atti relativi all'approvazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi;
fornire tutti gli elementi (relazioni, stime, attestazioni, collaudi, planimetrie, ecc.) necessari per la formulazione delle richieste di concessione e rendicontazione di contributi al servizio ragioneria e finanze per le procedure di finanziamento degli investimenti;
predisporre le istanze di finanziamento dei lavori pubblici alla Provincia Autonoma di Trento con la relativa documentazione;

predisporre per l'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti tutti gli atti necessari per l'affidamento delle opere pubbliche pari o superiori alla soglia comunitaria, compresa la comunicazione del fabbisogno annuale;
predisporre tutti gli atti e adempimenti necessari all'espletamento delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture al di sotto delle rispettive soglie comunitarie o anche oltre tale limite quando l'oggetto della procedura di gara non è realizzato con contributi e finanziamenti a carico del bilancio provinciale così come previsto dall'art. 10 della convenzione rep. n. 2866/A.P. Dro del 30/12/2016 "Convenzione generale per la gestione associata obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 così come modificata dalla L.P. n. 12/2014";
espletamento delle gare sotto soglia tramite mercato elettronico e adesione a convenzioni esistenti in Consip, ove disponibili;
curare le procedure di assegnazione diretta degli incarichi ai sensi di quanto disposto dagli artt. 24 bis e 25 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg. e s.m.i.;
verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite mercato elettronico;
verificare i requisiti dichiarati dalle ditte partecipanti alle gare indette tramite sistema AVCPass;
verificare i requisiti delle ditte iscritte sull'elenco telematico delle imprese;
predisporre gli elaborati per la realizzazione di parcheggi pertinenziali con cessione del diritto di superficie al soggetto attuatore;
predisporre gli atti per la concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche;
predisporre gli atti per la pubblicazione di concorsi di idee per la progettazione delle opere pubbliche di particolare importanza;
curare l'attivazione dell'istruttoria relativa all'inserimento di opere d'arte negli edifici pubblici: predisporre gli atti necessari per la nomina della commissione, richiesta di partecipazione, verbale di aggiudicazione ed incarico all'artista, liquidazione delle spettanze ai membri della Commissione;
predisporre gli elaborati tecnici per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in deroga agli strumenti urbanistici;
predisporre le procedure di affido in subappalto o in cottimo di lavori compresi o meno nell'appalto principale, nonché stesura e rilascio determina di autorizzazione;
curare il riconoscimento della cessione di credito da parte dell'appaltatore;
predisporre gli atti con la verifica e controllo delle procedure relative alla consegna dei lavori, applicazione degli interessi legali sugli importi dello stato di avanzamento per eventuale ritardato pagamento;
controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture di competenza del Servizio Tecnico;
istruire la procedura di pagamento di anticipazione su richiesta dell'impresa, controllo e liquidazione dei S.A.L.;
verificare le varianti di opere pubbliche e predisporre gli atti per l'approvazione di perizia e per la nomina del collaudatore in corso d'opera nei casi previsti;
predisporre gli atti per l'approvazione del collaudo o certificato di regolare esecuzione e pagamento della rata di saldo e relative verifiche;
richiedere il CIG all'AVCP per i contratti di lavori, servizi e forniture di propria competenza;
curare l'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziaria per tutti i movimenti finanziari relativi a lavori, servizi, forniture, incarichi professionali di competenza dell'ufficio secondo il disposto della L. 136/2010;
curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei lavori pubblici e alla Banca dati Amministrazioni pubbliche (BDAP);
assolvere agli adempimenti previsti dalla normativa relativa alla trasparenza amministrativa;
curare la procedura espropriativa con Ente promotore esterno. Avvio procedura espropriativa – avviso di deposito – chiarimenti agli interessati – ricerca dei dati personali per la notifica agli interessati – raccolta osservazioni e trasmissione all'Ente promotore;

predisporre gli atti per l'esecuzione della procedura di esproprio: autorizzazione del Sindaco per introdursi nelle proprietà private, avviso di proprietari, comunicazione determinazione dell'indennità di esproprio, deposito del decreto nella segreteria del Comune. Occupazione temporanea ed occupazione d'urgenza delle aree ai sensi L.P. 6/93;
predisporre gli atti per la conclusione della procedura di esproprio: liquidazione indennità di esproprio L.P. 6/93 - espropriazione per pubblica utilità;
curare la regolazione tavolare di vecchie pendenze;
redigere le ordinanze di regolamentazione del traffico relative ai lavori pubblici e all'affidamento dei servizi;
effettuare visite di sopralluogo preventivo, predisposizione delle richieste, degli atti e degli interventi necessari per realizzare nuovi allacciamenti e/o impianti tecnologici per le reti di distribuzione di energia elettrica e telefonia a favore di edifici e immobili di proprietà comunale;
curare la raccolta dei dati e la predisposizione di tutti gli atti necessari alla liquidazione dei canoni di concessione da versare a Enti e Società di erogazione di Servizi;
curare la raccolta di informazioni ed effettuazione di analisi e/o censimenti su richiesta di Enti esterni all'Amministrazione comunale;
curare la stesura degli elaborati tecnico-amministrativi in riferimento a leggi dello Stato o della P.A.T.;
fornire risposta alle richieste di informazioni, analisi, censimenti per uso interno;
effettuare sopralluoghi, ricerche tecniche, scientifiche, catastali. Predisposizione di soluzioni, relazioni, promemoria, studi di fattibilità e altri atti di competenza;
assumere la direzione lavori e redazione contabilità lavori per gli interventi minori affidati in economia;
curare la raccolta informazioni, inserimento e controllo dei dati richiesti periodicamente per assolvere agli obblighi di comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni;
curare l'inserimento e aggiornare informazioni e avvisi all'interno del sito istituzionale del Comune, riguardanti le attività dell'ufficio, al fine di darne opportuna o dovuta pubblicità**.**

Obiettivi strategici:

rispetto del cronogramma come risultante dalle schede PEG soprattutto in relazione alle limitazioni correlate all'epidemia da COVID-19 e in particolare collaborazione per l'iter di restauro del castello..

Obiettivo gestionale 4: <u>patrimonio, beni, servizi e manutenzioni</u>

L'Ufficio cura la manutenzione dei beni comunali, coordinando il personale operante nel proprio settore.

Provvede in particolare a:
aggiornamento dell'inventario comunale relativo ai beni demaniali e patrimoniali con rilevazione e movimentazione dei beni mobili con posa di etichette identificative ed immobili;
curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'elenco dei beni immobili del Comune e delle variazioni allo stesso e al Servizio Autonomie locali della P.A.T;
curare la raccolta di informazioni, inserimento nell'apposito supporto telematico e trasmissione al Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze degli affidamenti di lavori e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e di tutte le procedure successive conseguenti;
istruire, per quanto di competenza, le procedure per l'alienazione, l'acquisizione, la concessione, locazione, affitto dei beni in conformità degli indirizzi fissati dalla giunta comunale (sono di competenza dell'ufficio contratti le procedure relative ai provvedimenti);
predisporre l'apposita documentazione e redigere le istanze di intavolazione dei beni immobili;
adozione delle procedure necessarie per le forniture di beni e l'affidamento di servizi anche

attraverso l'utilizzo del mercato elettronico;
provvedere alla richiesta del DURC e della regolarità contributiva dei professionisti incaricati;
predisporre gli atti per l'esternalizzazione degli incarichi professionali a seguito di indirizzo della Giunta comunale, per pareri, stime, tipi di frazionamento, certificazioni, ecc.;
effettuare il controllo e la gestione della manutenzione degli edifici comunali e degli impianti, dell'area cimiteriale e dell'impianto sportivo;
aggiornamento dei regolamenti relativi al servizio acquedotto e fognario;
curare il mantenimento delle certificazioni e delle autorizzazioni legate all'uso degli immobili (CPI, verifiche enti preposti alla vigilanza, collaudi di impianti e strutture);
effettuare il controllo e la gestione della manutenzione dell'autoveicolo e dei macchinari in dotazione al cantiere comunale e curare il mantenimento delle certificazioni legate al loro uso;
predisporre la definizione dei criteri, della programmazione e controllo degli interventi realizzati nell'ambito del sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;
curare gli atti per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e successivo monitoraggio della ditta incaricata e controllo sul corretto espletamento del servizio svolto;
organizzare il servizio di prevenzione e protezione in applicazione del D.Lgs. 81/2008 con la collaborazione della consulenza esterna;
curare le procedure di scelta e di acquisto di beni per gli edifici pubblici;
provvedere al restauro di beni comunali sottoposti a regime di tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 compresa l'istruttoria per l'accertamento d'interesse del bene;
effettuare il controllo per le reti dell'acquedotto, della fognatura bianca e nera, dell'illuminazione pubblica;
curare la programmazione degli interventi, l'incarico per l'esecuzione di lavori e manutenzioni a ditte esterne e per l'affido di servizi di controllo di sicurezza e di manutenzione periodica di impianti specialistici;
provvedere alla gestione diretta dei servizi per l'utenza: acquedotto, fognatura bianca e nera, illuminazione pubblica, programmazione ed esecuzione dei lavori per riparazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie e/o nuovi allacciamenti e manutenzioni programmate;
provvedere alla programmazione del calendario e la predisposizione degli avvisi di pubblica utilità, della segnaletica ed attrezzature di delimitazione per gli interventi relativi a chiusura di erogazione acqua potabile, manifestazioni pubbliche, chiusura parcheggi e/o strade, ecc.;
gestione dei rifiuti prodotti dall'attività del Comune, registrazioni e compilazione dei formulari, verifica delle ditte autorizzate e adempimenti legislativi di cui alla nuova normativa SISTRI:
effettuare gli interventi d'urgenza non programmati - richiesti da privati - nonché sopralluoghi di verifica delle condizioni di reti tecnologiche e/o proprietà comunali;
provvedere al controllo, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e aree verdi, impiegando i mezzi e risorse in dotazione o mediante il ricorso di ditte esterne;
effettuare i controlli, la manutenzione, l'acquisto, l'installazione di giochi e la sistemazione delle aree verdi e del parco urbano;
controllo, accettazione/rifiuto, notifica sulla piattaforma SDI delle fatture elettroniche di competenza del Servizio Tecnico;
liquidazioni delle spettanze relative a tutti gli affidamenti di competenza dell'Ufficio;
liquidazioni utenze elettriche e telefoniche di cui il Comune è intestatario;
curare le attività per l'allestimento e le autorizzazioni delle strutture necessarie per manifestazioni, spettacoli ed altre iniziative culturali/ricreative programmate dell'Amministrazione;
provvedere alla sistemazione o alla riorganizzazione di spazi da concedere in uso alle associazioni;
coordinare il personale comunale e le ditte incaricate per l'effettuazione dello sgombero neve su tutto il territorio comunale;
gestire l'attività per l'affido del servizio di custodia e cura di animali randagi, compresa la raccolta e trasmissione delle segnalazioni, i rapporti con le associazioni animaliste;
effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale comunale con l'ausilio di personale del cantiere e/o attraverso forniture e/o commesse esterne;

redigere le perizie per danni arrecati al patrimonio comunale o per danni subiti da privati su proprietà comunali;
predisporre il collaudo degli spazi pubblici e della viabilità, fatta oggetto di occupazione o lavori da parte di privati e/o ditte, per lo svincolo del deposito cauzionale;
curare la predisposizione e il mantenimento del Fascicolo integrato di acquedotto (FIA) che ha come riferimento principale la definizione di un livello accettabile di perdite idriche.
effettuare la supervisione del servizio gestione energia degli stabili comunali affidato a terzi;

Obiettivi strategici:

riorganizzazione delle attività di manutenzione straordinaria degli immobili in relazione alle limitazioni imposte dall'epidemia da COVID-19,

obiettivo gestionale 5: ambiente

Il Responsabile del Servizio si occupa delle problematiche relative alle principali questioni ambientali: tutela del suolo, dell'acqua e dell'aria, inquinamenti acustici e elettromagnetici, abbandono rifiuti con la predisposizione dei relativi provvedimenti. Predispone altresì gli atti per l'irrogazione delle sanzioni in materia.

L'Ufficio provvede altresì a:
predisporre e rilasciare i provvedimenti autorizzativi di competenza comunale in materia di inquinamento;
predisporre i provvedimenti del Sindaco assunti quale ufficiale di governo in materia di igiene, sanità e sicurezza;
predisporre periodicamente la verifica dell'esecuzione a regola d'arte degli allacciamenti dei privati ai collettori della rete fognaria bianche o nere e all'acquedotto comunale;
monitorare l'attività del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti effettuata dalla Comunità;
predisporre gli atti necessari per la rimozione dei rifiuti abbandonati e per il ripristino dei luoghi ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
implementare campagne di sensibilizzazione finalizzate alla riduzione dei rifiuti e delle risorse;
seguire le linee guida per gli "acquisti verdi";
collaborare, per quanto di competenza comunale, alle attività connesse alla Rete delle Riserve della Sarca;
gestire l'attività residua e gli adempimenti in materia ambientale, i controlli e la corrispondenza del settore in collaborazione con il servizio di Polizia locale;
curare gli adempimenti di propria competenza in ambito forestale.

Obiettivi strategici:

promozione dello sviluppo sostenibile e in generale sostegno delle relative iniziative una volta superata l'emergenza connessa al COVID-19;

Obiettivo gestionale 6: servizi informatici

All'interno del servizio è inserita anche la figura del collaboratore informatico, con il compito di assicurare alle articolazioni dell'amministrazione comunale ed agli organi politici un'adeguata dotazione ed efficace gestione, manutenzione e sviluppo delle risorse e dei servizi ICT (informatica e comunicazioni), un'adeguata qualità dei servizi di supporto.

Quanto sopra va costantemente confrontato con il progresso tecnologico del settore informatico, con l'evoluzione dei bisogni e dell'organizzazione dell'ente, con criteri di economicità e di sicurezza, e con il fine di garantire la continuità di esercizio dei sistemi, un moderno *datacenter*, un sistema telefonico interno integrato con la rete pubblica provinciale in tecnologia VOIP, di una copertura pressoché totale delle aree applicative con specifici software gestionali, dell'accesso

controllato e sicuro a larga banda ad Internet ed alla rete dei servizi informatici provinciale TELPAT, della pubblicazione su Internet di informazioni e servizi, e di molto altro ancora.

L'ufficio si occupa dei sistemi informatici degli aggiornamenti e dell'assistenza di tutti gli uffici, svolgendo anche funzioni specifiche ascrivibili all'ufficio edilizia privata e urbanistica.

Si occupa di coordinare gli uffici per quanto riguarda l'aggiornamento del sito INTERNET del Comune e dei sistemi informatici messi a disposizione a consiglieri comunali.

Cura il mantenimento della qualità del progetto finalizzato all'organizzazione informatica dei servizi comunali e la gestione informatizzata del territorio, Piano Regolatore Generale, con l'uso di un software GIS specifico, dello stradario informatizzato, e della gestione delle pratiche edilizie.

Provvede altresì nello specifico a:
manutenzione ed al miglioramento delle reti LAN della sede municipale;
manutenzione del *datacenter* centrale con i relativi sistemi di supporto (energia, raffrescamento, archiviazione, backup e sicurezza)
manutenzione dei collegamenti informatici tramite fibra ottica, tra i vari stabili comunali;
gestione centrale telefonica e relativi apparati ad essa collegati (Ups, telefoni digitali e analogici, Voip);
manutenzione delle apparecchiature hardware ed eventuali interventi di potenziamento, riparazioni e adeguamento;
assistenza, manutenzione e implementazione programmi applicativi dell'attuale sistema informatico comunale;
collabora oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, è responsabile dell'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy);
collabora con gli uffici per risolvere le varie problematiche riscontrate nell'aggiornamento del sito web istituzionale;
programma gli aggiornamenti software in dotazione presso l'ente;
programma i nuovi corsi di formazione sui software informatici in dotazione nell'Ente;
predispone gli atti necessari alla stesura dei nuovi contratti canoni di manutenzione e di assistenza;
mantenimento dei servizi esistenti, compreso il rilascio di password ai nuovi residenti ed ai nuovi aventi diritto (professionisti, forze dell'ordine);
aggiorna e informatizza il PRG e le varianti di Piano;
mantenimento dei servizi relativi alla implementazione delle banche dati relative al sistema informativo territoriale e loro integrazione con i dati esistenti;
supportare tutti gli Uffici comunali nelle procedure informatiche di competenza;
collabora con il consorzio dei comuni trentini per l'aggiornamento del DPS;
gestire i rapporti con i vari gestori telefonici per la telefonia fissa e mobile;
collabora al completamento ed all'aggiornamento del piano toponomastico;
collabora alla gestione della verbalizzazione dei consigli comunali in formato digitale audio e streaming;
collabora per l'applicazione dell'albo pretorio elettronico;
verifica la conservazione dei dati dell'ente e verifica le linee guida sulla conservazione dei documenti informatici, emanati dall'AGID;
coadiuvare il competente Ufficio provinciale nella stesura della rete a bande larghe sul territorio comunale.

Obiettivi strategici:

rispetto dei tempi nell'informatizzazione dell'attività degli uffici comunali durante l'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19.

formulazione proposte e soluzioni tecnologicamente avanzate per lo sviluppo dei servizi del Comune per gestire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e amministrativa nell'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19.

SERVIZIO TECNICO
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2020

Scheda n.	3.1

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E IMPIANTI-BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3026
Importo:	39000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	5100
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	8500
budget 2016-2020	24200
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	1200

Caratteristiche dell'intervento

Sostituzione imposte sede municipale (spesa presunta 38.000,00) e manutenzioni varie.

Programmazione

Gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2020.

Scheda n.	3.2

ACQUISTO ATTREZZATURE, MACCHINE, MOBILI, PER GLI UFFICI COMUNALI

Capitolo:	3030
Importo:	21600
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	21600
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Acquisto, modifiche, aggiornamenti ed integrazioni software e hardware, reti Lan e VPN , aggornamento portale Web, pagamento canoni.

Programmazione

Gli acquisti e gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2020.

Scheda n.	3.3

ACQUISTO ATTREZZATURE, MOBILI E AUTOMEZZI - BENI PATRIMONIALI

Capitolo:	3035
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisti vari.

Programmazione
Gli acquisti e gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2020.

Scheda n.	3.4

TRASFERIMENTO PER MANUTENZIONE RIO SALAGONI

Capitolo:	3096
Importo:	38000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	100
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	37900
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Trasferimento a Garda Trentino progetto di mantenzione straordinaria del tracciato ferrata Salagoni.

Programmazione

Il trasferimento verrà portato a termine entro il 31/08/2020.

Scheda n.	3,5

INTERVENTI SELVICOLTURALI - MIGLIORAMENTO CASTAGNETI ESTENSIVI

Capitolo:	3120
Importo:	61300
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	61200
canoni di concessione derivazione acque	100
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Intervento di miglioramento su castagneti estensivi.

Programmazione

L'intervento verrà realizzato entro il 31/12/2020.

Scheda n.	3.6

SPESE TECNICHE P.R.G.

Capitolo:	3390
Importo:	1000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	1000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Pubblicazioni avvisi PRG e regolamento edilizio comunale.

Programmazione

Gli incarichi verranno affidati entro 31/12/2020.

Scheda n.	3.7

MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU ACQUEDOTTO - RILEVANTE AI FINI IVA

Capitolo:	3490
Importo:	36000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	33000
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	3000
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Lavori di completamento dell'acquedotto in via dei Vespiai e manutenzioni varie.

Programmazione

I lavori e gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2020.

Scheda n.	3.8

MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU FOGNATURA

Capitolo:	3491
Importo:	3500
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	3500
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Manutenzioni varie.

Programmazione
Gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2020.

Scheda n.	3.9

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE

Capitolo:	3600
Importo:	4000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	4000
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Acquisti vari di attrezzature e manutenzioni varie.

Programmazione
Gli acquisti e gli interventi verranno realizzati entro il 31/12/2020.

Scheda n.	3.8

PROGETTO CULTURA DELL'AMBIENTE

Capitolo:	3604
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Compartecipazione spesa per manutenzione sentieri (progetto Outdoor).

Programmazione
Entro giugno 2020.

Scheda n.	3.9

REALIZZAZIONE CHIOSCO AL CASTELLO

Capitolo:	3649
Importo:	50000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	50000
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva.

Programmazione
Gli incarichi verranno affidati entro 31/12/2020.

Scheda n.	3.10

PASSERELLA CASTELLO-CAMPEGGIO

Capitolo:	3681
Importo:	29000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	9300
contributi di concessione	8400
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	11300
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Integrazione progettazione definitiva, progettazione esecutiva, DL e sicurezza, acquisizione aree.

Programmazione

Gli incarichi verranno affidati entro 31/12/2020 e le aree verranno acquistate entro 31/12/2020.

Scheda n.	3.11

ALLARGAMENTO VIA MANZONI

Capitolo:	3690
Importo:	71000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	600
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	70400
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Realizzazione allargamento via Manzoni: acquisizione aree, progettazione esecutiva.

Programmazione

Gli interventi verranno iniziati entro il 31/12/2020.

Scheda n.	3.12

INCARICHI PROFESSIONALI

Capitolo:	3708
Importo:	7000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	7000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Incarichi vari.

Programmazione
Gli incarichi verranno affidati entro 31/12/2020.

Scheda n.	3.13

INTERVENTI STRAORDINARI SU ILLUMINAZIONE PUBBLICA DRENA E LOCALITA' LUCH.

Capitolo:	3709
Importo:	57000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	50000
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	7000
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Efficientamento illuminazione pubblica, luminarie natalizie ed interventi vari.

Programmazione

I lavori di efficientamento energetico verranno terminati entro il 31/12/2020. Gli interventi verranno realizzati nel corso dell'anno.

Scheda n.	3.14

RIMBORSO CONTRIBUTI DI CONCESSIONE

Capitolo:	3711
Importo:	900
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	900
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell’intervento

Rimborso contributi di concessione.

Programmazione

Il rimborso sarà restituito su richiesta dell'interessato.

Scheda n.	3.15

MANUTENZIONE ED INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE COMUNALI E PARCHEGGI

Capitolo:	3740
Importo:	73100
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	66600
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	6500
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Interventi di asfaltatura, manutenzione straordinaria strade, messa in sicurezza di parte di via dei Vespiai e altri interventi.

Programmazione

Gli interventi verranno realizzati nel corso dell'anno.

Scheda n.	3.16

MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CASTELLO DI DRENA

Capitolo:	3830
Importo:	25000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Servizio Tecnico
Responsabile di spesa:	Eccheli Luca

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	25000
canoni di concessione derivazione acque	
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Progettazione preliminare.

Programmazione
La progettazione verrà affidata entro il 31/12/2020.

GIUNTA COMUNALE

Alla Giunta Comunale spettano le seguenti **competenze**:

- l'approvazione del PEG e delle sue variazioni;
- le spese di rappresentanza;
- l'orario di apertura degli uffici comunali al pubblico;
- la costituzione in giudizio dinanzi all'autorità giudiziaria e l'incarico di patrocinio legale;
- l'individuazione del direttore responsabile del periodico d'informazione;
- la concessione di patrocinio ed uso immobili per manifestazioni ed eventi;
- l'approvazione della pianta organica del personale dipendente;
- le assunzioni del personale a tempo indeterminato e determinato attraverso i vari istituti contrattuali;
- l'approvazione delle graduatorie, nomina dei vincitori e riammissione in servizio;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- l'autorizzazione al Segretario comunale a e far parte di commissioni di concorso e a svolgere attività presso altri enti
- la valutazione del Segretario comunale;
- la determinazione delle indennità di posizione organizzativa e di risultato;
- l'autorizzazione ricovero presso le aziende pubbliche di servizi alla persona;
- l'affidamento di incarichi a consulenti esterni
- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche di importo superiore ad euro 50.000,00;
- l'affidamento di incarichi e/o direzione lavori di importo superiore ad euro 40.000 e l'indizione di concorsi di idee o di progettazione.
- l'affidamento dell'incarico di predisposizione o modifica degli strumenti urbanistici;
- l'approvazione del progetto sociale "Intervento 19";
- l'approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in applicazione della L. 190/2012 e relative norme di attuazione;
- l'assegnazione di contributi ad enti e associazioni operanti in campo culturale, sociale, sportivo e della protezione civile;
- gli atti di disposizione del patrimonio immobiliare: acquisti, alienazioni, permute, concessioni, locazioni, affitti, comodati di beni immobili e mobili sulla base di apposite perizie di stima avvalendosi del servizio tecnico per l'attività di istruttoria;
- l'approvazione delle tariffe dei servizi comunali;
- il prelevamento dal fondo di riserva;
- l'approvazione di variazioni di bilancio in via d'urgenza da sottoporre a ratifica del consiglio comunale;
- l'individuazione dei fondi destinati alle spese a calcolo;
- l'anticipazione di cassa – autorizzazione al tesoriere comunale.
- l'assunzione di mutui per la realizzazione di investimenti comunali, la loro devoluzione, rinegoziazione ed estinzione anticipata;

Restano subordinate all'adozione di apposito **atto di indirizzo** della Giunta l'adozione da parte dei responsabili dei servizi di determinazioni concernenti:

- la trasformazione dell'orario di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- l'assunzione delle polizze assicurative;
- l'approvazione di iniziative culturali, sociali e sportive;
- la realizzazione di mostre e iniziative ambientali e turistiche.

GIUNTA COMUNALE
SCHEDE DI SINTESI SPESE STRAORDINARIE ANNO 2020

Scheda n.	4.1

CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VV.FF.VV.

Capitolo:	3230
Importo:	6000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	6000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Contributo per quota parte della spesa straordinaria dei VV.F.: acquisto attrezzature.

Programmazione

Entro 30 giorni dalla richiesta relativa alla spesa sostenuta.

Scheda n.	4.2

CONTRIBUTI PER L'AMBIENTE

Capitolo:	3404
Importo:	200
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Tecnico
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	200
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento
Compartecipazione alla realizzazione del progetto della Comunità di valle per monitoraggio "zanzara tigre".

Programmazione
Entro giugno 2020.

Scheda n.	4.3

CONTRIBUTI STRAORDINARI ASSOCIAZIONI

Capitolo:	3641
Importo:	2000
Servizio di attribuzione del Programma:	Servizio Segreteria e Affari Generali
Servizio di attribuzione della spesa:	Giunta Comunale
Responsabile di spesa:	Giunta Comunale

Modalità di finanziamento	
Tipologia	Importo
mutuo	
contributi	
canoni di concessione derivazione acque	2000
contributi di concessione	
avanzo di amministrazione non vincolato	
avanzo di amministrazione vincolato	
budget (ex FIM)	
budget 2016-2020	
trasferimenti Comunità di Valle	
alienazione terreni	
alienazione terreni uso civico	

Caratteristiche dell'intervento

Contributi associazioni (alpini, comitato D.o.c., comitato turistico, pro loco ecc.).

Programmazione

La liquidazione delle spese avverrà a seguito di presentazione di regolari fatture.

Allegato C

RISORSE E MEZZI

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Responsabile: dott. Berlanda Stefano

Risorse umane.

- Segretario comunale – dott. Stefano Berlanda, in convenzione con il Comune di Dro.
  Nello specifico è responsabile della gestione dell'intero servizio.
- Assistente amministrativo/contabile (C base) – a tempo parziale (20 ore sett.): Arianna Bellotti
  Gestisce le attività di cui al punto 4 (protocollo), al punto 6 (gestione servizi demografici) nell'ufficio front office del municipio di Drena e collabora per informazioni sugli altri uffici associati.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti in organico **presso il Comune di Dro**:

- Funzionario amministrativo (D base): Morena Toccoli
  Capo Ufficio. È responsabile dei compiti relativi ai settori del personale e dei contratti (obiettivi nn. 2 e 3).
- Funzionario bibliotecario (D base): Dino Sommadossi.
  Capo ufficio. È responsabile della gestione delle attività culturali (obiettivo n.10).
- Collaboratore amministrativo (C evoluto): Raffaella Santoni.
  Capo Ufficio. È responsabile dei compiti riguardanti i servizi demografici, notifiche, attività economiche, turismo, manifestazioni ed eventi (obiettivi nn. 5,6,7).
- Assistente amministrativo /contabile (C base) a tempo parziale: Debora Crozzolin.
  Svolge con autonomia l'attività relativa ai compiti relativi al sociale (obiettivo n.8).
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Flavia Avancini.
  Svolge con autonomia i procedimenti amministrativi dell'attività dell'Ufficio personale, patrimonio e contratti.
- Assistente amministrativo/contabile (C base) a tempo parziale: Paola Guarnieri.
  Svolge con autonomia i procedimenti contabili ed amministrativi del personale.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): a tempo parziale Giulia Falceri.
  Partecipa quale ufficio di staff ai compiti di segreteria.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Roberta Bombardelli.
  Svolge con autonomia i compiti del settore dei servizi demografici.
- Assistente amministrativo/contabile (C base) Deborah Pasini
  Svolge con autonomia i compiti del settore dei servizi demografici
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Rosanna Travaglia.
  Svolge attività relative al settore della cultura.
- Assistente bibliotecario (C base) a tempo parziale: Mariella Brugnolli.
  Svolge attività relative al settore della cultura.
- Assistente amministrativo (C base) da assumere.
  Svolge attività esecutive di cui ai compiti nn.1 e 4.
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Roberta Trenti.
  Collabora agli adempimenti del servizio demografico.
- Operatore ai servizi ausiliari (B base) a tempo parziale: Patrizia Sartorelli.
  Svolge attività ausiliarie.

SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Responsabile dott. Civettini Luca

Risorse umane.

- Assistente amministrativo/contabile (C base): Mantovani Roberta.
  Partecipa alla gestione associata collaborando nelle attività degli adempimenti di cui agli obiettivi nn. 1, 2, 3 e 5.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti del Comune di Dro:

- Funzionario economico/finanziario (D base): Luca Civettini.
  Responsabile della gestione dell'intero Servizio, in gestione associata con il comune di Dro, nonché dell'Ufficio Tributi dei due Enti e, fino al 02/06/2020, dell'Ufficio Ragioneria ed Economato dei due Enti, in particolare svolge la gestione di cui agli obiettivi n. 1, 2, nello specifico ricopre il ruolo di funzionario responsabile dei tributi locali, e 4.

- Funzionario contabile (D base): Miriam Perini.
  Svolge e coordina gli adempimenti dell'obiettivo n. 1 e partecipa per gli stessi alla gestione degli adempimenti di cui all'obiettivo 2.

- Assistente amministrativo/contabile (C base): Tallarida Luigia.
  Svolge e coordina con autonomia gli adempimenti degli obiettivi n. 4 e partecipa agli adempimenti di cui al compito n. 1 dei Comuni in gestione associata.
  A far data dal 3 giugno 2020 Capo Ufficio ragioneria dei Comuni in gestione associata.

- Assistente amministrativo/contabile (C base): Gobber Noemi.
  Svolge con autonomia gli adempimenti di cui all'obiettivo 2, nonché la rispettiva attività di *front office* dei Comuni in gestione associata.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: arch. Luca Eccheli

Risorse umane

- Assistente amministrativo/contabile (C base): Simona Fabris (28 ore settimanali). Supporta il responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici negli adempimenti amministrativi di cui agli obiettivi 3, 4 e 5 e in particolare delle gare attraverso il mercato elettronico.
- Assistente tecnico (C base) a part time (18 ore settimanali) da assumere per compiti di edilizia privata.
- Operaio Qualificato (B base): Walter Chiarani. Svolge in autonomia o in team con il personale di Dro le attività proprie del cantiere comunale.

Partecipano altresì alla gestione associata delle attività e dei compiti del servizio i seguenti dipendenti del Comune di Dro:

- Funzionario tecnico (D base) Luca Eccheli assunto a tempo determinato fino al 30.11.2020, Responsabile del Servizio Tecnico in gestione associata con il Comune di Dro.
  Responsabile nello specifico degli obiettivi gestionali 1, 2, 7 e protezione civile.
- Collaboratore tecnico (C evoluto): Monica Zucchelli.
  Capo Ufficio Lavori Pubblici, Cantiere e Ambiente. È responsabile degli obiettivi 3, 4 e 5.
- Funzionario tecnico (D Base): Andrea Matteotti.
  Gestisce l'attività dell'ufficio di cui agli obiettivi 3. Svolge con autonomia le attività relative al compito n.6.
- Collaboratore tecnico informatico (C evoluto): Federico Brunelli.
  Partecipa alle attività dell'obiettivo 1. Svolge con autonomia il compito 7.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Paola Tavernini.
  Supporta il Responsabile dell'Ufficio Edilizia privata, urbanistica e informatica negli adempimenti amministrativi e di front office di cui agli obiettivi 1 e 2; gestisce nello specifico i procedimenti relativi ai servizi cimiteriali.
- Assistente amministrativo/contabile (C base): Chiara Bombardelli (a part time orizzontale 18 ore).
  Supporta il responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici negli adempimenti amministrativi di cui agli obiettivi 3, 4 e 5 e svolge l'attività di front office.
- Assistente tecnico (C base): da assumere
  Partecipa all'attività di cui agli obiettivi 3, 4 e 5, gestendo le attività riguardanti le forniture di beni e servizi nell'ambito del mercato elettronico.
- Operaio specializzato (B evoluto): Fabio Chemolli.
  Svolge, con mansioni anche di caposquadra, i compiti relativi alla manutenzione degli immobili comunali, del verde, delle reti (acquedotto, fognatura e illuminazione pubblica) e di supervisione degli interventi riguardanti il sostegno all'occupazione temporanea di soggetti deboli;
- Operai Qualificati (B base): Vittorino Caldini, Fulvio Michelotti, Alessandro Brunelli, Oreste Lever.

Mezzi strumentali

Risorse generali in uso nei 3 Servizi

Num.	Quantità	Risorsa
N°	1	FOTOCOPIATRICE
N°	6	TELEFONI FISSI
N°	1	CORDLESS
N°	4	CALCOLATRICI
N°	1	SERVER
N°	5	P.C.
N°	1	STAMPANTI LASER JET 4100
N	1	STAMPANTE LASER JET P2015
N°	1	STAMPANTE LASER A COLORI HP
N°	1	RILEGATRICE
N°	1	AUTOMEZZO
N°	1	VIDEOREGISTRATORE PHILIPS
N	1	VIDEOPROIETTORE
N°	1	MAXI SCHERMO